

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Colletto

☎ Telefono, presso il Comune di Paese: 0422 457 721
presso il Comune di Istrana: 0422 831 827

✉ e-mail: segretario@comune.paese.tv.it

Sesso femminile | Data di nascita 23/10/1952 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Qualifica: Segretario generale iscritto in fascia A
Amministrazioni: Comuni di Paese e Istrana
Incarico attuale: Segretario generale della Segreteria convenzionata
Presso il Comune di Paese:
Incarico di dirigente dell'Area contabile e della gestione delle risorse e dell'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| dal 16 marzo 2014
a tutt'oggi | Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) ed Istrana (TV). |
| dal 1° gennaio 2010
al 4 luglio 2012 | Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) e Villorba (TV) |
| dal 19 ottobre 2009
al 31 dicembre 2009 | Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Paese (TV) |
| dal 14 marzo 2000
al 2 settembre 2009 | Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Valdobbiadene (TV) |
| dal 25 maggio 1998
al 13 marzo 2000 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Nervesa della Battaglia (TV) |
| dal 22 giugno 1991
al 24 maggio 1998 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di San Giorgio in Bosco (PD) |
| dal 8 ottobre 1988
al 21 giugno 1991 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Casalserugo (PD) |
| dal 24 settembre 1988
al 7 ottobre 1988 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tarzo (TV) |
| dal 3 ottobre 1987
al 23 settembre 1988 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tribano (PD) |
| dal 1° ottobre 1979
al 2 ottobre 1987 | Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Granze (PD) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

svoltosi nel 2004	Idoneità a Segretario generale Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 (iscrizione in fascia A) ▪ Conseguitamento dell'idoneità a seguito del superamento degli esami finali
della durata di cinque mesi, svoltosi nell'anno 2001/2002	Attestato di frequenza - formazione manageriale per Segretari comunali Corso di formazione manageriale per Segretari comunali gestito dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – S.S.P.A.L.
della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1988/1989	Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno ▪ Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150
della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1987	Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno ▪ Superamento degli esami finali con la votazione di 147/150
della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1984	Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno ▪ Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150
della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1982	Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno ▪ Superamento degli esami finali con la votazione di 137/150
della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1980	Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno ▪ Superamento degli esami finali con la votazione di 150/150
anno accademico 1978/1979	Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali Corso di studi istituito per l'anno accademico 1978/1979 con D.M. 6 luglio 1978 e gestito dall'Università degli Studi di Verona, rilasciato dal Ministero dell'Interno, ▪ Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali, con la votazione di 59/60
conseguito in data 15 luglio 1976	Diploma di laurea in Scienze Politiche Presso l'Università degli Studi di Padova ▪ Diploma di laurea in Scienze Politiche, con la votazione di 110/110 e lode;
conseguito nell'anno scolastico 1970/1971	Diploma di maturità classica Presso il Liceo Ginnasio Statale di Conegliano Veneto ▪ Diploma di maturità classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Competenze informatiche Conoscenza del Sistema operativo Windows e delle principali applicazioni di Office Automation

Altro Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Valdobbiadene, Paese, Villorba e Istrana

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Paese, 14 LUG, 2014

Antonella Colletto

