

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Antonella Colletto**

☎ Telefono, presso il Comune di Paese: 0422 457 721  
presso il Comune di Istrana: 0422 831 827

✉ e-mail: segretario@comune.paese.tv.it

Sesso femminile | Data di nascita 23/10/1952 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Qualifica: Segretario generale iscritto in fascia A  
Amministrazioni: Comuni di Paese e Istrana  
Incarico attuale: Segretario generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) ed Istrana (TV)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 16 marzo 2014  
a tutt'oggi Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) ed Istrana (TV).
- dal 19 aprile 2010  
al 1° febbraio 2015 Incarico di Dirigente dell'Area contabile e della gestione delle risorse e dell'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione presso il Comune di Paese (TV)
- dal 1° gennaio 2010  
al 4 luglio 2012 Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) e Villorba (TV)
- dal 19 ottobre 2009  
al 31 dicembre 2009 Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Paese (TV)
- dal 14 marzo 2000  
al 2 settembre 2009 Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Valdobbiadene (TV)
- dal 25 maggio 1998  
al 13 marzo 2000 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Nervesa della Battaglia (TV)
- dal 22 giugno 1991  
al 24 maggio 1998 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di San Giorgio in Bosco (PD)
- dal 8 ottobre 1988  
al 21 giugno 1991 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Casalserugo (PD)
- dal 24 settembre 1988  
al 7 ottobre 1988 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tarzo (TV)
- dal 3 ottobre 1987  
al 23 settembre 1988 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tribano (PD)
- dal 1° ottobre 1979  
al 2 ottobre 1987 Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Granze (PD)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- svoltosi nel 2004 **Idoneità a Segretario generale**  
Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 (iscrizione in fascia A)  
• Conseguimento dell'idoneità a seguito del superamento degli esami finali
- della durata di cinque mesi,  
svoltosi nell'anno 2001/2002 **Attestato di frequenza - formazione manageriale per Segretari comunali**  
Corso di formazione manageriale per Segretari comunali gestito dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - S.S.P.A.L.

della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1988/1989  
**Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**  
 Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno  
 • Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150

della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1987  
**Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**  
 Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno  
 • Superamento degli esami finali con la votazione di 147/150

della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1984  
**Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**  
 Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno  
 • Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150

della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1982  
**Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**  
 Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno  
 • Superamento degli esami finali con la votazione di 137/150

della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1980  
**Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**  
 Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno  
 • Superamento degli esami finali con la votazione di 150/150

anno accademico 1978/1979  
**Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali**  
 Corso di studi istituito per l'anno accademico 1978/1979 con D.M. 6 luglio 1978 e gestito dall'Università degli Studi di Verona, rilasciato dal Ministero dell'Interno,  
 • Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali, con la votazione di 59/60

conseguito in data 15 luglio 1976  
**Diploma di laurea in Scienze Politiche**  
 Presso l'Università degli Studi di Padova  
 • Diploma di laurea in Scienze Politiche, con la votazione di 110/110 e lode;

conseguito nell'anno scolastico 1970/1971  
**Diploma di maturità classica**  
 Presso il Liceo Ginnasio Statale di Conegliano Veneto  
 • Diploma di maturità classica

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello intermedio				

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Competenze informatiche Conoscenza del Sistema operativo Windows e delle principali applicazioni di Office Automation

Altro Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Valdobbiadene, Paese, Villorba e Istrana

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Paese, 29/05/2015

Antonella Colletto  
