

SOTTOSEZIONE
2.2 Performance

Questa sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.Lgs. 150/2009 e contiene gli obiettivi e gli indicatori di performance.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	1
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Aitalini

Missione:	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma:	3 - Sostegno all'occupazione
Area strategica:	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.4 - Creare le condizioni che conducano ad una maggiore e migliore occupazione lavorativa dei cittadini.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.4.1 - Realizzazione di progetti ed iniziative volti a favorire l'occupazione lavorativa.

Obiettivo Performance

Titolo:
Apertura recapito Centro Per Impiego di Treviso presso il Comune di Paese e zone circconvicine

Descrizione:
Il Comune di Paese ha attivo un Servizio di Orientavoro ed ha in essere una convenzione con Veneto Lavoro per la gestione di uno Sportello lavoro che permette alle persone di gestire alcune pratiche direttamente con l'operatore incaricato per l'Orientavoro. Ci si prefigge però l'obiettivo di rafforzare ulteriormente la collaborazione con Veneto lavoro, attraverso l'apertura di un recapito di Centro per l'impiego presso la sede municipale. Veneto Lavoro ha interesse ad avere a disposizione degli spazi all'interno della sede municipale da utilizzare come punto di contatto sia con l'utenza in particolare quella che presenta maggiori difficoltà di mobilità, sia con le imprese e come spazio di coworking tra operatori. Questo permetterà di agevolare ulteriormente le persone in difficoltà nel trovare autonomamente lavoro, sarà di supporto alle aziende, creerà rete tra le varie azioni già attive, implementerà le collaborazioni possibili. Il recapito CPI di Paese potrà essere utilizzato anche da persone residenti nei Comuni limitrofi agevolando in tal modo un intero territorio.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione degli atti necessari ed approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione per la collaborazione tra il Comune di Paese e Veneto Lavoro.	20,00%	29/02/24
2	Inaugurazione e avvio attività del recapito CPI.	20,00%	30/03/24
3	Divulgazione dell'iniziativa e ipotesi di collaborazione con i Comuni limitrofi interessati.	30,00%	15/04/24
4	Avvio di attività di integrazione e collaborazione con lo Sportello Orientavoro.	30,00%	30/04/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	20,00%	
fase 2	%	20,00%	
fase 3	%	30,00%	
fase 4	%	30,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Manesso Chiara	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	2
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Altalini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3 - Interventi per gli anziani
Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.5 - Valorizzazione della terza età come risorsa della comunità.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.5.1 - Attuare politiche che promuovano il benessere della persona anziana e supportino la rete familiare, favorendo la domiciliarità e la socializzazione, limitando l'aggravarsi delle condizioni di salute degli anziani.

Obiettivo Performance

Titolo:
Percorso di sensibilizzazione sulle fragilità dell'anziano e costituzione di una rete di volontari a supporto degli stessi

Descrizione:
Il Servizio Sociale professionale dispone di diversi strumenti per dar risposta ai bisogni manifestati dalle persone anziane che si trovano in situazione di fragilità. Dalle situazioni incontrate emerge, però, la necessità di sensibilizzare le famiglie in merito ad alcuni temi ricorrenti nell'ambito dell'assistenza, come la sicurezza ambientale, la prevenzione del rischio incidenti domestici, l'approccio con patologie degenerative quali Alzheimer... Si intende, quindi, predisporre una serie di incontri di sensibilizzazione su alcune di queste tematiche destinati alla cittadinanza del Comune di Comune, e che coinvolgeranno servizi e associazioni attive nel territorio. A conclusione di questo percorso sarà previsto un momento di presentazione del progetto "La cura è di questo Paese", con il quale si vuole istituire una rete di volontari attivi nel territorio in supporto ad anziani o adulti non autosufficienti in difficoltà, anche se momentaneamente, a compiere alcuni atti semplici della quotidianità. In questa fase verranno coinvolte anche le associazioni del territorio che maggiormente sono vicine a questo target utenza.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Organizzazione e realizzazione delle serate di formazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza del Comune di Paese.	50,00%	30/06/2024
2	Sensibilizzazione delle associazioni presenti nel territorio.	10,00%	30/06/2024
3	Costituzione della rete di volontari ed individuazione delle modalità operative di realizzazione del progetto.	20,00%	30/09/2024
4	Avvio del progetto "La cura è di questo Paese".	20,00%	31/12/2024
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	50,00%	
fase 2	%	10,00%	
fase 3	%	20,00%	
fase 4	%	20,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Pesce Valentina	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	3
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	6 - Interventi per il diritto alla casa
Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.1 - Migliorare e potenziare la rete dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.1.2 - Tutela del diritto alla casa, mediante interventi di sostegno economico e garantendo il diritto all'abitazione alle fasce più deboli della popolazione.

Obiettivo Performance

Titolo:	
Progetto "Inclusione abitativa ed integrazione sociale"	

Descrizione:
 Il progetto si propone di mettere in atto un sistema locale integrato di intermediazione sociale, promuovendo percorsi reali di educazione abitativa e di inclusione sociale della popolazione in condizione di disagio abitativo, mettendo altresì a disposizione risorse concrete e fruibili di tipo abitativo.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi/valutazione del bisogno del Comune di Paese.	10,00%	31/03/2024
2	Ricognizione/indagine su iniziative messe in atto in altri territori/Comuni al fine di proporre soluzioni innovative.	10,00%	31/05/2024
3	Incarico/affidamento a soggetto specializzato nell'ambito della "Inclusione abitativa e Integrazione sociale" (predisposizione degli atti necessari).	40,00%	30/09/2024
4	Avvio progettualità in collaborazione con soggetto specializzato.	40,00%	31/12/2024
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	10,00%	
fase 2	%	10,00%	
fase 3	%	40,00%	
fase 4	%	40,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sartoretto Vania	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	4
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	5 - Interventi per le famiglie
Area strategica:	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.1 - Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

Obiettivo Performance

Titolo:	Digitalizzazione e raggruppamento dati Servizi Sociali e Asilo Nido "Piccole Orme"
----------------	--

Descrizione:
Predisposizione di archivi digitali al fine di ottenere in qualsiasi momento dell'anno, in maniera precisa e veloce, i dati necessari alle varie rendicontazioni interne ed esterne ed a monitorare l'andamento dei progetti in essere.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Raccolta e studio dei dati che verranno richiesti all'interno dell'anno solare, per la compilazione delle varie rendicontazioni interne ed esterne.	20,00%	30/06/24
2	Elaborazione di più database e predisposizione delle formule necessarie all'ottenimento in maniera intuitiva e semplificata dei dati da rendicontare.	40,00%	30/09/24
3	Condivisione con i colleghi dell'ufficio delle modalità di compilazione dei file elaborati (ogni collega per la sua parte di competenza).	20,00%	31/10/24
4	Estrapolazione dei dati ottenuti.	20,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	20,00%	
fase 2	%	40,00%	
fase 3	%	20,00%	
fase 4	%	20,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Piovesan Alessandro	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 5

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Liberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Altafani
Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Area strategica	10 - POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.2 - Creare dei contatti e delle attività dedicate alle famiglie, ai minori ed ai ragazzi nella fascia d'età dell'adolescenza e della prima giovinezza. Ci si prefigge di creare delle opportunità di ascolto dei bisogni, di accompagnamento e di attivazione delle risorse, in stretta connessione con le attività già presenti nel territorio, in un'ottica di sistema, di rete e di sussidiarietà.

Obiettivo Performance

Titolo:	L'educazione esperienziale all'aperto
----------------	---------------------------------------

Descrizione:

Il progetto educativo dell'Asilo Nido dall'anno scolastico in corso ha l'obiettivo di ripensare le attività normalmente fatte in sezione con modalità nuove e polarie sviluppare all'aria aperta con tutti i benefici che questo comporta. Sperimentare e stare a contatto con la natura permette di acquisire competenza psico-motorie, affinare i sensi, favorire l'afferzione e l'osservazione, sviluppare la fantasia e l'immaginazione, stimolare la curiosità e lo sviluppo cognitivo, la consapevolezza delle proprie capacità. Stare fuori, tra la natura, permette inoltre di accrescere empatia e socialità: educare a prestare attenzione e cura al mondo che ci circonda, favorendo un rapporto positivo verso sé e gli altri.

Tipologia:	Peso:		
GESTIONALE	20,00%		
Esercizi di riferimento:			
	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Dopo il corso di formazione realizzato a dicembre 2023, seguire l'attività di tutoraggio on line, da febbraio ad aprile 2024.	20,00%	30/04/24
2	Elaborare un modello progettuale educativo basato sulla centralità delle esperienze educative all'aperto.	20,00%	30/06/24
3	Creazione di attività di scoperta e apprendimento rivolte ai bambini.	30,00%	26/07/24
4	Condivisione con le famiglie e coinvolgimento del territorio.	20,00%	26/07/24
5	Connessione della progettualità con la cucina del Nido e con la progettualità "Torto dai bimbi".	10,00%	26/07/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	20,00%	
fase 2	%	20,00%	
fase 3	%	30,00%	
fase 4	%	20,00%	
fase 5	%	10,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Piva Ilda	P.
B	Barban Roberta	P.
C	Barbiero Graia	P.
B	Castapan Antonella	P.
B	Gazzola Cristina	P.
C	Lazzaro Sara	P.
C	Lorenzoni Anna Maria Giovanna	P.
D	Rosso Ambra	P.
B	Zandegiacomi Natascia	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	6
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	10.0 SERVIZI SCOLASTICI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Responsabile del servizio:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Area strategica	16 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo DUP, sezione strategica:
3.1 - Sostenere in maniera importante scuole pubbliche e paritarie e l'istruzione scolastica.

Obiettivo DUP, sezione operativa:
3.1.1 - Erogazione di servizi volti a promuovere e garantire il diritto allo studio nel rispetto delle esigenze della famiglia e soddisfacendo i bisogni degli studenti.

Obiettivo Performance

Titolo:
Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica del Servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Paese

Descrizione:
Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, il Comune di Paese assicura il servizio di trasporto scolastico con le caratteristiche di seguito descritte. Il servizio ha natura di servizio pubblico essenziale, volto a garantire il primario diritto allo studio e la sostanziale uguaglianza tra gli studenti. Il servizio è gestito in appalto da aziende qualificate nel settore dei trasporti di persone con veicoli adeguati per caratteristiche e capienza alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al numero degli alunni iscritti e con personale autista in possesso delle richieste abilitazioni.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi della normativa vigente per l'affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica del Servizio di trasporto scolastico.	20,00%	31/03/24
2	Predisposizione capitolato speciale e documenti amministrativi.	40,00%	30/04/24
3	Avvio nuovo contratto.	40,00%	30/06/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
fase 1	%	20,00%	
fase 2	%	40,00%	
fase 3	%	40,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Piva Fiorella	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI E 20 SERVIZI INFORMATIVI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti
Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale
Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.2 Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti

Obiettivo Performance

Titolo:	SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALE NELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE DIGITALE
Descrizione:	L'attività prevede il supporto agli uffici nell'attività di fascicolazione con creazione fascicoli e collegamento protocolli in arrivo ai fascicoli secondo le indicazioni degli uffici competenti.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	13,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Formazione del personale neo assunto in materia di protocollo e fascicolazione	10,00%	30/06/24
2	Analisi dei fascicoli e predisposizione elenco fascicoli e documentazione da collegare ai fascicoli sentiti gli uffici interessati	30,00%	30/06/24
3	Collegamento dei protocolli in arrivo ai fascicoli secondo le indicazioni fornite dagli uffici interessati.	30,00%	31/12/24
4	Supporto agli uffici nell'attività di fascicolazione	30,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Giovannina Visentin	P.
C	Laura Favaro	P.
C	Sara Cavasin	P.
B	Morao Manuel	P.
B	Chiara Bordignon	P.T.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.

2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	8.0 ANAGRAFE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità. Garantire gli adempimenti previsti per legge (rilascio carte di identità e relativa rendicontazione al Ministero, predisposizione e trascrizione atti di stato civile, adempimenti elettorali e statistici. Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali in programma per il triennio (europee, amministrative, regionali ed eventuali referendum).

Obiettivo Performance

Titolo:	Annotazioni atti trascritti di stato civile
----------------	--

Descrizione:

L'attività prevede di eseguire le dovute annotazione sugli atti di stato civile trascritti al fine di smaltire l'arretrato. Risultano ad oggi da eseguire circa 212 annotazioni. Nel 2023 risultavano 600 annotazione da eseguite, delle quale 388 sono state eseguite nel 2023 e le rimanenti verranno eseguite nel 2024.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:

2024	2025	2026
x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
2	Annotazioni su atti trascritti di stato civile n. 200	100,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Serena Salvadori	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	3
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	35.0 SERVIZI CIMITERIALI
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità. Garantire gli adempimenti previsti per legge (rilascio carte di identità e relativa rendicontazione al Ministero, predisposizione e trascrizione atti di stato civile, adempimenti elettorali e statistici. Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali in programma per il triennio (europee, amministrative, regionali ed eventuali referendum)

Obiettivo Performance

Titolo:
CIMITERO DI PAESE-PRIMO STRALCIO

Descrizione:

Creazione banca dati informatica cimitero di Paese e predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Paese 1 stralcio.
--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	14,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Creazione banca dati concessione loculi prima area interrati	50,00%	30/09/24
2	Censimento concessioni in scadenza prima area interrati	30,00%	31/12/2024
3	Predisposizione cronoprogramma per predisposizione piano estumulazioni ordinarie prima area interrati Paese	20,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emanuele Vedelago	P.
C	Angela Danesin	P.
C	Lucia Greco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.

4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	8.0 ANAGRAFE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.

Obiettivo Performance

Titolo:
Trascrizione atti di stato civile e provvedimenti formati all'estero regolarmente pervenuti entro il 01/07/2024 relativi a persone riconosciute cittadine italiane con provvedimento di tribunale

Descrizione:

L'attività consiste nella trascrizione di atti di stato civile e provvedimenti relativi a persone riconosciute cittadini italiani con provvedimento del tribunale

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Trascrizione atti e provvedimenti formati all'estero e pervenuti entro il 1/07/2024	100,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cinzia Rossi	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	5
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	30.0 SVILUPPO ECONOMICO
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.10 - Programmazione e sostegno agli eventi promossi nel territorio fornendo collaborazione alle associazioni ed ai vari gruppi ed organismi nell'organizzazione degli stessi; adesione alle nuove disposizioni prefettizie in materia di safety e security e semplificazione normativa.

Obiettivo Performance

Titolo:	Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista tatuaggio e piercing
----------------	--

Descrizione:

L'attività prevede elaborazione proposta nuovo regolamento comunale

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Studio e analisi della normativa vigente in materia	30,00%	30/06/24
2	Redazione proposta di regolamento	40,00%	30/09/24
3	Presentazione proposta con nota illustrativa alla Giunta	30,00%	31/12/24

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Giuliana Stella	P.
C	Elena Contessotto	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	6
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane
Area strategica:	13 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e , di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.

Obiettivo Performance

Titolo:
PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO

Descrizione:
 L'attività prevede lo studio e la definizione di un disciplinare dell'ente in materia di orario di lavoro.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Definizione e studio della normativa contrattuale in materia	20,00%	30/04/24
2	Predisposizione di un disciplinare in materia di orario di lavoro	50,00%	31/08/24
2	Presentazione alla Giunta della proposta di disciplinar con relazione illustrativa	30,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cristina Giotto	P.
D	Paola Zanon	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 7

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane
Area strategica:	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e , di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.

Obiettivo Performance

Titolo:
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIAO CON RIFERIMENTO ALLA SEZIONE "CAPITALE UMANO"

Descrizione:

L'attività prevede la predisposizione e aggiornamento in corso d'anno del Piano integrato di attività e di organizzazione sezione 3 "capitale umano" con particolare riferimento alla "Programmazione triennale fabbisogno di personale" e al "Piano triennale azioni positive"

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione del piano triennale fabbisogno di personale quale sezione PIAO 2024-2026	40,00%	31/01/24
2	Aggiornamento piano triennale fabbisogno di personale per soddisfare nuove esigenze emerse in corso d'anno	40,00%	31/12/24
3	Predisposizione e aggiornamento del Piano triennale azioni positive	20,00%	31/01/2024 e relativi aggiornamenti 31/12/2024
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cristina Giotto	P.
D	Paola Zanon	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	8
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	12.0 SERVIZI CULTURALI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Area strategica	7 - POLITICHE CULTURALI
------------------------	-------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.4 - Cultura accessibile e valorizzazione dell'identità culturale.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.4.2 - Attuare una politica culturale accessibile a tutti mediante l'organizzazione di eventi di natura culturale e di intrattenimento nel territorio, con il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni culturali locali e degli operatori economici

Obiettivo Performance

Titolo:	Predisposizione nuovo Regolamento biblioteca comunale
----------------	--

Descrizione:

L'attività prevede la predisposizione di un nuovo ed aggiornato Regolamento della biblioteca comunale

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Studio e analisi della normativa vigente	20,00%	30/04/24
2	Redazione della proposta di Regolamento	50,00%	31/09/2024
3	Presentazione proposta Regolamento con nota illustrativa alla Giunta	30,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Miriam Gasparini	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 9

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	13.0 SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore:	Consigliere delegato: Silvello Camillo
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Area strategica	17 - POLITICHE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.7 - Sostenere la pratica sportiva per il mantenimento dell'equilibrio psico-fisico della persona

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.7.1 - Mettere in atto tutte le iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e diffondere la cultura dello sport anche attraverso la messa a disposizione degli impianti sportivi di proprietà comunale e il loro potenziamento.

Obiettivo Performance

Titolo:	Adempimenti attuativi a seguito dell'aggiornamento piani sicurezza palestre comunali
----------------	---

Descrizione:

L'attività prevede uno studio dei piani di emergenza delle palestre (Castagnole, Padernello, Pravato, e Olimpia revisionati e aggiornati) con particolare attenzione agli obblighi che discendono per l'Ufficio Sport e per le associazioni sportive del territorio.
Stilare delle procedure operative stanard. da seguire in occasione di affidamento delle strutture in questione e conseguente adeguamento della modulistica da tenere agli atti di anno in anno.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	9,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Studio ed analisi dei piani di emergenza palestre comunali revisionati e aggiornati	20,00%	31/03/204
2	Definizione degli adempimenti a carico dell'ufficio sport al fine di darla attuazione ai suddetti piano con predisposizione di	50,00%	30/06/24
3	Aggiornamento della modulistica da tenere agli atti	30,00%	30/09/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Ylenia Buttignol	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	10
--	-----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	4.0 SERVIZIO INFORMATICO
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Area strategica	2 - POLITICHE PER L'INNOVAZIONE
------------------------	---------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

Riorganizzazione dei servizi informatici, ottimizzazione dell'infrastruttura virtuale e della dotazione hardware e software.
--

Obiettivo Performance

Titolo:	Attuazione progetti PNRR
----------------	---------------------------------

Descrizione:

L'attività prevede l'attuazione dei progetti PNRR per la digitalizzazione nelle tempistiche previste nei Decreti di assegnazione del contributo. I progetti da attuare sono: <i>"Migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici"</i> e <i>"Integrazione della Cie per gli accessi ai servizi online del Comune"</i>

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
3	Realizzazione attività propedeutiche all'attuazione progetto PNRR migliorare l'esperienza del cittadino dei servizi pubblici nelle tempistiche indicate nel Decreto di assegnazione: completamento del progetto: con particolare riferimento all'attività finalizzata alla contrattualizzazione.	40,00%	28/02/24
4	Realizzazione progetto PNRR Misura 1.4.1 con riferimento al coordinamento delle attività necessarie al completamento del progetto	60,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Luisa Zara	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	1
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata qualificazione:	Servizi finanziari e tributi
Responsabile del servizio:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica

Obiettivo Performance

Titolo:
Garantire l'approvazione, entro il 20 aprile 2024, del Rendiconto di Gestione 2023 così da poter programmare il corretto utilizzo del risultato di amministrazione nelle sue diverse componenti

Descrizione:

--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui esercizio 2023 e dello schema di delibera per l'approvazione da parte della Giunta comunale	50,00%	04/03/24
2	Predisposizione della relazione della giunta comunale al rendiconto e dei relativi allegati a supporto per la stesura dello schema di rendiconto 2023	30,00%	25/03/24
3	Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul rendiconto 2023	10,00%	10/04/24
4	Predisposizione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione del rendiconto 2023	10,00%	20/04/204
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bergiacchi Mjryam	P.
C	Cavallin Lucia	P.
C	Cremasco Stefania	P.
C	Donadel Annalisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi finanziari e tributi
Responsabile del servizio:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo Performance

Titolo:	Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge degli schemi degli strumenti di programma finanziaria dell'ente (D.U.P. 2025-2027, eventuale nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027, bilancio di previsione 2025-2027) il presupposto necessario per un'efficace ed efficiente gestione dell'ente
----------------	---

Descrizione:

Predisposizione degli schemi del D.U.P. 2025-2027, dell'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027 del bilancio di previsione 2025-2027

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione - Insediamento nuova amministrazione	50,00%	30/09/24
2	Predisposizione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e dello schema del Bilancio di previsione 2025-2027 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	30,00%	02/12/24
3	Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul DUP 2025-2027, sulla Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e sullo schema di Bilancio 2025-2027 e sui relativi emendamenti	10,00%	20/12/24
4	Predisposizione della proposta di delibera consultare per l'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi	10,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bargiacchi Mjryam	P.
C	Cavallin Lucia	P.
C	Crevasco Stefania	P.
C	Donadel Annalisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 3

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi finanziari e tributi
Responsabile del Servizio:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficace.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo Performance

Titolo:	Garantire la massima flessibilità al bilancio di previsione e al P.E.G. al fine di rispondere tempestivamente alle mutate esigenze finanziarie e gestionali dell'ente
----------------	---

Descrizione:

Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2024-2026, del D.U.P. 2024-2026, dei prelievi al Fondo di riserva e degli schemi delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G. 2024-2026

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione 2024-2026 e al D.U.P. 2024-2026 di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale, sulla base delle richieste da parte dei responsabili dei servizi e previa acquisizione indicazioni da parte dell'Assessore al bilancio	45,00%	31/12/24
2	Supporto per l'imputazione contabile agli Uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni nonché predisposizione degli allegati alle variazioni al bilancio e al PEG, ed in particolare le variazioni compensative, le variazioni di esigibilità, le applicazioni dell'avanzo vincolato e le variazioni delle entrate e spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	45,00%	31/12/24
3	Predisposizione delle proposte di deliberazione di prelievo dal Fondo di riserva	10,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bargiacchi Mjryam	P.
C	Cavallin Lucia	P.
C	Creiasco Stefania	P.
C	Donadel Annalisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.

4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZI TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi finanziari e tributi
Responsabile di Servizio:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto.

Obiettivo Performance

Titolo:	IMU - Modello F24 precompilato
----------------	--------------------------------

Descrizione:

Trattasi della maggiore attività di supporto richiesta dal cittadino-contribuente. La predisposizione e trasmissione/consegna del modello precompilato comporta il preventivo aggiornamento della posizione nella banca dati IMU (acquisizione atti di compravendita, acquisizione DOCFA da Catasto, acquisizione atti di locazione a canone concordato, ecc)

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Acquisizione richieste dei contribuenti (mail o telefono o di persona) - eventuale contraddittorio per chiarimenti	20,00%	31/12/24
2	Verifica e aggiornamento posizione in banca dati IMU	60,00%	31/12/24
3	Calcolo imposta, stampa e invio/consegna mod. F24	20,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Modelli F24 inviati/consegnati per la rata di acconto e saldo 2024 (totali emessi 202 2630)	%	100,00%	2650
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Greco Valeria	P.
D	Crosato Martina	P.
C	Tessari Erica	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	5
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZI TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione :	Servizi finanziari e tributi
Responsabile:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE
------------------------	--------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto.

Obiettivo Performance

Titolo:	Nuovi accertamenti IMU
----------------	-------------------------------

Descrizione:

Reperimento maggiori risorse attraverso il contrasto all'evasione del tributo. L'attività di accertamento comporta verifiche su omessi o parziali versamenti, sull'emersione di omesse denunce in base ai controlli incrociati con le banche dati territorio, utenze, anagrafe, ecc e sul contraddittorio con il contribuente prima della notifica dell'atto di accertamento

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Emissione avvisi di accertamento per almeno € 200.000,00	100,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Importo accertato	€	100,00%	€ 100.000,00
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Greco Valeria	P.
D	Crosato Martina	P.
C	Tessari Erica	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Nuovo Piano di Assetto del Territorio P.A.T.
----------------	--

Descrizione:

Revisione complessiva del Piano di Assetto del Territorio vigente e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x	x	x

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento d'incarico	10,00%	31/12/23
2	Predisposizione atti per adozione variante	30,00%	31/12/25
3	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse	20,00%	30/09/26
4	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	31/12/26
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D	Andriolo Pamela	P.
D	Pedron Gianluca	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	2
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Terzo Piano degli Interventi
----------------	------------------------------

Descrizione:

Aggiornamento complessivo del Piano degli Interventi vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali e contestuale revisione del Piano del Verde che confluirà in un unico apparato normativo

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	10,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione atti per adozione variante	40,00%	28/09/23
2	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere	20,00%	28/02/24
3	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	31/03/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	3
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Aggiornamento modulistica
----------------	---------------------------

Descrizione:	Aggiornamento ed integrazione dei modelli pubblicati sulla pagina web del Comune di Paese in seguito ad aggiornamenti/modifiche normative
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	2,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione modelli	50,00%	
2	Pubblicazione nuovi modelli aggiornati e uniformati	50,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Biondo Margherita	P.
C	Durante Carmen	P.
D	Spolverato Lia	P.
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Andriolo Pamela	P.
D	Vendramin Gabriele	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	4
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)
Descrizione:	Revisione complessiva del Piano Generale del Traffico Urbano vigente (PGTU) ex art. 36 D.Lgs. N. 285/1992 ess.mm.II. E Direttiva Ministero dei Lavori Pubblici 12.04.1995

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento d'incarico	10,00%	31/12/22
2	Predisposizione atti per adozione variante	30,00%	12/06/23
3	Classificazione osservazioni pervenute e	20,00%	31/12/23
4	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	28/02/24
4			
5			
6			
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Pedron Gianluca	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	5
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ARBITATIVA
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Riorganizzazione e Digitalizzazione archivio
----------------	--

Descrizione:	Riorganizzazione e Digitalizzazione archivio cartaceo tramite software specifico che interagisce con database gestionale pratiche edilizie GPE
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Digitalizzazione n. 400 pratiche edilizie	22,23%	31/12/24
2	Digitalizzazione n. 600 pratiche edilizie	33,33%	31/12/25
3	Digitalizzazione n. 800 pratiche edilizie	44,44%	31/12/26
4			
5			
6			
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Digitalizzazione n. 500 pratiche edilizie	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Biondo Margherita	P.
C	Durante Carmen	P.
D	SpoVerato Lia	P.
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Vendramin Gabriele	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	6
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Studio di microzonazione sismica di terzo livello
----------------	---

Descrizione:	Verifiche e analisi geologiche e redazione cartografica Studio di microzonazione sismica di terzo livello secondo la normativa vigente in relazione e aggiornamento alla strumentazione urbanistica vigente secondo gli indirizzi legislativi regionali
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	12,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasti	Peso %	Scadenza
1	Affidamento d'incarico	10,00%	31/12/23
2	Ricezione e istruttoria elaborati per approvazione	70,00%	30/10/24
3	Predisposizione atti per approvazione	20,00%	31/12/24
4			
4			
5			
6			
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE. 2024-2026 N. 7

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Studio di fattibilità recupero cave e recupero corridoi ecologici
----------------	---

Descrizione:	Studio di fattibilità recupero cave e recupero corridoi ecologici in relazione anche alla strumentazione urbanistica vigente nell'ottica della semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento d'incarico	10,00%	31/12/23
2	Ricezione e istruttoria elaborati per approvazione	70,00%	30/10/24
3	Predisposizione atti per approvazione	20,00%	31/12/24
4			
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2024-2026 N.	8
---	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Attivazione nuovo WebS.I.T. comunale
----------------	---

Descrizione:	Aggiornamento S.I.T. esigente con attivazione nuovo WebS.I.T. con configurazione piattaforma IICOM.GIS con moduli WS Cart - WS Cat - WS CDU - Ws STR
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Attivazione moduli WS Cart - WS Cat e inizio attivazione modulo WS CDU	50,00%	30/06/24
1	Completamento attivazione modulo WS CDU e attivazione modulo Ws STR	50,00%	31/12/24
3			
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo,	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Biondo Margherita	P.
C	Durante Carmen	P.
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Andriolo Pamela	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 9

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.5 - Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES+CLIMA , e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale.

