

Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il sottoscritto **Pavan Domenico**, _____ dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "**Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari, Servizio informatico comunale**";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente.

La sottoscritto si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 09/12/2019

Firma
Domenico Pavan

INFORMAZIONI PERSONALI

DOMENICO PAVAN

Sesso Maschio | Luogo e data di nascita

Nazionalità Italiana

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato al **Comune di Paese (TV)**
 Profilo professionale: Funzionario amministrativo-contabile – cat. D, ex D3

Titolare della posizione organizzativa “*Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni, Servizi finanziari e servizio informatico comunale*” con delega di funzioni.
 Vicesegretario generale.

POSIZIONE RICOPERTA

La struttura della posizione organizzativa e le risorse umane gestite sono suddivise nei seguenti Servizi e Uffici:

- *Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni* - comprendente fino al 2018 anche l'Ufficio URP, protocollo e messi -: n. 7 dipendenti: n. 3 dipendenti (segreteria) + n. 4 dipendenti (URP, protocollo, messi)
- *Servizi finanziari* - comprende il servizio economico-finanziario, il servizio economato e provveditorato -: n. 6 dipendenti
- *Servizio informatico*: servizio non dotato di risorse umane assegnate, svolto con supporto di ditte esterne.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/08/2013 a tutt'oggi

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del **Comune di Paese (TV)**
 Profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, cat. D, ex D3

- Titolare della posizione organizzativa “*Segreteria e affari generali, Contratti e convenzioni, Servizi finanziari e servizio informatico comunale*” con delega di funzioni.
- Dal 06.08.2013 a tutt'oggi Vicesegretario generale.
- Fino all'anno 2018 responsabile delegato anche per i *Servizi Culturali*, e la *Biblioteca* – servizi con una dotazione di n. 5 dipendenti fino al 2017 e che da inizio 2019 è affidato in gestione ad una società esterna risultata aggiudicataria della gara espletata a fine 2018 - e l'Ufficio URP, protocollo e messi – servizio con dotazione di n. 4 dipendenti -.
- Fino all'anno 2015 responsabile delegato anche per le *Politiche giovanili* – servizio gestito mediante cooperativa esterna -.
- Dal 01.08.2013 al 30.11.2013 impiegato in comando a part-time al Comune di Carbonera con affidamento di incarico di responsabile dell'Area 1^a dello stesso ente.

Dal 01/06/2001 al 31/07/2013

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Carbonera (TV)

- Incaricato responsabile di posizione organizzativa dell'Area 1[^], dal 01.01.2002 con profilo professionale di funzionario contabile, cat. D ex D3, posizione economica D4 – a seguito di progressione verticale e successiva progressione orizzontale decorrente dal 01.01.2007 -, fino al 30.11.2002 con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.
- L'Area organizzativa della quale sono stato responsabile è l'“Area 1[^] - Servizi Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie” comprendente, a seguito dell'ultima riorganizzazione dei servizi del 2005: i *servizi finanziari, l'ufficio tributi, l'ufficio personale, l'ufficio contratti, l'ufficio segreteria e affari generali, i servizi cimiteriali*. Nell'ambito dell'incarico affidatomi rientravano tra le mie competenze anche quelle di sostituto del responsabile dell'Area 3[^] “Servizi di vigilanza” e del responsabile dell'Area 2[^] “Servizi alla persona”, in caso di assenza o di impedimento dei colleghi incaricati.
- Dall'11.06.2012 al 31.07.2013 impiegato in comando a part-time al Comune di Paese con affidamento di ulteriore incarico di titolare di posizione organizzativa con delega di funzioni.
- Dal 01.07.2006 fino al rientro dal periodo di astensione per maternità del segretario comunale, ho svolto le funzioni di vice-segretario.

Dal 01/10/1999 al 31/05/2001

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Musile di Piave (VE)

- Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile dell' *Ufficio Tributi*, con contratto a tempo indeterminato — dal 07/04/2000 con mansioni superiori di Responsabile del *Servizio Finanziario e Tributi* con assegnazione di incarico a tempo determinato di 6 mesi.

Dal 09/12/1998 al 30/09/1999

Dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Quinto di Treviso

- Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile del *Settore Tributi*.

Dal 26/08/1996 al 04/12/1998

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato delle Fonderie Sile S.r.l. di Quinto di Treviso

- Impiegato di concetto addetto all'ufficio acquisti. Dal 1° dicembre '96 ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. n. 626/94, D.Lgs 242/96). Nel '97 frequentato un corso interno alla fonderia di 160 ore relativo alle norme e procedure ISO 9002, inoltre sono stato nominato responsabile, oltre che degli acquisti, della logistica aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Dottore in ECONOMIA AZIENDALE**

LAUREATO in ECONOMIA AZIENDALE il 12 marzo 1996 (sessione straordinaria relativa all'A.A. 1994/1995) presso l'Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Economia e Commercio, INDIRIZZO di studi seguito: economico-giuridico.

Titolo della TESI di Laurea: “Evoluzione e sviluppo della salute e sicurezza del lavoro”. Relatore: Prof. Giovanni Martinengo.

Lingua madre **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE	A2 LIVELLO BASE
	Il 04/10/1993 conseguito attestato di frequenza ad un corso di lingua inglese di terzo livello presso la Scuola Interpreti e Traduttori di Treviso.				
Francese	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE	A1 LIVELLO BASE

COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche

▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e del programma gestionale della Contabilità Finanziaria della Halley

Altre competenze

Nell'anno scolastico 2002/2003 ho ricoperto l'incarico di componente del Collegio dei revisori dei conti - art. 57 del D.M. del 01.02.2001, n. 44 - della Scuola Media di Carbonera, del Liceo Artistico di Treviso e dell'Istituto comprensivo di Roncade.

Nel 2002 ho collaborato con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, assieme ad altri responsabili del servizio economico-finanziario, per la predisposizione di uno schema di regolamento di contabilità da proporre ai comuni associati.

Dal 15/04/96 al 26/07/96 ho svolto attività di praticante per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio alla libera professione di dottore commercialista:

- dal 15/04/96 al 26/04/96 presso lo Studio del Dottor Commercialista PAOLO BUZZAVO;

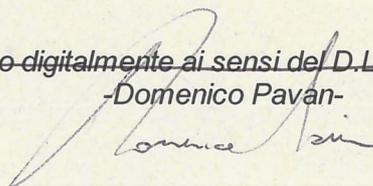
- dal 27/04/97 al 26/07/97 presso lo Studio di consulenza e Gestione Aziendale del Dottore Commercialista REATO LAURO - Revisore Contabile.

Nello stesso periodo succitato ho collaborato con la REFINCO (Strada Noalese, 117 - 31100 Treviso) nell'ambito dei corsi sulla formazione dei rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori e dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione, dei quali mi sono occupato della stesura della parte giuridica.

Paese, 15 aprile 2019

Firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005

-Domenico Pavan-



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Lilli Tremonti, _____ ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizi Demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e URP), Servizi Culturali, Servizi Scolastici, Sport e Comunicazione";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 9.12.2019

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TREMONTI LILLI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

1.06.2019

Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1 a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Paese – Area dei Servizi Generali e dei Servizi alla popolazione titolare di Posizione Organizzativa dal 1.06.2019 al 31.12.2019 Servizi Demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi Culturali, Servizi Scolastici, Sport e Comunicazione.

12.11.2007 AL 31.05.2019

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 (contratto di lavoro a tempo indeterminato) presso l'Area Amministrativa del Comune di Santa Giustina (BL), con funzioni istruttorie dei procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa.

Dal 6 maggio 2010 ad oggi Responsabile di Area Amministrativa presso il Comune di Santa Giustina (BL), con conseguenti funzioni di direzione e coordinamento dell'Area Amministrativa così strutturata: servizio segreteria, servizi demografici, servizi scolastici, servizi cimiteriali, personale, servizio cultura- biblioteca e servizio Polizia Locale.

Dal 6 maggio 2010 al 31.01.2011 Vicesegretario, in sostituzione del Segretario Comunale titolare, con conseguente partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione, e svolgimento di attività di ufficiale rogante.

Dal 1 novembre 2017 al 28 febbraio 2018 Vicesegretario Comunale reggente la Segreteria Comunale vacante.

1.01.2007 – 31.10.2007

Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D1 presso il Comune di Belluno- servizio patrimonio (contratto di lavoro a tempo determinato) con funzioni istruttorie in merito ai procedimenti di competenza del servizio patrimonio.

17.06.2002- 31.12.2006

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 presso il Comune di Santa Giustina (contratto di lavoro a tempo determinato) con funzioni di Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara con votazione 110/110 e lode.

1993 Diploma di Maturità classica presso il liceo classico di San Vito di Cadore con voto 40/60

Dal 2002 al 2019 vari corsi di formazione e di aggiornamento sui seguenti argomenti:

- Appalti di lavori, servizi forniture;
- Personale;
- Procedimento amministrativo;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Anagrafe e stato civile;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura e scrittura livello base buona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo anche con funzioni dirigenziali e di responsabilità, acquisite nel corso delle esperienze professionali.
Capacità di comunicazione acquisite nel corso delle esperienze professionali implicanti una costante relazione con l'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento ed organizzazione maturate nel corso delle esperienze professionali che hanno richiesto necessariamente il coordinamento dei collaboratori e l'organizzazione del lavoro tra gli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di indirizzo del Consiglio e dalla Giunta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

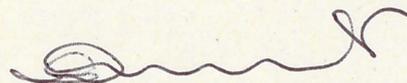
Buona conoscenza dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet Explorer).
Buona esperienza in materia di ricerca su Internet.
2003 Conseguimento della Patente Europea ECDL.

PATENTE

Patente B

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 la sottoscritta Lilli Tremonti autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Nervesa della Battaglia, lì 9 dicembre 2019



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Pestrin Roberta, r [redacted] ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizio tributi, Personale";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

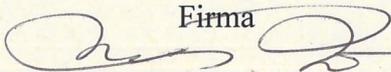
DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /~~dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente:~~ _____

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 3 dicembre 2019

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Pestrin

☎ Presso Comune di Paese 0422-457735

✉ roberta.pestrin@comune.paese.tv.it

Sesso F | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categ. D1, posizione economica D4
Posizione organizzativa "Servizio tributi, Personale"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 21/4/1980 al 21/7/1980

Servizio a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale di Istrana.

Dal 4/12/1980 al 16/7/1981 e dal 19/10/1981 al 31/10/1981

Servizio a tempo determinato presso l'Amministrazione comunale di Trevignano.

Dall'1/11/1981 al 28/2/1997

Servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Vedelago: dall'1/11/1981 al 15/4/1986 con la qualifica di Esecutore presso l'ufficio tributi; dal 16/4/1986 al 30/4/1992 con la qualifica di Istruttore presso l'ufficio tributi; dal 1/3/1992 al 28/2/1997 con la qualifica di Capo Sezione Tributi ed economato e incarico di gestione dell'ufficio personale.

Dal 1/3/1997 ad oggi

Servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Paese: dal 17/3/1997 con la nomina di Responsabile servizio tributi e dal 6/3/2000 con titolarità di posizione organizzativa; dal 1°/12/2010 Titolare, nel medesimo Comune, della posizione organizzativa "Servizio tributi, Personale".

Dal 14/7/1992 al 31/12/1999

Incarico di collaborazione in qualità di Segretario della Casa di Riposo Monsignor L. Crico di Vedelago.

Dal 26/9/2016 al 31/12/2018

Incarico, autorizzato dal Comune di Paese, di collaborazione con il Centro studi della marca trevigiana nel servizio di gestione associata del contenzioso tributario.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Competenze informatiche

▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

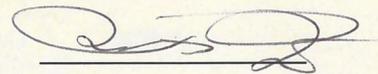
TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1979 con la valutazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE ULTIMO TRIENNIO

19/01/2016 Tributi comunali le novità del 2016 – C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)
 24/02/2016 Tributi comunali: gli istituti del reclamo e della mediazione - C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)
 22/03/2016 Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale – Publika s.r.l. (5 ore)
 da marzo a giugno 2016 La nuova disciplina del lavoro pubblico – Cà Foscari Challenge School (28,30 ore)
 22/09/2016 Applicativo Passweb e le nuove procedure per il trattamento pensionistico - C.S.A. "Alta padovana" (6,30 ore)
 28/09/2016 e 31/10/2016 Il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016) - C.S.A. "Alta padovana" (13 ore)
 02/02/2017 La gestione del personale nel 2017 - Publika s.r.l. (5,30 ore)
 01/03/2017 La gestione del personale nel 2017-contrattazione e salario accessorio - Publika s.r.l. (5,30 ore)
 06/06/2017 Le novità del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 150/2009 - Publika s.r.l. (5 ore)
 13/10/2017 Il nuovo procedimento disciplinare nella PA dopo il D.Lgs. n. 75/2017 e il D.Lgs n. 118/2017 - C.S.A. "Alta padovana" (6,30 ore)
 17/10/2017 Il personale degli enti locali: dalle azioni alle nozioni - Publika s.r.l. (5 ore)
 21 e 29/03/2018 Il nuovo CCNL del personale del comparto funzioni locali - Publika s.r.l. (10 ore)
 31/05/2018 Gli atti tributari alla luce della nuova normativa Cad e privacy – ANUTEL (6,30 ore)
 11/10/2018 La riscossione locale e il superamento di Equitalia – IFEL/ANUTEL (5,30 ore)
 08/10/2018 Il fondo e il contratto integrativo decentrato - Publika s.r.l. (5 ore)
 17/10/2018 Il contratto decentrato integrativo per gli enti locali – Centro studi amministrativi della marca trevigiana (5 ore)
 21/11/2018 I vincoli di finanza pubblica sul personale degli enti locali. Problematiche applicative e soluzioni interpretative – ANUTEL (7,30 ore)
 23/05/2019 Dal conto annuale al DDL concretezza passando dal decreto crescita – le ultime novità in materia di personale – Publika s.r.l. (5 ore)
 10/09/2019 Tributi comunali: il processo tributario telematico e le altre novità dell'estate 2019 – C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)
 20/09/2019 La nuova direttiva per le pari opportunità nella pubblica amministrazione – Provincia di Treviso (4 ore)
 23/10/2019 La gestione del personale degli EE.LL. alla luce delle recenti normative. Problematiche applicative e soluzioni interpretative - C.S.A. "Alta padovana" (4,30 ore)

Aggiornato al 2 dicembre 2019



Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a ALTAFINI ALICE, nato/a a _____ ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "SERVIZI SOCIALI, SERVIZI PER I GIOVANI E ASILO NDO COMUNALE";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

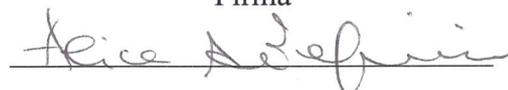
- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 04/12/2019

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Alice Altafini

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORREIncarico di Posizione Organizzativa
"Servizi Sociali, Servizi per i Giovani, Asilo Nido comunale"ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2017 ad Oggi	Incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Sociali, Servizi per i Giovani e Asilo Nido comunale" presso il Comune di Paese (TV). Istruttore Direttivo Assistente Sociale D2 dal 01/01/2018.
Dal 01/09/2015 al 31/12/2016	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Paese (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 01/10/2013 al 31/08/2015	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Casale sul Sile (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 04/05/2009 al 30/09/2013	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso Centro Servizi "Antica Scuola dei Battuti" di Mestre (VE). Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 21/01/2008 al 30/04/2009	Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, CST n. 4 sud-est, area età evolutiva. Incarico come libera professionista per un monte orario di 30 ore settimanali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 novembre 2019	La tutela del minore in ambito penale: la figura del pubblico ufficiale e dell'incarico di pubblico servizio ai fini dell'obbligo della denuncia; il minore imputabile e irregolare nella condotta e nel carattere; misure a protezione degli orfani. Treviso
04 novembre 2019	Nuove forme giuridiche per la tutela dei soggetti deboli: dagli istituti classici a soluzioni giuridiche innovative (es. trust). Treviso
18 ottobre 2019	La tutela del minore in ambito civile: ruolo del sociale comunale, in particolare in presenza di materia delegata: le segnalazioni obbligatorie e facoltative della condizione di pregiudizio e rischio di pregiudizio del minore. Treviso
17 ottobre 2019	Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali "La sfida della relazione". Spresiano (TV)
16 maggio 2019	Corso di aggiornamento per assistenti sociali: analisi ed approfondimento delle risorse e delle criticità nei rapporti tra Servizi Sociali ed Autorità Giudiziaria e Istituzioni Pubbliche. Spresiano (TV)
20 marzo 2019	Convenzioni con i soggetti senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività di interesse generale. Treviso
19 marzo 2019	World Sociali Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani. Venezia
01 febbraio 2019	Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020. Treviso
07 giugno, 18 ottobre, 25 ottobre, 21 novembre 2018	L'integrazione socio sanitaria dal punto di vista normativo e operativo con riferimento all'operatività specifica del servizio sociale. Preganziol (TV)

20 giugno 2018	Composizione della crisi da sovraindebitamento legge 3/2012. Treviso
11 giugno 2018	Sistema di protezione dei minori: analisi dei fattori di rischio e di protezione e buone prassi interistituzionali. Treviso
23 aprile 2018	La formazione continua degli assistenti sociali. Corso FaD CNOAS
15 marzo 2018	Modulo formativo di base progetto famiglie in rete. Spresiano (TV)
20 febbraio 2018	REI - Il REddito di inclusione. Treviso
17 dicembre 2017	Minori stranieri non accompagnati - seminari di aggiornamento sulla normativa. Spresiano (TV)
20 febbraio 2017	Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali. Corso FaD CNOAS
27 gennaio - 14 dicembre 2017	Coordinamento assistenti sociali dei Comuni del territorio afferente all'ex distretto socio-sanitario nr.2 Paese-Villorba Aulss 2. Ponzano Veneto (TV)
Dicembre 2006	Esame di Stato presso Università Ca' Foscari di Venezia e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (albo sezione B).
Marzo 2006	Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Lettere e Filosofia) presso Università Ca' Foscari di Venezia. Votazione 108/110. Titolo tesi: "Per non dimenticare chi dimentica: la cura del malato di Alzheimer".
2004 – 2005	Tirocinio universitario come Assistente Sociale presso l'Azienda U.L.S.S. n. 15, Servizio Anziani – Età Adulta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di Assistente Sociale nella gestione delle relazioni con gli utenti finali e i collaboratori dell'Ente. Prediligo le progettualità che prevedono lavori di rete nel territorio e promuovo la condivisione nei processi organizzativi e di servizio.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Attualmente responsabile di un team di 10 persone dipendenti dell'Ente comunale e 6 persone dipendenti di Cooperativa. Coordino da più di due anni le diverse unità organizzative affidatemi, attraverso: un quotidiano lavoro di mediazione e confronto con il personale, una costante programmazione delle attività e degli obiettivi, una puntuale gestione e verifica delle risorse economiche.

Competenze professionali

▪ Capacità tecnica completa con conoscenze specialistiche inerenti il ruolo professionale di Assistente Sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Windows
- Pacchetto Ms Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo quotidiano del browser Microsoft Internet Explorer e di software di gestione posta elettronica, Halley

Patente di guida B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Classificata tra i ventiquattro vincitori del concorso "Replica della Tesi 2006-2007" promosso da Regione Veneto. Tema: la ricerca, lo sviluppo e la tutela dello stato di benessere della persona e dell'intera società.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Paese, 04/12/2019

