



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 79 IN DATA 05-02-2021

Determinazione dell'Ufficio SERVIZIO PERSONALE: n. 11

OGGETTO: AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DUE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL PERIODO DALL'8 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2021

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 28 novembre 2019;
- il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 in data 28 novembre 2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 in data 4 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata tra l'altro aggiornata l'articolazione delle Aree, con riduzione delle stesse a due: Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse e Area della gestione del territorio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 24 dicembre 2019, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022: assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali", e le successive deliberazioni di modifica del PEG stesso;
- il decreto del Sindaco n. 23 del 20 agosto 2019, con il quale è stato conferito, al sottoscritto, l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area della gestione del territorio, con collegamento alla stessa, per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile, del Settore Polizia locale, con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale n. 172 in data 22 novembre 2010 e n. 14 in data 29 gennaio 2020, per effetto delle quali le posizioni organizzative individuate nell'Ente nell'ambito dell'Area della gestione del territorio risultano le seguenti:

- *Polizia locale;*
- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente;*
- *Lavori pubblici, Patrimonio;*
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*

VISTO l'art. 30 "Area delle posizioni organizzative" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, come, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 5 aprile 2019;

VISTO, altresì, il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, ai sensi di quanto disposto agli artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018, recante la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che, sulla base delle succitate disposizioni regolamentari, il sottoscritto, con determinazione n. 956 del 31/12/2020, ha conferito per l'anno 2021 gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative ricadenti nell'Area della gestione del territorio:

- alla dott.ssa Gelardi Rosaria, Istruttore direttivo di vigilanza - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Polizia locale";
 - all'arch. Mattiuz Simone, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";
- riservandosi di valutare, con successivo provvedimento, il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni organizzative "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente" e "Lavori pubblici, Patrimonio";

RITENUTO, al fine di assicurare la maggior efficacia dell'Ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione, di procedere al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente" e "Lavori pubblici, Patrimonio", per il periodo dall'8 febbraio al 31 dicembre 2021;

ATTESO che, a norma dell'art. 66, comma 2, lettera h), del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione, in data 14 febbraio 2020, ha provveduto alla valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, proponendone, altresì, la "pesatura" che risulta, per le posizioni afferenti l'Area di competenza del sottoscritto, con il seguente punteggio:

- ✓ *Polizia locale* punti 73/100;
- ✓ *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente* punti 85/100;
- ✓ *Lavori pubblici, Patrimonio* punti 77/100;
- ✓ *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile* punti 67/100;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del più volte citato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, la suddetta "pesatura" è finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, con l'applicazione delle seguenti fasce:

- punteggio fino a 74/100: retribuzione di posizione da € 5.000,00 a € 9.000,00
- punteggio superiore a 74/100 e fino a 84/100: retribuzione di posizione da € 9.001,00 a € 12.000,00
- punteggio superiore a 84/100: retribuzione di posizione da € 12.001,00 a € 16.000,00

RITENUTO di fare propria la "pesatura", proposta dal Nucleo di valutazione, 14 febbraio 2020, determinando, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai soggetti che vengono incaricati con la presente determinazione come segue:

- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente* € 12.001,00 annui per tredici mensilità;
- *Lavori pubblici, Patrimonio* € 9.500,00 annui per tredici mensilità;

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 2427 del 26 gennaio 2021, è stata avviata l'indagine ricognitiva, mediante trasmissione, al personale dipendente classificato nella categoria D, dell'avviso contenente l'invito a presentare la propria candidatura ai fini del conferimento dei predetti incarichi, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del succitato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTE le candidature pervenute al protocollo dell'Ente entro l'8 febbraio 2021, termine ultimo per la presentazione, e la valutazione effettuata dal sottoscritto, agli atti dell'ufficio personale, sulla base della scheda allegata *sub B* al regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dai candidati;

RITENUTO, inoltre, stanti le già gravose incombenze a proprio carico, di avvalersi della facoltà di delegare ai titolari delle posizioni organizzative, in quanto in possesso di adeguata professionalità, parte delle funzioni di propria competenza, al fine di garantire l'efficacia nell'espletamento dell'attività amministrativa volta all'attuazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo art. 20, la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa delegati di funzioni dirigenziali;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, attestanti la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso, che i soggetti interessati hanno reso in occasione delle proprie candidature sopra citate;

DATO ATTO che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018,
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990, agli articoli 7 e 14 del d.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 17 febbraio 2014 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 12 dicembre 2018;

VISTO l'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede - a norma dell'articolo 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 - che su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente competente, o suo delegato, verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla regolarità e correttezza delle procedure e dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa e/o dell'entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica, all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi cui lo stesso è finalizzato, alla coerenza dell'atto con gli obiettivi indicati dagli organi di governo;

DATO ATTO dell'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa della proposta di determinazione con esito favorevole effettuato dal sottoscritto;

