



COMUNE DI PAESE
Provincia di Treviso

**Relazione sulla performance
dell'anno 2020**

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NEL COMUNE DI PAESE - PREMESSA

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 27 giugno 2011, ha adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Le finalità delle disposizioni introdotte sono contenute nell'art. 56 del regolamento suddetto, che così recita:

"1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative/aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente.

2. Il Comune misura e valuta annualmente la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di attività e ai singoli dipendenti.

3. Il Comune adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

4. Il rispetto delle disposizioni del presente titolo è condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati al merito e alla performance."

In Particolare, l'amministrazione sviluppa il ciclo di gestione della performance, declinandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori precisi e/o quali-quantitativi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse del piano esecutivo di gestione;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per quanto attiene alla definizione e all'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e la allocazione delle risorse viene realizzato – in considerazione delle modifiche introdotte all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, mediante i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le Linee programmatiche di mandato, che specificano i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) il Documento Unico di Programmazione, che si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione;
- c) il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio;
- d) il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, che individua gli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, e le risorse assegnate ai dirigenti.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del novellato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Segretario generale, coadiuvato dal personale incaricato di funzioni dirigenziali, cura la predisposizione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, con il

quale vengono assegnati gli obiettivi di gestione, con i relativi indicatori di risultato (in coerenza con le previsioni dettate dal Documento Unico di Programmazione e dal bilancio di previsione pluriennale). Il PEG – PdP è, quindi, approvato, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, dalla Giunta comunale entro il termine di venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Successivamente, ai sensi dell'art. 63 del richiamato regolamento comunale, nel corso dell'esercizio è effettuato, a cura del Nucleo di valutazione (costituito in conformità all'art. 66, comma 5, del regolamento, in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana) almeno un monitoraggio intermedio, al fine di rilevare lo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di gestione – Piano della performance. A seguito di tale verifica, possono essere proposti alla Giunta eventuali interventi correttivi necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi stessi. Nel corso dell'esercizio possono, altresì, essere apportati correttivi al Piano in conseguenza di situazioni che comportino variazioni agli strumenti di programmazione, ovvero in conseguenza del mutamento delle priorità dell'amministrazione.

Entro il mese di febbraio il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai Dirigenti.

Alla luce di tale verifica è redatta rendicontazione degli esiti annuali emergenti dal ciclo di gestione della performance, denominata "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

La relazione, dopo la formale validazione del Nucleo di valutazione, è sottoposta all'approvazione dell'Organo esecutivo entro il 30 aprile, ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

2. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020

La presente Relazione, predisposta ai sensi dell'art. 64, comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nell'anno 2020.

In tale annualità l'attività di programmazione dell'Ente ha trovato compiuta rappresentazione nella seguente produzione documentale:

- documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 28/11/2019;
- variazione al documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 31/07/2020;
- Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 in data 28/11/2019.

In ossequio agli obiettivi strategici ed operativi contenuti in detti atti programmatori, hanno fatto seguito i seguenti provvedimenti determinativi degli obiettivi gestionali assegnati alle strutture e ai dipendenti comunali:

- deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 24/12/2019, recante "*Piano esecutivo di gestione 2020-2022: assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali*" con il quale l'Organo esecutivo ha assegnato ai dirigenti le risorse necessarie a garantire l'attività gestionale di competenza nelle more della definizione degli obiettivi di gestione 2020-2022;

- deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 09/09/2020, recante “*Piano esecutivo di gestione 2020-2022 – Obiettivi di gestione*” con il quale sono stati definiti gli obiettivi gestionali per il triennio di riferimento;

I motivi che hanno causato il notevole ritardo con cui sono stati formalmente assegnati i predetti obiettivi del triennio 2020-2022, trovano risposta nell'emergenza conseguente all'epidemia da Covid-19 che ha assorbito per diversi mesi le risorse umane e strumentali dell'ente. Inoltre si evidenzia la cessazione, non programmata, del Segretario dal 17 febbraio sostituito solo in data 15/06/2020. Per un intero quadrimestre è venuta pertanto a mancare la figura di coordinamento e raccordo tra l'Amministrazione e la struttura burocratica dell'ente con particolare riguardo ai titolari di posizione organizzativa. Nella fase di valutazione della performance, e in particolare con riguardo al raggiungimento degli obiettivi, si dovrà quindi tener conto dei predetti fattori.

Risultati conseguiti e scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati

I risultati conseguiti e gli eventuali scostamenti rilevati, in riferimento agli obiettivi assegnati alle strutture e ai dipendenti dell'ente nell'annualità di riferimento, sono riportati nelle schede-obiettivo e nel prospetto riepilogativo allegati alla presente relazione.

In particolare:

- nelle singole “Schede obiettivo” risultano evidenziati gli obiettivi assegnati al Dirigente con il PEG-Piano della performance 2020-2022 con indicazione, per ciascun obiettivo, del grado di raggiungimento dello stesso nonché delle motivazioni in caso di eventuali scostamenti;
- nel prospetto riepilogativo risulta riportata una sintesi complessiva dei contenuti delle singole schede obiettivo.

Gli allegati di cui sopra sono stati redatti sulla base dell'apposita documentazione prodotta al Segretario generale dal Dirigente dell'Ente. L'attendibilità dei dati riportati negli allegati medesimi viene attestata dai titolari di posizione organizzativa con riferimento alle singole strutture di competenza.

Alla luce di quanto in allegato ne discende che la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2020 (performance organizzativa) si è attestata nella misura del 95,63%.

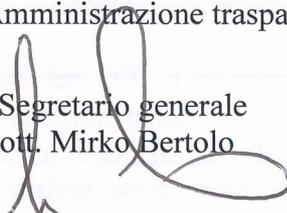
Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei comportamenti organizzativi rilevati, il Nucleo di valutazione proporrà al Sindaco la valutazione del Dirigente dell'Ente.

La presente Relazione verrà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione, come previsto dall'art. 64, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dopo l'approvazione, la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sotto sezione della sezione “Amministrazione trasparente”.

Paese, 14 giugno 2021

Il Segretario generale
dott. Mirko Bertolo



ELENCO OBIETTIVI DI GESTIONE 2020 - 2023

TUTTE LE AREE OBIETTIVI TRASVERSALI

n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	esecutivo/attività	50,00%	Pubblicazione dati ed informazioni in Amministrazione trasparente	100,00%
2	esecutivo/attività	50,00%	Formazione anticorruzione	100,00%
		100,00%	Media % raggiungimento	100,00%

AREA DEI SERVIZI GENERALI, DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE

Obiettivi individuali del dirigente dott. Bertolo Mirko

n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	esecutivo/attività	100,00%	Regolamento per l'utilizzazione di singoli volontari	100,00%
		100,00%	Media % raggiungimento	100,00%

AREA DEI SERVIZI GENERALI, DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE

Dirigente (al 31/12/2020): dott. Bertolo Mirko, Segretario generale

CENTRI DI COSTO: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO ECONOMATO

Titolare di P.O.: Pavan Domenico

n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	gestionale	17,00%	Garantire la massima flessibilità al bilancio di previsione e al P.E.G. al fine di rispondere tempestivamente alle mutate esigenze finanziarie e gestionali dell'ente	100,00%
2	gestionale	17,00%	Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge degli schemi degli strumenti di programma finanziaria dell'ente (D.U.P. 2021-2024, nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2024, bilancio di previsione 2021-2023, PEG 2021-2023) il presupposto necessario per un'efficace ed efficiente gestione dell'ente	100,00%
3	esecutivo/attività	8,00%	Assegnazione ai consegnatari comunali dei beni mobili ed immobili comunali sulla base delle risultanze dell'inventario al 31.12.2019	100,00%
4	esecutivo/attività	8,00%	Nuovo organo di revisione economico-finanziario per il triennio 2021-2023	100,00%
5	esecutivo/attività	11,00%	Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2021-2025	100,00%
6	esecutivo/attività	11,00%	Garantire gli attuali servizi assicurativi valutando alcune migliorie che consentano una copertura assicurativa più efficace rispetto alle mutate esigenze dell'ente compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	100,00%
7	esecutivo/attività	11,00%	Ricognizione dei servizi commerciali e delle attuali scelte applicative della normativa fiscale in materia di I.V.A. e garantire la continuità negli adempimenti IVA	100,00%
8	esecutivo/attività	17,00%	Implementazione del sistema PagoPa al fine di permettere il pagamento con tale modalità di tutti i servizi comunali	100,00%
		100,00%	Media % raggiungimento	100,00%

CENTRI DI COSTO: SERVIZIO PERSONALE - SERVIZI TRIBUTARI

Titolare di P.O.: Pestrin Roberta

n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	gestionale	30,00%	Nuovi accertamenti IMU	100,00%
2	esecutivo/attività	15,00%	Riduzione tempi dei rimborsi	93,75%
3	esecutivo/attività	15,00%	Creazione su supporto informatico del fascicolo giuridico del personale	100,00%
4	gestionale	40,00%	Assunzioni di personale	100,00%
		100,00%	Media % raggiungimento	98,44%

CENTRI DI COSTO: SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI INFORMATIVI - SERVIZI CULTURALI -SERVIZI SCOLASTICI - SPORT E TEMPO LIBERO - BIBLIOTECA - COMUNICAZIONE-RAPPRESENTANZA - ANAGRAFE - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO INFORMATICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP				
Titolare di P.O.: Tremonti Lilli				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	esecutivo/attività	8,00%	Digitalizzazione delibere Consiglio Comunale ante 2010	100,00%
2	esecutivo/attività	8,00%	Coordinamento e supervisione degli adempimenti previsti dal GDPR 2016/679	100,00%
3	gestionale	10,00%	Predisposizione nuovo regolamento comunale polizia mortuaria	70,00%
4	esecutivo/attività	12,00%	Creazione e aggiornamento banca dati concessioni cimiteriali di Postioma e Castagnole	100,00%
5	esecutivo/attività	10,00%	Trascrizione atti di stato civile formati all'estero	70,00%
6	gestionale	8,00%	Regolamento sui locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee	100,00%
7	gestionale	8,00%	Attivazione nuovo portale Sportello Unico Attività Produttive	100,00%
8	gestionale	8,00%	Attivazione servizi di accoglienza pre e post scuola e servizio trasporto scolastico nel rispetto misure anti-Covid a.s 20-21	100,00%
9	esecutivo/attività	6,00%	Mappa impianti sportivi	70,00%
10	esecutivo/attività	8,00%	Organizzazione eventi culturali	100,00%
11	gestionale	6,00%	Regolamento albo pretorio on line	55,00%
12	esecutivo/attività	8,00%	Implementazione e miglioramento servizio protocollo	60,00%
		100,00%	Media % raggiungimento	85,42%

CENTRI DI COSTO: ASILO NIDO - SERVIZI SOCIALI - SOGGIORNI CLIMATICI - SERVIZI PER I GIOVANI				
Titolare di P.O.: Altafini Alice				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	esecutivo/attività	35%	Gestione ed erogazione Buoni spesa "Paese solidale"	100,00%
2	esecutivo/attività	15%	Gestione bene immobile confiscato alla mafia per finalità di pubblica utilità	45,00%
3	esecutivo/attività	40%	Riavvio attività dell'asilo nido comunale in costanza di emergenza sanitaria Covid 19	100,00%
4	esecutivo/attività	10%	Riorganizzazione gestione amministrativa dell'asilo nido	100,00%
		100%	Media % raggiungimento	86,25%

OBIETTIVI AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO
Dirigente: ing. Riccardo Vianello

CENTRI DI COSTO: POLIZIA LOCALE				
Titolare di P.O.: Vianello Riccardo				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	gestionale	25%	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite sistemi di videosorveglianza	100,00%
2	gestionale	25%	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e posti di controllo	100,00%
3	gestionale	25%	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e monitoraggio delle zone da attenzionare.	100,00%
4	gestionale	25%	Tutela persone disabili e fasce più deboli.	100,00%
		100%	Media % raggiungimento	100,00%

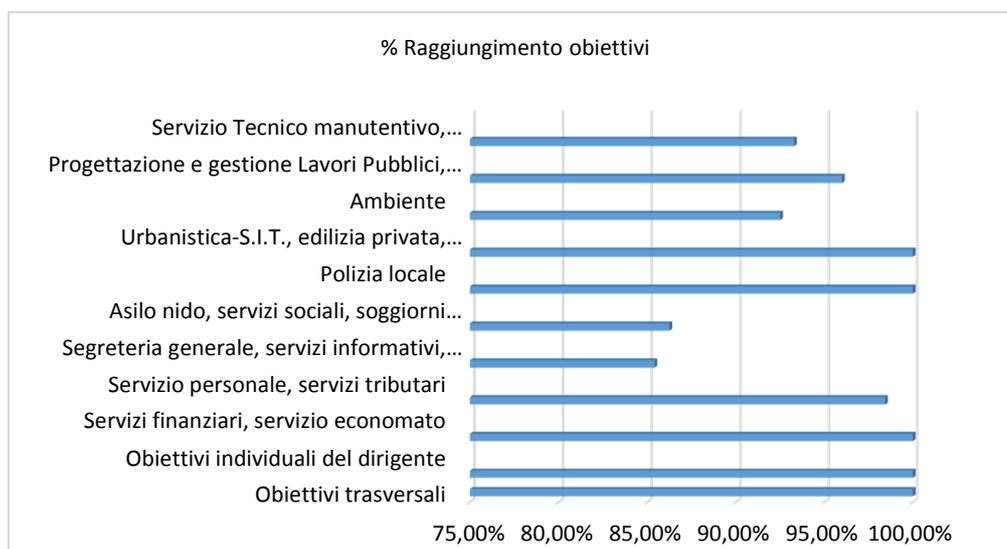
CENTRI DI COSTO: URBANISTICA-S.I.T. - EDILIZIA PRIVATA				
Titolare di P.O.: ing. Vianello Riccardo				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
2	gestionale		Approvazione Regolamento edilizio tipo (RET)	100,00%
3	esecutivo/attività		Aggiornamento modulistica	100,00%
4	gestionale		Completamento schedatura immobili aventi grado di protezione	100,00%
			Media % raggiungimento	100,00%

CENTRI DI COSTO: AMBIENTE				
Titolare di P.O.: ing. Vianello Riccardo				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	gestionale	50%	Contributo per la rimozione dei materiali contenenti amianto	100,00%
2	gestionale	50%	Adesione all'iniziativa regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" - promozione dell'iniziativa a livello comunale e assegnazione alberi ai cittadini	85,00%
			Media % raggiungimento	92,50%

CENTRI DI COSTO: PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO				
Titolare di P.O.: Tomba Paolo				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	esecutivo/attività	9%	Realizzazione centro civico a Postioma.	100,00%
2	esecutivo/attività	9%	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Maso e via Casanova a Castagnole	100,00%
3	esecutivo/attività	9%	Manutenzione straordinaria strade comunali	100,00%
4	esecutivo/attività	9%	Prolungamento pista ciclopedonale lungo via S. Luca fino a via S. Francesco	100,00%
5	esecutivo/attività	9%	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca da via S. Francesco a via Tintoretto	100,00%
6	esecutivo/attività	9%	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola di Castagnole	100,00%
7	esecutivo/attività	9%	Lavori di riqualificazione di via Stazione	100,00%
8	esecutivo/attività	9%	Abbattimento barriere architettoniche in marciapiedi comunali – anno 2020	60,00%
9	esecutivo/attività	9%	Sistemazione area esterna del nuovo centro civico di Postioma	100,00%
10	esecutivo/attività	9%	riqualificazione e recupero funzionale dell'ex asilo nido comunale, da destinarsi a Centro diurno per anziani e Centro di riabilitazione fisica	100,00%
		90%	Media % raggiungimento	96,00%

CENTRI DI COSTO: TECNICO MANUTENTIVO - PROTEZIONE CIVILE				
Titolare di P.O.: Mattiuz Simone				
n.	Tipologia obiettivo	Peso	Descrizione	% Raggiungimento
1	gestionale	15%	Approvazione nuovo piano di Protezione Civile	90,00%
2	gestionale	15%	Progetto di riqualificazione del patrimonio giochi ed attrezzature dei parchi comunali	100,00%
3	gestionale	15%	Analisi, verifica e gestione degli immobili da adibire ad archivio comunale	63,00%
4	gestionale	15%	Miglioramento della gestione del servizio di segnalazioni della cittadinanza su disservizi e problematiche manutentive	100,00%
5	esecutivo/attività	10%	Attuazione ed implementazione di quanto previsto dal T.U. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	100,00%
6	esecutivo/attività	10%	Supporto operativo tecnico alle manifestazioni comunali e gestione della sicurezza degli eventi	100,00%
7	esecutivo/attività	10%	Interventi di manutenzione su infrastrutture ed immobili volti a garantire la sicurezza del territorio anche a fronte di eventi imprevedibili e urgenti	100,00%
		90%	Media % raggiungimento	93,29%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Percentuali di raggiungimento obiettivi medie per programma	% Raggiungimento
Obiettivi trasversali	100,00%
Area contabile, della gestione delle risorse, servizi generali e servizi alla popolazione Obiettivi individuali del dirigente	100,00%
Area contabile, della gestione delle risorse, servizi generali e servizi alla popolazione Servizi finanziari, servizio economato	100,00%
Area contabile, della gestione delle risorse, servizi generali e servizi alla popolazione Servizio personale, servizi tributari	98,44%
Area contabile, della gestione delle risorse, servizi generali e servizi alla popolazione Segreteria generale, servizi informativi, servizi culturali, servizi scolastici, sport e tempo libero, biblioteca, comunicazione-rappresentanza, anagrafe, servizio elettorale, servizio informatico, attivita' produttive e suap	85,42%
Area contabile, della gestione delle risorse, servizi generali e servizi alla popolazione Asilo nido, servizi sociali, soggiorni climatici, servizi per i giovani	86,25%
Area della gestione del territorio Polizia locale	100,00%
Area della gestione del territorio Urbanistica-S.I.T., edilizia privata, attività produttive	100,00%
Area della gestione del territorio Ambiente	92,50%
Area della gestione del territorio Progettazione e gestione Lavori Pubblici, acquisizione e gestione del patrimonio	96,00%
Area della gestione del territorio Servizio Tecnico manutentivo, Protezione civile	93,29%
Media complessiva	95,63%



SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	TUTTE LE AREE
Centro di costo:	TUTTI I SERVIZI
Assessore:	
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	
Titolare di P.O. delegato:	

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Publicazione dati ed informazioni in Amministrazione Trasparente
----------------	--

Descrizione:

Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e Sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla vigente normativa in tema di trasparenza

Tipologia:	ESECUTIVO/ATTIVITA'	Peso:	50,00%
-------------------	---------------------	--------------	--------

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Costante e tempestivo aggiornamento delle sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente nel sito del Comune ai sensi del D.lgs n..33/2013	80,00%	Ciascun dato/informazione entro il termine previsto dalla Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) o da norma specifica	31/12/2020	100,00%
2	Verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati	20,00%	Verifica semestrale in occasione dei controllo successivo di regolarità amministrativa	29/09 e 27/11/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi (rispetto cronoprogramma)	%	100,00%	100,00%	100,00%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
	Tutte le PO individuate nel PTPCT, Dirigente e Segretario Generale	

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Le sezioni e sottosezioni di Amministrazione trasparente sono costantemente aggiornate come risulta dai rapporti sul controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati in data 27/10/2020 e 29/12/2020

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

--

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

--

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	TUTTE LE AREE
Centro di costo:	TUTTI I SERVIZI
Assessore:	
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	
Titolare di P.O. delegato:	

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Formazione anticorruzione
----------------	---------------------------

Descrizione:

Attività di formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza
--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	50,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Svolgimento corso/i di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione	100,00%	31/12/20	10/12/2020	100,00%
	Totale	100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione corso/i di formazione	SI/NO	50,00%	SI	SI	100,00%
Percentuale partecipazione del personale a corso/i di formazione	%	50,00%	85,00%	88%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
	Tutte le PO delegate e Segretario Generale	

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In data 19/11/2020 si è tenuto il corso, mediante webinar, per i dipendenti. In data 10/12/2020 si è tenuto il corso specifico per le PO e i dirigenti, compreso il Segretario. Complessivamente hanno partecipato n. 71 dipendenti su un numero medio di dipendenti nell'anno di 80,5

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

--

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

--

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	SEGRETARIO COMUNALE
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale

Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE
------------------------	------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.6 - Sostenere e rafforzare il volontariato come strumento di coesione sociale

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.6.1 - Adottare tutte le iniziative volte a sostenere e rafforzare l'attività delle associazioni di volontariato nei diversi ambiti di intervento

Obiettivo PEG

Titolo:

Regolamento per l'utilizzazione di singoli volontari

Descrizione:

Supporto all'Area servizi generali per l'elaborazione di un regolamento che disciplini l'utilizzazione di singoli volontari in attività di utilità sociale

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	100,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Esame disciplina applicabile agli Enti locali in materia di volontariato individuale	5,00%	31/11/2020	30/09/2020	100,00%
2	Individuazione fattispecie di utilità sociale nelle quali impiegare singoli (e da disciplinare con regolamento) nel Comune di Paese	10,00%	31/11/2020	30/10/2020	100,00%
3	Coordinamento e collaborazione amministrativo-giuridica con il responsabile dell'Area servizi generali per la predisposizione del regolamento	15,00%	31/11/2020	30/10/2020	100,00%
4	Elaborazione articolato regolamentare (nuovo schema di regolamento ovvero schema regolamento integrato/modificato)	50,00%	31/12/20	30/11/2020	100,00%
5	Elaborazione proposta deliberazione consiliare approvativa schema	20,00%	31/12/20	30/11/2020	100,00%
6					
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi (rispetto cronoprogramma)	%	100,00%	100,00%		100,00%
Totale		100,00%			

Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in	Tempo pieno (P)
SEGRETARIO COMUNALE	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Le attività attinenti l'obiettivo in questione sono state realizzate entro i termini previsti. Il Consiglio comunale ha approvato il relativo regolamento in data 18 dicembre 2020 con deliberazione n. 60

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messì e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Digitalizzazione delibere Consiglio Comunale ante 2010
----------------	--

Descrizione:

Inserimento nella procedura halley dei testi delle delibere di Consiglio Comunale antecedenti all'anno 2010, al fine di favorire la ricerca e la consultazione delle delibere assunte prima della informatizzazione atti organi collegiali.

Tipologia:	ESECUTIVO/ATTIVITA'	Peso:	8,00%
-------------------	---------------------	--------------	-------

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Digitalizzazione n .90 Deliberazioni Consiglio Comunale	50,00%	31.10.2020	31.10.2020	100,00%
2	Digitalizzazione n 55 Deliberazioni Consiglio Comunale	25,00%	30.11.2020	30.11.2020	100,00%
3	Digitalizzazione n . 55 Deliberazioni Consiglio Comunale	25,00%	31.12.2020	31.12.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Digitalizzazione n .90 Deliberazioni Consiglio	N	50,00%	90,00	90	100,00%
Digitalizzazione n 55 Deliberazioni Consiglio	N	25,00%	55,00	55	100,00%
Digitalizzazione n 55 Deliberazioni Consiglio	N	25,00%	55,00	55	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Giovannina Visentin	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Il Comune di Pese ha provveduto alla digitalizzazione degli atti amministrativi nell'anno 2010. Per gli anni precedenti le delibere di Consiglio e di Giunta, nonché le determinazioni sono in formato cartaceo presso l'ufficio Segreteria. Al fine di agevolare gli uffici nella consultazione di atti antecedenti all'anno 2010, l'ufficio Segreteria ha iniziato l'attività di scansione e inserimento all'interno della procedura Halley delle delibere di Consiglio degli anni 2007-2009 e precisamente: n. 56 per il 2007, n. 53 per il 2008 e n. 93 per il 2009. Per gli anni 2007, 2008 e 2009 nel gestionale Halley- "Atti amministrativi" e nella sezione consiglio è stato caricato per ogni singola deliberazione l'oggetto e il file della scansione dell'atto.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale
Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Coordinamento e supervisione degli adempimenti previsti dal GDPR 2016/679
----------------	---

Descrizione:	Attività di coordinamento, supporto e supervisioni degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dati personali.
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Aggiornamento del registro dei trattamenti: confronto con i vari uffici di riferimento	30,00%	31.12.2020	27.07.2020	100,00%
2	Predisposizione e aggiornamento informative privacy in collaborazione con gli uffici di competenza e pubblicazione sul sito internet del Comune. Aggiornamento nomine incaricati esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.	40,00%	30.11.2020	25.11.2020	100,00%
3	Organizzazione giornata di formazione e aggiornamento in materia di tutela dati personale per il personale dipendente	30,00%	31.12.2020	21.12.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Elena Zonta	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività svolta è stata la seguente: aggiornamento del registro dei trattamenti, aggiornamento e confronto con gli uffici competenti delle informative privacy da pubblicare sul sito, la predisposizione di un protocollo per l'utilizzo di strumenti informatici (approvato con Deliberazione di Giunta n. 251 del 23.12.2020) e l'organizzazione di una giornata di formazione in tema di privacy con il DPO. La giornata formativa si è svolta il giorno 21.01.2021 e ha avuto come contenuto sia la normativa privacy sia il regolamento in materia di utilizzo della strumentazione informatica approvato con Deliberazione di Giunta n. 251 del 23.12.2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 3

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	35.0 SERVIZI CIMITERIALI
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, MESSI e URP), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Predisposizione nuovo regolamento comunale polizia mortuaria
----------------	---

Descrizione:

Predisposizione proposta nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Studio e analisi normativa nazionale e regionale vigente anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione	30,00%	30.09.2020	31.08.2020	100,00%
2	Redazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria	40,00%	30.11.2020	31.12.2020	100,00%
3	Illustrazione attraverso specifica realzione della proposta di Regolamento alla Giunta Comunale	30,00%	31.12.2020	Non realizzata	0,00%
Totale		100,00%			70,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	70%	
Totale		100,00%			70,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Angela Danesin	P.
C	Laura Paterlini	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Il Comune di Paese è dotato di un Regolamento di Polizia Mortuaria approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 1984, successivamente parzialmente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2011. L'obiettivo vuole consegnare all'organo competente una proposta di Regolamento aggiornato alla vigente legge regionale. L'attività si è realizzata attraverso le seguenti azioni: studio e approfondimento della normativa vigente in materia elaborazione di una bozza di regolamento sottoposta al Responsabile del Servizio per confronto e analisi.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

L'ufficio demografico è stato interessato nel corso del 2020 da consultazione referendarie e regionali, che hanno visto coinvolte tutte le risorse assegnate. Si evidenzia, inoltre, che le risorse assegnate al servizio sono state assunte a seguito di procedura concorsuale nel corso del 2019 e sono state impegnate anche nella fase di formazione. .

