

Oggetto: Comunicazione prenotazione sala comunale.

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____
in Via _____ (tel. n. _____),
nella sua qualità di _____ del/della _____
_____ con sede legale a
_____ in Via _____

COMUNICA LA PRENOTAZIONE

della **SALA** _____ nel/i giorno/i
_____ (1) dalle ore _____ alle ore _____, per:

una riunione sul seguente argomento _____;

altro (specificare il motivo di utilizzo) _____.

A tal fine dichiara che **il responsabile dell'utilizzo della sala e sua successiva chiusura** nel corso del suddetto evento sarà il/la sig./ra _____, residente a _____

in Via _____ (tel. n. _____), che è già stato/a preventivamente informato/a dal sottoscritto in merito all'indicazione del suo nominativo.

DICHIARA

Di aver preventivamente verificato la disponibilità della succitata sala mediante richiesta all'Ufficio URP

Di assumere fin d'ora nei confronti del Comune, sia in nome proprio che in nome e per conto del responsabile dell'utilizzo della sala sopra indicato, la responsabilità di:

- non fare duplicati delle chiavi in consegna e non prestare ad altri le chiavi consegnate;
- restituire le chiavi consegnate il primo giorno lavorativo seguente all'utilizzo;
- utilizzare la sala esclusivamente per l'uso richiesto nei giorni e negli orari indicati che sono tassativi;
- essere a conoscenza della capienza massima della sala e di vigilare sull'accesso alla sala nel corso dell'utilizzo;
- garantire che i locali siano mantenuti puliti, non siano danneggiati e che vengano chiusi al termine dell'utilizzo;
- spegnere tutti gli impianti (illuminazione interna ed esterna, riscaldamento, ecc.) al termine dell'utilizzo;
- comunicare tempestivamente e preventivamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Paese (telefono 0422 457711 - fax 0422 457710) eventuali disdette e/o non utilizzi della sala;
- segnalare tempestivamente al predetto ufficio eventuali disguidi rilevati nei locali e/o nelle attrezzature;
- far rispettare il divieto di fumare all'interno della sala;
- far rispettare il divieto di introdurre animali nella sala;
- rimborsare all'amministrazione comunale le spese per eventuali danni che dovessero essere arrecati a impianti, arredamento, locali e immobili in relazione all'utilizzo della sala;
- di essere a conoscenza che in caso di cattivo uso dei locali e/o delle attrezzature/impianti e/o in caso di mancato rispetto di tutto quanto sopra indicato, il Comune di Paese si riserva la facoltà insindacabile di non concedere più l'uso di sale comunali al sottoscritto, al responsabile dell'utilizzo sopra indicato e/o alle persone od organizzazioni che comunque ne risultassero responsabili.

- di essere a conoscenza che l'orario tassativo per il ritiro e la restituzione delle chiavi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune (tel. 0422 457711 - fax 0422 457710) è dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.
- di essere a conoscenza delle tariffe vigenti applicate dal Comune di Paese per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali;

ALLEGA

- La ricevuta di versamento di € relativa alla tariffa per l'utilizzo della sala per n. _____ ore di prenotazione della stessa
- fotocopia documento d'identità

Paese, lì _____

IL RICHIEDENTE

La presente **prenotazione, da presentare almeno 5 giorni lavorativi prima della data di utilizzo, sarà automaticamente accettata dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Paese, qualora, decorsi 5 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa dal protocollo comunale, non venga comunicato da parte dell'URP l'inammissibilità della prenotazione.** Con la stessa comunicazione di inammissibilità viene disposto il rimborso della tariffa già pagata per l'utilizzo.

Tariffe vigenti dal 1° aprile 2016 – D.G.C. n. 27 del 29.02.2016

| Numero | Fabbricato | Sala | Locale scolastico | Mq. superficie | Capienza massima | Tariffa oraria esclusa IVA | IVA 22% | Tariffa oraria inclusa IVA |
|--------|---|---|-------------------|----------------|------------------|--|---------|----------------------------|
| 1 | Scuola elementare Pravato a Paese | Sala 1 - Piano primo (ex Direzione didattica) | NO | 33 | 20 | 20,00 | 4,40 | 24,40 |
| 2 | Scuola elementare Pravato a Paese | Sala 2 - Piano primo (ex Direzione didattica) | NO | 21 | 14 | 20,00 | 4,40 | 24,40 |
| 3 | Centro sociale di Castagnole - Piazza San Mauro | Sala Multiuso - Piano terra | NO | 126 | 50 | 40,00 | 8,80 | 48,80 |
| 4 | Scuola media di Paese | Aula Magna | SI | 109 | 70 | 40,00 | 8,80 | 48,80 |
| 5 | Barchessa di Villa Panizza | Nuova sala conferenze da realizzare entro il 2016 - Piano primo | NO | 150 | 95 | 70,00 | 15,40 | 85,40 |
| | | | | | | Tariffe ridotte del 50% a favore di associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni | | |