

**CURRICULUM VITAE**  
**MIRKO BERTOLO**

| INFORMAZIONI PERSONALI                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e Cognome                                                |    | Mirko Bertolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data e luogo di nascita                                       |    | 18.2.1970, Castelfranco Veneto (TV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Recapiti                                                      |    | Indirizzo: ....<br>Telefono: ....<br>E-mail: <i>mirko_012@libero.it</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Qualifica                                                     |    | Segretario Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Amministrazioni di assegnazione funzionale                    |    | Segretario della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) e Vedelago (TV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Titoli di studio                                              |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Giorgione" di Castelfranco Veneto</li> <li>- Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Padova</li> <li>- Specializzazione <i>post lauream</i> biennale in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" (S.P.I.S.A.) conseguita, con il massimo dei voti, presso l'Università di Bologna</li> <li>- Master universitario di II° livello in "Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni" (Perf.Et) conseguito presso l'Università degli Studi di Ferrara</li> <li>- Master universitario di I° livello in "Governo delle reti di sviluppo locale" conseguito presso l'Università degli Studi di Padova</li> </ul>                                                    |
| Abilitazioni professionali                                    |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia</li> <li>- Abilitazione all'iscrizione nella fascia iniziale "C" dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali a seguito del superamento del Corso-concorso di accesso alla carriera "Co.A3" (<i>abilitazione a sedi di segreteria fino a 3.000 ab.</i>)</li> <li>- Abilitazione all'iscrizione nella fascia "B" dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali a seguito del superamento del Corso di specializzazione "Spe.S 2014" (<i>abilitazione a sedi di segreteria da 3.001 a 65.000 ab.</i>)</li> <li>- Certificazione ISIPM-Base (n. 9706) rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management (attestante il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management)</li> </ul> |
| Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni...) |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorso di alta formazione (80 ore) in tema di associazionismo comunale e governo locale svolto dalla Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina</li> <li>- Corso universitario di Alta Formazione (36 ore) in "Organizzazione e comportamento amministrativo" svolto dal Ministero dell'Interno e dall'Università di Roma "Tor Vergata"</li> <li>- frequenza, nel corso degli anni, a vari seminari, convegni e corsi specialistici di aggiornamento professionale, prevalentemente in materia urbanistica, edilizia, appalti e personale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Occupazione                                                   | ed | - dal 17.6.2020 ad oggi: Segretario della sede di segreteria convenzionata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>esperienze professionali</b> | <p>tra i Comuni di Paese (TV) e Vedelago (TV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 15.6.2020 al 16.6.2020: Segretario della sede di segreteria del Comune di Paese (TV)</li> <li>- dal 3.9.2018 al 14.6.2020: Segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cortina d'Ampezzo (BL) e San Vito di Cadore (BL)</li> <li>- dal 25.7.2016 al 2.9.2018: Segretario generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Carmignano di Brenta (PD) e Maser (TV)</li> <li>- dal 25.7.2016 al 2.9.2018: Segretario dell'Unione dei Comuni "Della Brenta"</li> <li>- dal 4.11.2011 al 24.7.2016: Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Comelico Superiore (BL) e San Nicolò di Comelico (BL)</li> <li>- dal 4.11.2011 ad oggi: incarichi di reggenza a scavalco in alcuni Comuni delle Province di Belluno e Padova (Danta di Cadore, Sappada, San Nicolò di Comelico, Fontaniva, Cortina d'Ampezzo)</li> <li>- dal 4.11.2011 ad oggi: svolgimento - in aggiunta all'attività di Segretario comunale ed in relazione alle peculiari esigenze delle singole amministrazioni comunali- incarichi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) responsabile di servizi/settori/aree;</li> <li>b) presidente e/o membro dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;</li> <li>c) presidente e/o membro di commissione di concorso e gare ad evidenza pubblica;</li> <li>d) presidente e/o membro di delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;</li> <li>e) presidente e/o membro di organismi di valutazione delle performance del personale di qualifica direttiva;</li> <li>f) responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza</li> </ul> </li> <li>- dal 30.7.2009 al 2.11.2011: Funzionario Cat. Giuridica D3 - Avvocato civico (con iscrizione all'elenco speciale annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del foro di Padova) e capo Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Vigonza (PD)</li> <li>- dal 1.12.2003 al 29.7.2009: Istruttore Direttivo Cat. Giuridica D1 - Capo Unità Operativa "Gestione Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Vigonza (e avvocato incaricato dell'Ufficio legale dal 13.6.2007)</li> <li>- dal 1.10.2001 al 30.11.2003: Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Settore "Assetto ed utilizzo del territorio" del Comune di Villorba (TV)</li> <li>- dal 9.11.1998 al 18.12.2000: svolgimento di pratica forense biennale presso due studi legali della Provincia di Treviso (con iscrizione all'Albo praticanti e all'Albo patrocinanti dell'Ordine degli Avvocati del foro di Treviso)</li> </ul> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **CAPACITA' E COMPETENZE**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>               | Conoscenza della lingua inglese: livello scolastico                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Capacità nell'uso di tecnologie</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza di alcuni applicativi Microsoft e pacchetto Office, in particolare Word, Excel</li> <li>- Capacità di utilizzo Internet e posta elettronica</li> </ul>                                                                                                      |
| <b>Capacità e competenze relazionali</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità relazionali, comunicative ed espositive</li> <li>- Capacità di gestione dei rapporti di gruppo e attitudine al lavoro in <i>team</i></li> </ul>                                                                                                               |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di <i>staff</i></li> <li>- Capacità di definizione delle priorità organizzative con assunzione e definizione delle relative responsabilità</li> <li>- Capacità di analisi e <i>problem solving</i></li> </ul> |

| ULTERIORI INFORMAZIONI |  |                                                                                                                                       |
|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Patenti</b>         |  | Possesso delle patenti di guida A e B                                                                                                 |
| <b>Obbligo di leva</b> |  | 1997-1998: svolgimento di servizio sostitutivo civile presso il Settore "Servizi alla persona" del Comune di Castelfranco Veneto (TV) |