ATTESO che il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con le

delibere di Consiglio comunale n. 5 del 20 febbraio 2017 e n. 6 del 15 marzo 2018, è effettuato con la sottoscrizione della determinazione;

VISTA la chiusura, con esito favorevole, della fase del controllo di regolarità contabile, ai sensi l'art. 3, comma 7, del vigente Regolamento sui controlli, a norma dell'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, per il periodo dall'8 febbraio al 31 dicembre 2021, gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative afferenti l'Area della gestione del territorio, con assunzione da parte degli incaricati di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - all'arch. Andriolo Pamela, Istruttore direttivo tecnico - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente";
 - all'arch. Spagnol Elisa, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio";Ciascuno dei suddetti incarichi è preordinato a compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e comporta in particolare:
 - a) pianificazione, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato ai servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - b) monitoraggio delle necessità e degli utilizzi delle risorse economiche e strumentali assegnate per lo svolgimento dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - c) predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti;
2. di determinare, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai dipendenti di cui al punto 1, e rapportata al periodo dell'incarico stesso, nelle seguenti misure:
 - arch. Andriolo Pamela incaricato della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente": € 12.001,00 annui per tredici mensilità;
 - arch. Spagnol Elisa incaricato della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio": € 9.500,00 annui per tredici mensilità;
3. di assegnare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1999, n. 241 e successive modificazioni e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 14 marzo 2011, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati, la responsabilità dei procedimenti relativi ai servizi di rispettiva competenza;
4. di delegare, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai medesimi titolari di posizione organizzativa, l'adozione dei provvedimenti ed atti di seguito indicati, in relazione ai servizi e materie afferenti alla rispettiva posizione ricoperta:
 - a) provvedimenti ed atti amministrativi dirigenziali ed altresì atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'espressione dei pareri previsti dall'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000, eccetto i pareri di cui al successivo punto 7) lett. c);
 - b) i seguenti atti di gestione del personale assegnato ai servizi di competenza: la concessione di ferie e di permessi, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione alle trasferte, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi, convegni e seminari;
 - c) la stipula dei contratti relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo stimato è inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), afferenti alla posizione ricoperta;
5. di dare atto che rimangono in capo al sottoscritto Dirigente le seguenti funzioni e compiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara;
 - b) la stipulazione dei contratti il cui importo stimato è superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa);
 - c) l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - d) l'adozione delle ordinanze, escluse quelle del settore Polizia locale;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa – incluso l'obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al Dirigente, fatta salva eventuale diversa disposizione di quest'ultimo;
 7. di precisare che, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno o necessario il sottoscritto potrà adottare tutti gli atti delegati ai titolari stessi;
 8. di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa confermati con la presente determinazione potranno essere revocati, prima della loro scadenza, con provvedimento motivato;
 10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli 146 “Fondo trattamento titolari di P.O. - retribuzione di posizione e risultato”, 152 “Fondo trattamento titolari di P.O. - contributi su retribuzione di posizione e risultato” e 157 “Fondo trattamento titolari di P.O. - IRAP su retribuzione di posizione e risultato” del bilancio di previsione 2021-2023;
 11. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 i dipendenti di cui al punto 1, hanno rilasciato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante che non sussiste in capo agli stessi alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
 12. di dare atto che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;
 13. di dare atto che, ai sensi del decreto del Sindaco n. 23 del 20/08/2019 di cui in premesse, in caso di assenza o impedimento del sottoscritto Dirigente le funzioni e compiti allo stesso riservati saranno svolte dai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati, in relazione ai servizi e alle materie di rispettiva competenza.

Copia della presente determinazione sarà consegnata ai dipendenti interessati nonché trasmessa all'ufficio personale e verrà, a cura del sottoscritto, portata a conoscenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario generale, dott. Bertolo Mirko.