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Si prevede di terminare la terza fase dell'obiettivo entro il 2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	35.0 SERVIZI CIMITERIALI
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.

Obiettivo PEG

Titolo:	Creazione e aggiornamento banca dati concessioni cimiteriali di Postioma e Castagnole
----------------	---

Descrizione:	Creazione banca nel gestionale Halley delle concessioni loculi e ossari cimitero di Postioma e di Castagnole al fine di consentire un'efficiente ed efficace gestione dei servizi cimiteriali per la parte di competenza del servizio demografico.
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	12,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Raccolta dati con sopralluoghi delle concessioni cimiteriali cimitero di Postioma	20,00%	31.07.2020	31.07.2020	100,00%
2	Inserimento dati concessioni cimitero Postioma nel gestionale Halley	40,00%	31.10.2020	31.10.2020	100,00%
3	Raccolta dati con sopralluoghi concessioni cimiteriali cimitero di Castagnole	20,00%	30.11.2020	30.11.2020	100,00%
4	Inserimento dati concessioni cimitero Castagnole nel gestionale Halley	20,00%	31.12.2020	31.12.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Lucia Greco	P.
C	Laura Paterlini	P.
C	Emanuele Vedelago	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'obiettivo si propone di creare una banca dati delle concessioni di loculi e cellette ossario dei 5 cimiteri comunali, al fine di gestirne le scadenze e gli eventuali rinnovi. L'attività svolta consiste in: sopralluogo presso i cimiteri di Postioma e Castagnole, creazione della banca dati dei loculi e cellette ossario in scadenza e inserimento della relativa banca dati nel software gestionale Halley.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 5

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	8.0 ANAGRAFE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.

Obiettivo PEG

Titolo:	Trascrizione atti di stato civile formati all'estero
----------------	--

Descrizione:

Trascrizione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) formati all'estero riguardanti cittadini italiani e trasmessi dalle competenti autorità diplomatiche o consolari

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	trascrizione atti nascita pervenuti nell'anno 2019 (numero atti 25)	40,00%	15.10.2019	30.10.2020	100,00%
2	trascrizione atti di matrimonio pervenuti nell'anno 2019 (numero atti 23)	40,00%	30.11.2020	30.11.2020	100,00%
3	trascrizione atti pervenuti nell'anno 2019 di morte (n. 4), divorzio (4), cittadinanza (3)	20,00%	31.12.2020	31.12.2020	100,00%
Totale		100,00%			0,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
trascrizione atti nascita pervenuti nell'anno 2019	N.	40,00%	25	28	100,00%
trascrizione atti di matrimonio pervenuti nell'anno	N.	40,00%	23	14	50,00%
trascrizione atti di morte, divorzio e cittadinanza	N.	20,00%	11	4	40,00%
Totale		100,00%			70,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Rossi Cinzia	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività consiste nella trascrizione nei registri dello stato civile di atti di nascita, matrimonio, divorzio e morte relativi a cittadini italiani residenti all'estero. Si precisa che nel corso del 2020 sono stati trascritti anche atti pervenuti nel 2020 sollecitati o segnalati come urgenti e precisamente: n. 9 atti di nascita e n. 4 di matrimonio.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Come precisato nel corso del 2020 sono stati trascritti anche atti di stato civile cittadini AIRE pervenuti nel 2020, sollecitati e segnalati come urgenti 9 atti di nascita e 4 di matrimonio.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Si prevede di completare l'attività entro il 31.08.2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 6

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	30.0 SVILUPPO ECONOMICO
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

Obiettivo PEG

Titolo:	Regolamento sui locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee
----------------	--

Descrizione:

Predisposizione proposta nuovo Regolamento sui locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Analisi e studio della proposta di Regolamento sui locali di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee proposto da Centro studi Marca Trevigiana	30,00%	30.06.2020	31.05.2020	100,00%
2	Confronto con tutti gli uffici interessati per eventuali modifiche e integrazioni	20,00%	15.08.2020	17.06.2020	100,00%
3	predisposizione proposta di regolamento con relazione illustrativa	50,00%	31.12.2020	9.09.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Giuliana Stella	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'obiettivo si prefigge di dotare l'ente di un Regolamento aggiornato alle ultime normative vigenti su un tema particolarmente delicato in materia di locali di pubblico spettacolo e di manifestazioni temporanee. L'attività ha visto coinvolto l'ufficio attività produttive, che, dopo aver analizzato la normativa vigente e la proposta di Regolamento inviata dal Centro Studi Marca Trevigiana, ha avviato una fase di confronto con i diversi uffici competenti (protezione civile, servizio tecnico manutentivo, Polizia Locale, ufficio cultura) per valutare eventuali modifiche da approntare al testo. Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.9.2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 7

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	30.0 SVILUPPO ECONOMICO
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Attivazione nuovo portale Sportello Unico Attività Produttive
----------------	---

Descrizione:	Attivazione nuovo portale Sportello Unico Attività Produttive passando dall'attuale portale Unipass al portale di Infocamere
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Formazione sulla funzionalità e l'utilizzo del portale Infocamere	20,00%	30.09.2020	30.09.2020	100,00%
2	Analisi e organizzazione acquisizione pratiche sul gestionale Halley	20,00%	31.10.2020	31.10.2020	100,00%
3	Attivazione del portale SUAP di Infocamere	40,00%	31.12.2020	31.12.2020	100,00%
4	Chiusura pratiche attive sul portale Unipass	20,00%	31.12.2020	31.12.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Giuliana Stella	P.
B	Fiorella Piva	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività ha visto coinvolto l'ufficio SUAP-attività produttive nel passaggio dal portale Unipass al portale della camera di Commercio "impresa in un giorno". L'attività svolta ha consentito l'avvio del nuovo portale a partire dal 1.01.2021 per i due distinti sportelli SUAP e SUE. Il portale della Camera di Commercio sostituisce il precedente portale Unipass realizzato dal Consorzio BimPlave e consente all'ente la conservazione a norma delle pratiche telematiche. L'attività ha comportato: incontri tra Comune (uffici competenti) e Camera di Commercio ai fini della formazione portale, l'abilitazione all'interno del portale delle diverse figure professionali coinvolte nonché l'attivazione di una campagna informativa svolta tramite sito istituzionale, il periodico "Vita Amministrativa", whatsapp comunale e la pagina Facebook del Comune.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 8

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	10.0 SERVIZI SCOLASTICI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Area strategica	16 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
------------------------	---------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.1 - Sostenere in maniera importante scuole pubbliche e paritarie e l'istruzione scolastica.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.1.1 - Erogazione di servizi volti a promuovere e garantire il diritto allo studio nel rispetto delle esigenze della famiglia e soddisfacendo i bisogni degli studenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Attivazione servizi di accoglienza pre e post scuola e servizio trasporto scolastico nel rispetto misure anti-Covid a.s 20-21
----------------	---

Descrizione:

Organizzazione dei servizi di accoglienza pre e post scuola nonché del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle misure vigenti imposte per prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 a.s. 20-21

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione proposta di regolamento per il servizio di accoglienza pre e post scuola	25,00%	31.07.2020	31.05.2020	100,00%
2	Raccolta richieste di iscrizione al servizio di pre e post scuola e al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 20-21	25,00%	31.07.2020	31.07.2020	100,00%
3	Organizzazione dei servizi di accoglienza pre e post scuola nel rispetto delle misure anticontagio	30,00%	30.09.2020	23.09.2020	100,00%
4	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle norme anticontagio	20,00%	14.09.2020	14.09.2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Miriam Gasparini	P.T.
B	Fiorella Piva	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività svolta ha portato alla stesura di un Regolamento Comunale per il servizio di pre-post scuola approvato con Deliberazione di Consiglio n. 21 del 23.06.2020, consentendo così di avere una fonte normativa di disciplina del servizio. L'attività di organizzazione dei servizi scolastici di accoglienza pre e post scuola, nonché di trasporto scolastico è stata particolarmente impegnativa, comportando la predisposizione e l'attuazione di specifici protocolli anti contagio. Per il servizio di pre e post scuola il protocollo anti-covid è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 167 del 16.09.2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 9

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	13.0 SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore:	Consigliere delegato: Silvello Camillo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Area strategica	17 - POLITICHE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.7.1 - Mettere in atto tutte le iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e diffondere la cultura dello sport anche attraverso la messa a disposizione degli impianti sportivi di proprietà comunale e il loro potenziamento

Obiettivo PEG

Titolo:	Mapa impianti sportivi
----------------	------------------------

Descrizione:	Realizzazione mappa degli impianti sportivi di proprietà comunale
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	6,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	censimento impianti sportivi di proprietà comunale con descrizione dell'ubicazione, caratteristiche, ubicazione e di foto	30,00%	30.09.2020	30.11.2020	80,00%
2	predisposizione mappa degli impianti sportivi contenente breve descrizione degli stessi	60,00%	30.11.2020	31.12.2020	80,00%
3	pubblicazione mappa sul sito internet	10,00%	31.12.2020		0,00%
Totale		100,00%			70,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	70%	70,00%
Totale		100,00%			70,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Laura Favaro	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività ha comportato la raccolta dei dati relativi ai diversi impianti sportivi presenti sul territorio comunale, la predisposizione di un elenco degli impianti con indicazione delle caratteristiche e della localizzazione nonché la predisposizione di una mappa da pubblicare sul sito.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

La mancata realizzazione della terza fase è dovuta al periodo emergenziale in corso, che ha visto impegno l'ufficio nella gestione del servizio alla luce del susseguirsi di normative in materia.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

si prevede la realizzazione della terza fase dell'obiettivo entro il 30.06.2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 10

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	12.0 SERVIZI CULTURALI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messì e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Area strategica	7 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.4 - Cultura accessibile e valorizzazione dell'identità culturale.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.4.2 - Attuare una politica culturale accessibile a tutti mediante l'organizzazione di eventi di natura culturale e di intrattenimento nel territorio, con il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni culturali locali e degli operatori economici.

Obiettivo PEG

Titolo:	Organizzazione eventi culturali
----------------	---------------------------------

Descrizione:

Organizzazione di spettacoli teatrali e di intrattenimento da realizzare sia all'aperto che al chiuso, che interessino fasce di pubblico diverse

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	organizzazione concerto di musica jazz	30,00%	30.09.2020	12 e 13.09.2020	100,00%
2	organizzazione rassegna denominata "Paese in rosa"	40,00%	30.11.2020	28.11/2.12/4.12	100,00%
3	organizzazione spettacoli per bambini	30,00%	31.12.2020	10-17-24/7	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
organizzazione concerto musicajazz	Si/No	30,00%	Si	si	100,00%
organizzazione rassegna Paese in rosa	Si/No	40,00%	Si	si	100,00%
organizzazione spettacoli per bambini	N.	30,00%	2	3	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Miriam Gasparini	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività ha comportato la realizzazione della tradizionale rassegna "wonderland- Paese delle Meraviglie" che prevede spettacoli per bambini e famiglie: gli eventi si sono svolti nelle giornate di venerdì 10, 17 e 24 luglio 2020. L'attività ha visto inoltre la realizzazione di un concerto musica jazz sabato e domenica 12 e 13 settembre 2020 e la realizzazione della tradizionale rassegna Paese in rosa. La pandemia in atto ha costretto a rivedere, più volte, la programmazione elaborata nel 2020. Il susseguirsi di DPCM nel corso dell'anno ha creato incertezza in merito alle modalità di realizzazione di eventi culturali. Nel periodo estivo le misure anticovid hanno consentito la realizzazione di eventi in presenza; diversamente la rassegna Paese in rosa è stata realizzata in modalità telematica.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 11

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	20.0 SERVIZI INFORMATIVI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Regolamento albo pretorio on line
----------------	-----------------------------------

Descrizione:

Predisposizione proposta di Regolamento per la disciplina dell'albo pretorio on line del Comune di Paese

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	6,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	analisi e studio nella normativa di riferimento	30,00%	30.09.2020	30.09.2020	100,00%
2	predisposizione proposta di Regolamento per la disciplina albo pretorio in line	50,00%	30.11.2020	06.11.2020	50,00%
3	relazione alla Giunta in merito alla proposta di Regolamento	20,00%	31.12.2020		0,00%
Totale		100,00%			55,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	55%	55,00%
Totale		100,00%			55,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Marco Sartori	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività prevedeva la stesura di una proposta di regolamento per la gestione dell'albo pretorio on line. L'attività svolta consiste nell'analisi della vigente normativa e nella predisposizione di una bozza di regolamento non ancora definita nel dettaglio

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

L'obiettivo non è stato completamente raggiunto per ragioni organizzative del servizio. Si precisa che il servizio messi conta un collaboratore assegnato al medesimo, il quale si è trovato nel corso dell'anno a smaltire l'arretrato pregresso e chiudere le diverse notifiche in corso.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Si prevede la realizzazione dell'obiettivo entro il 30.09.2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 12

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	20.0 SERVIZI INFORMATIVI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

Obiettivo PEG

Titolo:	Implementazione e miglioramento servizio protocollo
----------------	---

Descrizione:	L'obiettivo si prefigge di migliorare il servizio di protocollo al fine di migliorare la gestione del flusso documentale all'interno degli uffici
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	formazione applicativo in uso per il protocollo e la gestione informatica dei flussi documentali	30,00%	30.09.2020		0,00%
2	predisposizione proposta di manuale di gestione del protocollo	50,00%	30.11.2020	28.11.2020	40,00%
3	relazione alla Giunta in merito alla proposta di manuale di gestione del protocollo	20,00%	31.12.2020	31.12.2020	20,00%
Totale		100,00%			60,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	60	
Totale		100,00%			60,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Manuel Morao	P.
B	Chiara Bordignon	P.
B	Laura Favaro	P.
B	Gabriella Follegot	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività consiste nella predisposizione di un manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. L'attività ha necessariamente richiesto il supporto della software-house, alla quale è stato chiesto nel mese di dicembre un parere in merito alle misure di sicurezza che necessariamente devono far parte del manuale. In merito alla terza fase la relazione è stata sottoposta alla Giunta nella seduta del 29.12.2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

La mancata realizzazione di parte dell'obiettivo dipende da fattori estranei all'Ente. Il servizio ha chiesto più volte alla software house (Halley) il necessario supporto tecnico per quanto concerne la redazione delle misure di sicurezza, che per legge vanno inserite nel manuale.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Si prevede il completamento dell'obiettivo entro il 30.06.2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Garantire la massima flessibilità al bilancio di previsione e al P.E.G. al fine di rispondere tempestivamente alle mutate esigenze finanziarie e gestionali dell'ente
----------------	---

Descrizione:

Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2020-2022, del D.U.P. 2020-2024, dei prelievi al Fondo di riserva e degli schemi delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G. 2020-2022
--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	17,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione 2020-2022 e al D.U.P. 2020-2024 di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale, sulla base delle richieste da parte dei responsabili dei servizi e previa acquisizione indicazioni da parte dell'Assessore al bilancio	45%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
2	Supporto per l'imputazione contabile agli Uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni dirigenziali nonché predisposizione degli allegati alle variazioni al bilancio e al PEG, ed in particolare le variazioni compensative, le variazioni di esigibilità, le applicazioni dell'avanzo vincolato e le variazioni delle entrate e spese per servizi per conto di terzi e partite di giro, disposte, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del TUEL, con determinazione dirigenziale, previo supporto agli Uffici proponenti	45%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
3	Predisposizione delle proposte di deliberazione di prelievo dal Fondo di riserva nonché dagli altri fondi per spese potenziali	10%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
C	Cavallin Lucia	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'esercizio finanziario 2020 è stato eccezionale per l'elevato numero delle variazioni di bilancio approvate. Infatti è stato necessario garantire la massima flessibilità e tempestività di aggiornamento delle previsioni di bilancio e del DUP 2020-2022 nel periodo di emergenza epidemiologica al fine di consentire la pronta disponibilità delle risorse statali stanziate e l'attuazione delle misure straordinarie deliberate dall'Amministrazione finanziate anche con liberalità di privati.

Il D.U.P. 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 28 novembre 2019, è stato modificato ed integrato con le deliberazioni de n. 26 del 31 luglio 2020 Consiglio comunale n. 5 del 5 febbraio 2020, n. 18 del 23 giugno 2020, n. 38 del 30 settembre 2020.

Il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 in data 30 novembre 2019, è stato varato con undici deliberazioni dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale con i poteri del Consiglio salvo ratifica. Le deliberazioni consiliari di ratifica sono state sette.

Il Piano esecutivo di gestione 2020-2022, approvato, per la parte relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, con deliberazione n. 293 del 24 dicembre 2019 della Giunta comunale è stato varato con successive n. 16 deliberazioni nel corso del 2020.

Le determinazioni dirigenziali di variazione di bilancio 2020-2022 compensative tra capitoli di spesa approvate, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a), del decreto legislativo n. 267/2000 sono state complessivamente n. 55. Le determinazioni con le quali è stata approvata l'applicazione al bilancio 2020-2022 di quota parte dei fondi vincolati dell'avanzo di amministrazione 2019, ai sensi dell'art. 187, comma 3-quinquies, del D.Lgs. n. 267/2000 sono state due.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:

Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge degli schemi degli strumenti di programma finanziaria dell'ente (D.U.P. 2021-2024, nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2024, bilancio di previsione 2021-2023, PEG 2021-2023) il presupposto necessario per un'efficace ed efficiente gestione dell'ente

Descrizione:

Predisposizione degli schemi del D.U.P. 2021-2024, della nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2024 del bilancio di previsione 2021-2023, della parte finanziaria del P.E.G. 2021-2023

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	17,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	50%	30/09/20	30/09/2020	100,00%
2	Predisposizione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024 e dello schema del Bilancio di previsione 2021-2023 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	30%	10/11/20	04/11/2020	100,00%
3	Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul DUP 2021-2024, sulla Nota di aggiornamento al DUP 2021-2024 e sullo schema di Bilancio 2021-2023 e sui relativi emendamenti	10%	31/12/20	04/11/2020	100,00%
4	Predisposizione della parte delle dotazioni finanziarie del P.E.G. 2021-2023 assegnate ai responsabili dei servizi	10%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

La predisposizione degli schemi dei documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2021-2023 è stata garantita anche in anticipo rispetto agli obiettivi assegnati. Infatti lo schema del DUP 2021-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 30/09/2020 e lo schema del bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 04/11/2020. Il Collegio dei Revisori è stato supportato per esprimere il parere sullo schema del DUP 2021-2024, sottoscritto il 19/11/2020, e il parere sullo schema del bilancio 2021-2023, sottoscritto il 23/11/2020. Il DUP 2021-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30/11/2020 ed il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/11/2020. La parte finanziaria del PEG 2021-2023 è stata predisposta entro fine 2020 ed approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 1 dell'8/01/2021.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 3

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Assegnazione ai consegnatari comunali dei beni mobili ed immobili comunali sulla base delle risultanze dell'inventario al 31.12.2019
----------------	--

Descrizione:

Predisposizione dei verbali e delle liste di consegna dei beni mobili ed immobili ai competenti responsabili di servizio in base alle disposizioni regolamentari vigenti

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Collaborazione con la ditta esterna incaricata della ricognizione straordinaria del patrimonio comunale al fine di aggiornare l'ubicazione dei beni mobili comunali segnalando eventuali anomalie da sistemare	30,00%	30/09/20	30/09/2020	100,00%
2	Predisposizione, previa individuazione dei consegnatari dei beni mobili ed immobili comunali, dei verbali di consegna sulla base della consistenza al 31.12.2019 con supporto della ditta esterna incaricata della ricognizione del patrimonio	70,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Cremaresco Stefania	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

E' stata fornita la necessaria collaborazione alla ditta esterna incaricata della ricognizione straordinaria del patrimonio comunale segnalando le anomalie riscontrate e fornendo le indicazioni per la corretta ubicazione ed assegnazione dei beni mobili. All'interno della procedura Halley inventario sono stati inseriti i relativi verbali di consegna con la situazione aggiornata al 31.12.2019. In considerazione dell'evoluzione dei responsabili (dirigenti e titolari di P.O.) consegnatari dei beni si dovranno aggiornare i verbali con la situazione alla data dell'effettiva consegna.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Nuovo organo di revisione economico-finanziario per il triennio 2021-2023
----------------	---

Descrizione:

Seguire la procedura relativa alla nomina del nuovo organo di revisione ed assistere lo stesso nell'avvio dello svolgimento delle funzioni di relativa competenza

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Svolgimento dell'attività propedeutica alla nomina del nuovo Collegio dei Revisori provvedendo in particolare alla pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse per la nomina del Presidente	50,00%	15/12/20	10/12/2020	50,00%
2	Predisposizione della proposta di deliberazione di nomina del nuovo organo di revisione economico-finanziario da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale	10,00%	31/12/20	18/12/2020	10,00%
2	Assistenza nell'attività di avvio dello svolgimento delle funzioni di competenza del nuovo organo	40,00%	28/02/21		
Totale		60,00%			60,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	60,00%	60,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Con determinazione n. 747 del 24/11/2020 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per la nomina del presidente del Collegio dei revisori. L'avviso è stato pubblicato per 15 giorni fino al 10/12/2020. Inoltre è stata seguita la procedura di nomina degli altri due componenti del Collegio, iniziata con la richiesta alla Prefettura di estrazione e successivo controllo dei requisiti degli estratti. La procedura si è conclusa nei termini consentendo la nomina del Collegio per il triennio 2021-2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 18/12/2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 5

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2021-2025
----------------	---

Descrizione:

Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	11,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione schema di convenzione di Tesoreria da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale	30,00%	30/09/20	30/09/2020	100,00%
2	Preparazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale da trasmettere alla C.U.C.	60,00%	15/11/20	19/10/2020	100,00%
3	Aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale	10,00%	31/12/20	17/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Creiasco Stefania	P.
D	Sampaoli Ilaria	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Lo schema di convenzione per disciplinare lo svolgimento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025 è stato predisposto entro settembre ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020. La procedura per l'affidamento è iniziata con la determinazione a contrarre n. 655 del 19/10/2020 assunta dalla Centrale Unica di Committenza grazie alla collaborazione del Servizio economico-finanziario. La procedura di gara è stata espletata sulla piattaforma MEPA, tramite Richiesta di Offerta (RDO) aperta a qualunque concorrente abilitato alla categoria "Servizi bancari". La commissione di gara interamente composta da personale dell'Ufficio Ragioneria è stata costituita con determinazione n. 769 del 27/11/2020. L'aggiudicazione è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 856 del 17/12/2020 predisposta dal servizio finanziario.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 6

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:
Garantire gli attuali servizi assicurativi valutando alcune migliorie che consentano una copertura assicurativa più efficace rispetto alle mutate esigenze dell'ente compatibilmente con le risorse economiche a disposizione

Descrizione:

Gara per affidamento servizi assicurativi per il triennio 2021-2023 con facoltà di rinnovo biennale

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	11,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione della documentazione di gara per la parte di competenza del Servizio finanziario, avvalendosi del supporto del broker assicurativo	60,00%	30/09/20	28/06/2020	100,00%
2	Collaborazione con la Centrale Unica di Committenza comunale per lo svolgimento della gara sopra soglia	30,00%	30/11/20	13/12/2020	100,00%
3	Aggiudicazione dei servizi assicurativi	10,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Creiasco Stefania	P.
D	Sampaoli Ilaria	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Il Servizio finanziario ha supportato il dirigente nella predisposizione della determinazione a contrarre n. 585 del 28.09.2020, con la quale sono state bandite le gare per le polizze assicurative per il periodo 2021-2023 distinte in 6 lotti: all risk, rcto, rca, responsabilità patrimoniale, tutela legale e infortuni. Il titolare di p.o. del Servizio finanziario ha presieduto la commissione di gara, composta da Ilaria Sampaoli dello stesso servizio e dall'arch. Paolo Tomba, come da determinazione n. 709 del 13/11/2020. Con determinazione dirigenziale n. 807 dell'8 dicembre 2020 sono stati aggiudicati i primi tre lotti. I lotti dei servizi assicurativi di responsabilità patrimoniale, tutela legale e infortuni, andati deserti, sono stati affidati con determinazione n. 967 del 31/12/2020, previo esperimento di indagine di mercato da parte del broker assicurativo.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 7

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Ricognizione dei servizi commerciali e delle attuali scelte applicative della normativa fiscale in materia di I.V.A. e garantire la continuità negli adempimenti IVA
----------------	---

Descrizione:

Supportare la ditta esterna incaricata dell'attività di "due diligence I.V.A." effettuando una ricognizione dei servizi rilevanti IVA e delle scelte operative in materia di I.V.A. e collaborare con la ditta esterna per garantire la continuità degli adempimenti I.V.A.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	11,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Ricognizione dei servizi rilevanti I.V.A. e delle scelte operative al fine di supportare la ditta esterna nella "due diligence I.V.A."	40,00%	30/09/20	30/09/2020	100,00%
2	Ricognizione dei contratti e delle convenzioni vigenti al fine di supportare la ditta esterna nella "due diligence I.V.A."	40,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
3	Organizzazione della sostituzione temporanea del personale dipendente, in caso di assenza o impedimento, negli adempimenti di registrazione, fatturazione e liquidazione IVA avvalendosi della collaborazione della ditta esterna	20,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Maraga Giustiniana	P.T.
C	Crema Stefano	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

E' stato fornito il necessario supporto per la ricognizione dei servizi rilevanti IVA, raccogliendo ed esaminando le convenzioni vigenti relative all'utilizzo dei fabbricati e sale da parte di associazioni comunali. Questo ha consentito la produzione entro l'anno delle due relazioni in materia di IVA da parte dello studio esterno, con il conseguente miglioramento delle soluzioni normative di applicazione dell'IVA. I risultati sono stati una semplificazione degli adempimenti IVA ed un incremento della deribilità di tale imposta. Inoltre l'Ufficio ragioneria ha lavorato in collaborazione con lo studio esterno consentendo nell'ultima parte dell'anno un'effettiva sostituzione del personale carente della ragioneria negli adempimenti ordinari IVA di registrazione, liquidazione ed emissione fatture utilizzando il programma gestionale Halley in dotazione.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 8

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari
Titolare di P.O. delegato:	dott. Domenico Pavan

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo PEG

Titolo:	Implementazione del sistema PagoPa al fine di permettere il pagamento con tale modalità di tutti i servizi comunali
----------------	---

Descrizione:

Implementare il sistema di PagoPa effettuando un censimento dei servizi comunali interessati e scegliendo il partner tecnologico più efficace ed efficiente che fornirà il servizio dal 2021

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	17,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Valutazione delle soluzioni offerte dalla Regione Veneto e dalla ditta Halley (attuale fornitore dei software gestionali dell'ente), confrontandole anche con altre proposte alternative	30,00%	30/09/20	31/12/2020	30,00%
2	Censimento dei servizi per i quali attivare il sistema PagoPA con la preparazione dei prospetti con le informazioni che è necessario raccogliere per la rendicontazione delle entrate	50,00%	31/12/20	31/12/2020	50,00%
3	Collaborazione con il partner tecnologico dell'ente al fine consentire il rispetto del termine del 28/02/2021 per l'estensione al sistema di PagoPa a tutti i servizi comunali	20,00%	28/02/21		
Totale		80,00%			80,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	80,00%	80,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Maraga Giustiniana	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Dopo una valutazione sulle soluzioni alternative si è scelto di adottare la soluzione gestionale del pagoPa proposta dalla ditta Halley in quanto si avvale di MyPay della Regione Veneto e consente una riconciliazione tra gli incassi con pagoPa con la contabilità finanziaria dell'ente gestita attraverso i programmi Halley. È stata effettuata una ricognizione dei servizi comunali, verificando le attuali possibilità di gestire i dovuti dagli utenti conteggiando preventivamente gli importi dovuti e comunicandoli agli stessi. Sono state censite le entrate interessate dal sistema pagoPa e conseguentemente dal servizio di riconciliazione contabile offerto da Halley.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZIO TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizio tributi, Personale
Titolare di P.O. delegato:	Roberta Pestrin

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE
------------------------	--------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per una maggiore equità ed iniziative volte alla riduzione della pressione fiscale.

Obiettivo PEG

Titolo:	Nuovi accertamenti IMU
----------------	------------------------

Descrizione:

Reperimento maggiori risorse attraverso il contrasto all'evasione del tributo. L'attività di accertamento comporta verifiche su omessi o parziali versamenti, sull'emersione di omesse denunce in base ai controlli incrociati con le banche dati territorio, utenze, anagrafe, ecc e sul contraddittorio con il contribuente prima della notifica dell'atto di accertamento

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	30,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Emissione, dalla data di approvazione del PEG al 31/12/2020, avvisi di accertamento per almeno € 30.000,00	100,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Importo accertato	€	100,00%	€ 30.000,00	€ 44.703,00	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Tessari Erica	P.
D	Crosato Martina	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Con determinazione n. 99 in data 15/02/2021, sono stati accertati contabilmente gli avvisi di accertamento IMU e TASI notificati nel corso dell'anno 2020, per un totale di IMU pari a € 86.242,56. Di questi, avvisi per € 44.703,00 sono stati notificati dopo la data di approvazione del PEG, 09/09/2020. L'attività di accertamento, molto rallentata a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha comportato l'emissione di n. 46 avvisi per omesso o parziale versamento

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZIO TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizio tributi, Personale
Titolare di P.O. delegato:	Roberta Pestrin

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE
------------------------	--------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per una maggiore equità ed iniziative volte alla riduzione della pressione fiscale.

Obiettivo PEG

Titolo:	Riduzione tempi dei rimborsi
----------------	------------------------------

Descrizione:

Emissione degli atti di rimborso IMU/TASI entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente (la normativa prevede il rimborso entro 180 giorni)

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Comunicazione avvio del procedimento entro 30 gg dall'istanza	10,00%	31/12/20	31/12/2020	3,75%
2	Emissione atto di rimborso/diniego entro 90 gg dall'istanza	90,00%	31/12/20	31/12/2020	90,00%
Totale		100,00%			93,75%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	93,75	93,75%
Totale		100,00%			93,75%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Tessari Erica	P.
D	Crosato Martina	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Le domande di rimborso pervenute dopo l'approvazione del PEG (09/09/2020), sono state 11, di cui 2 sono sospese in attesa di ulteriori verifiche in contraddittorio con i richiedenti, una è stata accolta in compensazione, e 8 sono state rimporsate nel termine previsto dall'obiettivo, cioè entro 90 giorni dalla data di presentazione. Tuttavia la fase 1, che prevedeva la comunicazione dell'avvio del procedimento entro 30 giorni dalla presentazione, è stata rispettata solo nel 37,5% dei casi mentre negli altri casi la comunicazione è stata fatta successivamente ai 30 giorni.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizio tributi, Personale
Titolare di P.O. delegato:	Roberta Pestrin

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane

Area strategica	4 - POLITICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso misure organizzative e politiche di gestione e valorizzazione del personale che consentano la massimizzazione dei risultati nel rispetto dei limiti di legge.

Obiettivo PEG

Titolo:	Creazione su supporto informatico del fascicolo giuridico del dipendente
----------------	--

Descrizione:

L'obiettivo è volto razionalizzare il fascicolo, ora esclusivamente cartaceo, del dipendente. All'interno del fascicolo cartaceo saranno individuati gli atti non fondamentali (da archiviare e/o eliminare) e quelli fondamentali relativi percorso giuridico del dipendente, che saranno scansionati all'interno di apposita cartella creata, per ciascun dipendente, nella directory E/personal accessibile esclusivamente al personale abilitato

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x	x	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Creazione su supporto informatico del fascicolo giuridico di almeno n. 20 dipendenti seguendo l'ordine alfabetico, su n. 75 in servizio al 1° settembre 2020, con scansione di: provvedimento di assunzione; contratto individuale ed eventuali integrazioni/modifiche; passaggio tra categorie; progressioni orizzontali; variazioni regime orario; aspettative e congedi rilevanti si fini previdenziali. Contestuale snellimento del fascicolo cartaceo mediante archiviazione e/o eliminazione degli atti non fondamentali	100,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
2	Creazione su supporto informatico del fascicolo giuridico dei restanti n. 50 dipendenti, su n. 75 in servizio al 1° settembre 2020, con le modalità precisate nella fase 1		31/12/21		
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Numero fascicoli creati su supporto informatico	N.	100,00%	20	26	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Zanon Paola	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività è stata portata a termine mediante creazione delle cartelle individuali dei dipendenti, la scansione dei documenti giuridicamente rilevanti e il salvataggio degli stessi nella relativa cartella. Le cartelle sono salvate nella directory E/PERSONAL/DIPENDENTI-FASCISOLI

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizio tributi, Personale
Titolare di P.O. delegato:	Roberta Pestrin

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane

Area strategica	4 - POLITICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso misure organizzative e politiche di gestione e valorizzazione del personale che consentano la massimizzazione dei risultati nel rispetto dei limiti di legge.

Obiettivo PEG

Titolo:	Assunzioni di personale
----------------	-------------------------

Descrizione:

La Giunta comunale fornisce gli indirizzi sui fabbisogni triennali di personale approvando il relativo Piano. Successivamente con il PEG - assegnazione delle risorse umane, indica i posti coperti e quelli da coprire per ciascun servizio, dettagliando anche le categorie e i profili professionali

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	40,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Copertura entro il 31/12/2020 di n. 4 posti nell'Area della gestione del territorio	100,00%	31/12/20	31/12/2020	100,00%
	Totale	100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Zanon Paola	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In relazione al concorso pubblico, indetto con determinazione del 14/05/2020 e concluso con l'approvazione della graduatoria finale il 15/09/2020 si è proceduto all'assunzione della vincitrice e, con scorrimento della medesima graduatoria, all'assunzione della seconda, terza e quarta classificate, a decorrere dal 12/10/2020

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	21.21 ASILO NIDO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE
------------------------	------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.1 - Migliorare e potenziare la rete dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.1.1 - Istituire un sistema di aiuti capaci di attivare risorse e quindi servizi che valorizzino il capitale umano delle persone e la partecipazione di tutti i soggetti della comunità (welfare generativo).

Obiettivo PEG

Titolo:	Gestione ed erogazione Buoni spesa "Paese solidale"
----------------	---

Descrizione:

A seguito di ordinanza di protezione civile n.658 del 29/03/2020, si è reso necessario attivarsi per supportare le fasce di cittadinanza indebolite dalla fase di lockdown, attraverso l'erogazione di sostegni economici sotto forma di buoni spesa.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	35,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione atti di indirizzo politico Fase 1 (richieste nel mese di aprile durante lockdown) e successiva Fase 2 (richieste mese di giugno post lockdown)	5,00%	30/04/20	Delibera 69 del 3/04/20 Delibera 81 del 29/04/20	100,00%
2	Predisposizione modulistica: bando, moduli, informative sia per la Fase 1 che per la successiva Fase 2	5,00%	31/05/20	31/05/2020	100,00%
3	Sottoscrizione convenzioni con ditte aderenti	5,00%	30/04/20	10/04/2020	100,00%
4	Raccolta richieste, istruttoria, erogazione importo assegnato agli aventi diritto Fase 1	30,00%	15/05/20	Determina 295 del 13/05/20	100,00%
5	Raccordo con Protezione civile per consegna buoni Fase 1 durante il lockdown	5,00%	15/05/20	15/05/2020	100,00%
6	Raccolta richieste, istruttoria, erogazione importo assegnato agli aventi diritto Fase 2	30,00%	15/10/20	Determina 421 del 09/07/20	100,00%
7	Predisposizione Determinazione di presa d'atto beneficiari nelle varie fasi	5,00%	30/11/20	Determina 706 del 13/11/20	100,00%
8	Assegnazione ai beneficiari di almeno il 90 % dell'importo totale disponibile	15,00%	30/09/20	Al 30/09/20 assegnato il 97,38%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Manesso Chiara	P.
D	Sartoretto Vania	P.T.
D	Altafini Alice	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	21.21 ASILO NIDO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE
------------------------	------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.6 - Tutela della non autosufficienza e della disabilità fisica e psichica.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.6.1 - Supportare le famiglie con persone diversamente abili, anche rafforzando la collaborazione con associazioni di volontariato e istituzioni sanitarie.

Obiettivo PEG

Titolo:	Gestione bene immobile confiscato alla mafia per finalità di pubblica utilità
----------------	---

Descrizione:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 in data 4 dicembre 2019, veniva stabilito di destinare l'immobile di Via Riboldi 19, confiscato alla mafia, per finalità di social housing con particolare riferimento alla disabilità e al "Dopo di noi"

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione atti per la procedura di evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in concessione d'uso dell'unità immobiliare confiscata alla mafia	20,00%	31/03/20	gennaio/marzo 2020	100,00%
2	Valutazione tramite apposita commissione delle proposte pervenute	10,00%	30/04/20	27/04/2020	100,00%
3	Predisposizione determina di affidamento in concessione d'uso alla associazione assegnataria	10,00%	31/05/20	DETERMINAZIONE N. 292 del 13/05/2020	100,00%
4	Stipula della convenzione con Associazione assegnataria	5,00%	31/09/20	20/08/2020	100,00%
5	Supervisione all'avvio dell'attività di social housing per persone con disabilità, compatibilmente con i limiti posti dall'attuale situazione di emergenza sanitaria	25,00%	31/11/20	Supervisione/contatto costante con Presidente Associazione, ma impossibilità ad avviare il progetto data emergenza sanitaria	0,00%
6	Collaborazione per l'individuazione dei ragazzi disabili possibili beneficiari dell'attività	30,00%	31/12/20	Individuati nominativi a livello ipotetico, ma impossibilità a concretizzare data emergenza sanitaria	0,00%
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	45,00%	
Totale		100,00%			45,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Manesso Chiara	P.
D	Sartoretto Vania	P.T.
D	Altafini Alice	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Il progetto di co-housing da parte dell'Associazione con cui è stata stipulata la Convenzione non ha potuto avere avvio a causa della situazione sanitaria legata al COVID.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Le fasi 5 e 6 prenderanno avvio con il termine della situazione di emergenza sanitaria.

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 3

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	21.21 ASILO NIDO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Area strategica	10 - POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.1 - Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

Obiettivo PEG

Titolo:
Riavvio attività dell'asilo nido comunale in costanza di emergenza sanitaria Covid 19

Descrizione:

A seguito dell'Emergenza sanitaria covid 19 e alle misure di sicurezza e prevenzione dai contagi stabiliti con Linee guida governative, si rende necessario ripensare in toto l'assetto organizzativo, per riaccogliere e gestire i bambini e continuare ad offrire il servizio alle famiglie nel prossimo anno scolastico

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	40,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Aumento del monte ore settimanale degli operatori, portando tutte le dipendenti a tempo pieno	30,00%	15/09/20	Dal 02/09/20 tutto il personale è impiegato a tempo pieno	100,00%
2	Individuazione e riorganizzazione degli spazi in modo da rispondere ai criteri di sicurezza e prevenzione dai contagi stabiliti nelle Linee guida approvate dal Ministero dell'Istruzione	20,00%	15/09/20	Riorganizzazione definita dal Responsabile sicurezza e dal Coordinatore Nido in data 02/09; riunione x riorganizzazione da parte del personale Nido 02-03-04 settembre; incontro di condivisione Coord. Nido e pediatra in data 02/09	100,00%
3	Pianificazione dei gruppi stabili di bambini	20,00%	15/09/20	Bozza ad agosto da parte della coordinatrice, definizione dei gruppi da parte di tutto il personale durante le riunioni del 02 e 03 Settembre 2020	100,00%
4	Predisposizione di materiale informativo per i genitori per la gestione degli aspetti organizzativi e sanitari da adottare per l'A.S. 2020/2021	5,00%	15/09/20	Dal 02/09/20	100,00%
5	Organizzazione di almeno 2 incontri informativi per i genitori per presentare e condividere gli aspetti organizzativi e sanitari per l'A.S. 2020/2021	5,00%	15/09/20	1° incontro 03/09/20, 2° incontro 04/09/20	100,00%
6	Gestione dell'ingresso in struttura in piccoli gruppi	10,00%	15/09/20	Dal 07/09/20	100,00%
7	Mantenimento di tutte le misure necessarie al contenimento della diffusione del Covid 19	10,00%	31/10/20	Dal 02/09/20	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Raggiungimento di un livello soddisfacente del servizio da parte di almeno 80 % dell'utenza	%	30,00%	80,00%	100% si allega sondaggio di gradimento	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Piva Ilde	P.
B	Barban Roberta	P.
B	Cattapan Antonella	P.
B	Cristofolotti Claudia	P.
B	Gazzola Cristina	P.T.
B	Milanese Ida	P.
C	Lazzaro Sara	P.
B	Zandegiacomi Natascia	P.
D	Altafini Alice	P.
D	Manesso Chiara	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	21.21 ASILO NIDO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Area strategica	10 - POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.1 - Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

Obiettivo PEG

Titolo:	Riorganizzazione gestione amministrativa dell'asilo nido
----------------	--

Descrizione:

Si mira a creare un contesto dedicato alle famiglie che usufruiscono dell'Asilo nido comunale, non più dipendente anche negli spazi dall'Ufficio Servizi sociali. Obiettivo è pertanto trasferire presso l'asilo nido anche l'ufficio amministrativo

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Trasferimento dell'ufficio presso lo stabile dell'asilo nido Comunale	10,00%	31/06/2020	08/06/2020	100,00%
2	Creazione e gestione di un nuovo indirizzo e-mail dedicato esclusivamente alla gestione del rapporto con i genitori dei bambini iscritti o richiedenti	10,00%	31/06/2020	08/06/2020	100,00%
3	Riorganizzazione dell'orario di lavoro, individuando 2 giornate per un monte ore di 18 ore settimanali, presso l'asilo nido	5,00%	31/06/2020	08/06/2020	100,00%
4	Predisposizione di modalità di raccolta nuove richieste e relazione con i genitori direttamente presso l'asilo nido	15,00%	31/12/20	07/09/2020	100,00%
5	Gestione di tutte le pratiche inerenti il nido (raccolta domande, comunicazione rette, formulazione e pubblicazione graduatoria, informazioni varie) nelle 2 giornate dedicate	60,00%	31/12/20	07/09/2020	100,00%
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Crosato Jessica	P.
D	Altafini Alice	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio
Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Terzo Piano degli Interventi
----------------	------------------------------

Descrizione:

Aggiornamento complessivo del Piano degli Interventi vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	100,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
		x	x

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione atti per adozione variante	40,00%	30/06/21		
2	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse	20,00%	30/10/21		
3	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	30/01/22		
Totale		100,00%			0,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%		
Totale		100,00%			

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Campigotto Chiara	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Completata fase istruttoria richieste P.I. pervenute. Effettuata ricognizione zonizzazione con eliminazione incongruenze presenti nella cartografia P.I. vigente.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Approvazione Regolamento edilizio tipo (RET)
----------------	--

Descrizione:

Approvazione Regolamento edilizio tipo (RET) recepito dalla Giunta Regionale con deliberazione n.1896 del 22/11/2017 di cui all'intesa nella conferenza unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 ottobre 2016

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	100,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Trasmissione RET predisposto dall'ufficio a ULSS per ottenimento parere igienico-sanitario	50,00%	30/06/20	30/06/20	50,00%
2	Predisposizione atto per approvazione RET da parte del consiglio comunale	50,00%	31/12/20	31/12/20	50,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Campigotto Chiara	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Complete fasi anche prima della tempistica indicata - DCC n. 45 del 30/11/2020
--

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

--

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

--

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	
Aggiornamento modulistica	

Descrizione:

Aggiornamento ed integrazione dei modelli pubblicati sulla pagina web del Comune di Paese in seguito ad aggiornamenti/modifiche normative

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	100,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	pubblicazione nuovi modelli aggiornati e uniformati	100,00%	31/12/20	31/12/20	01/01/00
	Totale	100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%
predisposizione modelli	N.	50,00%	4,00	4	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Biondo Margherita	P.
C	Pozzebon Laura	P.T.
D	Marton Luciano	P.
D	Campigotto Chiara	P.
D	Vendramin Gabriele	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Completata attività

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

#####

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Completamento schedatura immobili aventi grado di protezione
----------------	--

Descrizione:	Completamento schedatura 2019 degli immobili aventi grado di protezione
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	100,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Redazione fascicolo dei n. 16 immobili aventi grado di protezione	100,00%	31/12/20	31/12/20	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Campigotto Chiara	P.
C	Biondo Margherita	P.
C	Pozzebon Laura	P.T.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Attività completata

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

--

Numero massimo richieste pervenute

#####

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	
Titolare di P.O. delegato:	

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	3 - Rifiuti

Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE
------------------------	-------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

Obiettivo PEG

Titolo:	Contributo per la rimozione dei materiali contenenti amianto
----------------	--

Descrizione:

Redazione di un bando per l'erogazione di benefici economici per la rimozione e il corretto smaltimento di materiali contenenti amianto rinvenibili in costruzioni insistenti sul territorio comunale

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	50,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione delle modalità per la concessione del contributo per la rimozione di materiali contenenti amianto	50,00%	31/07/20	22/07/2020	100,00%
2	Pubblicazione dell'avviso e avvio della raccolta delle richieste di contributo	10,00%	31/08/20	12/08/2020	100,00%
3	Esame e classificazione delle domande pervenute	30,00%	30/11/20	30/11/2020	100,00%
4	Adozione dei provvedimenti di impegno dei contributi	10,00%	31/12/20	09/12/2020	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.T.
D	Michela Milan	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Le fasi di deliberazione e pubblicazione del bando si sono svolte entro i tempi indicati e senza criticità. Sono state raccolte n. 5 domande di richiesta del contributo ma, a causa della mancanza di informazioni nella compilazione delle domande, sono stati convocati i richiedenti per reperire le informazioni necessarie. Dopo la verifica dei requisiti, l'assegnazione del contributo è stato concesso ad un solo beneficiario.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Tutte le fasi si sono svolte entro i tempi programmati.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	
Titolare di P.O. delegato:	

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE
------------------------	-------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

Obiettivo PEG

Titolo:	Adesione all'iniziativa regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" - promozione dell'iniziativa a livello comunale e assegnazione alberi ai cittadini
----------------	--

Descrizione:

La Regione ha dato la disponibilità a tutti i Comuni del Veneto di aderire ad un'iniziativa attraverso la quale le famiglie possono chiedere fino ad un massimo di 10 alberi/arbusti, la cui distribuzione ai cittadini viene curata direttamente dal Comune, fino ad un massimo di 2000 piante.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	50,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Valutazione dell'iniziativa e adesione formale	5,00%	10/08/20	06/08/2020	100,00%
2	Promozione dell'iniziativa a livello comunale, attraverso i canali social istituzionali ed eventualmente con il coinvolgimento della scuola (primaria e secondaria di primo grado)	45,00%	15/10/20	15/10/2020	100,00%
3	Coordinamento del ritiro delle piante dal vivaio regionale e distribuzione delle stesse ai cittadini	50,00%	30/10/20	07/11/2020	95% *
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%	100%	100,00%
n piante distribuite	N.	50,00%	1500	1037	70,00% **
Totale		100,00%			85,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Michela Milan	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Dopo aver aderito all'iniziativa promossa dalla Regione, l'Ufficio Ecologia ha svolto attività di pubblicizzazione, a più riprese, attraverso i canali social Facebook e Whatsapp e sul sito web istituzionale. Per arricchire l'iniziativa ha ideato un concorso fotografico comunale, aperto a tutta la cittadinanza, incentrato sugli alberi. Ha inoltre coinvolto l'Istituto Casteller, fornendo anche spunti di attività da proporre alle classi come eventuale integrazione alla partecipazione al concorso fotografico. Le piante appena ritirate dal vivaio sono state consegnate ai richiedenti presso l'area esterna del magazzino comunale nei giorni di venerdì 6/11 pomeriggio e sabato 7/11 mattina, previa organizzazione degli appuntamenti in modo da permettere un afflusso contingentato.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

L'obiettivo è stato raggiunto.
*Differente dal numero di piante stimate ne sono state consegnate meno in quanto la Regione ha chiuso le prenotazioni prima del termine dell'iniziativa, a causa del raggiungimento dei 70.000 esemplari complessivi a disposizione di tutti i Comuni. Il numero di alberi prenotati dal Comune si era pertanto fermato a 737, ma l'Ufficio, in accordo con Veneto Agricoltura, ha continuato a raccogliere prenotazioni in autonomia fino a raggiungere il n. di 1.037 piante, tutte ritirate gratuitamente. **La consegna delle piante è avvenuta consecutivamente ai tempi e alle necessità organizzative di Veneto Agricoltura.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 19-8

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Realizzazione centro civico a Postioma.
----------------	---

Descrizione:	Realizzazione centro civico a Postioma.
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Consegna dei lavori		Realizzato	25/02/2019	
2	Realizzazione dei lavori	100,00%	11/10/20	23/12/2020	100,00%
3	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Ritardi da parte dell'impresa. Il certificato di ultimazione lavori in data 23.12.2020 assegna ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018 un termine perentorio di giorni 60 per il completamento di alcune lavorazioni. Di conseguenza il CRE sarà emesso in base ai nuovi termini

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 19-15

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Maso e via Casanova a Castagnole
----------------	--

Descrizione:	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Maso e via Casanova a Castagnole
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	18/12/2019	
2	Affidamento dei lavori		Realizzato	03/08/2020	100,00%
3	Consegna dei lavori		Realizzato	31/08/2020	100,00%
4	Realizzazione dei lavori	100,00%	27/02/21		
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	100,00%	60,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Lavori da ultimare in quanto ATS ultimerà le proprie opere al termine del mese di aprile 2021: tale ultimazione determina la fine dei lavori di asfaltatura e segnaletica da parte dell'impresa.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Anno 2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 19-18

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:	Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2019
----------------	--

Descrizione:	Manutenzione straordinaria strade comunali.
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	10/04/2019	
2	Affidamento dei lavori		Realizzato	04/02/2020	
3	Consegna dei lavori	10,00%	30/09/20	31/08/2020	100,00%
4	Realizzazione dei lavori	90,00%	29/03/21		
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Consegna dei lavori	SI/NO	10,00%	SI	SI	
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	90,00%	50,00%	100,00%	
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

A seguito di n. 2 perizie di variante il termine dei lavori è stato prorogato

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

anno 2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-01

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:

Prolungamento pista ciclopedonale lungo via S. Luca fino a via S. Francesco

Descrizione:

Prolungamento pista ciclopedonale lungo via S. Luca fino a via S. Francesco

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	18/12/2019	
2	Affidamento dei lavori		Realizzato	07/05/2020	
3	Consegna dei lavori		Realizzato	15/06/2020	
4	Realizzazione dei lavori.	100,00%	19/10/20	08/10/2020	100,00%
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.		20/04/21		
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

[Area vuota per la descrizione sintetica dell'attività svolta]

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

[Area vuota per le motivazioni di seguito riportate]

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

[Area vuota per il termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate]

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-02

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca da via S. Francesco a via Tintoretto
----------------	--

Descrizione:	Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca da via S. Francesco a via Tintoretto
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		31/12/20	21/12/2020	100,00%
2	Affidamento dei lavori				
3	Consegna dei lavori				
4	Realizzazione dei lavori				
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		0,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	SI/NO	100,00%	SI	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-03

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

Obiettivo PEG

Titolo:	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola di Castagnole
----------------	---

Descrizione:	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola di Castagnole
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto esecutivo	100,00%	31/12/20	23/12/2020	100,00%
2	Affidamento dei lavori				
3	Consegna dei lavori				
4	Realizzazione dei lavori.				
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	SI/NO	100,00%	SI	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-04

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:	Lavori di riqualificazione di via Stazione
----------------	--

Descrizione:	Lavori di riqualificazione di via Stazione
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	01/07/2020	
2	Affidamento dei lavori		Realizzato	10/08/2020	
3	Consegna dei lavori	10,00%	30/10/20	28/09/2020	100,00%
4	Realizzazione dei lavori.	90,00%	30/04/21		
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Consegna dei lavori	SI/NO	10,00%	SI	50,00%	100,00%
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	90,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-05

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:	Abbattimento barriere architettoniche in marciapiedi comunali – anno 2020
----------------	---

Descrizione:	Abbattimento barriere architettoniche in marciapiedi comunali – anno 2020
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	31/07/2020	100,00%
2	Affidamento dei lavori	50,00%	10/09/20	02/09/2020	100,00%
3	Consegna dei lavori	10,00%	15/09/20	15/09/2020	100,00%
4	Realizzazione dei lavori.	40,00%	15/02/21		
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Affidamento dei lavori	SI/NO	50,00%	SI	SI	100,00%
Consegna dei lavori	SI/NO	10,00%	SI	SI	100,00%
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	40,00%	60,00%	0,00%	0,00%
Totale		100,00%			60,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

indisponibilità dell'impresa affidataria causa COVID e richiesta sospensione, lavori ripresi interamente in data 29.03.2021

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

anno 2021

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-06

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Sistemazione area esterna del nuovo centro civico di Postioma
----------------	---

Descrizione:	Sistemazione area esterna del nuovo centro civico di Postioma
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione modifiche al progetto definitivo-esecutivo		Realizzato	15/07/2020	100,00%
2	Affidamento dei lavori		Realizzato	10/08/2020	100,00%
3	Consegna dei lavori	10,00%	30/09/20	10/09/2020	100,00%
4	Realizzazione dei lavori.	90,00%	30/01/21		
5	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
	Totale	100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Consegna dei lavori	SI/NO	10,00%	SI	SI	100,00%
Avanzamento percentuale dei lavori al 31/12	%	90,00%	90,00%	100,00%	100,00%
	Totale	100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Proroga per l'impresa a seguito di perizia di variante approvata nel mese di gennaio 2021

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 20-07

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Paolo Tomba

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

Obiettivo PEG

Titolo:	riqualificazione e recupero funzionale dell'ex asilo nido comunale, da destinarsi a Centro diurno per anziani e Centro di riabilitazione fisica
----------------	---

Descrizione:

riqualificazione e recupero funzionale dell'ex asilo nido comunale, da destinarsi a Centro diurno per anziani e Centro di riabilitazione fisica

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Approvazione proposta partenariato pubblico privato		Realizzato	08/07/2020	100,00%
2	Pubblicazione bando	100,00%	31/12/20	23/12/2020	100,00%
3	Aggiudicazione concessione				
4	Consegna dei lavori				
5	Realizzazione dei lavori				
6	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.				
Totale		100,00%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Pubblicazione bando	SI/NO	100,00%	SI	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Zanatta Marco	P.
Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale		

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	18.0 PROTEZIONE CIVILE
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	11 - SOCCORSO CIVILE
Programma:	1 - Sistema di protezione civile
Area strategica:	13 - POLITICHE PER LA PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.2 - Sviluppo di una cultura di Protezione civile

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.2.1 - Garantire supporto e collaborazione alle attività della Protezione Civile, oltre che la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed attrezzature di proprietà comunale adibiti a tale attività.

Obiettivo PEG

Titolo:	Approvazione nuovo piano di Protezione Civile
----------------	---

Descrizione:

L'obiettivo è quello di approvare il nuovo piano di protezione civile a seguito dell'affidamento avvenuto al professionista nel mese di dicembre 2019, sviluppando un'attività di concertazione tra i differenti uffici, le differenti associazioni di volontariato e le attività economiche presenti nel territorio al fine predisporre un documento aggiornato, flessibile e con chiare indicazioni operative per una corretta gestione delle fasi emergenziali. Completa l'obiettivo l'attuazione di un'efficace fase di diffusione e comunicazione con la popolazione e di formazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione del piano.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Analisi preliminare e fornitura dati al professionista per elaborazione dei dati	40,00%	30/04/20	30/04/2020	40,00%
2	Verifica ed analisi della bozza predisposta dal professionista attraverso una attività di concertazione tra i differenti soggetti interessati	30,00%	31/10/20	31/10/2020	30,00%
3	Integrazione dalla documentazione necessaria al completamento del	20,00%	30/11/20	30/11/2020	20,00%
4	Adozione ed approvazione del piano	10,00%	31/12/20	31/08/2021	0,00%
Totale		100,00%			90,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	90%	90,00%
Totale		100,00%			90,00%

0

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

A seguito dell'affidamento si è provveduto, in coordinamento con gli altri uffici, in particolare anagrafe, servizi sociali ed urbanistica, al reperire tutta la documentazione necessaria da fornire al tecnico incaricato per l'elaborazione del piano. In data 10 Ottobre 2020 è stata trasmessa la prima bozza del piano che è stato prontamente visionata e corretta. In data 26 Novembre 2020 è stata trasmessa la seconda bozza la quale è stata nuovamente revisionata e corretta ed integrata con il piano di spazzamento invernale e con il piano di comunicazione attraverso le alert card. Si rimane in attesa della revisione finale per provvedere all'approvazione.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

A seguito dell'acquisto delle Alert Card prodotte dal Centro Studi della Marca Trevigiana si è atteso la loro fornitura avvenuta a Febbraio 2021. Inoltre sono state riviste le schede relative alle fasi operative legate ai rischi specifici e modificate le aree di attesa e ricovero della popolazione prolungando i tempi per l'approvazione del Piano Comunale.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

31-ago-21

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Progetto di riqualificazione del patrimonio giochi ed attrezzature dei parchi comunali
----------------	--

Descrizione:

Il progetto prevede un'analisi sullo stato attuale dei giochi nei parchi comunali attivando con ditta specializzata le verifiche previste dalla norma EN 1176-7 e programmando un piano triennale per la sostituzione e l'integrazione di nuove strutture a gioco al fine di riqualificare il patrimonio dei giochi esistenti nei parchi comunali. Il progetto ha durata triennale prevedendo interventi di riqualificazione e sostituzione delle strutture più logore nel triennio 2020-2021

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Individuazione della ditta e predisposizione dell'affidamento	30,00%	30/04/20	11/03/2020	30,00%
2	Fornitura di tutti i dati, informazioni e sopralluoghi alla ditta affidataria per l'avviamento del servizio	20,00%	31/05/20	31/03/2020	20,00%
3	Valutazione dei dati forniti dal primo censito e predisposizione degli interventi più urgenti	10,00%	30/06/20	31/05/2020	10,00%
4	Redeazione di un piano triennale per la riqualificazione dell'intero patrimonio dei giochi comunali con indicazione della spesa	25,00%	31/10/20	23/09/2020	25,00%
5	Attuazione del primo step di sostituzione delle attrezzature gioco secondo il piano di riqualificazione	15,00%	31/12/20	31/12/2020	15,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In data 11 Marzo si è provveduto ad affidare a ditta specializzata l'attuazione dei controlli periodici previsti da normativa sulle strutture ludiche Comunali. A seguito delle prime verifiche è stato sviluppato un piano con individuazione e censimento di tutte le strutture catalogate in base al loro stato manutentivo. A partire da tale documento si è dato corso alla riparazione di alcune strutture e alla sostituzione di altre affidando a differenti ditte specifici interventi (Det. 404 - Det. 616 - Det. 675 - Det. 907).

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 3

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	18.0 PROTEZIONE CIVILE
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

Obiettivo PEG

Titolo:	Analisi, verifica e gestione degli immobili da adibire ad archivio comunale
----------------	---

Descrizione:

L'obiettivo è quello di delineare un piano che garantisca di identificare delle idonee strutture da adibire ad archivio comunale, sia nella parte corrente che storica attuando successivamente tutti quegli interventi manutentivi che si renderanno necessari per rendere agili i locali al fine di garantire un adeguato servizio di archiviazione. Il progetto prevede la concertazione con gli altri uffici e con l'incaricato della gestione d'archivio. Il progetto avrà durata biennale prevedendo interventi di adeguamento immobili anche nell'annualità 2021.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Individuazione delle necessità in concertazione con gli altri uffici comunali, con la Giunta e con il tecnico incaricato alla gestione del archivio.	20,00%	30/06/20	30/06/2020	20,00%
2	Individuazione degli immobili più idonei a garantire una corretta collocazione dell'archivio e definizione delle necessità tecniche ed impiantistiche.	25,00%	31/10/20	31/10/2020	25,00%
3	Gestione delle pratiche da scartare, archiviazione temporanea, gestione delle attività di scarto mediante apposita procedura, utilizzo del personale operaio per le attività di trasloco e cernita.	40,00%	31/10/20	31/12/2021	10,00%
4	Attuazione degli interventi necessari al ripristino e alla messa in esercizio dei locali, compresa l'attivazione di eventuali pratiche antincendio, la fornitura di attrezzature volti ad una migliore e più efficiente archiviazione.	15,00%	31/12/20	30/10/2021	8,00%
Totale		100,00%			63,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	63%	63,00%
Totale		100,00%			

0

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

In sinergia con gli altri uffici si è provveduto a ricostruire lo stato attuale della situazione archivistica del Comune di Paese. Si è provveduto ad individuare i locali ritenuti più idonei all'archiviazione e si sono definite le linee di indirizzo per la risoluzione delle problematiche attuali. Solo parzialmente si è provveduto alla rimozione del materiale di scarto, in particolare sul locale definito "ex ufficio ecologia" e si sono iniziati i primi interventi di manutenzione sullo stabile. Nel mese di Novembre è stato incaricato un tecnico specializzato per lo sviluppo della pratica antincendio sul locale da adibire a nuovo archivio.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

A causa di rallentamenti nell'esecuzione dei lavori nella prima fase dell'immobile denominato "ex ecologia" si è tardato all'individuazione del materiale da scartare e rimuovere. Conseguentemente si è ritardato nell'individuazione del tecnico più adatto per eseguire la pratica di prevenzione incendi. A causa Covid lo studio è ritardato alla consegna del progetto.

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Approvazione progetto prevenzione incendi edificio "ex ecologia" 30/06/2020 - realizzazione nuovo archivio 31/10/2021.

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	18.0 PROTEZIONE CIVILE
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantire un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche in occasione di eventi e manifestazioni, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

Obiettivo PEG

Titolo:	Miglioramento della gestione del servizio di segnalazioni della cittadinanza su disservizi e problematiche manutentive
----------------	--

Descrizione:

Il progetto prevede il miglioramento nella gestione delle segnalazioni della cittadinanza in merito a disservizi e problematiche attraverso l'attivazione di un nuovo software che utilizzi il sito istituzionale ed impostando nuove procedure che garantiscano di verificare l'esecuzione finale delle richieste in tempi certi. Tale servizio ha poi la possibilità di essere ampliato a funzione degli altri uffici attraverso una attività di coordinamento e gestione.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Analisi delle necessità e raccolta dati per attivare il servizio	20,00%	31/03/20	31/03/2020	20,00%
2	Impostazione degli organigrammi e definizione dell'impianto del software in base alle esigenze dell'amministrazione al fine di ottenere un'interfaccia finale chiara e snella volta all'ottimizzazione della gestione del servizio	30,00%	31/05/20	31/05/2020	30,00%
3	Formazione ed addestramento del personale per una corretta gestione del software e per un miglioramento nella gestione delle segnalazioni anche dirette.	15,00%	31/10/20	14/10/2020	15,00%
4	Messa in esercizio del sistema e coordinamento con la squadra operai limitatamente al servizio tecnico manutentivo	20,00%	30/11/20	31/11/20	20,00%
5	Coordinamento con gli altri uffici per implementazione software per altri servizi	15,00%	31/12/20	31/12/2020	15,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

A seguito dell'affidamento si è dato corso ad individuare in sinergia con l'azienda fornitrice del software le esigenze dell'amministrazione, fornendo tutta la documentazione necessaria per la personalizzazione della app. Prima della messa in funzione si è dato corso alla formazione del personale per garantire un corretto utilizzo dell'applicazione. Nel mese di Novembre è stata messa in funzione.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 5

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	18.0 PROTEZIONE CIVILE
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

Obiettivo PEG

Titolo:

Attuazione ed implementazione di quanto previsto dal T.U. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Descrizione:

A seguito della nomina di una nuova figura con funzione di RSPP aziendale si prevede di attuare una approfondita analisi sullo stato attuale di attuazione degli obblighi di legge previsti T.U. in materia di sicurezza. A seguito si provvederà all'attuazione di quanto necessario e all'implementazione di quegli aspetti ritenuti di maggior rilievo al fine di implementare la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Tipologia:

ESECUTIVO/ATTIVITA'

Peso:

10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Fornitura di tutta la documentazione necessaria al RSPP aziendale e collaborazione nell'esecuzione dei sopralluoghi dei luoghi di lavoro.	20,00%	31/03/20	31/03/2020	20,00%
2	Individuazione delle principali criticità sia in ambito di formazione del personale dipendente che in merito ai luoghi ed ambienti di lavoro.	20,00%	30/06/20	30/04/2020	20,00%
3	Attuazione di tutte le misure volte alla formazione ed informazione del personale in conformità agli obblighi di legge prevedendo la creazione di nuove squadre di emergenza e di primo soccorso, formate possibilmente su base volontaria.	30,00%	31/12/20	31/12/2020	30,00%
4	Predisposizione di idonei piani di formazione, informazione, addestramento ed aggiornamento su base triennale e programmazione delle attività corrispondenti.	10,00%	31/12/20	31/12/2020	10,00%
5	Interventi di manutenzione sui luoghi di lavoro volti al miglioramento dell'ambiente lavorativo a garanzia di una maggiore sicurezza.	10,00%	31/12/20	31/12/2020	10,00%
6	Predisposizione di procedure volte a garantire l'idoneo approvvigionamento dei DPI ai lavoratori.	10,00%	31/12/20	31/12/2020	10,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

A seguito dell'affidamento o si è	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

A seguito dell'affidamento triennale ad un nuovo RSPP si è provveduto a fornire tutte le informazioni necessarie a programmare nel migliore dei modi l'attività così da garantire un miglioramento della sicurezza generale dei dipendenti. A seguito del sopralluogo effettuato si è dato corso all'attuazione di integrazione della cartellonistica, alla messa in opera di nuovi schermi protettivi contro il rischio biologico negli uffici con attività di sportello, all'apposizione di idonea cartellonistica informativa e all'acquisto di nuove sedie ergonomiche. Nel rispetto della normativa anticontagio si è dato corso alla formazione del personale in materia di sicurezza (sia in presenza che da remoto), formando una nuova squadra di adetti antincendio selezionata su base volontaria, così come si è provveduto all'aggiornamento della squadra di primo soccorso e si attuata una formazione specifica per l'utilizzo dei DAE. Il personale operaio è stato adeguatamente formato secondo quanto previsto dal T.U. per la sicurezza.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 6

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area strategica	17 - POLITICHE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Supporto operativo tecnico alle manifestazioni comunali e gestione della sicurezza degli eventi
----------------	---

Descrizione:	Il progetto prevede un'attività di supporto del personale tecnico ed operaio alle manifestazioni pubbliche con lo scopo di garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento dell'evento con particolare attenzione agli aspetti di Safety e Security da adottare al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza per operatori e pubblico.
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Controllo preventivo degli interventi necessari per l'organizzazione della manifestazione nonché della funzionalità ed efficienza dei mezzi e disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	15,00%	31/02/20	31/02/20	15,00%
2	Predisposizione del piano di emergenza contenente le misure di Safety e Security per il corretto svolgimento della manifestazione.	30,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	30,00%
3	Esecuzione di tutti gli interventi tecnici necessari per la realizzazione dell'evento quale fornitura ed installazione a norma di legge del materiale richiesto ed allacci ai servizi tecnologici.	20,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	20,00%
4	Attività di coordinamento tra organizzatore, operatori, personale di assistenza tecnica e squadre di emergenza.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	10,00%
5	Attività di reperibilità durante l'esecuzione dell'evento di personale specializzato per interventi in urgenza e supporto tecnico.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	10,00%
6	Attività di smontaggio, pulizia, raccolta di materiale e riporto allo stato dei luoghi delle aree interessate dalle manifestazioni al termine delle stesse.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	15,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.
B	Baldissera Fabio	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Bresolin Ennio	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Condotta Andrea	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pietrobon Daniele	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Per ciascun evento culturale organizzato dall'amministrazione si è elaborato il Piano di Sicurezza provvedendo anche all'organizzazione dell'evento nel rispetto della normativa antincendio. Tramite il personale operario si è collaborato con gli artisti agli allestimenti e alla collocazione dei posti a sedere. Per ogni evento è stata garantita la reperibilità di personale operario con adeguata competenza tecnica. Al termine di ogni manifestazione si è provveduto allo smontaggio, pulizia e rimozione dei materiali utilizzati. Gli eventi gestiti nell'annualità sono stati i seguenti:
 10/07/2020 - 17/07/2020 - 24/07/2020 Manifestazione Wonderland
 luglio-agosto 2020 - Cinema Sotto le Stelle
 04/09/2020 - Spettacolo teatrale "Gli Alconi"
 12/09/2020 e 13/09/2020 - Jazz Festival

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 7

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	18.0 PROTEZIONE CIVILE
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo PEG

Titolo:

Interventi di manutenzione su infrastrutture ed immobili volti a garantire la sicurezza del territorio anche a fronte di eventi imprevedibili e urgenti

Descrizione:

L'obiettivo è quello di effettuare interventi di manutenzione sulle infrastrutture volti a garantire un adeguato livello di sicurezza con particolare attenzione a situazioni di criticità e urgenza relativamente a particolari condizioni climatiche con lo scopo di salvaguardare l'incolumità per la popolazione.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	20,00%	01/02/20	01/02/2020	20%
2	Analisi dello stato manutentivo della viabilità con individuazione delle principali criticità ed individuazione di un programma annuale di manutenzione delle strade bianche.	15,00%	01/04/20	01/04/2020	15%
3	Esecuzione degli interventi manutentivi in base alle esigenze previste e secondo il programma individuato.	30,00%	Secondo necessità e programma eventi	31/12/2020	30,00%
4	Definizione degli incarichi ea ditte specializzate per l'attività di sgombero neve.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi	06/11/2020	15,00%
5	Pronto intervento straordinario di inghialatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	28/12/2020	10,00%
6	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	28/12/2020	10,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%			220,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Bado Luciano	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Daniele Denis	P.
B	Baldissera Fabio	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Bresolin Ennio	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Condotta Andrea	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pietrobon Daniele	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Durante la stagione si è provveduto a verificare lo stato dei mezzi e ad attuare tutte le attività di manutenzione per garantire la massima funzionalità. Inoltre si è provveduto ad un affidamento triennale di asfalto a freddo e di sale così da garantire un costante rifornimento dei materiali di consumo necessari alla manutenzione della viabilità. Nel mese di Novembre si è provveduto ad individuare ditte che garantissero l'attività di spargisale e di sgombero neve in caso di necessità. Il 28 Dicembre a causa di una nevicata si è dato corso al servizio di pulizia e sgombero neve sia con personale operaio che con ditte specializzate.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Polizia locale
Titolare di funzioni dirigenziali:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

Obiettivo PEG

Titolo:	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite sistemi di videosorveglianza
----------------	--

Descrizione:

Necessità di garantire la sicurezza del tessuto cittadino attraverso il potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale già esistente (migliorando la qualità delle immagini e i tempi di conservazione) e l'implementazione con realizzazione di ulteriori punti di ripresa.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Incontri propedeutici alla predisposizione del regolamento	10,00%	31/12/20	17/06/2020	10,00%
1	Predisposizione regolamento videosorveglianza	30,00%	31/12/20	01/10/2020	30,00%
2	Potenziamento sistema (qualità immagini e tempi)	30,00%	31/12/20	27/10/2020	30,00%
3	Implementazione punti di ripresa (telecamere)	30,00%	31/12/20	30/10/2020	30,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	70,00%	100,00%	100%	70,00%
Potenziamento qualitativo del sistema da 1Gb a 5 Gb	N.	10,00%	4	100%	10,00%
Aumento dei giorni di conservazione delle immagini da 3 gg a 7 gg.	N.	10,00%	4	100%	10,00%
Installazione nel 2020 di n. 3 nuove telecamere/punti sensibili	N.	10,00%	3	100%	10,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.T.
C	Rossi Luca	P.
C	Bandiera Deborah	P.
C	Munari Ermanno	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Predisposto il regolamento di videosorveglianza approvato con deliberazione di Consiglio Comunale il 30/11/2020. Potenziato il sistema da 1 a 5 GB, aumentato il tempo di conservazione delle immagini da 3 gg a 7 gg. Inoltre, installata telecamera in Piazza a Porcellengo il 24/04/2020, in Via Casanova il 27/04/2020, in Strada del cimitero il 18/06/2020, Via D'Alessi c/o entrata cimitero il 30/10/2020.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Polizia locale
Titolare di funzioni dirigenziali:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

Obiettivo PEG

Titolo:	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e posti di controllo
----------------	---

Descrizione:	Garantire la sicurezza della circolazione stradale attraverso un costante monitoraggio del territorio nonché appositi posti di controllo finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni al C.d.S.
---------------------	--

Tipologia:	GESTIONALE	Peso:	25,00%
-------------------	------------	--------------	--------

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Controlli finalizzati al corretto utilizzo dei sistemi di ritenuta	30,00%	31/12/20	31/12/2020	30,00%
2	Controllo mezzi pesanti	35,00%	31/12/20	31/12/2020	35,00%
3	Misurazione della velocità con strumentazioni elettroniche	35,00%	31/12/20	31/12/2020	35,00%
	Totale	100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	90,00%	100,00%	100%	90,00%
Posti di controllo (n. uscite per controlli)	N.	10,00%	50	100%	10,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.T.
C	Armellin Fabio	P.
C	Bandiera Deborah	P.
D	Barbieri Davide	P.
C	Brolli Daniela	P.
C	Favero Carlo	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	Munari Ermanno	P.
C	Rossi Luca	P.
C	Rossi Rossano	P.
C	Visentin Lucia	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Effettuati n.50 posti di controllo. Sanzionati n. 121 conducenti per mancanza utilizzo delle cinture di sicurezza; n.72 conducenti di mezzi pesanti (sovraccarico, tempi di guida, mancanza autorizzazioni...) e n. 391 per violazioni per eccesso di velocità.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Polizia locale
Titolare di funzioni dirigenziali:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

Obiettivo PEG

Titolo:	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e monitoraggio delle zone da attenzionare.
----------------	---

Descrizione:

Attuare una programmazione dei servizi e delle segnalazioni tramite un sistema informatico di modo da poter monitorare la tipologia di segnalazioni effettuate e gli interventi eseguiti per un monitoraggio più attento del territorio.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Attivazione di uno strumento informatico per la gestione dei turni, servizi e delle segnalazioni	20,00%	31/12/20	09/04/2020	20,00%
2	Predisposizione dei turni e servizi giornalieri informatici	20,00%	31/12/20	09/04/2020	20,00%
3	Rapporti di servizio di fine turno tramite sistema informatico	20,00%	31/12/20	01/05/2020	20,00%
4	Inserimento segnalazioni in centrale operativa	20,00%	31/12/20	01/09/2020	20,00%
5	Inserimento degli interventi svolti in centrale operativa	20,00%	31/12/20	31/12/2020	20,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%	100%	100,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.T.
C	Armellin Fabio	P.
C	Bandiera Deborah	P.
D	Barbieri Davide	P.
C	Brolli Daniela	P.
C	Favaro Maria Rosa	P.T.
C	Favero Carlo	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	Munari Ermanno	P.
D	Rossi Arianna	P.
C	Rossi Luca	P.
C	Rossi Rossano	P.
C	Visentin Lucia	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Si è passati da un foglio di servizio cartaceo all'attivazione di una centrale operativa per la gestione dei turni, servizi e segnalazioni. Effettuata una graduale formazione del personale. Alla data del 31/12/2020 tutto il personale lavora con procedure informatizzate redigendo la relazione giornaliera di fine turno ed evadendo le segnalazioni assegnate.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 4

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Polizia locale
Titolare di funzioni dirigenziali:	ing. Riccardo Vianello

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

Obiettivo PEG

Titolo:	Tutela persone disabili e fasce più deboli.
----------------	---

Descrizione:

Agevolare la circolazione dei veicoli adibiti al trasporto delle persone invalide all'interno del circuito ZTL Regione del Veneto

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2020	2021	2022
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza	Data realizzazione	% Realizzazione
1	Informativa di Giunta per l'attivazione della Convenzione "ZTL Network"	40,00%	31/12/20	13/03/2020	40,00%
2	Predisposizione di nuova modulistica per l'aggiornamento del trattamento dati	30,00%	31/12/20	29/12/2000	30,00%
3	Attivazione del programma per inserimento targhe nel circuito regionale	30,00%	31/12/20	29/12/2020	30,00%
Totale		100,00%			100,00%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Realizzazione fasi	%	80,00%	100,00%	100%	80,00%
Inserimento targhe veicoli per trasporto invalidi nel circuito ZTL	%	20,00%	100,00%	NON PERVENUTE RICHIESTE	20,00%
Totale		100,00%			100,00%

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.T.
C	Marrelli Daniele	P.
D	Rossi Arianna	P.
C	Visentin Lucia	P.

Descrizione sintetica dell'attività svolta

- 1) Predisposizione della proposta di delibera di Giunta n.142 del 13/03/2020; Trasmissione sottoscrizione di Accordo di Adesione con la Regione del Veneto e continui contatti telefonici per l'attivazione del portale;
- 2) Formazione a distanza del personale Polizia Locale per l'utilizzo della piattaforma;
- 3) Predisposizione nuovi stampati;
- 4) Inserimento modulistica nel sito del Comune e pubblicizzazione sulla home page del Comune.

In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno per le motivazioni di seguito riportate:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate: