



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 1116 IN DATA 28-12-2022

Determinazione dell'Ufficio SERVIZIO PERSONALE: n. 153

OGGETTO: AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO, CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2023

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

VISTI:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 23 dicembre 2021;
- il Bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 in data 23 dicembre 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 in data 4 dicembre 2019, con la quale è stata tra l'altro aggiornata l'articolazione delle Aree, con riduzione delle stesse a due: *Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse* e *Area della gestione del territorio*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 10 gennaio 2022, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 28 aprile 2022, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Piano della performance 2022-2024 – assegnazione obiettivi di gestione";
- il decreto del Sindaco n. 23 del 20 agosto 2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto ing. Riccardo Vianello l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area della gestione del territorio, con collegamento alla stessa, per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile, del Settore Polizia locale, con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale n. 172 in data 22 novembre 2010 e n. 14 in data 29 gennaio 2020, per effetto delle quali le posizioni organizzative individuate nell'Ente nell'ambito dell'Area della gestione del territorio risultano le seguenti:

- *Polizia locale;*
- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente;*
- *Lavori pubblici, Patrimonio;*
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*

VISTO l'art. 30 "Area delle posizioni organizzative" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, come, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 5 aprile 2019;

VISTO, altresì, il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, ai sensi di quanto disposto agli artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018, recante la nuova disciplina dell'area delle posizioni

organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che, sulla base delle succitate disposizioni regolamentari, il sottoscritto, nell'ambito dell'Area della gestione del territorio:

- con determinazione n. 1046 del 29.12.2021, ha conferito per l'anno 2022 gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative:
 - alla dott.ssa Gelardi Rosaria, Istruttore direttivo di vigilanza - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Polizia locale";
 - all'arch. Mattiuz Simone, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";
 - all'arch. Andriolo Pamela, Funzionario tecnico - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente";
 - all'arch. Spagnol Elisa, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 383 del 17/05/2022 con la quale è stato conferito dal 18/05/2022 al 31/12/2022 l'incarico della titolarità della posizione organizzativa "Polizia Locali, Messi" alla dott.ssa Gelardi Rosaria;

RITENUTO, al fine di assicurare la maggior efficacia dell'Ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione, di procedere al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative afferenti all'Area della gestione del territorio per il periodo dall'1.1.2023 al 31.12.2023;

ATTESO che, a norma dell'art. 66, comma 2, lettera h), del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione, in data 14 febbraio 2020, ha provveduto alla valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, proponendone, altresì, la "pesatura" che risulta, per le posizioni afferenti l'Area di competenza del sottoscritto, con il seguente punteggio:

- ✓ *Polizia locale, Messi* punti 79/100;
- ✓ *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente* punti 84/100;
- ✓ *Lavori pubblici, Patrimonio* punti 79/100;
- ✓ *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile* punti 77/100;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del più volte citato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, la suddetta "pesatura" è finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, con l'applicazione delle seguenti fasce:

- punteggio fino a 74/100: retribuzione di posizione da € 5.000,00 a € 9.000,00
- punteggio superiore a 74/100 e fino a 84/100: retribuzione di posizione da € 9.001,00 a € 12.000,00
- punteggio superiore a 84/100: retribuzione di posizione da € 12.001,00 a € 16.000,00

RITENUTO di fare propria la "pesatura", proposta dal Nucleo di valutazione, determinando, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai soggetti che vengono incaricati con la presente determinazione come segue:

- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente* € 12.001,00 annui per tredici mensilità;
- *Lavori pubblici, Patrimonio* € 11.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Polizia locale, Messi* € 10.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile* € 10.500,00 annui per tredici mensilità;

DATO ATTO che, con nota in data 5.12.2022, è stata avviata l'indagine ricognitiva, mediante trasmissione, al personale dipendente classificato nella categoria D, dell'avviso contenente l'invito a presentare la propria candidatura ai fini del conferimento dei predetti incarichi, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del succitato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTE le candidature pervenute al protocollo dell'Ente entro il 16.12.2021, termine ultimo per la presentazione, e la valutazione effettuata dal sottoscritto, agli atti dell'ufficio personale, sulla base della scheda allegata *sub B* al regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dai candidati;

RITENUTO, inoltre, stanti le già gravose incombenze a proprio carico, di avvalersi della facoltà di delegare ai titolari delle posizioni organizzative, in quanto in possesso di adeguata professionalità, parte delle funzioni di propria competenza, al fine di garantire l'efficacia nell'espletamento dell'attività amministrativa volta all'attuazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo art. 20, la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa delegati di funzioni dirigenziali;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, attestanti la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso, che i soggetti interessati hanno reso in occasione delle proprie candidature sopra citate;

DATO ATTO che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018,
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990, agli articoli 7 e 14 del d.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 17 febbraio 2014 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 12 dicembre 2018;

VISTO l'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede - a norma dell'articolo 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 - che su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente competente, o suo delegato, verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla regolarità e correttezza delle procedure e

dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa e/o dell'entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica, all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi cui lo stesso è finalizzato, alla coerenza dell'atto con gli obiettivi indicati dagli organi di governo;

DATO ATTO dell'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa della proposta di determinazione con esito favorevole effettuato dal sottoscritto;

ATTESO che il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con le delibere di Consiglio comunale n. 5 del 20 febbraio 2017 e n. 6 del 15 marzo 2018, è effettuato con la sottoscrizione della determinazione;

VISTA la chiusura, con esito favorevole, della fase del controllo di regolarità contabile, ai sensi l'art. 3, comma 7, del vigente Regolamento sui controlli, a norma dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative afferenti l'Area della gestione del territorio, con assunzione da parte degli incaricati di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- all'arch. Andriolo Pamela, Funzionario tecnico - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente";
- all'arch. Spagnol Elisa, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio";
- alla dott.ssa Gelardi Rosaria, Istruttore direttivo di vigilanza - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Polizia locale, Messi";
- all'arch. Mattiuz Simone, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";

Ciascuno dei suddetti incarichi è preordinato a compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e comporta in particolare:

- a) pianificazione, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato ai servizi afferenti alla posizione organizzativa;
- b) monitoraggio delle necessità e degli utilizzi delle risorse economiche e strumentali assegnate per lo svolgimento dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
- c) predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti;

2. di determinare, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai dipendenti di cui al punto 1, e rapportata al periodo dell'incarico stesso, nelle seguenti misure:

- arch. Andriolo Pamela incaricato della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente": € 12.001,00 annui per tredici mensilità;
- arch. Spagnol Elisa incaricato della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio": € 11.000,00 annui per tredici mensilità;
- Gelardi Rosaria incaricato della posizione organizzativa "Polizia Locale, Messi": € 10.000,00 annui per tredici mensilità;
- Mattiuz Simone incaricato della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile": € 10.500,00 annui per tredici mensilità;

3. di assegnare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1999, n. 241 e successive modificazioni e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo,

approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 14 marzo 2011, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati, la responsabilità dei procedimenti relativi ai servizi di rispettiva competenza;

4. di delegare, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai medesimi titolari di posizione organizzativa, l'adozione dei provvedimenti ed atti di seguito indicati, in relazione ai servizi e materie afferenti alla rispettiva posizione ricoperta:
 - a) provvedimenti ed atti amministrativi dirigenziali ed altresì atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'espressione dei pareri previsti dall'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000, eccetto i pareri di cui al successivo punto 7) lett. c);
 - b) i seguenti atti di gestione del personale assegnato ai servizi di competenza: la concessione di ferie e di permessi, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione alle trasferte, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi, convegni e seminari;
 - c) la stipula dei contratti relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo stimato è inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), afferenti alla posizione ricoperta;

5. di dare atto che rimangono in capo al sottoscritto Dirigente le seguenti funzioni e compiti:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara;
 - b) la stipulazione dei contratti il cui importo stimato è superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa);
 - c) l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - d) l'adozione delle ordinanze, escluse quelle del settore Polizia locale;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa – incluso l'obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al sottoscritto Dirigente;

7. di individuare, come segue, i soggetti chiamati a sostituire il sottoscritto, in caso di assenza o impedimento, anche relativamente al compimento delle funzioni e compiti a sè riservati, venendo pertanto gli stessi già a tal fine delegati con la presente determinazione:
 - per i servizi afferenti la posizione organizzativa “*Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente*”, il sottoscritto sarà sostituito dall'arch. Andriolo Pamela e, in caso di assenza di quest'ultima, dall'arch. Mattiuz Simone;
 - per i servizi afferenti la posizione organizzativa “*Lavori pubblici, Patrimonio*” il sottoscritto sarà sostituito dall'arch. Spagnol Elisa e, in caso di assenza di quest'ultima, dall'arch. Mattiuz Simone;
 - per i servizi afferenti la posizione organizzativa “*Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile*” il sottoscritto sarà sostituito dall'arch. Mattiuz Simone e, in caso di assenza di quest'ultimo, dall'arch. Spagnol Elisa;
 - per i servizi afferenti la posizione organizzativa “*Polizia locale, Messi*” per la sola gestione amministrativa e contabile, il sottoscritto sarà sostituito dalla dott.ssa Gelardi Rosaria;

8. di precisare che, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno o necessario il sottoscritto potrà adottare tutti gli atti delegati ai titolari stessi;

9. di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa confermati con la presente determinazione potranno essere revocati, prima della loro scadenza, con provvedimento motivato;

10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli 146 “Fondo trattamento titolari di P.O. - retribuzione di posizione e risultato”, 152 “Fondo trattamento titolari di P.O. - contributi su retribuzione di posizione e risultato” e 157 “Fondo

trattamento titolari di P.O. - IRAP su retribuzione di posizione e risultato” del bilancio di previsione 2023-2025;

11. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 i dipendenti di cui al punto 1, hanno rilasciato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante che non sussiste in capo agli stessi alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
12. di dare atto che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso.

Copia della presente determinazione sarà consegnata ai dipendenti interessati nonché trasmessa all'ufficio personale e verrà, a cura del sottoscritto, portata a conoscenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario comunale.

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

ing. Riccardo Vianello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa