

SOTTOSEZIONE
2.2 Performance

Questa sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.Lgs. 150/2009 e contiene gli obiettivi e gli indicatori di performance.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	1
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari e tributi
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica

Obiettivo Performance

Titolo:
Garantire l'approvazione, entro i termini di legge, del Rendiconto di Gestione 2022 così da poter programmare il corretto utilizzo del risultato di amministrazione nelle sue diverse componenti

Descrizione:

--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	25,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui esercizio 2022 e dello schema di delibera per l'approvazione da parte della Giunta comunale	50,00%	13/03/23
2	Predisposizione della relazione della giunta comunale al rendiconto e dei relativi allegati a supporto per la stesura dello schema di rendiconto 2022	30,00%	27/03/23
3	Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul rendiconto 2022	10,00%	07/04/23
4	Predisposizione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione del rendiconto 2022	10,00%	27/04/203
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bargiacchi Mjryam	P.
C	Cavallin Lucia	P.
C	Cremasco Stefania	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	2
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari e tributi
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA
------------------------	---------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo Performance

Titolo:
Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge degli schemi degli strumenti di programma finanziaria dell'ente (D.U.P. 2024-2026, nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026, bilancio di previsione 2024-2026) il presupposto necessario per un'efficace ed efficiente gestione dell'ente

Descrizione:
Predisposizione degli schemi del D.U.P. 2024-2026, della nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026 del bilancio di previsione 2024-2026

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	50,00%	
2	Predisposizione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e dello schema del Bilancio di previsione 2024-2026 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	30,00%	
3	Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul DUP 2024-2026, sulla Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e sullo schema di Bilancio 2024-2026 e sui relativi emendamenti	10,00%	
4	Predisposizione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati	10,00%	
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bargiacchi Mryam	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	3
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	1.0 SERVIZI FINANZIARI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari e tributi
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Area strategica	1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Obiettivo Performance

Titolo:
Garantire la massima flessibilità al bilancio di previsione e al P.E.G. al fine di rispondere tempestivamente alle mutate esigenze finanziarie e gestionali dell'ente

Descrizione:

Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2023-2025, del D.U.P. 2023-2025, dei prelievi al Fondo di riserva e degli schemi delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G. 2023-2025
--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione 2023-2025 e al D.U.P. 2023-2025 di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale, sulla base delle richieste da parte dei responsabili dei servizi e previa acquisizione indicazioni da parte dell'Assessore al bilancio	45,00%	31/12/23
2	Supporto per l'imputazione contabile agli Uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni nonché predisposizione degli allegati alle variazioni al bilancio e al PEG, ed in particolare le variazioni compensative, le variazioni di esigibilità, le applicazioni dell'avanzo vincolato e le variazioni delle entrate e spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	45,00%	31/12/23
3	Predisposizione delle proposte di deliberazione di prelievo dal Fondo di riserva	10,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Sampaoli Ilaria	P.T.
D	Zara Stefania	P.
C	Bargiacchi Mjryam	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZI TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari e tributi
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE
------------------------	--------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto.

Obiettivo Performance

Titolo:	IMU - Modello F24 precompilato
----------------	--------------------------------

Descrizione:

Trattasi della maggiore attività di supporto richiesta dal cittadino-contribuente. La predisposizione e trasmissione/consegna del modello precompilato comporta il preventivo aggiornamento della posizione nella banca dati IMU (acquisizione atti di compravendita, acquisizione DOOFA da Catasto, acquisizione atti di locazione a canone concordato, ecc)

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	15,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Acquisizione richieste dei contribuenti (mail o telefono o di persona) - eventuale contraddittorio per chiarimenti	20,00%	31/12/23
2	Verifica e aggiornamento posizione in banca dati IMU	60,00%	31/12/23
3	Calcolo imposta, stampa e invio/consegna mod. F24	20,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Modelli F24 inviati/consegnati per la rata di acconto e saldo 2023 (totali emessi 2022 2585)	%	100,00%	2600
Totale		100,00%	

cat	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Greco Valeria	P.
D	Crosato Martina (in congedo parziale)	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 5

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	5.0 SERVIZI TRIBUTI
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi finanziari e tributi
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Francesca Mantini

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area strategica	3 - POLITICHE TRIBUTARIE
------------------------	--------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto.

Obiettivo Performance

Titolo:	Nuovi accertamenti IMU
----------------	------------------------

Descrizione:

Reperimento maggiori risorse attraverso il contrasto all'evasione del tributo. L'attività di accertamento comporta verifiche su omessi o parziali versamenti, sull'emersione di omesse denunce in base ai controlli incrociati con le banche dati territorio, utenze, anagrafe, ecc e sul contraddittorio con il contribuente prima della notifica dell'atto di accertamento

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Emissione avvisi di accertamento per almeno € 100.000,00	100,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Importo accertato	€	100,00%	€ 120.000,00
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Greco Valeria	P.
D	Crosato Martina (in congedo parziale)	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	1
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Alice Altalini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	5 - Interventi per le famiglie
Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.2 Creare dei contesti e delle attività dedicate alle famiglie, ai minori ed ai ragazzi nella fascia d'età dell'adolescenza e della prima giovinezza. Ci si prefigge di creare delle opportunità di ascolto dei bisogni, di accompagnamento e di attivazione delle risorse, in stretta connessione con le attività già presenti nel territorio, in un'ottica di sistema, di rete e di sussidiarietà.

Obiettivo PEG

Titolo:
Aggiornamento del sito istituzionale (pagine relative ai Servizi Sociali e Asilo Nido) con maggiore interattività delle informazioni, in particolar modo per le famiglie.

Descrizione:
 Rendere più fruibili le informazioni adattando la pagina del sito istituzionale in modo che sia più intuitiva e interattiva, diminuendo il più possibile l'uso della carta, creando collegamenti ad altri portali o materiali digitali.

Tipologia:	Peso:			
ESECUTIVO/ATTIVITA'	20,00%			
Esercizi di riferimento:		2023	2024	2025
		x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Revisione del menu laterale della pagina serv.soc. del sito istituzionale del Comune, nel quale inserire tutte le prestazioni disponibili collegate ognuna ad una pagina apposita. Aggiornamento costante delle schede informative.	50,00%	31/10/23
2	Nelle pagine di cui sopra, oltre alle informazioni, link ai siti degli eventuali enti esterni tramite cui richiedere le varie agevolazioni, oppure alla modulistica interna se disponibile. Collegamenti al portale intercomunale "Sportello Famiglia on web".	20,00%	31/10/23
3	Aggiornamento costante della pagina del sito istituzionale dedicata all'asilo nido, con nuovi documenti approvati di volta in volta (nuovo regolamento, calendario scolastico, carta dei servizi, ecc.) e nuove immagini degli spazi interni ed esterni.	20,00%	31/12/23
4	Per la realizzazione delle fasi precedenti, confronto con Responsabile di Servizio, Assistenti Sociali e Coordinatrice del Nido per la definizione del materiale da pubblicare.	10,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Piovesan Alessandro	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 2

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	23 SERVIZI SOCIALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	5 - Interventi per le famiglie

Area strategica	9 - POLITICHE PER IL SOCIALE
------------------------	------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.1 Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

Obiettivo PEG

Titolo:
Realizzazione della Carta dei Servizi Sociali: un documento che racchiude tutti i principali servizi, agevolazioni e prestazioni, nonché i tempi e le modalità per l'ottenimento degli stessi e tutte le informazioni utili da tenere sottomano in caso di necessità.

Descrizione:

La finalità della Carta dei Servizi Sociali è quello di rendere più vicino Comune e cittadino, in modo che i Servizi vengano incontro alle esigenze dei cittadini con puntualità per garantire chiarezza, tempestività e facilità di accesso alle informazioni sulle prestazioni e sui servizi erogati e relativi standard. Come tutti gli strumenti di conoscenza e consultazione, ha l'obiettivo di rendere facilitato e più agevole il contatto con l'Istituzione attraverso una copia informatica disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Paese e delle copie cartacee disponibili per la cittadinanza.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	30,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Stesura bozza Carta dei Servizi Sociali.	60,00%	31/10/23
2	Condivisione bozza con Responsabile di Servizio e Assessore di reparto.	20,00%	30/11/23
3	Presentazione alla Giunta comunale e pubblicizzazione della Carta dei Servizi.	20,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Manesso Chiara	P.
D	Pesce Valentina	P.
D	Sartoretto Vania	P.T.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	3
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	21.21 ASILO NIDO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area strategica	10 - POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA
------------------------	--------------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

1.2.1 - Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.
--

Obiettivo PEG

Titolo:

L'inclusione anche per i più piccoli.

Descrizione:

L'anno scolastico in corso ha visto l'accoglienza al Nido di bimbi e famiglie portatrici di bisogni particolari legati a credenze etico-religiose, abitudini di vita e condizioni di disabilità. E' importante creare dei percorsi inclusivi per i bambini e occasioni di confronto, sostegno e condivisione tra personale del Nido, genitori, professionisti, volontari e la comunità su diversi aspetti della vita del bimbo al nido: l'alimentazione, la dimensione socio-educativa-relazionale, il piano ludico-motorio, la sicurezza, ecc.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	30,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Realizzazione di progetti personalizzati per bimbi con bisogni particolari.	50,00%	30/06/23
2	Programmazione e realizzazione di un ciclo di laboratori, corsi, incontri formativi su diversi aspetti: educativi, ludico-motori, alimentazione, dedicati ai genitori dei bimbi frequentanti e non.	50,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	80,00%	100,00%
Raggiungimento di un livello soddisfacente del servizio da parte di almeno 80 % dell'utenza	%	20,00%	80,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Piva Ilde	P.
B	Barban Roberta	P.
C	Barbiero Greta	P.
B	Cattapan Antonella	P.
B	Gazzola Cristina	P.
C	Lazzaro Sara	P.
C	Lorezoni Anna Maria Giovanna	P.
B	Zandegiacomi Natascia	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 4

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	10.0 SERVIZI SCOLASTICI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale e servizi scolastici
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Alice Altafini

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Area strategica	16 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.1 - Sostenere in maniera importante scuole pubbliche e paritarie e l'istruzione scolastica.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.1.1 - Erogazione di servizi volti a promuovere e garantire il diritto allo studio nel rispetto delle esigenze della famiglia e soddisfacendo i bisogni degli studenti.

Obiettivo Performance

Titolo:	CONCESSIONE SERVIZIO CENTRI ESTIVI
----------------	---

Descrizione:	Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio centri estivi
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi della normativa vigente in materia di concessione centri estivi comunali	20,00%	31.03.2023
2	Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio di centri estivi comunali	50,00%	31.05.2023
3	Avvio nuovo contratto di concessione servizio centri estivi	30,00%	30.06.2023
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Analisi della normativa vigente in materia di concessione centri estivi comunali	Sì/No	20,00%	
Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio di centri estivi comunali	Sì/No	50,00%	
Avvio nuovo contratto di concessione servizio centri estivi comunali	Sì/No	30,00%	
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	IORELLA PIVA	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 1

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti
Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2 - Segreteria generale
Area strategica	5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

Obiettivo Performance

Titolo:	ADEMPIMENTI PRIVACY
Descrizione:	L'attività prevede il supporto agli uffici in materia di privacy, aggiornamento delle informative privacy di competenza dei diversi servizi e relativa pubblicazione sul sito, l'aggiornamento del registro dei trattamenti, l'organizzazione di incontri e verifiche con il DPO.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Aggiornamento periodico del registro dei trattamenti	20,00%	30/06/23
2	Aggiornamento delle informative privacy di competenza dei	20,00%	30/06/23
3	Monitoraggio periodico formazione del personale dipendente	30,00%	30/04/2023-31/08/2023-
4	Organizzazione audit con DPO	30,00%	31/12/23
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Giovannina Visentin	P.
C	Ylenia Buttignol	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	2
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	8.0 ANAGRAFE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.