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

f.to ing. Riccardo Vianello

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Pamela Andriolo ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andriolo Pamela
Indirizzo	4 LOGGIA A INT. 1, VICOLO DEL REDENTORE 31048 S.BIAGIO DI CALLALTA (TV)
Telefono	349 / 1945150
E-mail	pamelaandriolo70@gmail.com
Pec	pamela.andriolo@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Qualifica rivestita
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 20 settembre 2018 e attualmente funzionario tecnico Cat. D 3 presso il Servizio Attività Edilizia - Settore Sportello Unico e Turismo - Comune di Treviso per 36 ore settimanali;
 - dal 01 gennaio 2018 e sino al 19 settembre 2018 funzionario tecnico Cat. D 3 con posizione organizzativa - funzioni vicarie con poteri di firma del Dirigente nei soli periodi di assenza dal servizio per gli atti di competenza del Servizio Attività Edilizia - Settore Sportello Unico e Turismo - Comune di Treviso per 36 ore settimanali;
 - dal 01 luglio 2017 e sino al 31 dicembre 2017 funzionario tecnico Cat. D 3 con posizione organizzativa - funzioni vicarie con poteri di firma del Dirigente nei soli periodi di assenza dal servizio per gli atti di competenza del Servizio Attività Edilizia - Settore Sportello Unico e Turismo - Comune di Treviso per 18 ore settimanali; in comando per 18 ore settimanali presso il Comune di Cartigliano (VI) con mansioni di Responsabile dell'Area Tecnica sino al 31/12/2017;
 - dal 27 dicembre 2016 sino al 30/06/2017 funzionario tecnico Cat. D 3 con nomina dal 01/01/2017 a Responsabile dell'Area Tecnica - Comune di Cartigliano (VI) - Posizione Organizzativa; in comando presso il Comune di Treviso per 18 ore settimanali in qualità di Responsabile del procedimento - Ufficio Paesaggio nonché funzioni/competenze in materia di espressione di pareri di natura urbanistico/edilizia assegnati dal Dirigente di Settore sino al 26/03/2017;
 - dal 03 agosto 2015 sino al 30/06/2017 incarico aggiunto tempo determinato per 12 ore settimanali - extra orario 36 ore settimanali Comune di Treviso e Comune di Cartigliano (VI) — L. n. 311/2004 art. 1 co. 557 - in qualità di istruttore direttivo tecnico Cat. D 1 - P.E. D 3 con nomina a Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva presso il Comune di Eneo (VI) - Posizione Organizzativa con la competenza dell'operato di n° 5 persone: 1 tecnico istruttore cat. C, 3 operai addetti alle manutenzioni, 1 addetto pulizie immobili comunali;
 - dal 01 ottobre 2014 funzionario tecnico Cat. D 3 presso Settore Sportello Unico e Polizia Locale – Comune di Treviso con contratto a tempo indeterminato con nomina nel 2015 a Responsabile del procedimento - Ufficio Paesaggio nonché funzioni/competenze in materia di espressione di pareri di natura urbanistico/edilizia assegnati dal Dirigente di Settore;
 - dal 16 aprile 2009 sino al 30 settembre 2014 funzionario tecnico Cat. D 3 presso Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Comune di Treviso con contratto a tempo indeterminato con nomina a Responsabile del procedimento dal 21.05.2009 per gli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata assegnati dal Dirigente di Settore, e successivamente anche Responsabile del procedimento del Servizio Mobilità Traffico – Sosta e parcheggi;

- dal 20 giugno 2007 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D 1 con contratto a tempo indeterminato nomina a Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva dal 1° Agosto 2007 presso il Comune di Enego (VI) - Posizione Organizzativa, con la competenza dell'operato di n° 5 persone sino al 31.12.2008 e n° 6 persone sino al 14.04.2009 : 2 tecnici istruttori cat. C, 3 operai addetti alle manutenzioni, 1 addetto pulizie immobili comunali;
- dal 5 settembre 2005 al 18 giugno 2007 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D 1 presso Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Comune di Treviso con contratto a tempo determinato;
- architetto libero professionista da Agosto 2004 al 04 Settembre 2005;
- libero professionista collaboratore alla progettazione con studio di progettazione nuove costruzioni a Vigodarzere (PD) da Luglio 2003 a Marzo 2004 – Studio arch. Loris Lissandron – Via Roma 238;
- libero professionista collaboratore alla progettazione con studio di restauro architettonico a Venezia da Gennaio 2003 a Dicembre 2003 – Studio arch. Antonio Girello – S. Marco n° 4270;
- supplente di disegno grafico presso Ist. Prof. Stat. per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità "G. Valle" Padova dal 05 Dicembre al 20 Dicembre 2002;
- progettista d'interni con contratto di collaborazione dal 10 Giugno 2002 al 19 Ottobre 2002 negozio di arredamento "Gatti" Mirano (VE);
- supplente di disegno tecnico presso Ist. Tecnico Industriale Stat. "Primo Levi" Mirano (VE) dal 21 Maggio al 08 Giugno 2002;

Ulteriori precedenti mansioni benché non strettamente pertinenti:

coordinatore per il censimento nel Comune di Venezia dal 04 Ottobre 2001 al 17 Maggio 2002, promoter presso Supermercati catena Ali, commessa, barista, cameriera, agente straordinario P.T. dal 26/07/90 al 24/08/90 presso Direzione Prov.le P.T. Venezia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <ul style="list-style-type: none"> - Ordine Architetti PPC Padova – partecipazione al convegno "Protocolli di sostenibilità con particolare riferimento all'edilizia convenzionata e sovvenzionata" - 4 ore - Padova, 26 ottobre 2018; - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana - Attestato di partecipazione al corso di formazione "Gli abusi edilizi – rilevazione ed applicazione delle sanzioni dopo la riforma Madia sul procedimento edilizio e l'applicazione delle Leggi 164/2014 e 221/2015" - 8 ore – Cittadella, 19 ottobre 2018; - Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Treviso – attestato di partecipazione al corso "Aggiornamento professionale per Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri edili" - 40 ore D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - Treviso, Maggio 2018; - Comune di Treviso – Corso di formazione "In House" - "Accesso civico generalizzato" - Attestato di partecipazione – 4,5 ore Treviso, 9 novembre 2017; - Omega Work Srl – Torri di Quartesolo (VI) - Attestato di frequenza "Formazione addetti antincendio – rischio medio 8 ore – art. 12 cap.III comma a) D.M. 10/03/98 – 9 e 16 Marzo 2017; - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario "Prati - Commons - IP Giornata internazionale di studio sul paesaggio - XII edizione per 7 ore - 17 febbraio 2017 - Fondazione Benetton Studi e Ricerche - Treviso; Regione Marche - partecipazione al Seminario Regionale in streaming - "La disciplina della conferenza di servizi dopo la riforma Madia" - 23 gennaio 2017 presso il Comune di Treviso; - Aon – Eventi e formazione – partecipazione al seminario "Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori" per ore 6 – 30 giugno 2016; - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione ai seminari "Sul ritorno del bosco I° e II° Giornata internazionale di studio sul paesaggio – XII edizione per 7 ore – 18 febbraio 2016 e per 7 ore - 19 febbraio 2016; - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario "Dallo sblocca Italia alla modulistica unificata e |
|---|--|

- semplificata alla Legge n. 124/2015: le novità in materia edilizia e urbanistica” per 4 ore – 3 dicembre 2015;
- Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario “Incontro con gli architetti progettisti del recupero del Museo Civico L. Bailo Treviso per 2 ore – 27 ottobre 2015;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario “Maredolce - La Favara Palermo – Luogo testimone dell’incontro tra civiltà araba e normanna al centro del paesaggio mediterraneo” per 4 ore – 9 maggio 2015;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario “Paesaggio, tutele e procedure” per 5 ore – 27 febbraio 2015;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione alle giornate di studio internazionali sul paesaggio per 9 ore in data 12 e per 9 ore in data 13 febbraio 2015 “Paesaggio e conflitto. Esperienze e luoghi di frontiera”;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al seminario “La centralità di Treviso” per 3 ore in data 5 dicembre 2014;
 - Organizzazione del Seminario aggiornamento interno presso Comune di Treviso con relatori esterni ed intervento per l’ente dal titolo “La tutela del paesaggio: dall’autorizzazione paesaggistica all’accertamento di conformità” in data 28 novembre 2014;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al convegno “La sismicità in Provincia di Treviso e risvolti applicativi” per 6 ore in data 04 luglio 2014;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione al convegno “La riqualificazione dell’involucro edilizio” per 8 ore in data 20 maggio 2014;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso - partecipazione all’ “Incontro Azienda e Professionisti: Comfort&systemi integrati domotica e termoregolazione degli ambienti, tecnologie integrate per edifici a energia quasi zero” per 4 ore in data 16 maggio 2014;
 - Regione del Veneto – attestato di partecipazione corso “Rete natura 2000: obblighi ed opportunità” presso la Provincia di Treviso in data 7-8 maggio 2014;
 - Regione del Veneto – partecipazione al convegno “La sfida della semplificazione negli appalti pubblici” presso la Provincia di Treviso in data 4 febbraio 2014;
 - Regione Veneto-U.P.Coordinamento Commissioni (VAS V.Inc.A NUVV) – attestato di partecipazione con superamento dell’esame finale corso alta formazione “Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Incidenza Ambientale – metodologie, applicazioni e procedure” per 60 ore – dicembre 2013;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso e Fondazione Architetti Treviso – partecipazione al corso “Bim, verifica e project management nell’architettura” per 20 ore – maggio 2013;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso e Fondazione Architetti Treviso – partecipazione all’ “incontro di aggiornamento professionale su struttura e funzione dell’Ordine, deontologia, modalità di svolgimento della professione e aspetti previdenziali” per 1 ora – marzo 2013;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Padova – partecipazione on line al “Corso sulla progettazione integrata edificio-impianto” per 32 ore – novembre 2012;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso e Fondazione Architetti Treviso – partecipazione al corso “L’architettura del verde” per 31 ore – ottobre 2012;
 - Comune di Treviso-Attestato di partecipazione Corso di formazione interno “La normativa in materia di eliminazione/superamento delle barriere architettoniche” del 04.10.2012;
 - Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso e Fondazione Architetti Treviso – Attestato di partecipazione al corso “Architettura del colore” per 18 ore conseguito in Marzo 2012;
 - Consulta Ordini e Collegi-Professioni tecniche del Territorio della Provincia di Treviso – Attestato di partecipazione al Convegno del

- 25/11/2011 sul tema "La nuova prevenzione incendi e lo Sportello Unico per le Attività Produttive: aspettative del cittadino" per 4 ore presso hotel BHR Quinto di Treviso (TV);
- Ordine Architetti PPC Provincia di Treviso e Ordine Ingegneri Provincia di Treviso – Attestato di partecipazione al Convegno del 23/09/2011 sul tema "La progettazione delle opere pubbliche Regolamento di esecuzione del Codice degli Appalti" presso Hotel Maggior Consiglio (TV);
 - Settore Affari Legali-Gestione Risorse Umane della Provincia di Treviso - Attestato di partecipazione alle giornate di studio del 01/04/2011, 08/04/2011, 13/05/2011 sul tema "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice";
 - Comune di Treviso - Frequenza del Corso di 9 ore "La nuova legge di riforma dell'azione amministrativa e della L. 241/90. Diritto di accesso e tutela della privacy" in Novembre 2010;
 - Esse Ti Esse S.r.l. di Padova - Attestato di frequenza dei Corsi di aggiornamento per "Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. 81/2008", promosso dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova per 16 ore conseguito in Febbraio 2009 e per 16 ore conseguito in Ottobre 2010 e per 8 ore conseguito in Novembre 2010;
 - Settore Affari Legali-Gestione Risorse Umane della Provincia di Treviso - Attestato di partecipazione ai Seminari di Diritto Amministrativo – giorni 10/09/2010 e 24/09/2010;
 - Provincia di Vicenza - Attestato di frequenza del Seminario "Il terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti: novità per forniture e servizi e per i lavori pubblici" presso Villa Cordellina-Lombardi di Montecchio Maggiore (VI) nei giorni 4-5 dicembre 2008 per complessive 10 ore;
 - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova – 4 crediti formativi -Attestato di partecipazione al Convegno di Studio "Gestione dei vincoli paesaggistici e semplificazione dei regimi autorizzatori" del 16 Settembre 2010 organizzato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova;
 - Comune di Castelfranco Veneto (TV) e Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti - Attestato di partecipazione al Convegno di studio del 23/11/2007 sul tema "I centri storici ed urbani: dalle città murate ai luoghi del cuore";
 - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Attestato di partecipazione al Corso di formazione - 07/12/2007 sul tema "Aggiornamento sui recenti orientamenti nella redazione dei P.A.T. e dei Piani di intervento" organizzato a Cittadella (PD) in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova;
 - Attestato di frequenza del Corso "Progettare il giardino storico" Maggio-Ottobre 2006 organizzato dalla Regione Veneto, Soprintendenza BB.AA.del Veneto Orientale, Provincia Autonoma di Trento, Fondazione Cassamarca di Treviso;
 - Centro Internazionale di Studi di Architettura Andrea Palladio a Vicenza - Attestato di frequenza 47° Corso sull'architettura palladiana dal 27 Agosto – 3 Settembre 2005;
 - Attestato di frequenza del Corso di 64 ore "Formazione ed aggiornamento per architetti" organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova, conseguito nel 2005;
 - Esse Ti Esse S.r.l. di Padova - Attestato di frequenza del Corso di 120 ore per "Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. 494/96 e segg.", promosso dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova conseguito nel Gennaio 2004;
 - Ente di formazione UPA di Padova - P.zza De Gasperi n° 22 - Attestato di frequenza del Corso di 30 ore "Restauro conservativo: trattamenti e materiali", promosso dall'Unione Provinciale Artigiani di Padova con il patrocinio del Fondo Sociale Europeo nel

- Novembre 2003;
- Donne Europee Federcasaltinghe - Attestato di frequenza di ore 800 del Corso per "Addetto alla progettazione e gestione degli spazi verdi" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo conseguito nel 2002, con stage presso la ditta Benetazzo Spazio Verde di Tessera (Ve);
- Abilitazione professionale con iscrizione all'Albo Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori Padova Sez. A n° 2128 dal Settembre 2003 - trasferimento Albo APPC Treviso Sez. A n° 2877 dal 30.01.2013;
- diploma di laurea in Architettura conseguito nell'anno accademico 1999/2000 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, tesi di laurea: "Prescrizioni e procedure per la predisposizione di un capitolato speciale d'appalto per il restauro di un giardino storico", con voto 100/110 relatore G. Stellin, tesi vincitrice di premio per studi sul giardino e sul paesaggio "Giuliana Baldan Zenoni Politeo" 2004 - area architettonico-artistica - bandito dal Gruppo Giardino Storico dell'Università di Padova;
- diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1988/89 presso l'istituto tecnico commerciale statale A. Gramsci di Mestre-Venezia, con voto 44/60;
- licenza di scuola media inferiore conseguita nell'anno scolastico 1983/84 presso l'istituto E. Fermi di Zelarino-Venezia, con voto "ottimo";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- inglese** Capacità di lettura buono, Capacità di scrittura buono, Capacità di espressione orale buono
- Capacità di lettura **spagnolo** Capacità di lettura buono, Capacità di scrittura elementari, Capacità di espressione orale elementare
- Capacità di scrittura **tedesco** Capacità di lettura buono, Capacità di scrittura buono, Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Infondere calma e fiducioso stimolo positivo –input lavorativo ai fini della risoluzione di problematiche lavorative complesse in un produttivo clima emotivo armonico – Comune di Eneo (VI) nello svolgimento delle mansioni di Responsabile Area Tecnico-Manutentiva con posizione organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione del personale tecnico e operai addetti alle manutenzioni di tutto il territorio comunale – immobili di proprietà comunale compreso il patrimonio malghe e pascoli, programmazione oo.pp. e forniture di materiali e servizi con procedure amministrative relative, gestione richieste di finanziamenti per oo.pp., gestione cave e cimiteri comunali ivi compreso opere di bonifica cimiteriale, **contemporaneamente alla gestione della materia edilizia, urbanistica ed espropri** e gestione contenziosi pregressi nello svolgimento delle mansioni di Responsabile Area Tecnico-Manutentiva con posizione organizzativa – Comune di Eneo (VI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Frequenza del Corso di 12 ore di "OpenOffice" organizzato da Umana Forma Srl presso il Comune di Treviso in Ottobre 2010;

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

- Attestato di frequenza del Corso di 9 ore "Powerpoint" organizzato dal circolo Arci Word Treviso, conseguito nel 2006;
- Frequenza del Corso di 24 ore "3 D Studio Viz" organizzato da E.N.A.I.P. Veneto – Centro Servizi Formativi di Via A. Grandi 10, Piove di Sacco (PD), con il patrocinio della Regione Veneto, nel 2005;
- Frequenza del Corso di 48 ore "Rendering in Autocad ed in 3 D Studio Viz" organizzato da E.N.A.I.P. Veneto – Centro Servizi Formativi di Via G. Rossini 8, Vicenza (VI), con il patrocinio della Regione Veneto, nel 2005;
- Frequenza del Corso di 30 ore "Autocad 3 D" organizzato da E.N.A.I.P. Veneto – Centro Servizi Formativi di Via Pilastroni 5, Cittadella (PD), con il patrocinio della Regione Veneto, nel 2005;
- Frequenza Autodesk del Corso di 24 ore "Autocad 2 D – vers. 2000" e del Corso di 24 ore "Autocad 3 D – vers. 2000", organizzato dal Centro di Formazione autorizzato Autodesk A.S.C.I. Onlus di Mestre (VE) – Corso del Popolo nel 2001;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Qualifica di figurinista-stilista conseguita nel 1991 presso la scuola di taglio, cucito, figurinismo Elite di Mestre-Venezia, con voto 30 e lode/30 nella prova teorica e 29/30 nella prova pratica;
- Corsi di pittura su stoffa, di acquerello per rappresentazioni floreali-botaniche e progettazione aree verdi;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

- Attestato di partecipazione al percorso formativo teorico-pratico in "BLSD, SVT, Uso dei presidi di immobilizzazione" e Attestato di "Esecutore BLSD" rilasciato dall'Azienda U.L.S.S. 15 "Alta Padovana"-Regione del Veneto rilasciato nel 2008;
- Attestato di frequenza del Corso di 24 ore Aprile-Maggio 2007 "Tecniche avanzate di comunicazione" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto – Fondo Sociale Europeo presso il Comune di Treviso, conseguito nel 2007;
- Attestato di frequenza di ore 40 del Corso di Aggiornamento sul Giardino Storico nell'anno 2000 e 2002, di ore 43 nell'anno 2003 con viaggio studio "Il giardino italiano dal Cinquecento al Novecento", di ore 50 nell'anno 2004 con viaggio studio "I giardini lombardi dai Visconti a oggi", di ore 41 nell'anno 2005 con viaggio studio "Campania felix: tra il Vesuvio e il mare", di ore 48-17 presenze su 17 giornate nell'anno 2006 con viaggio studio "Per antiche acque e nuove terre – La litoranea veneta", di 16 presenze su 18 giornate nell'anno 2010, di 18 presenze su 18 giornate nell'anno 2011, di 17 presenze su 18 giornate nell'anno 2012, di 17 presenze su 18 giornate nel 2013 con viaggio studio "Abruzzo e Molise: paesaggi e natura, tra invenzione e tutela" organizzato dal Gruppo Giardino Storico di Padova presso il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, di 15 presenze su 17 giornate nel l'anno 2014 con viaggio studio "Nel sud della Germania: paesaggi fluviali e giardini d'acque, dal barocco alla contemporaneità", di partecipazione nel 2015;
- Membro del gruppo comunale volontari ausiliari di Protezione civile del Comune di Treviso con attestato di partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza in materia di Protezione Civile secondo art. 3, comma 3-bis D.Lgs.81/2008 – aprile 2014 nonché "corso base" per volontari ausiliari di Protezione civile;
- Regione Veneto – Attestato di partecipazione al corso "La salvaguardia dei beni culturali dai rischi naturali" - Sede della protezione civile della Regione Veneto, Marghera (VE) 29 e 30 Maggio 2018 con partecipazione all'esercitazione "Salvaguardia Beni Culturali" - Neiflex – Area Motta di Livenza in data 08 giugno 2018;
- Nomina sindacale a "Capo Nucleo Tutela Ambiente" del Gruppo Comunale di volontari ausiliari di protezione civile del Comune di Treviso con decreto prof. n. 7704 del 15 gennaio 2018.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- "L'identità dei luoghi quando il territorio diventa città" con L.C. Barbato in "Padova e il suo territorio" – Luglio Agosto 2005 – Ediz. "La Garangola" – PD;
- "Il paesaggio in divenire e l'identità dei luoghi" con L.C. Barbato in "Giardini, contesto e paesaggio" a cura di L.S. Pelissetti, L. Scazzosi – Ediz. "Leo S. Olschki" 2005 – PG;
- "Regolamento Strumenti Urbanistici Attuativi", Comune di Treviso - Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica 2006 con S. Barbieri, L. Tortora, V. Surian, R. Sanfilippo, M. Tazzer;

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed eventuali adempimenti successivi e conseguenti.

S.Biagio di Callalta (TV), li 05/12/2018

Il dichiarante

arch. Pamela Andriolo



Al Dirigente Area gestione del territorio
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a PAMELA ANDRIGÒ nato/a a VE-MESTRE il 13/08/1976 ai fini del rinnovo dell'incarico della posizione organizzativa "EDILIZIA, URBANISTICA E SERVIZI"

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

INFORMATIVO TERRITORIALE,
AMBIENTE"
DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente:

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 03/02/2021

Firma
Pamela Andrigò



PERSONALE

Al Dirigente Area gestione del territorio
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Elisa Spagnol, nata a Montebelluna (TV) il 05.01.1982 ai fini del rinnovo dell'incarico della posizione organizzativa "Lavori Pubblici";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: _____

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 01.02.2021

Firma



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Spagnol Elisa**
Indirizzo Via Cesare Battisti, 41, 31036 Istrana, Treviso
Telefono Mobile +39 3482537363
Fax
E-mail elisa.spagnol@percezione.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 05/01/82
Sesso femminile

Settore ed esperienza professionale

architetto
direttore lavori
progettista di componenti per l' arredo
interior designer
industrial designer
progettista di giardini
graphic designer
project manager

Occupazione desiderata

Architetto progettista, direzione lavori, coordinamento cantiere

Date 01 01 2018 – ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dipendente ente locale – Cat. C1 – contratto a tempo indeterminato – a tempo pieno
Progettazione interna anche di dettaglio ed assistenza tecnico-contabile alla direzione lavori interna ed esterna per nuove opere e manutenzioni
Gestione pratiche alienazioni comunali e convenzioni
Gestione opere pubbliche nei procedimenti amministrativi
Supporto al R.U.P. per progettazione e D.L.
Gestione procedimenti espropriativi
Supporto per elaborazione pareri di competenza ufficio Lavori Pubblici
Gestione rapporti con Enti
Gestione pratiche catastali ed atti notarili
Pratiche di affidamento tramite M.E.P.A.
Gestione affidamenti lavori, importi solitamente <40.000 euro

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Paese (TV)
Ufficio Lavori Pubblici

Date	27 02 2013→ 31 12 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto – collaborazione in contemporanea con lavori svolti in proprio
Principali attività e responsabilità	Progettazione architettonica edilizia e di interni, progettazione di componenti di arredo per l'industria, progettazione e project management di stand fieristici, centri direzionali e commerciali, progettazione e project management di uffici, direzione lavori e coordinamento cantiere per lavori di interior ed edilizia, progettazione di giardini, pratiche edilizie comunali, pratiche catastali; graphic designer per cataloghi aziendali, studio ambientazioni per render e servizi fotografici di prodotti per l'industria dell'arredamento, visual merchandiser
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione continuativa con studio MICHELE MARCON DESIGNER ad Asolo (TV)
Tipo di attività o settore	Project manager per l'interior design ed architettura, coordinamento cantiere per lavori di interior ed edili, pratiche edilizie, pratiche catastali, graphic design
PRINCIPALI STUDI E SOCIETÀ CON I QUALI È STATA ESEGUITA L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE	LAVORI DI INTERIOR DESIGN con il ruolo di project manager: ITALDIZAIN – Azerbaijan (Baku) : uffici e mensa aziendali Idea (2015), showroom Creative System (2016), showroom Idea (2016 - 2017), appartamenti per building Bajlovo (2015 - ad oggi) YDH – Cina: showroom a Guangdong (2016 - ad oggi) NEGOZI DAN: punti vendita a Treviso, Conegliano, Pordenone, Udine, Portogruaro, Trieste, Montebelluna, Bassano del Grappa (2013-2017) MONDEOX: punto vendita in Romania (Hust), outlet in Ucraina (2015) STYLAB: nuova sede e zona reception dell'azienda (2015-2016) LAVORI DI INDUSTRIAL DESIGN E PRODUZIONE ARTIGIANALE: Mildue Snaidero Dibiesse Best Pamar BV progettazione prodotti industriali per l'illuminazione progettazione di mobili su misura nell'ambito dell'interior design per residenze, uffici, negozi, edifici ricettivi
Date	01 05 2009→2012
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto
Principali attività e responsabilità	Progettazione architettonica edilizia e di interni, direzione lavori, controllo cantiere, progettazione giardini ed arredo, progettazione stand fieristici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PERCEZIONE ARCHITETTURA ED URBANISTICA come titolare
Tipo di attività o settore	Progettazione architettonica edilizia e di interni, progettazione di componenti di arredo per l'industria, progettazione e project management di stand fieristici, centri direzionali e commerciali, progettazione e project management di uffici, direzione lavori e coordinamento cantiere per lavori di interior ed edilizia, progettazione di giardini, pratiche edilizie comunali, pratiche catastali; graphic designer per cataloghi aziendali, studio ambientazioni per render e servizi fotografici di prodotti per l'industria dell'arredamento, visual merchandiser
Date	01 06 2007 – 30 04 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto – collaborazione a tempo pieno
Principali attività e responsabilità	Progettazione edilizia ed arredamento interni, progettazione di piani urbanistici, progettazione di aree verdi e vigneti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Guizzo Priarollo a Montebelluna
Tipo di attività o settore	Architettura, interior design ed urbanistica
Date	10 10 2004 – 24 05 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto con contratto stage - collaborazione durante il periodo universitario
Principali attività e responsabilità	Progettazione edilizia ed arredamento interni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Possamai a Pieve di Soligo
Tipo di attività o settore	Architettura, interior design

Date 01 09 1998 – 15 01 2006
 Lavoro o posizione ricoperti Commessa negozio abbigliamento (in concomitanza con periodo scolastico ed universitario)
 Principali attività e responsabilità Vendita
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferracin abbigliamento – Refrontolo

Istruzione e formazione

Date 11 01 2007
 Abilitazione professionale acquisita presso IUAV Venezia Superamento esame di stato

Date 09/2000 – 10/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in architettura
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Architetto pianificatore, paesaggista, conservatore prov. Treviso
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IUAV Venezia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea in architettura ord. Min. '93

Date 09/1995 - 07/2000
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma liceo scientifico
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingue straniere (inglese, francese), chimica, fisica, latino
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Marco Casagrande Pieve di Soligo
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Buona gestione del lavoro e delle scadenze, buona capacità organizzativa, buona gestione in riferimento al lavoro di équipe maturata all'interno di studi di architettura, precisione metodicità e puntualità. Autonomia nella risoluzione di problemi, dimestichezza nei rapporti con enti pubblici e con clienti, nella stesura di pratiche edilizie, nella direzione e controllo di cantiere sia per lavori di edilizia che di interior design, buona conoscenza dei materiali da costruzione e dell'arredamento. Uso abitualmente simulazioni fotografiche e progettazione in 3d per avere immediata percezione del progetto architettonico finito. Gestione diretta di preventivi e di computi, rapporto diretto con imprese, fornitori ed aziende

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei seguenti software per il disegno 3D, 2D, per la renderizzazione e per il graphic design (in particolare per la realizzazione di cataloghi e brochure): Archicad20, Autocad, Photoshop, Illustrator, Indesign, Artlantis, Vector Works, Primus. Facilità e velocità di apprendimento per quel che concerne l'uso di nuovi software. Conoscenze acquisite in modo personale a seconda delle esigenze, sia in ambito universitario che lavorativo.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word, Excel; Adobe Acrobat

Capacità e competenze artistiche

Buon senso artistico e spiccata creatività, buona sensibilità ed esperienza per scelta colori, finiture,

materiali, ambientazioni, derivati dalla formazione scolastica, dal lavoro nel settore abbigliamento svolto nel periodo scolastico (liceo) ed universitario, da esperienze nel campo dell'arredamento a livello industriale ed aziendale con particolare riferimento a servizi fotografici ed ambientazioni per render, da predisposizione personale. Buona capacità di disegno a mano libera.

Altre capacità e competenze

Buona capacità di comunicazione, di suggestione, buon rapporto con il cliente derivante da otto anni di esperienza nella vendita durante il periodo scolastico ed universitario, e dall'esperienza lavorativa come architetto, durante il quale ho sempre avuto modo di interfacciarmi con la clientela come consulente e progettista. Ho collaborato per tre anni anche con agenzie immobiliari, quindi ho avuto modo di svolgere attività di promozione e vendita anche in questo ambito.

Patente B

Altre informazioni

Amo lo sport, in particolare il running su strada, il trail running ed il nuoto, amo viaggiare, gli animali, cucinare e tutto ciò che è attinente all'interior design, all'arte, all'architettura ed alla moda

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Istrana, li 21.01.2020

In fede