Obiettivo Performance

Titolo:	TERZA EDIZIONE INIZIATIVA COMUNALE "UN ALBERO PER IL FUTURO"
----------------	---

Descrizione:

Acquisto e consegna gratuita ai cittadini del Comune di Paese di piante autoctone (alberi di prima e seconda grandezza e arbusti) per la piantumazione in aree private nel territorio comunale al fine di migliorare la qualità dell'aria

Tipologia:	Peso:
OPERATIVO/ESECUTIVO	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	predisposizione deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'iniziativa	25,00%	10/09/24
2	redazione materiale informativo e divulgazione nel sito (istituzionale e nei social comunali)	15,00%	17/09/24
3	raccolta e istruttoria adesioni e acquisto delle piante necessarie	25,00%	31/10/24
4	gestione appuntamenti e consegna piante	35,00%	30/11/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.
D	Andriolo Pamela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 10

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.5 - Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES+CLIMA , e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale

Obiettivo Performance

Titolo:	CONTRIBUTO PER LA SOSTITUZIONE DI CALDAIE OBSOLETE CON IMPIANTI TERMICI AD ELEVATA EFFICIENZA
----------------	--

Descrizione:

Hedazione di un bando per l'erogazione di contributi per la sostituzione di vecchie caldaie a combustibile liquido o gassoso e di vecchie stufe a legna con impianti termici ad elevata efficienza a gas o a biomassa, nonché per interventi di pulizia delle canne fumarie degli impianti a biomassa

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo	35,00%	30/09/24
2	Pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste	10,00%	07/10/24
3	Istruttoria delle domande	30,00%	31/12/24
4	Impegno di spesa	25,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%
N. domande istruite	N.	50,00%	50
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.
D	Andriolo Pamela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 11

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	3 - Rifiuti
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.4 - Si proseguirà con l'attività di verifica degli abbandoni di rifiuti sul territorio, in particolare con azioni e provvedimenti mirati ad individuare i responsabili degli abbandoni. Si continuerà a registrare e a mappare i luoghi più soggetti ad abbandono, e a posizione telecamere di controllo nelle posizioni critiche, in coordinamento con la Polizia Locale e il Consorzio Priula. Verranno inoltre organizzate iniziative mirate, quali le giornate ecologiche di raccolta dei rifiuti nel territorio e la promozione dell'educazione ambientale nelle scuole, volte alla sensibilizzazione della popolazione riguardo al tema dell'abbandono dei rifiuti. Continuerà ad essere promosso il corretto smaltimento dei materiali contenenti amianto.

Obiettivo Performance

Titolo:	CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO
----------------	--

Descrizione:	Redazione di un bando per l'erogazione di contributi per la rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto presenti nel territorio comunale
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo	35,00%	30/09/24
2	Publicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste	10,00%	07/10/24
3	Istruttoria delle domande	30,00%	31/12/24
4	Impegno di spesa	25,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%
N. domande istruite	N.	50,00%	5
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.
D	Andriolo Pamela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	12
--	-----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Grotto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione di Elevata Qualificazione :	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.5 - Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES-CLIMA, e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale.

Obiettivo Performance

Titolo:	MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PAESC
----------------	---

Descrizione:	Raccolta dati utili ai fini del monitoraggio dello stato di attuazione del PAESC approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28/03/2023, redazione e approvazione del medesimo
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	coordinamento uffici comunali ai fini del monitoraggio e presa contatti con redattori	25,00%	31/12/24
2	inizio raccolta dati ai fini del monitoraggio	25,00%	31/01/25
3	termine raccolta dati e verifica con i redattori per il monitoraggio	25,00%	31/03/25
4	redazione atto di approvazione del monitoraggio	25,00%	31/05/25
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.
D	Andriolo Pamela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	13
--	-----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione di Elevata Qualificazione:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	3 - Rifiuti
Area strategica:	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.4 - Si proseguirà con l'attività di verifica degli abbandoni di rifiuti sul territorio, in particolare con azioni e provvedimenti mirati ad individuare i responsabili degli abbandoni. Si continuerà a registrare e a mappare i luoghi più soggetti ad abbandono, e a posizione telecamere di controllo nelle posizioni critiche, in coordinamento con la Polizia Locale e il Consorzio Priula. Verranno inoltre organizzate iniziative mirate, quali le giornate ecologiche di raccolta dei rifiuti nel territorio e la promozione dell'educazione ambientale nelle scuole, volte alla sensibilizzazione della popolazione riguardo al tema dell'abbandono dei rifiuti. Continuerà ad essere promosso il corretto smaltimento dei materiali contenenti amianto.

Obiettivo Performance

Titolo:
ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI UNA GIORNATA ECOLOGICA PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO DAI RIFIUTI ABBANDONATI

Descrizione:

Si intende organizzare una giornata di pulizia del territorio con la partecipazione dei cittadini interessati per la pulizia del territorio comunale dai rifiuti abbandonati. L'iniziativa ha la duplice valenza di migliorare la qualità ambientale del territorio e di sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali

Tipologia:	Peso:
OPERATIVO/ESECUTIVO	5,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	individuazione degli itinerari, prima fase organizzativa e predisposizione della relativa deliberazione della Giunta comunale	35,00%	14/10/24
2	predisposizione e pubblicazione nel sito internet comunale della locandina dell'evento, contatti con Contarina per il conferimento dei rifiuti raccolti e ritiro dei materiali necessari (guanti, pettegole, sacchi, pinze).	25,00%	31/10/24
3	Svolgimento dell'iniziativa	40,00%	30/11/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garbbo	P.
C	Jessica Viale	P.
D	Andriolo Pamela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammodernamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:	PNRR-MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI CASA PINARELLO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA SEDE MUNICIPALE IN VIA SENATORE PELLEGRINI" - CUP H95F21000320001
----------------	---

Descrizione:

RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI CASA PINARELLO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA SEDE MUNICIPALE IN VIA SENATORE PELLEGRINI

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	6,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	liquidazione 30% dei SAL	100,00%	30/09/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
liquidazione 30% dei SAL	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Spagnol Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Area strategica:	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammodernamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:
PNRR-MISSIONE 5-COMPONENTE 2-INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"- RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI VILLA OLIVOTTI E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A PARCO - CUP H95F21000330001

Descrizione:

RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI VILLA OLIVOTTI E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA A PARCO

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	6,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	liquidazione 30% dei SAL	100,00%	30/09/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
liquidazione 30% dei SAL	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 3

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammodernamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:
PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" – RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPENDIO LA QUIETE, SEDE MUNICIPALE – CUP H95F21000340001

Descrizione:

RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL COMPENDIO LA QUIETE, SEDE MUNICIPALE

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	6,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	liquidazione 30% dei SAL	100,00%	30/09/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
liquidazione 30% dei SAL	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 4

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.2.1 - Provvedere ad ordinari interventi di manutenzione volti al miglioramento dello stato degli immobili sia sotto gli aspetti funzionali che di sicurezza. Provvedere alla realizzazione di ulteriori interventi di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed adeguamento antincendio sulle strutture scolastiche comunali.

Obiettivo Performance

Titolo:
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA E PALESTRA DI POSTIOMA CUP H99J21001890005

Descrizione:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA E PALESTRA DI POSTIOMA
--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	16,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Acquisizione del certificato di collaudo provvisorio	100,00%	30/06/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Acquisizione del certificato di collaudo provvisorio	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfieri Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 5

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
"PROLUNGAMENTO DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA SAN LUCA DA VIA TINTORETTO A VIA ORTIGARA - STRALCIO 3" - CUP H91B19000320004

Descrizione:

LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA SAN LUCA, DA VIA TINTORETTO A VIA ORTIGARA

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	16,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	100,00%	31/05/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 6

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione :	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE A POSTIOMA - AIUOLA PEDONALE PIAZZA MONTELLO - PARCHEGGIO CENTRO CIVICO E CHIESA DEL' 700 - PARCHEGGIO CIMITERO" - CUP H97H21009230006

Descrizione:

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE A POSTIOMA - AIUOLA PEDONALE PIAZZA MONTELLO - PARCHEGGIO CENTRO CIVICO E CHIESA DEL' 700 - PARCHEGGIO CIMITERO
--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Realizzazione dei lavori	50,00%	31/10/24
2	Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	50,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione dei lavori	Si/No	50,00%	SI
Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	Si/No	50,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.

7

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE A PADERNELLO CUP H97H22003380006

Descrizione:

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE TRAMITE OPERE DI ASFALTATURA E MANUTENZIONE DI SEDI VIARIE PARTICOLARMENTE TRAFFICATE

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Avvio dei lavori	50,00%	30/07/24
2	Realizzazione dei lavori	50,00%	31/12/24
	Totale	50,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Avvio dei lavori	Si/No	100,00%	SI
Realizzazione dei lavori	Si/No	100,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfieri Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	8
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE IN VIA GASPARINI-VIA ORTIGARA- CUP: H91B22002110004

Descrizione:

REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PISTA CICLO-PEDONALE LUNGO VIA GASPARINI-VIA ORTIGARA, SITUATA TRA LE FRAZIONI DI PORCELLENGO E PADERNELLO

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Avvio dei lavori	100,00%	31/07/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Avvio dei lavori	Sì/No	100,00%	SI
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 9

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Area strategica:	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammodernamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:
AMPLIAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI DESTINATI ALL'ATTIVITA' AGONISTICA - DEMOLIZIONE DI FABBRICATO TEMPORANEO E REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA PER SPOGLIATOI E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE SPORTIVE CORRELATE CUP H95B22000350005 -

Descrizione:

INTERVENTO DI REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI DESTINATI ALL'ATTIVITÀ AGONISTICA, LA DEMOLIZIONE DI FABBRICATO TEMPORANEO E LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PER SPOGLIATOI, NONCHÉ LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE SPORTIVE CORRELATE

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Consegna della progettazione esecutiva	100,00%	31/07/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Consegna della progettazione esecutiva	Si/No	100,00%	SI
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.
D	Spagnol Elisa	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 1

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pirotton
Dirigente:	ing. Riccardo Visnello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Simona Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico, riutilizzando edifici dismessi e garantendo la manutenzione del patrimonio esistente attuando interventi di riqualificazione energetica al fine di conseguire una più razionale gestione delle risorse.

Obiettivo Performance

Titolo:
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

Descrizione:
L'obiettivo è quello di provvedere la redazione di un regolamento per una corretta gestione della concessione delle attrezzature comunali, al fine di adeguare le attuali tariffe ormai obsolete, semplificando le procedure di prestito nel principio di una migliore e più efficiente gestione.

Tipologia:	Peso:	2024	2025	2026
GESTIONALE	10,00%	x		
Esercizi di riferimento:				

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Inventario del materiale nella disponibilità dell'Amministrazione con valutazione dello stato di manutenzione	20,00%	29/02/24
2	Analisi del mercato e valutazione delle tariffe di noleggio	10,00%	31/03/24
3	Redazione di nuovo regolamento ed approvazione	40,00%	31/05/24
4	Predisposizione della modulistica aggiornata	20,00%	30/06/24
5	Creazione di una sezione dedicata nel sito con pubblicazione della modulistica e del regolamento	10,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simona	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.
B	Andreasza Luca	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Brasolin Ennio	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pirotton Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pirotton
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	1 - Sport e tempo libero
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.2.2 - Provvedere ad ordinari interventi di manutenzione volti al miglioramento dello stato degli immobili sia sotto gli aspetti funzionali che di sicurezza. Provvedere alla realizzazione di ulteriori interventi di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed adeguamento antincendio sulle strutture scolastiche comunali.

Obiettivo Performance

Titolo:	RICOGNIZIONE STATO C.P.I. IMMOBILI COMUNALI ED ADEGUAMENTO
----------------	---

Descrizione:

L'obiettivo è quello di giungere nel corso del triennio a garantire l'ottenimento di tutti i C.P.I. sugli immobili comunali. Si prevede un'analisi dettagliata sulle caratteristiche dei fabbricati al fine di valutare gli immobili soggetti prevedendo poi la successiva attuazione delle azioni necessarie per il loro ottenimento.

Tipologia:	Peso:	2024	2025	2026
GESTIONALE	20,00%	X	X	X
Esercizi di riferimento:				

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi del patrimonio immobiliare con individuazione degli immobili soggetti a C.P.I.	15,00%	31/03/24
2	Ricognizione, catalogazione e schedatura di tutti i C.P.I. ottenuti ed attuazione dei rinnovi previsti nell'annuità.	15,00%	31/03/24
3	Quantificazione della spesa, valutazione delle opere necessarie ed affidamento a studio professionale per esecuzione della pratica di C.P.I. per almeno 1 immobile.	30,00%	31/09/24
4	Raccolta della documentazione necessaria, esecuzione delle opere previste o prestazione pratica di S.C.I.A. per almeno 1 immobile.	40,00%	31/12/24
Totale 2024		100,00%	
5	Raccolta della documentazione necessaria e rinnovo C.P.I. in scadenza	40,00%	31/12/25
6	Raccolta della documentazione necessaria, esecuzione delle opere previste o prestazione pratica di S.C.I.A. per almeno 1 immobile.	60,00%	31/12/25
Totale 2025		100,00%	
5	Raccolta della documentazione necessaria e rinnovo C.P.I. in scadenza	40,00%	31/12/25
6	Raccolta della documentazione necessaria, esecuzione delle opere previste o prestazione pratica di S.C.I.A. per almeno 1 immobile.	60,00%	31/12/25
Totale 2026		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N 3

Area:	Area dalla gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Petrobon
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione Elevata Qualificazione:	Servizi tecnico-manutentivi, Professione civile
Titolare di E.Q. delegato:	arch. Simone Mattiaz

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	B - Cooperazione e associazionismo
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:
3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:
3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammodamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

TITOLO:
PARCO CAVA CASTAGNOLE - ANALISI DEL FABBISOGNO PER UNA CORRETTA MANUTENZIONE E PRIMI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADORDINARIA

Descrizione:
L'obiettivo è quello di predisporre quegli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per permettere l'apertura alla popolazione del parco denominato "Cava Castagnole", quali manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, installazione di adeguata segnaletica informativa e realizzazione di un nuovo accesso automatizzato.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

		2024	2025	2026
Esercizi di riferimento:				
	Fasi	Peso %	Scadenza	
1	Analisi del fabbisogno per una corretta manutenzione del parco con individuazione del fabbisogno e costi	20,00%	30/04/24	
2	Realizzazione di un nuovo ingresso automatizzato per consentire l'accesso alla popolazione	35,00%	31/05/24	
3	Realizzazione di una nuova ordinanza per un corretto utilizzo del parco e realizzazione ed installazione di adeguata segnaletica	25,00%	31/05/24	
4	Realizzazione della manutenzione ordinaria per la fruizione in sicurezza del parco.	20,00%	31/12/24	
Totale		100,00%		

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cod.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiaz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Borlato Elisabetta	P.
C	Denis Daniela	P.
B	Andrezza Luca	P.
B	Baldosera Renato	P.
B	Brosolin Emilio	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Denis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Petrobon Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N

4

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	11 - SOCCORSO CIVILE
Programma:	1 - Sistema di protezione civile

Area strategica	13 - POLITICHE PER LA PROTEZIONE CIVILE
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.2 - Sviluppo di una cultura di Protezione civile

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.2.1 - Migliorare il livello di efficienza del Gruppo Comunale sia attraverso modalità gestionali che formative, prevedendo l'ammodernamento delle attrezzature date in gestione al gruppo. Incrementare le attività di diffusione del nuovo piano di protezione civile dando la massima diffusione dei valori della Protezione Civile attraverso attività che coinvolgano i cittadini ed in particolare gli studenti.

Obiettivo Performance

Titolo:
AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL C.O.C.

Descrizione:

L'obiettivo è quello di prevedere un aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, in particolare in riferimento all'integrazione dello stesso con gli scenari di danno in relazione al rischio sismico. Inoltre si prevede di attuare una formazione specifica ai responsabili di funzione al fine di migliorare la gestione del C.O.C. in caso di emergenza.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Ricognizione dell'attuale Piano Comunale al fine di valutare le parti da aggiornare, sostituire o integrare in particolare in riferimento alla previsione degli scenari di rischio.	20,00%	30/04/24
2	Affidamento del servizio a tecnico specializzato e collaborazione nella redazione dell'aggiornamento.	40,00%	31/08/24
3	Approvazione del nuovo Piano Comunale Aggiornato e trasmissione agli organi competenti	20,00%	31/12/24
4	Attuazione di una formazione specifica sul Piano Comunale ai referenti di funzione del C.O.C..	20,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N	5
---	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Prolazione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Provvedere ad ordinari interventi di manutenzione volti al miglioramento dello stato dei cimiteri. Provvedere in collaborazione con l'ufficio anagrafe ad attuare l'ordinario servizio di estumulazione delle concessioni scadute. Provvedere all'ampliamento del cimitero di Padernello, al fine di garantire ulteriori spazi per la realizzazione di fosse a terra, loculi e cappelle gentilizie.

Obiettivo Performance

Titolo:
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO LOCULI NEL CIMITERO DI PORCELLENGO

Descrizione:
L'obiettivo è quello di realizzare un nuovo blocco loculi nel cimitero di Porcellengo, in quanto sono in via di esaurimento. Pertanto si dovrà eseguire una previsione di sviluppo al fine di individuare la migliore soluzione di sviluppo futuro del cimitero frazionale.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi dell'andamento di utilizzo della struttura e studio preliminare delle soluzioni di ampliamento.	10,00%	30/04/24
2	Affidamento e redazione di un rilievo dell'intero cimitero al fine di aggiornare le attuali planimetrie obsolete.	10,00%	31/05/24
3	Redazione ed approvazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica.	20,00%	31/08/24
4	Affidamento a tecnico specializzato per redazione del progetto esecutivo e sua approvazione.	30,00%	31/12/24
5	Realizzazione dell'opera.	30,00%	31/07/25
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 6

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dot. Francesco Pirotton
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simona Mattiuz

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	B - Cooperazione e associazionismo

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'accomodamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:	SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO ALLE MANIFESTAZIONI COMUNALI E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI EVENTI
----------------	---

Descrizione:

Il progetto prevede un attività di supporto del personale tecnico ed operaio alle manifestazioni pubbliche con lo scopo di garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento dell'evento con particolare attenzione agli aspetti di Safety e Security da adottare al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza per operatori e pubblico.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Controllo preventivo degli interventi necessari per l'organizzazione della manifestazione nonché della funzionalità ed efficienza dei mezzi e disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	10,00%	31/03/24
2	Predisposizione del piano di emergenza contenente le misure di Safety e Security per il corretto svolgimento della manifestazione.	35,00%	Secondo necessità e programma eventi
3	Esecuzione di tutti gli interventi tecnici necessari per la realizzazione dell'evento quale fornitura ed installazione a norme di legge del materiale richiesto ed allacci ai servizi tecnologici.	20,00%	Secondo necessità e programma eventi
4	Attività di coordinamento tra organizzatore, operatori, personale di assistenza tecnica e squadre di emergenza.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi
5	Attività di reperibilità durante l'esecuzione dell'evento di personale specializzato per interventi in urgenza e supporto tecnico.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi
6	Attività di smontaggio, pulizia, raccolta di materiale e riporto allo stato dei luoghi delle aree interessate dalle manifestazioni al termine dalle stesse.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simona	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Dente Daniele	P.
B	Andreazza Luca	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Brasolin Ennio	P.
B	Bonaso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pirotton Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N | 7

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dot. Francesco Pietrobbon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiaz

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Area strategica:	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:
2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:
2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO ANCHE A FRONTE DI EVENTI IMPREVEDIBILI ED URGENTI

Descrizione:
L'obiettivo è quello di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture viarie volti a garantire un adeguato livello di sicurezza con particolare attenzione a situazioni di criticità e urgenza relativamente a particolari condizioni climatiche.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVQATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	15,00%	31/05/24
2	Pulizia e stacco dei cigli stradali al fine di garantire adeguata visibilità per gli utenti delle strade e garantire il decoro delle infrastrutture viarie.	30,00%	30/11/24
3	Definizione degli incarichi a ditte specializzate per l'attività di sgombero neve.	15,00%	30/11/24
4	Esecuzione degli interventi manutentivi urgenti su strade ed aree pubbliche in base alle esigenze previste e secondo il programma individuale.	20,00%	Secondo necessità e programma eventi
5	Pronto intervento straordinario di inghiottitura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/attivazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi
6	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiaz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Borfolato Elisabetta	P.
C	Denti Daniela	P.
B	Andreazza Luca	P.
B	Baldesera Renato	P.
B	Bresolin Ennio	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pietrobbon Daniela	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	1
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Polizia locale
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Rosaria Gelardi

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

<p>Formazione nuovi assunti e potenziamento dei posti di controllo.</p> <p>Utilizzo di nuova strumentazione: efilometro per verifica dei tassi alcolemici dei conducenti dei veicoli e del sistema Targa System che segnala in tempo reale le possibili violazioni (mancanza di assicurazione e revisione dei veicoli) tramite dispositivi mobili.</p> <p>Mantenimento dello standard qualitativo di supporto alle manifestazioni culturali/sportive/religiose nel territorio.</p> <p>Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.</p>

Obiettivo Performance

Titolo:	Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e monitoraggio delle zone da attenzionare.
----------------	---

Descrizione:	Contrasto del degrado urbano e tutela del decoro
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Controllo del territorio con particolare attenzione alle zone più esposte al degrado ambientale	100%	31/12/2024
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Uscite per controllo siepi sporgenti sulla pubblica via	N.	30%	50
Controllo sul rispetto del regolamento per il benessere e la tutela dei cani (obbligo guinzaglio, possesso ed esibizione kit pulizia/raccolta deiezioni)	N.	35%	100
Uscite per controllo parchi	N.	35%	300
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Colombana Paolo	P.
C	Armellini Fabio	P.
C	Vergerio Ketty	P.
C	Visentin Lucia	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	De Rosso Federico	P.
C	Giarratano Francesco	P.
C	Zarantonello Giulia	P.
C	Bittante Angela	P.
C	Trinchea Viviana	P.
C	Rossi Rossano	P.
D	Gelardi Rosaria	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Postizione Organizzativa:	Polizia locale
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Rosaria Gelardi

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

Formazione nuovi assunti e potenziamento dei posti di controllo.
 Utilizzo di nuova strumentazione: ellometro per verifica dei tassi alcolemici dei conducenti dei veicoli e del sistema Targa System che segnala in tempo reale le possibili violazioni (mancanza di assicurazione e revisione dei veicoli) tramite dispositivi mobili.
 Mantenimento dello standard qualitativo di supporto alle manifestazioni culturali/sportive/religiose nel territorio.
 Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.

Obiettivo Performance

Titolo:	Gestione delle segnalazioni e tempi di risposta
----------------	---

Descrizione:
 Registrare tutte le segnalazioni nella centrale operativa, tenendo traccia di tutte le operazioni svolte. Semplificare le procedure di comunicazione con i cittadini e razionalizzare in modo efficiente ed efficace l'intervento da parte degli operatori, dandone riscontro al cittadino.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Registrazione delle segnalazioni pervenute telefonicamente, per posta elettronica o altro mezzo di comunicazione nel gestionale della Centrale Operativa	40,00%	31/12/2024
2	Garantire la presa in carico della segnalazione e la sua esecuzione in tempi brevi, dandone riscontro al cittadino.	60,00%	31/12/2024
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Percentuale segnalazioni gestite (rapporto tra segnalazioni evase sul totale in carico)	%	100,00%	80%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Colombana Paolo	P.
C	Armellini Fabio	P.
C	Vergerio Ketty	P.
C	Visentin Lucia	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	De Rosso Federico	P.
C	Giarratano Francesco	P.
C	Zarantonello Giulia	P.
C	Bitante Angela	P.
C	Trinchea Viviana	P.
C	Rossi Rossano	P.
D	Rossi Arianna	P.
C	Favaro Maria Rosa	P.T.
D	Gelardi Rosaria	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 3

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Visanello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Polizia locale
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Rosaria Galardi

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

Formazione nuovi assunti e potenziamento dei posti di controllo.
 Utilizzo di nuova strumentazione: otilometro per verifica dei tassi alcolemici dei conducenti dei veicoli o del sistema Targa System che segnala in tempo reale le possibili violazioni (mancanza di assicurazione o revisione dei veicoli) tramite dispositivi mobili.
 Mantenimento dello standard qualitativo di supporto alle manifestazioni culturali/sportive/religiose nel territorio.
 Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.

Obiettivo Performance

Titolo:	Rilievo sinistri stradali
----------------	---------------------------

Descrizione:

Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x	x	x

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Collaborazione con le Forze di Polizia per il rilievo dei sinistri stradali	100,00%	31/12/2024
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Rapporto tra interventi effettuati e richieste di intervento	%	100,00%	50,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Colombani Paolo	P.
C	Armolin Fabio	P.
C	Vergario Katty	P.
C	Visentin Lucia	P.
C	Marrolli Daniele	P.
C	De Rosso Federico	P.
C	Giarratano Francesco	P.
C	Zarantonello Giulia	P.
C	Rossi Rossano	P.
C	Bittante Angela	P.
C	Trinchea Viviana	P.
D	Galardi Rosaria	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	4
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Polizia locale
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Rosaria Gelardi

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa
Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

<p>Formazione nuovi assunti e potenziamento dei posti di controllo.</p> <p>Utilizzo di nuova strumentazione: etilometro per verifica dei tassi alcolemici dei conducenti dei veicoli e del sistema Targa System che segnala in tempo reale le possibili violazioni (mancanza di assicurazione e revisione dei veicoli) tramite dispositivi mobili.</p> <p>Mantenimento dello standard qualitativo di supporto alle manifestazioni culturali/sportive/religiose nel territorio.</p> <p>Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.</p>

Obiettivo Performance

Titolo:	Sicurezza e Ordine Pubblico nelle manifestazioni
----------------	--

Descrizione:	Aumentare la sicurezza dei partecipanti alle manifestazioni garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale.
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Controllo preventivo dei luoghi interessati ove si svolgeranno gli eventi/manifestazioni	30,00%	
2	Predisposizione di autorizzazioni per gare sportive e ordinanze di modifica della viabilità	30,00%	
3	Presenza della Polizia Locale durante lo svolgimento delle manifestazioni (anche in giorni festivi e serali) per supporto	40,00%	
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.
D	Colombana Paolo	P.
C	Armellini Fabio	P.
C	Vergari Ketty	P.
C	Visentin Lucia	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	De Rosso Federico	P.
C	Giarratano Francesco	P.
C	Zarantonello Giulia	P.
C	Rossi Rossano	P.
C	Bittante Angela	P.
C	Trinchera Viviana	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 5

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	16.0 POLIZIA LOCALE
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Liberti
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello
Posizione di Elevata Qualificazione:	Polizia locale
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Rosaria Gelardi

Missione:	3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Area strategica	19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

Obiettivo DUP, sezione operativa:

Formazione nuovi assunti e potenziamento dei posti di controllo.
 Utilizzo di nuova strumentazione: ehtometro per verifica dei tassi alcolemici dei conducenti dei veicoli e del sistema Targa System che segnala in tempo reale le possibili violazioni (mancanza di assicurazione e revisione dei veicoli) tramite dispositivi mobili.
 Mantenimento dello standard qualitativo di supporto alle manifestazioni culturali/sportive/religiose nel territorio.
 Aumento nel corso del triennio dell'attività di rilievo di sinistri stradali per alleggerire il carico di lavoro delle Forze dell'ordine presenti nel territorio.

Obiettivo Performance

Titolo:	iniziative di contrasto di comportamenti scorretti alla guida che rappresentano la causa pressochè esclusiva dei sinistri stradali
----------------	--

Descrizione:	Servizi di controllo finalizzati alla prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti alla guida.
---------------------	---

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	25,00%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Posti di controllo specifici per accertamento della velocità	60,00%	31/12/2024
2	verifiche sulle condizioni psicofisiche dei conducenti (stato d'ebbrezza)	40,00%	31/12/2024
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Posti di controllo specifici per contrasto alla eccessiva velocità	N.	60,00%	120
Formazione interna per personale per procedura di accertamento dello stato di ebbrezza durante la guida	N.	15,00%	2 GIORNATE DI FORMAZIONE PER OGNI OPERATORE
Interventi di verifica sulle condizioni psicofisiche dei conducenti	N.	25,00%	50
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Gelardi Rosaria	P.
D	Colombana Paolo	P.
C	Armelin Fabio	P.
C	Vergerio Katty	P.
C	Visentin Lucia	P.
C	Marrelli Daniele	P.
C	De Rosso Federico	P.
C	Giarratano Francesco	P.
C	Zarantonello Giulia	P.
C	Rossi Rossano	P.
C	Bittante Angela	P.
C	Trinchea Viviana	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	1
--	----------

Area:	TUTTE LE AREE
Centro di costo:	TUTTI I SERVIZI
Assessore:	
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	
Titolare di Elevata Qualificazione:	

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale
Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

Obiettivo PEG

Titolo:
Pubblicazione dati ed informazioni in Amministrazione Trasparente

Descrizione:

Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e Sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla vigente normativa in tema di trasparenza

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	33,33%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Costante e tempestivo aggiornamento delle sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente nel sito del Comune ai sensi del D.lgs n..33/2013	80,00%	Ciascun dato/informazione entro il termine previsto dalla Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) o da norma specifica
2	Verifica dell'avenuta pubblicazione dei dati	20,00%	Verifica semestrale in occasione dei controllo successivo di regolarità amministrativa
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi (rispetto cronoprogramma)	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
	Tutte le E.Q. individuate nel PTPCT e Dirigente	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N. 2

Area:	TUTTE LE AREE
Centro di costo:	TUTTI I SERVIZI
Assessore:	
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualifica:	
Titolare di E.Q. delegato:	
Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale
Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Formazione anticorruzione
----------------	---------------------------

Descrizione:

Attività di formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	33,33%

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Svolgimento corso/i di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione	100,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione corso/i di formazione	SI/NO	50,00%	SI
Percentuale partecipazione del personale a corso/i di formazione	%	50,00%	85,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
	Tutte le E.Q. e Dirigente	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2024-2026 N.	3
--	----------

Area:	TUTTE LE AREE
Centro di costo:	TUTTI I SERVIZI
Assessore:	
Dirigente:	
Posizione di Elevata Qualificazione:	
Titolare di E.Q. delegato:	

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale

Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

Obiettivo PEG

Titolo:	Mantenimento tempistiche di pagamento
----------------	---------------------------------------

Descrizione:	mantenimento tempi medi di pagamento determinati in n. 27 giorni
---------------------	--

Tipologia:	ESECUTIVO/ATTIVITA'	Peso:	33,33%
-------------------	---------------------	--------------	--------

Esercizi di riferimento:	2024	2025	2026
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Costante monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento previsti per legge	100,00%	31/12/24
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fase	100	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
	Tutte le E.Q. e Dirigente	