Obiettivo Performance

Titolo:	Annotazioni atti trascritti di stato civile
----------------	--

Descrizione:

L'attività prevede di eseguire le dovute annotazione sugli atti di stato civile trascritti al fine di smaltire l'arretrato. Risultano ad oggi da eseguire circa 600 annotazioni

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	8,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x	x	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Annotazioni su atti trascritti di stato civile n. 300	50,00%	31/12/23
2	Annotazioni su atti trascritti di stato civile n. 300	50,00%	31/12/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Serena Salvadori	P.
C	Elisabetta Uccello	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 3

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	35.0 SERVIZI CIMITERALI
Assessore:	Grotto Paolo
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.

Obiettivo Performance

Titolo:	Predisposizione piano estumulazioni cimitero di Porcellengo. Aggiornamento cimitero di Postioma
----------------	--

Descrizione:	Creazione banca dati informatica cimitero di Porcellengo e analisi del fabbisgno e predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Porcellengo.
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	11,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Censimento concessioni ordinarie in scadenza presso Cimitero di Porcellengo	20,00%	30/06/23
2	Avvisi al fine di raccogliere manifestazioni di volontà dei congiunti (rinnovo concessione, cremazione, inumazione campo indecomposti)	30,00%	30/09/23
3	Predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Porcellengo	20,00%	31/12/23
4	Verifica concessioni ordinarie in scadenza presso il cimitero di Postioma	10,00%	30/06/23
5	Avvisi al fine di raccogliere manifestazioni di volontà dei congiunti (rinnovo concessione, cremazione, inumazione campo indecomposti)	10,00%	30/09/23
6	Predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Postioma	10,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emanuele Vedelago	P.
C	Angela Danesin	P.
C	Lucia Greco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	4
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	8.0 ANAGRAFE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Area strategica	6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.7 - Implementazione dell'attività di digitalizzazione dei servizi, degli atti e dei documenti in un'ottica di migliore fruizione ed accessibilità.
--

Obiettivo Performance

Titolo:	Trascrizione atti di stato civile formati all'estero
----------------	---

Descrizione:	Trascrizione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) formati all'estero riguardanti cittadini italiani e trasmessi dalle competenti autorità diplomatiche o consolari
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	9,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	trascrizione atti stato civile pervenuti nell'anno 2019 ancora da trascrivere (42 di 89)	100,00%	31/12/23
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cinzia Rossi	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	5
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	30.0 SVILUPPO ECONOMICO
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.10 - Programmazione e sostegno agli eventi promossi nel territorio fornendo collaborazione alle associazioni ed ai vari gruppi ed organismi nell'organizzazione degli stessi; adesione alle nuove disposizioni prefettizie in materia di safety e security e semplificazione normativa.

Obiettivo Performance

Titolo:	Regolamento mercato e piano delle aree
----------------	---

Descrizione:

L'attività prevede elaborazione proposta aggiornamento/revisione del piano delle aree dei mercati comunali e la redazione proposta nuovo regolamento comunale

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	11,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione piano delle aree mercato	30,00%	31/07/23
2	Istituzione nuovo posteggio Padernello	20,00%	31/07/23
3	Incontro con associazioni di categoria e operatori interessati	20,00%	31/10/23
4	Predisposizione proposta di Regolamento con relativo piano	30,00%	31/12/23

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Giuliana Stella	P.
C	Elena Contessotto	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	6
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane

Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e , di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.
--

Obiettivo Performance

Titolo:
ADEMPIMENTI DISCENDENTI DAL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE 2019-2021

Descrizione:
L'attività prevede la definizione e lo studio dei nuovi adempimenti discendenti dal contratto collettivo nazionale 2019-2021, e il successivo adeguamento ai nuovi istituti.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	9,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Definizione e studio dei nuovi adempimenti discendenti dal CCNL 2019-2021	30,00%	30/04/23
2	Avvio e predisposizione del contratto integrativo decentrato	40,00%	31/08/23
2	Attuazione nuovi istituti previsti nel CCNL 2019-2021	30,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cristina Giotto	P.
D	Paola Zanon	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	7
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	12.0 SERVIZI CULTURALI
Assessore:	arch. Martina Gasparetto
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi democratici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2 - Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
Area strategica	7 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.4 - Cultura accessibile e valorizzazione dell'identità culturale.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.4.2 - Attuare una politica culturale accessibile a tutti mediante l'organizzazione di eventi di natura culturale e di intrattenimento nel territorio, con il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni culturali locali e degli operatori economici

Obiettivo Performance

Titolo:	Verifica grado di soddisfazione utenti servizio culturale e biblioteca
----------------	---

Descrizione:

L'attività prevede la predisposizione di un questionario da sottoporre ai partecipanti agli eventi culturali organizzati dal Comune di Paese al fine di acquisire tutti gli elementi necessari ad una migliore programmazione degli stessi. L'attività prevede, inoltre, la verifica periodica (ogni quattro mesi) del grado di soddisfazione degli utenti della biblioteca comunale attraverso apposito questionario.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	8,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione questionario per eventi organizzati dal Comune	20,00%	28/02/23
2	Acquisizione dei questionari sottoposti ai partecipanti agli eventi ed elaborazione dei dati	20,00%	entro 30 giorni da ogni evento
3	Predisposizione questionario per gli utenti del servizio biblioteca	20,00%	28/02/23
4	Acquisizione dei questionari utenti biblioteca e elaborazione dei dati	20,00%	periodicamente ogni 4 mesi
5	Relazione all'amministrazione in merito al grado di soddisfazione degli utenti	40,00%	30/06/2023 e 31/12/2023
6			
	Totale	120,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Miriam Gasparini	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 8

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	13.0 SPORT E TEMPO LIBERO
Assessore:	Consigliere delegato: Silvello Camillo
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	1 - Sport e tempo libero
Area strategica	17 - POLITICHE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.7 - Sostenere la pratica sportiva per il mantenimento dell'equilibrio psico-fisico della persona

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.7.1 - Mettere in atto tutte le iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e diffondere la cultura dello sport anche attraverso la messa a disposizione degli impianti sportivi di proprietà comunale e il loro potenziamento.

Obiettivo Performance

Titolo:	attivazione portale per prenotazioni palestre comunali
----------------	---

Descrizione:

L'attività prevede l'attivazione di apposito gestionale per l'utilizzo delle palestre comunali. L'uso del software agevolerà sia le associazioni sportive che tramite proprie credenziali potranno prenotare le palestre per l'attività sportiva e le partite, sia l'ufficio che potrà disporre di un calendario aggiornate e verificare velocemente quanto dovuto dalle associazioni

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	7,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Formazione personale dipendente e referenti associazioni per l'utilizzo del gestionale	30,00%	28/02/23
2	Attivazione utilizzo del software attraverso apposito link pubblicato sul sito.	30,00%	30/04/23
3	Implementazione banca dati con indicazione delle Associazioni sportive utilizzatrici degli impianti sportivi e delle diverse attività svolte.	40,00%	30/09/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Cinzia Moretti	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	9
--	----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	4.0 SERVIZIO INFORMATICO
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	segreteria e amari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo e Urp), Servizi culturali, Personale, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Svan
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Area strategica	2 - POLITICHE PER L'INNOVAZIONE
------------------------	---------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

Riorganizzazione dei servizi informatici, ottimizzazione dell'infrastruttura virtuale e della dotazione hardware e software.

Obiettivo Performance

Titolo:	
Attuazione progetti PNRR	

Descrizione:

L'attività prevede l'attuazione dei progetti PNRR per la digitalizzazione nelle tempistiche previste nei Decreti di assegnazione del contributo. I progetti da attuare sono: *"Migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici"* e *"Integrazione della Cie per gli accessi ai servizi online del Comune"*

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	12,00%

Esercizi di riferimento:

	2023	2024	2025
	x	x	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Formazione specifica in merito all'utilizzo delle risorse PNRR e alla relativa rendicontazione	10,00%	28/02/23
2	Realizzazione progetto PNRR migliorare l'esperienza del cittadino dei servizi pubblici nelle tempistiche indicate nel Decreto di assegnazione: individuazione del fornitore	20,00%	30/06/23
3	Realizzazione progetto PNRR migliorare l'esperienza del cittadino dei servizi pubblici nelle tempistiche indicate nel Decreto di assegnazione: completamento del progetto	30,00%	30/04/24
4	Realizzazione progetto PNRR Decreto di assegnazione integrazione della Cie per gli accessi ai servizi online del Comune individuazione del fornitore.	20,00%	31/08/22
5	Realizzazione progetto PNRR Decreto di assegnazione integrazione della Cie per gli accessi ai servizi online del Comune completamento del progetto	20,00%	30/06/24
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cristina Giotto	P.
C	Luisa Zara	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	10
--	-----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	20.0 SERVIZI INFOMATIVI
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Katia Uberti
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	1 - Organi istituzionali

Area strategica	18 - POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E RAPPRESENTANZA
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.1 - Adottare tutte le iniziative volte a sostenere e rafforzare l'attività delle associazioni di volontariato nei diversi ambiti di intervento

Obiettivo Performance

Titolo:	Aggiornamento modulistica per utilizzo sale comunali
----------------	---

Descrizione:	L'attività prevede l'aggiornamento della modulistica per l'utilizzo delle sale comunali e predisposizione di nuovo protocollo per la presentazione delle richieste .
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	7,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Censimento delle sale di proprietà comunale da concedere in uso sulla base dei dati comunicati dal servizio patrimonio	30,00%	30/06/23
2	Predisposizione nuova modulistica per la richiesta di utilizzo sale comunali	40,00%	30/06/23
3	Pubblicazione sul sito di apposita sezione informativa	30,00%	30/04/2023-31/08/2023-31/12/2012
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
B	Laura Favaro	P.
B	Chiara Bordignon	P.T.
B	Manuel Morao	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	11
--	-----------

Area:	Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse
Centro di costo:	3.0 SERVIZIO PERSONALE
Assessore:	Severin Maurizio
Dirigente:	
Posizione Organizzativa:	Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed
Titolare di P.O. delegato:	dott.ssa Lilli Tremonti

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10 - Risorse umane
Area strategica	15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e , di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.
--

Obiettivo Performance

Titolo:
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO LAVORO AGILE

Descrizione:
L'attività prevede lo studio della normativa riguardante il lavoro agile e la presiposizione di una proposta di regolamento da presentare alla Giunta Comunale.

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	10,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Definizione e studio degli studi afferenti al lavoro in modalità smart-working	40,00%	30/04/23
2	Preparazione bozza di regolamento e presentazione alla Giunta Comunale	60,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Cristina Giotto	P.
D	Paola Zanon	P.

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2023-2025 N.	1
---	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio
Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Nuovo Piano di Assetto del Territorio P.A.T.
----------------	--

Descrizione:	Revisione complessiva del Piano di Assetto del Territorio vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento d'incarico	10,00%	30/06/23
2	Predisposizione atti per adozione variante	30,00%	31/03/24
3	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse	20,00%	31/12/24
4	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	30/06/25
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D		P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2023-2025 N.	2
---	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio
Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.
--

Obiettivo PEG

Titolo:	Terzo Piano degli Interventi
----------------	------------------------------

Descrizione:

Aggiornamento complessivo del Piano degli Interventi vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali e contestuale revisione del Piano del Verde che confluirà in un unico apparato normativo
--

Tipologia:	Peso:
GESTIONALE	51,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione atti per adozione variante	40,00%	30/04/23
2	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse	20,00%	31/08/23
3	Predisposizione atti per approvazione variante	40,00%	30/09/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	100,00%	100,00%
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Salvati Giacomo	P.
D		P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2023-2025 N.	3
---	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	24.0 URBANISTICA - S.I.T.
Assessore:	geom. Ennio Brunello
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Area strategica	11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------------	--

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

Obiettivo PEG

Titolo:	Aggiornamento modulistica
----------------	----------------------------------

Descrizione:

Aggiornamento ed integrazione dei modelli pubblicati sulla pagina web del Comune di Paese in seguito ad aggiornamenti/modifiche normative

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	2,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Pubblicazione nuovi modelli aggiornati e uniformati	100,00%	31/12/23
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%
Predisposizione modelli	N.	50,00%	4,00
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Biondo Margherita	P.
C	Durante Carmen	P.T.
D	Leonardi Rossella	P.
D	Salvati Giacomo	P.
D	Pedron Gianluca	P.
D	Vendramin Gabriele	P.
	Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	4
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES+CLIMA, e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale.

Obiettivo Performance

Titolo:	SECONDA EDIZIONE INIZIATIVA COMUNALE "UN ALBERO PER IL FUTURO"
----------------	---

Descrizione:

Acquisto e consegna gratuita ai cittadini del Comune di Paese di piante autoctone (alberi di prima e seconda grandezza e arbusti) per la piantumazione in aree private nel territorio comunale al fine di migliorare la qualità dell'aria
--

Tipologia:	Peso:
	4,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	predisposizione deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'iniziativa	25,00%	30/07/23
2	redazione materiale informativo e divulgazione nel sito istituzionale e nei social comunali	15,00%	30/08/23
3	raccolta adesioni e acquisto delle piante necessarie	25,00%	20/10/23
4	gestione appuntamenti e consegna piante	35,00%	30/11/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	5
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Giroto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2.- Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES-CLIMA, e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale.

Obiettivo Performance

Titolo:	CONTRIBUTO PER LA SOSTITUZIONE DI CALDAIE OBSOLETE CON IMPIANTI TERMICI AD ELEVATA EFFICIENZA
----------------	--

Descrizione:

Redazione di un bando per l'erogazione di contributi per la sostituzione di vecchie caldaie a combustibile liquido o gassoso e di vecchie stufe a legna con impianti termici ad elevata efficienza a gas o a biomassa, nonché per interventi di pulizia delle canne fumarie degli impianti a biomassa

Tipologia:	Peso:
	7,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo	35,00%	30/06/23
2	Publicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste	10,00%	10/07/23
3	Istruttoria delle domande	30,00%	15/12/23
4	Liquidazione dei contributi	25,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%
N. domande liquidate	N.	50,00%	50
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Viale	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 6

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Grotto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Area strategica:	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Si proseguirà con l'attività di verifica degli abbandoni di rifiuti sul territorio, in particolare con azioni e provvedimenti mirati ad individuare i responsabili degli abbandoni. Si continuerà a registrare e a mappare i luoghi più soggetti ad abbandono, e a posizione telecamere di controllo nelle posizioni critiche, in coordinamento con la Polizia Locale e il Consorzio Priula. Verranno inoltre organizzate iniziative mirate, quali le giornate ecologiche di raccolta dei rifiuti nel territorio e la promozione dell'educazione ambientale nelle scuole, volte alla sensibilizzazione della popolazione riguardo al tema dell'abbandono dei rifiuti. Continuerà ad essere promosso il corretto smaltimento dei materiali contenenti amianto.

Obiettivo Performance

Titolo:
CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO

Descrizione:
Redazione di un bando per l'erogazione di contributi per la rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto presenti nel territorio comunale

Tipologia:	Peso:
	7,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Pre-disposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo	35,00%	30/06/23
2	Pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste	10,00%	10/07/23
3	Istruttoria delle domande	30,00%	15/12/23
4	Liquidazione dei contributi	25,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%	50,00%	100,00%
N. domande liquidate	N.	50,00%	5
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garibbo	P.
C	Jessica Vialo	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 7

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Grotto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio Informativo territoriale, Edilizia, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE
------------------------	-------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Si continuerà con la promozione della sostituzione di vecchie caldaie e stufe a legna con impianti di nuova generazione ed elevata efficienza energetica. Si continuerà a promuovere la piantumazione di alberi, sia su suolo privato che pubblico. Verrà conclusa la redazione del PAES+CLIMA, e iniziata la fase di attuazione delle relative azioni e del successivo monitoraggio. Si continueranno ad applicare gli interventi previsti dal Tavolo Tecnico Zonale per il contenimento delle polveri sottili e dell'inquinamento in generale, previa verifica dell'applicabilità locale.

Obiettivo Performance

Titolo:	PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PAESC E INCONTRO CON LE SCUOLE
----------------	--

Descrizione:	Presentazione e approvazione del PAESC presentato dalla ditta incaricata in data 30/12/2022 e organizzazione del successivo incontro con le scuole
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
	6,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	predisposizione informativa di Giunta per la valutazione del PAESC e organizzazione di una videoconferenza con i redattori	35,00%	31/01/23
2	predisposizione della deliberazione di Consiglio per l'approvazione del PAESC e organizzazione della presentazione del PAESC al Consiglio	45,00%	31/03/23
3	organizzazione dell'incontro con le scuole	20,00%	10/06/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garbbo	P.
C	Jessica Viale	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	8
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	26.0 AMBIENTE
Assessore:	Grotto Paolo
Dirigente:	Vianello Riccardo
Posizione Organizzativa:	Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edificio, Ambiente
Titolare di P.O. delegato:	arch. Pamela Andriolo

Missione:	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area strategica	12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE
------------------------	-------------------------------

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo
--

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.3.2 - Si proseguirà con attività di verifica degli abbandoni di rifiuti sul territorio, in particolare con azioni e provvedimenti mirati ad individuare i responsabili degli abbandoni. Si continuerà a registrare e a mappare i luoghi più soggetti ad abbandono, e a posizione telecamere di controllo nelle posizioni critiche, in coordinamento con la Polizia Locale e il Consorzio Priula. Verranno inoltre organizzate iniziative mirate, quali le giornate ecologiche di raccolta dei rifiuti nel territorio e la promozione dell'educazione ambientale nelle scuole, volte alla sensibilizzazione della popolazione riguardo al tema dell'abbandono dei rifiuti. Continuerà ad essere promosso il corretto smaltimento dei materiali contenenti amianto.

Obiettivo Performance

Titolo:
ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI UNA GIORNATA ECOLOGICA PER LA PULZIA DEL TERRITORIO DAI RIFIUTI ABBANDONATI

Descrizione:

Si intende organizzare una giornata di pulizia del territorio con la partecipazione dei cittadini interessati per la pulizia del territorio comunale dai rifiuti abbandonati. L'iniziativa ha la duplice valenza di migliorare la qualità ambientale del territorio e di sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali

Tipologia:	Peso:
	3,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	individuazione degli itinerari, prima fase organizzativa e predisposizione della relativa deliberazione della Giunta comunale	35,00%	20/09/23
2	predisposizione e pubblicazione nel sito internet comunale della locandina dell'evento, contatti con Contarina per il conferimento dei rifiuti raccolti e ritiro dei materiali necessari	25,00%	30/09/23
3	Svolgimento dell'iniziativa	40,00%	31/10/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Emiliana Garbbo	P.
C	Jessica Viale	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	1
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:
3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:
3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvedendo ad attuare una pianificazione degli stessi. Provvedere all'ammmodernamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:
PNRR-MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1
"RIGENERAZIONE URBANA" - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI CASA PINARELLO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA SEDE MUNICIPALE IN VIA SENATORE PELLEGRINI" - CUP H95F21000320001

Descrizione:
RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI CASA PINARELLO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA SEDE MUNICIPALE IN VIA SENATORE PELLEGRINI

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Consegna dei lavori	50,00%	31/07/23
2	Realizzazione dei lavori	50,00%	31/07/25
3			
4			
5			
6			
	Totale	100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Consegna dei lavori	SI/NO	50,00%	SI
Realizzazione dei lavori	SI/NO	50,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Allier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	4
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

Obiettivo DUP, sezione operativa:

3.2.1 - Provvedere ad ordinari interventi di manutenzione volti al miglioramento dello stato degli immobili sia sotto gli aspetti funzionali che di sicurezza. Provvedere alla realizzazione di ulteriori interventi di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed adeguamento antincendio sulle strutture scolastiche comunali.

Obiettivo Performance

Titolo:
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA E PALESTRA DI POSTIOMA

Descrizione:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA E PALESTRA DI POSTIOMA
--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	X

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Realizzazione dei lavori	50,00%	31/12/23
2	Acquisizione del certificato di regolare esecuzione	50,00%	31/03/24
3			
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Approvazione progetto esecutivo	SI/NO	50,00%	SI
Acquisizione del certificato di regolare esecuzione	SI/NO	50,00%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfieri Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	6
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
"PROLUNGAMENTO DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA SAN LUCA DA VIA TINTORETTO A VIA ORTIGARA - STRALCIO 3" - CUP H91B19000320004

Descrizione:
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE LUNGO VIA SAN LUCA, DA VIA TINTORETTO A VIA ORTIGARA

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Consegna dei lavori	33,33%	31/05/23
2	Realizzazione dei lavori	33,33%	31/03/24
3	Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	33,33%	31/12/24
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Consegna dei lavori		33,33%	SI
Realizzazione dei lavori		33,33%	SI
Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione		33,33%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	7
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:
2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:
2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE A POSTIOMA - AIUOLA PEDONALE PIAZZA MONTELLO - PARCHEGGIO CENTRO CIVICO E CHIESA DEL' 700 - PARCHEGGIO CIMITERO"- CUP H97H21009230006

Descrizione:
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE A POSTIOMA - AIUOLA PEDONALE PIAZZA MONTELLO - PARCHEGGIO CENTRO CIVICO E CHIESA DEL' 700 - PARCHEGGIO CIMITERO

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento dei lavori	33,33%	20/10/23
2	Realizzazione dei lavori	33,33%	31/10/24
3	Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	33,33%	31/12/24
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Affidamento dei lavori		33,33%	SI
Realizzazione dei lavori		33,33%	SI
Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione		33,33%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Alfier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	8
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Lavori pubblici, Patrimonio
Titolare di P.O. delegato:	arch. Elisa Spagnol

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PROTETTO LUNGO VIA PIAVE, DALLA ROTONDA IN VIA ROMA ALL'INCROCIO CON VIA TREFORNI"- CUP H91B20001120004

Descrizione:
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PROTETTO LUNGO VIA PIAVE, DALLA ROTONDA IN VIA ROMA ALL'INCROCIO CON VIA TREFORNI

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	X	X	

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Affidamento dei lavori	33,33%	30/06/23
2	Realizzazione dei lavori	33,33%	31/12/23
3	Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione	33,33%	30/03/24
4			
5			
6			
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Affidamento dei lavori		33,33%	SI
Realizzazione dei lavori		33,33%	SI
Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione		33,33%	SI
Totale		100,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
C	Bertuol Michela	P.T.
C	Bordin Lucia	P.T.
C	Allier Elisa	P.
D	Michieletto Sara	P.
C	Zanatta Marco	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N.	1
--	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrobbon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Provvedere ad ordinari interventi di manutenzione volti al miglioramento dello stato dei cimiteri. Provvedere in collaborazione con l'ufficio anagrafe ad attuare l'ordinario servizio di estumulazione delle concessioni scadute. Provvedere all'ampliamento del cimitero di Padernello, al fine di garantire ulteriori spazi per la realizzazione di fosse a terra, loculi e cappella gentilizia.

Obiettivo Performance

Titolo:	INTEVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE CIMITERO DI PADERNELLO
----------------	--

Descrizione:

L'obiettivo è quello di riqualificare l'intero cimitero frazionale definendo in fase preliminare le esigenze e successivamente eseguendo tutti gli interventi necessari volti al loro ottenimento, comprensivo dell'ampliamento cimiteriale su area pubblica.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	25,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
	x		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi in collaborazione con l'ufficio anagrafe dello stato dei luoghi e valutazione delle esigenze normative.	10,00%	31/01/23
2	Affidamento e gestione di estumulazione ordinaria di un primo lotto di collo ossario scaduto, comprensivo di gestione rifiuti ed assistenza personale operaio.	20,00%	30/04/23
3	Riqualificazione dei loculi liberati per procedere alla successiva messa in concessione	10,00%	31/05/23
4	Approvazione progetto definitivo/esecutivo ampliamento ed ottenimento autorizzazione	30,00%	30/06/23
5	Esecuzione lavori e approvazione cre	30,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.
B	Andrazza Luca	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Brasolin Ennio	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pietrobbon Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 2

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

Obiettivo DUP, sezione operativa:

4.1.6 - Valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico, rifunzionalizzando edifici dismessi e garantendo la manutenzione del patrimonio esistente attuando interventi di riqualificazione energetica al fine di conseguire una più razionale gestione delle risorse.

Obiettivo Performance

Titolo:	ADEGUAMENTO ASCENSORI COMUNALI
----------------	---------------------------------------

Descrizione:

L'obiettivo è quello di eseguire una ricognizione complessiva degli ascensori presenti nel patrimonio comunale, al fine di verificarne la documentazione tecnica presente ed il loro stato manutentivo, attuando poi tutti gli interventi correttivi necessari per ottenere l'adeguamento tecnico e normativo degli stessi.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	15,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
X			

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi dello stato di tutto il patrimonio ascensori con valutazione del loro livello di manutenzione ed adeguamento normativo	20,00%	31/03/23
2	Verifica e valutazione delle prescrizioni indicate nei verbali di	10,00%	31/03/23
3	Recepimento della documentazione mancante per ottenimento matricole mancanti	30,00%	31/05/23
4	Quantificazione della spesa, preventivazione al fine di individuare le somme a bilancio	20,00%	30/06/23
5	Esecuzione interventi, acquisizione documentazione e certificazioni e liquidazione	20,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 3

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	20.20 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Piotrobon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area strategica	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:
2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:
2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazza, altro).

Obiettivo Performance

Titolo:
CENSIMENTO E MANUTENZIONE STRADE BIANCHE COMUNALI

Descrizione:
L'obiettivo è quello di migliorare lo stato manutentivo delle strade bianche presenti all'interno del territorio comunale, attuando un censimento ed una schedatura delle stesse ed attuando gli interventi manutentivi necessari sia attraverso affidamenti esterni che con interventi eseguiti da personale operato interno.

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVA	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Censimento con verifica delle proprietà e dello stato manutentivo delle strade "bianche" comunali	15,00%	31/04/2023
2	Classificazione dimensionale ed analisi del loro stato manutentivo con affidamento di eventuali rilievi e confinazioni	30,00%	30/06/23
3	Valutazione degli interventi da adottare e loro preventivazione	20,00%	30/09/23
4	Acquisizione di materiale sciolto per interventi in economia e valutazione implementazione attrezzature per manutenzione strade bianche	15,00%	31/12/23
5	Attuazione degli interventi finanziati.	20,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Davis Daniele	P.
B	Andreazza Luca	P.
B	Baldissara Renato	P.
B	Brasolin Ennio	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Ceron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Piotrobon Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 4

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	Sindaco: dott.ssa Kattia Uberti
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	11 - SOCCORSO CIVILE
Programma:	1 - Organi Istituzionali

Area strategica	13 - POLITICHE PER LA PROTEZIONE CIVILE
------------------------	---

Obiettivo DUP, sezione strategica:

2.2 - Sviluppo di una cultura di Protezione civile

Obiettivo DUP, sezione operativa:

2.2.1 - Migliorare il livello di efficienza del Gruppo Comunale sia attraverso modalità gestionali che formative, prevedendo l'ammodernamento delle attrezzature date in gestione al gruppo. Incrementare le attività di diffusione del nuovo piano di protezione civile dando la massima diffusione dei valori della Protezione Civile attraverso attività che coinvolgano i cittadini ed in particolare gli studenti.

Obiettivo Performance

Titolo:	NUOVO STATUTO GRUPPO COMUNALE
----------------	--------------------------------------

Descrizione:	A seguito dell'emanazione della Direttiva GCPC 14 Dicembre 2022 risulta necessario provvedere all'approvazione dell'aggiornamento dello statuto del Gruppo Comunale secondo le indicazioni dello schema tipo emanate dallo stesso al fine di procedere alla successiva iscrizione al RUNTS
---------------------	--

Tipologia:	Peso:
ESECUTIVO/ATTIVITA'	20,00%

Esercizi di riferimento:	2023	2024	2025
---------------------------------	------	------	------

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Analisi della direttiva e predisposizione della bozza dello statuto	35,00%	31/01/23
2	realizzazione di un tavolo di lavoro con il Gruppo Comunale e l'Amministrazione al fine di definire gli elementi di dettaglio	25,00%	15/04/23
3	Approvazione in Consiglio Comunale	10,00%	30/04/23
4	iscrizione al Runts	10,00%	30/06/23
5	Attuare attività di diffusione del Piano Comunale, del nuovo statuto e dei valori di protezione civile allo scopo di integrare il numero di volontari.	20,00%	31/12/23
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Denis Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 5

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrabon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simona Mattiuz

Missione:	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	8 - Cooperazione e associazionismo
Area strategica:	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:
3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

Obiettivo DUP, sezione operativa:
3.5.1 - Provvedere con interventi ordinari e straordinari volti ad un miglioramento degli spazi di aggregazione provvendo ad attuare una pianificazione dagli stessi. Provvedere all'ammodamento ed implementazione delle strutture ludiche su aree pubbliche migliorando l'offerta di aree per il tempo libero.

Obiettivo Performance

Titolo:
SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO ALLE MANIFESTAZIONI COMUNALI E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI EVENTI

Descrizione:
Il progetto prevede un'attività di supporto del personale tecnico ed operai alle manifestazioni pubbliche con lo scopo di garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento dell'evento con particolare attenzione agli aspetti di Safety e Security da adottare al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza per operatori e pubblico.

Tipologia:	Peso:	2023	2024	2025
ESECUTIVO/ATTIVITA'	10,00%	X		

Esercizi di riferimento:		2023	2024	2025
		X		
	Fasi	Peso %	Scadenza	
1	Controllo preventivo dagli interventi necessari per l'organizzazione della manifestazione nonché della funzionalità ed efficienza dei mezzi e disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive e necessarie.	10,00%	31/02/23	
2	Predisposizione del piano di emergenza contenente le misure di Safety e Security per il corretto svolgimento della manifestazione.	35,00%	Secondo necessità e programma eventi	
3	Esecuzione di tutti gli interventi tecnici necessari per la realizzazione dell'evento quale fornitura ed installazione a norma di legge del materiale richiesto ad appalti ai servizi tecnologici.	20,00%	Secondo necessità e programma eventi	
4	Attività di coordinamento tra organizzatori, operatori, personale di assistenza tecnica e squadre di emergenza.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	
5	Attività di reperibilità durante l'esecuzione dell'evento di personale specializzato per interventi in urgenza e supporto tecnico.	10,00%	Secondo necessità e programma eventi	
6	Attività di smontaggio, pulizia, raccolta di materiale e riporto allo stato dei luoghi delle aree interessate dalle manifestazioni al termine della stessa.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi	
Totale		100,00%		

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Bortolato Elisabetta	P.
C	Dani Daniele	P.
B	Andreazza Luca	P.
B	Baldesera Renato	P.
B	Bresolin Enrico	P.
B	Bonasso Mirko	P.
B	Caron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronzio Stefano	P.T.
B	Pietrabon Daniele	P.

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE 2023-2025 N. 6

Area:	Area della gestione del territorio
Centro di costo:	29.29 TECNICO MANUTENTIVO
Assessore:	dott. Francesco Pietrobbon
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello
Posizione Organizzativa:	Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile
Titolare di P.O. delegato:	arch. Simone Mattiuz

Missione:	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Area strategica:	14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo DUP, sezione strategica:
2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

Obiettivo DUP, sezione operativa:
2.5.1 - Assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazza, altro).

Obiettivo Performance

TITOLO:
INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO ANCHE A FRONTE DI EVENTI IMPREVEDIBILI ED URGENTI

Descrizione:
L'obiettivo è quello di effettuare interventi di manutenzione sulle infrastrutture volti a garantire un adeguato livello di sicurezza con particolare attenzione a situazioni di criticità e urgenza relativamente a particolari condizioni climatiche con lo scopo di salvaguardare l'incolumità per la popolazione.

Tipologia:	Peso:	2023	2024	2025
ESECUTIV/ATTIVITA'	10,00%			
Esercizi di riferimento:		X		

	Fasi	Peso %	Scadenza
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	20,00%	01/02/22
2	Esecuzione degli interventi manutentivi urgenti su strade ed aree pubbliche in base alle esigenze previste e secondo il programma individuato.	35,00%	Secondo necessità e programma eventi
3	Definizione degli incarichi a ditte specializzate per l'attività di sgombero neve.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi
4	Prompto intervento straordinario di inghiottiture e salatura strade in caso di specifica segnalazione/riavvicinazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi
5	Prompto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio.	15,00%	Secondo necessità e programma eventi
Totale		100,00%	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso %	Valore atteso
Realizzazione fasi	%		100,00%
Totale		0,00%	

cat.	Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.	Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)
D	Mattiuz Simone	P.
C	Marcon Giuliana	P.
C	Borfolio Elisabetta	P.
C	Danis Daniele	P.
B	Andreazza Luca	P.
B	Baldissera Renato	P.
B	Brosolin Ennio	P.
B	Bonesso Mirko	P.
B	Caron Daniele	P.
B	Cogo Davis	P.
B	Geronazzo Stefano	P.T.
B	Pietrobbon Daniele	P.

