



**COMUNE DI PAESE**  
Provincia di Treviso

## *Relazione sulla performance dell'anno 2011*

- Validata dal Nucleo di valutazione in data 11 maggio 2012
- Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 84 in data 14 maggio 2012

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 27 giugno 2011, ha adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Le finalità delle disposizioni introdotte sono contenute nell'articolo 56 del regolamento suddetto, che così recita:

*"1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative/aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente.*

*2. Il Comune misura e valuta annualmente la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di attività e ai singoli dipendenti.*

*3. Il Comune adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.*

*4. Il rispetto delle disposizioni del presente titolo è condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati al merito e alla performance."*

Ai fini dell'attuazione di quanto contenuto nell'articolo 56 del regolamento, l'amministrazione sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori precisi e/o quali-quantitativi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse del piano esecutivo di gestione;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance organizzativa del Comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole aree e di gruppi di dipendenti, e che devono presentare le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti e alla missione istituzionale del Comune;
- b) concreti, misurabili e valutabili in termini chiari e precisi;
- c) orientati al miglioramento dei servizi e degli interventi erogati dal Comune;
- d) riferiti ad un arco temporale pluriennale o annuale;
- e) confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione nel periodo precedente, o con target di altre amministrazioni;
- f) correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e la allocazione delle risorse, si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le linee programmatiche di mandato, che specificano i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) la relazione previsionale e programmatica approvata annualmente unitamente al bilancio di previsione annuale e pluriennale, che individua, nell'arco del triennio, i programmi e progetti da attuare, nonché il programma triennale dei lavori pubblici approvato unitamente al bilancio stesso;
- c) il piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, e le risorse assegnate ai Dirigenti.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, il Segretario generale, coadiuvato dai Dirigenti, cura la predisposizione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, con il quale vengono assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi annuali, con i relativi indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica e con il programma triennale dei lavori pubblici.

Il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance è approvato dalla Giunta comunale entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata a “Trasparenza, valutazione e merito”.

Nel corso dell'esercizio è prevista l'effettuazione, a cura del Nucleo di valutazione, di almeno un monitoraggio intermedio, nel quale venga rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance. A seguito di tale verifica, sono

proposti alla Giunta eventuali interventi correttivi necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi stessi.

Nel corso dell'esercizio possono essere apportati altresì correttivi al Piano in conseguenza di situazioni che comportino variazioni al bilancio di previsione o al programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale, ovvero in conseguenza del mutamento delle priorità dell'amministrazione.

Entro il mese di febbraio, il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai Dirigenti.

A seguito di tale verifica è redatta la rendicontazione di cui alla lettera f) del ciclo di gestione della performance, denominata "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è validata dal Nucleo di valutazione previsto e costituito in conformità all'art. 66, comma 5, del regolamento, ovvero in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

La relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale da adottare entro il 30 aprile, ed è pubblicata nel sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito".

Costituisce componente della rendicontazione dei risultati la rendicontazione finanziaria risultante dal rendiconto della gestione, con allegata la relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, ed i restanti prescritti allegati.

\*\*\*\*\*

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 109 in data 11 luglio 2011, ha approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011 – Piano della performance 2011.

Tale documento è stato pubblicato nel sito internet del Comune, nella sezione dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito".

Con deliberazione della Giunta comunale n. 121 dell'1 agosto 2011, il Comune di Paese ha adottato, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e secondo quanto previsto dall'art. 60 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi, il “Sistema di valutazione della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti”.

Tale sistema è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Paese, nell’apposita sezione dedicata a “Trasparenza, valutazione e merito”, a norma dell’art. 62, comma 4, del citato regolamento.

Il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance ha subito adeguamenti a seguito delle variazioni al bilancio di previsione e dei prelievi dal fondo di riserva del bilancio stesso, con le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 119 dell’1 agosto 2011;
- n. 145 del 3 ottobre 2011;
- n. 155 del 19 ottobre 2011;
- n. 164 del 16 novembre 2011;
- n. 174 del 28 novembre 2011;
- n. 181 del 12 dicembre 2011;
- n. 196 del 29 dicembre 2011.

In allegato alla presente sono riportati i prospetti contenenti, per ciascun servizio, l’elencazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il P.E.G. – Piano della performance 2011, con l’indicazione per ciascuno del grado di raggiungimento e le motivazioni in caso di scostamenti, nonché le singole schede obiettivo contenenti le medesime informazioni.

Tali allegati sono stati redatti sulla base dell’apposita documentazione prodotta al Segretario generale – cui con provvedimento sindacale in data 19 aprile 2010 è stato conferito l’incarico di Dirigente di due delle tre Aree dell’Ente– dal Dirigente dell’Area della gestione del territorio e dai titolari di posizione organizzativa. I dati riportati negli allegati medesimi sono stati verificati dal Segretario generale, riscontrandone la coerenza con le risultanze del rendiconto della gestione 2011 e dei suoi allegati, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 22 in data 26 aprile 2012.

La presente relazione verrà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione, come previsto dall’art. 64, comma 3, del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, e successivamente alla Giunta comunale per l’approvazione.

Paese, 30 aprile 2012



Il Segretario generale  
dott.ssa Antonella Colletto

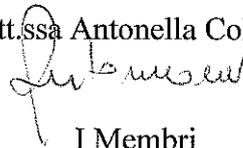
Si valida la presente Relazione sulla performance dell'anno 2011, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, confermandone i risultati esposti.

Paese, 11 maggio 2012

Il Nucleo di valutazione

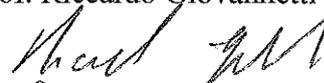
Il Presidente

dott.ssa Antonella Colletto

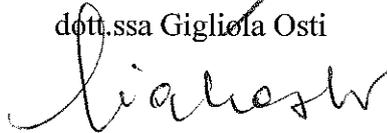


I Membri

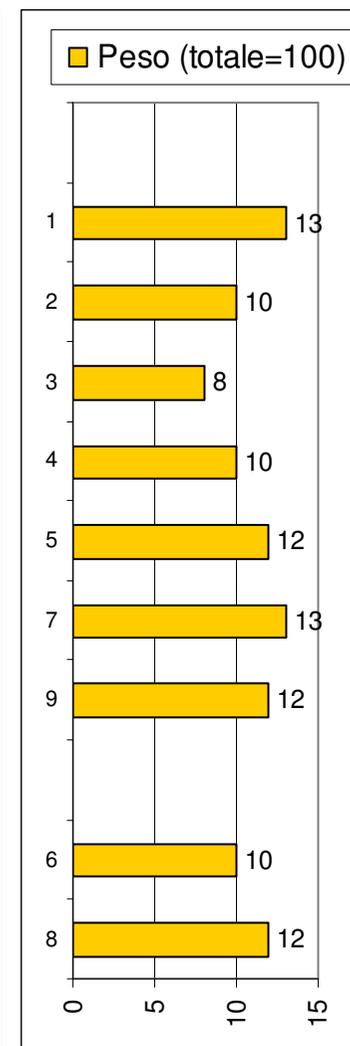
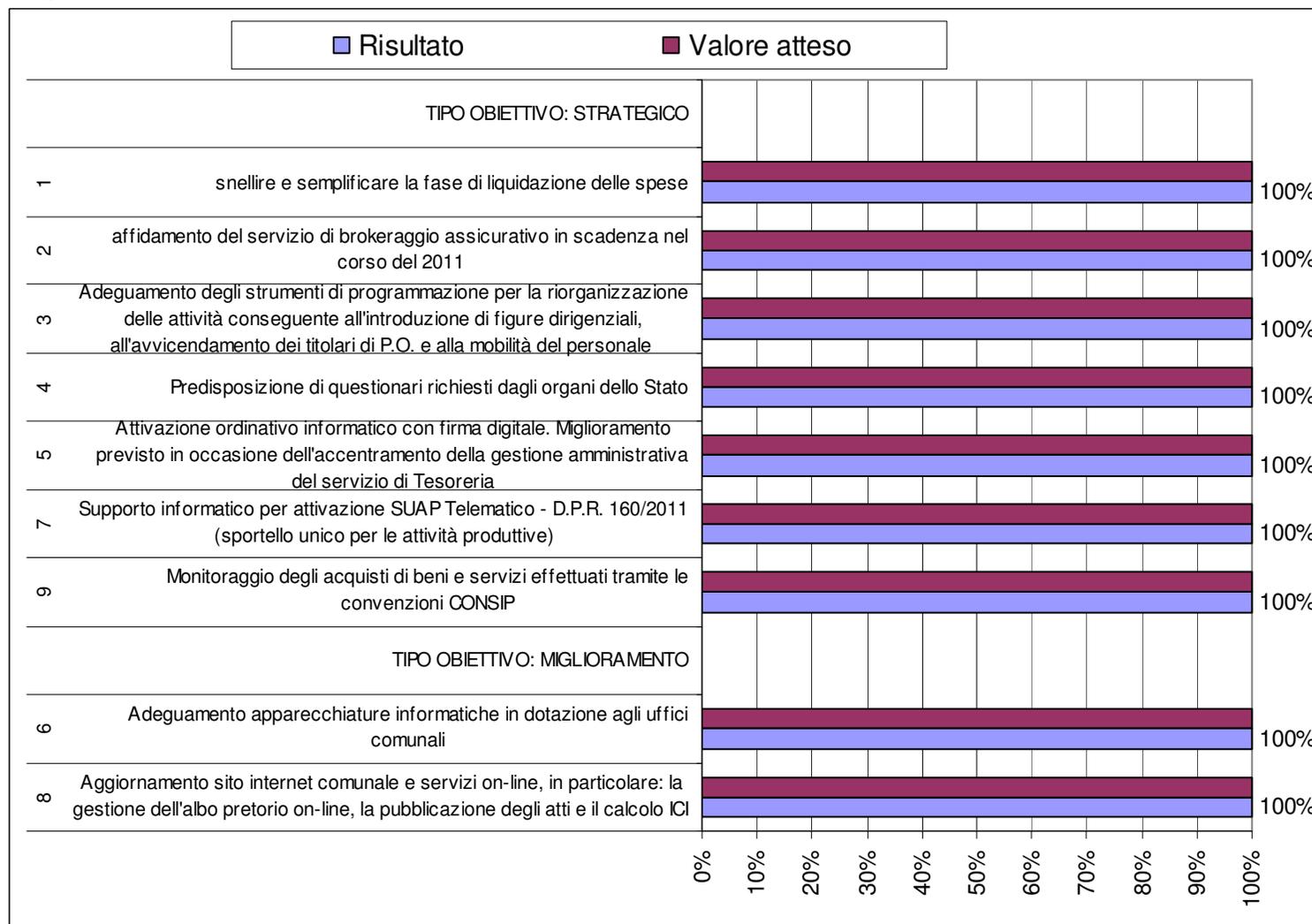
prof. Riccardo Giovannetti



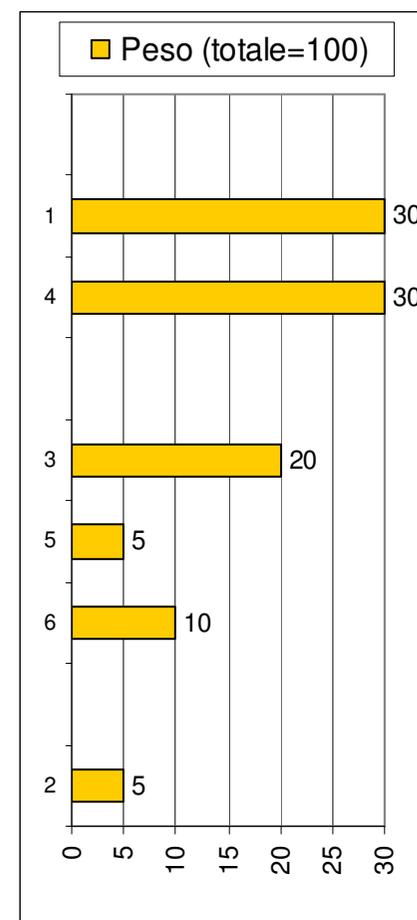
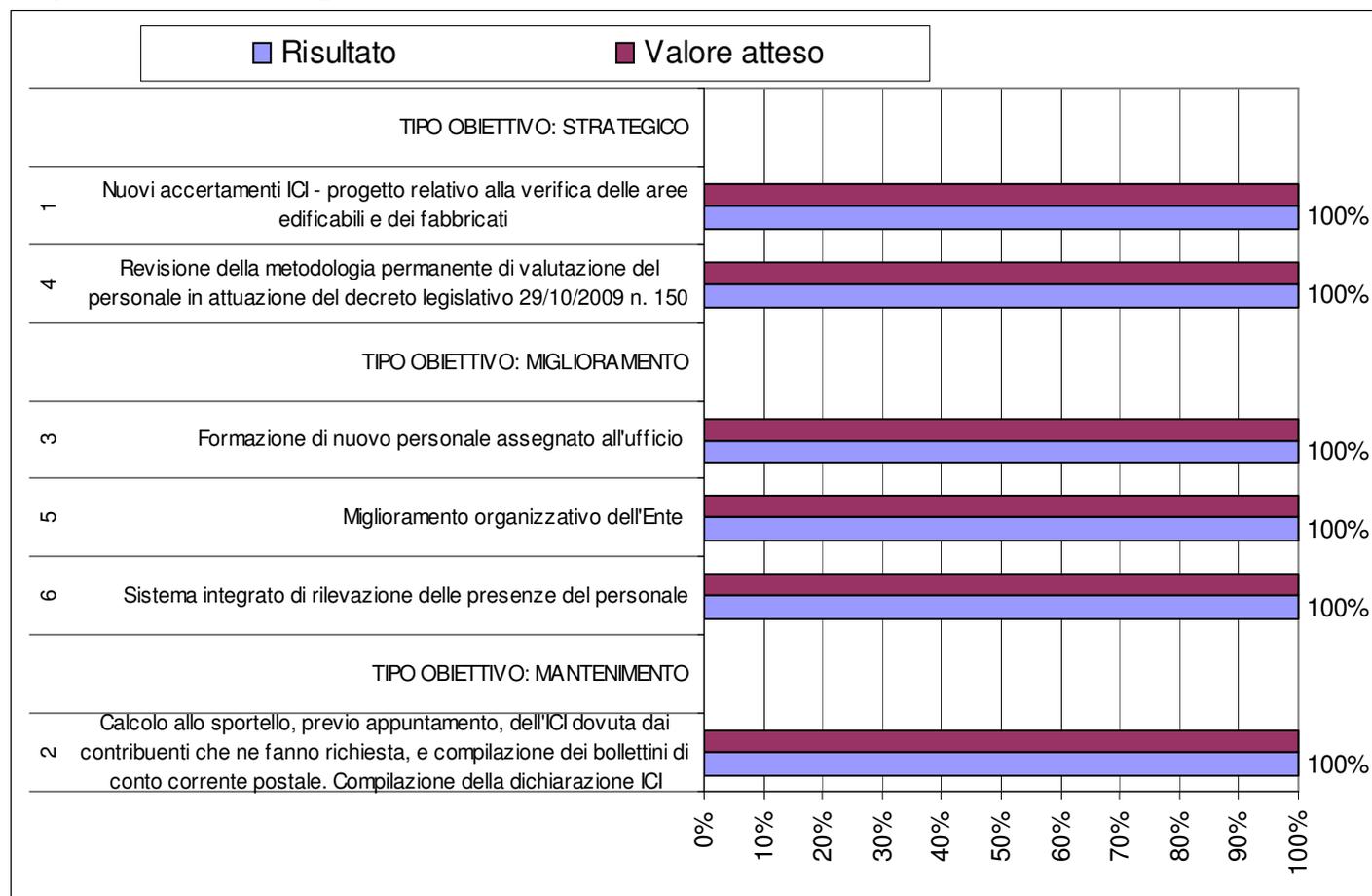
dott.ssa Gigliola Osti



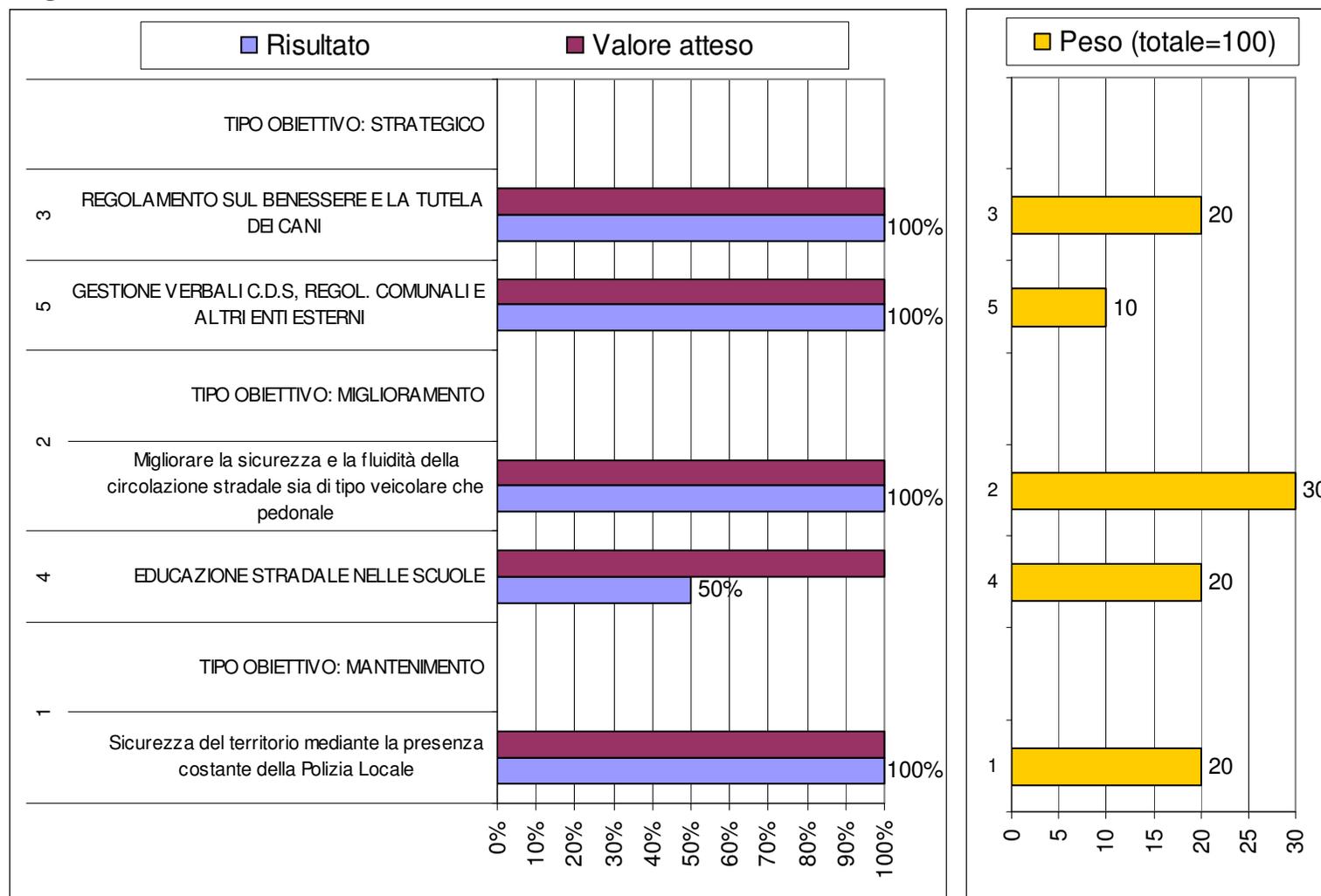
## Programma 34 Servizi finanziari, servizio informatico



## Programma 35 Tributi, personale



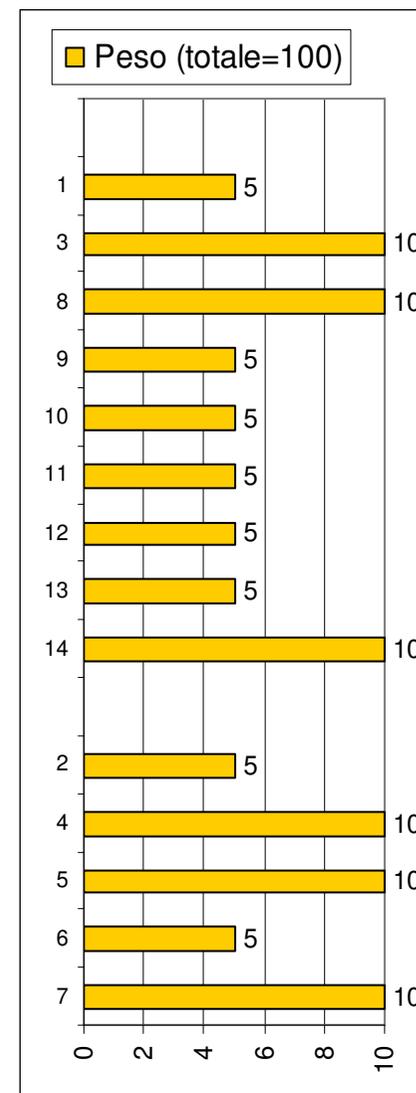
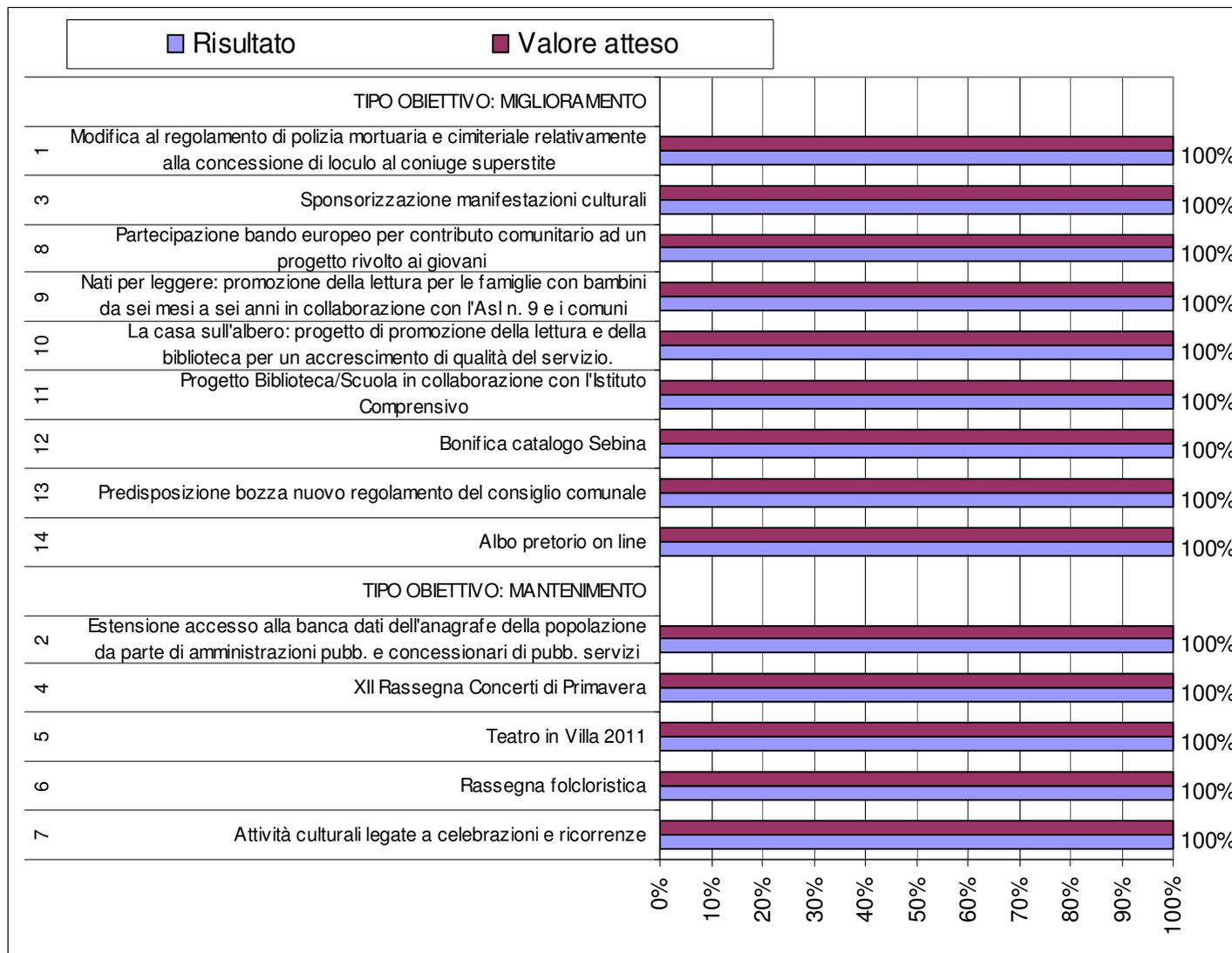
## Programma 36 Polizia locale



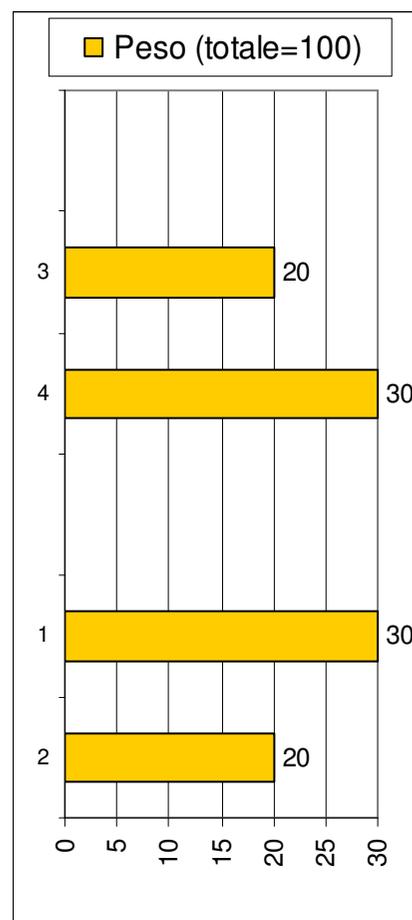
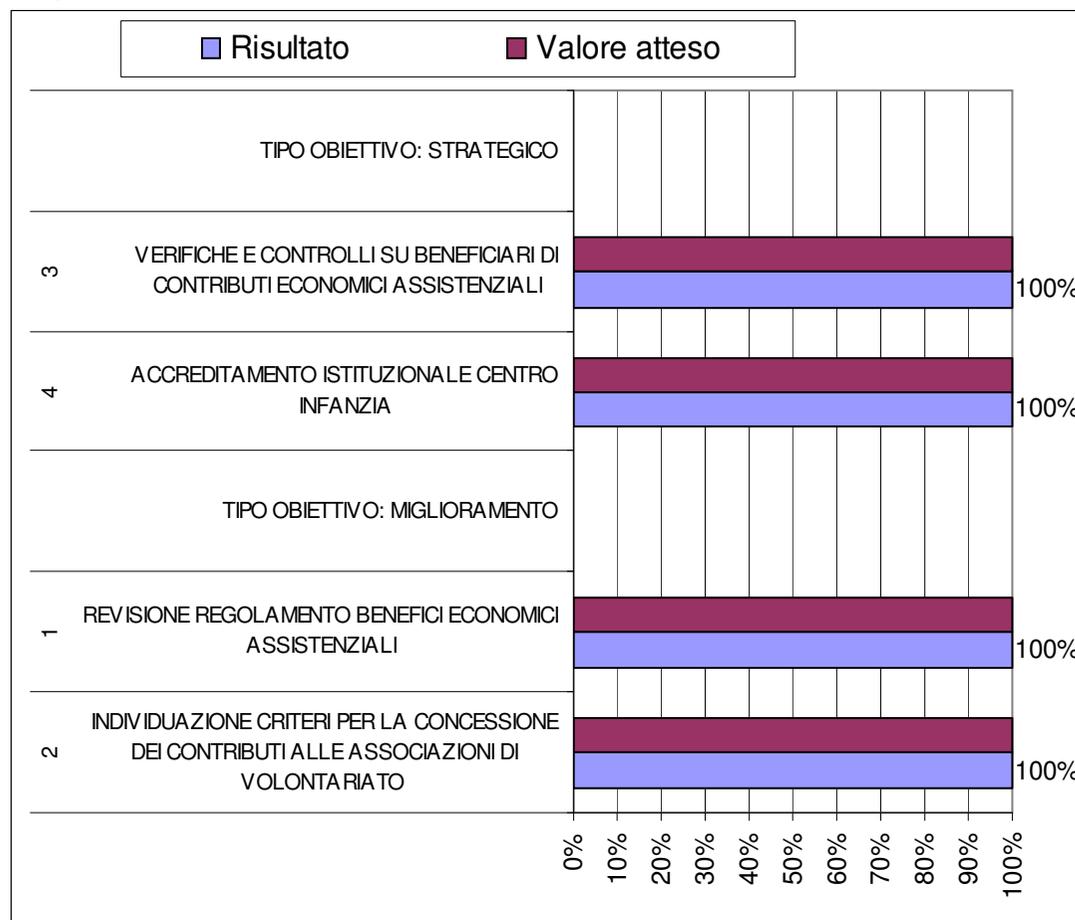
### Note

Obiettivo n. 4 Il lavoro preparatorio interno era terminato ma non è stato possibile effettuare le ore di lezione per l'anno 2011 (ad eccezione per la giornata della sicurezza alle scuole medie) a causa di un malinteso tra la coordinatrice delle scuole primarie e il Dirigente scolastico.

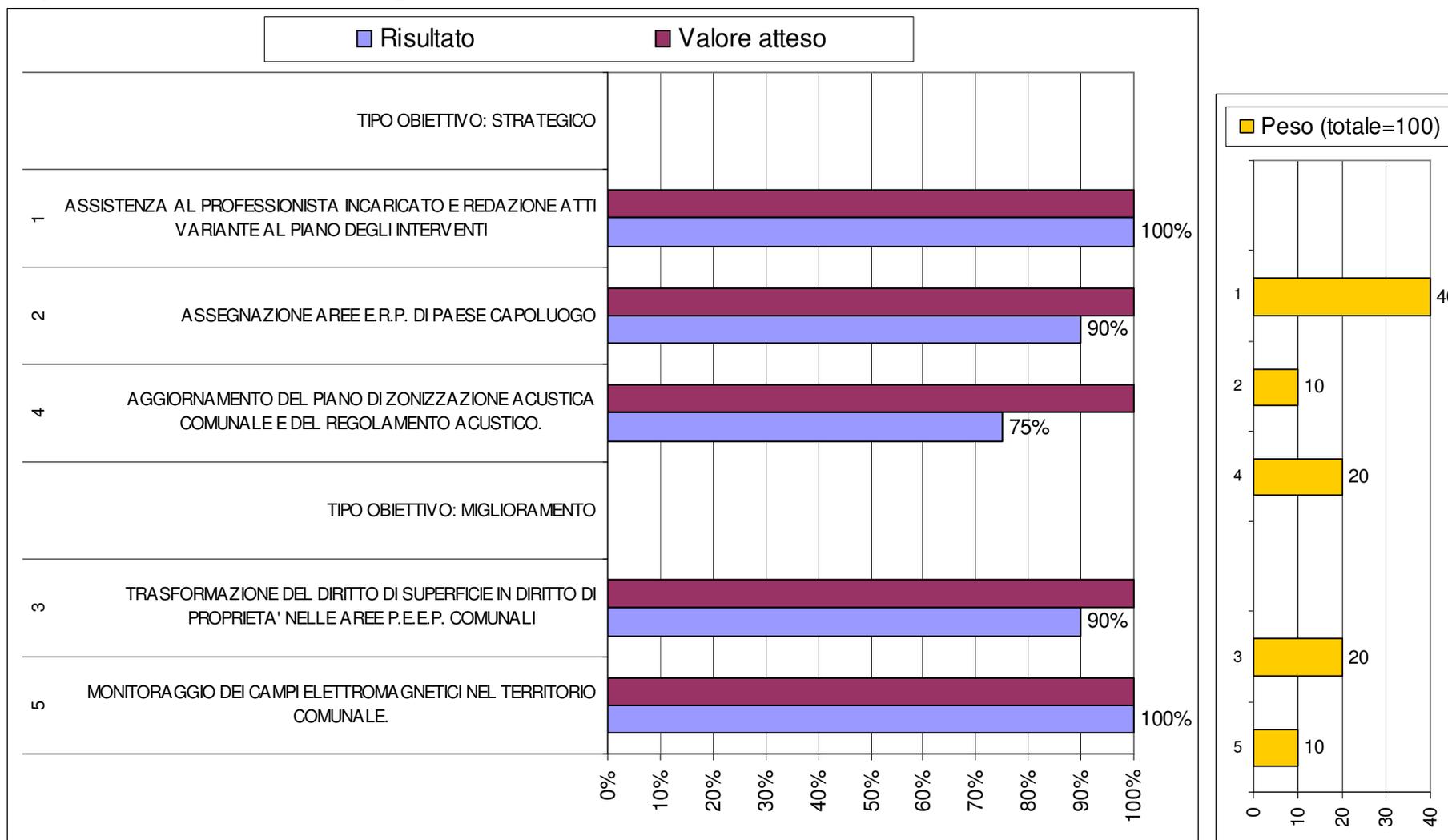
## Programma 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani



## Programma 38 Servizi sociali e asilo nido

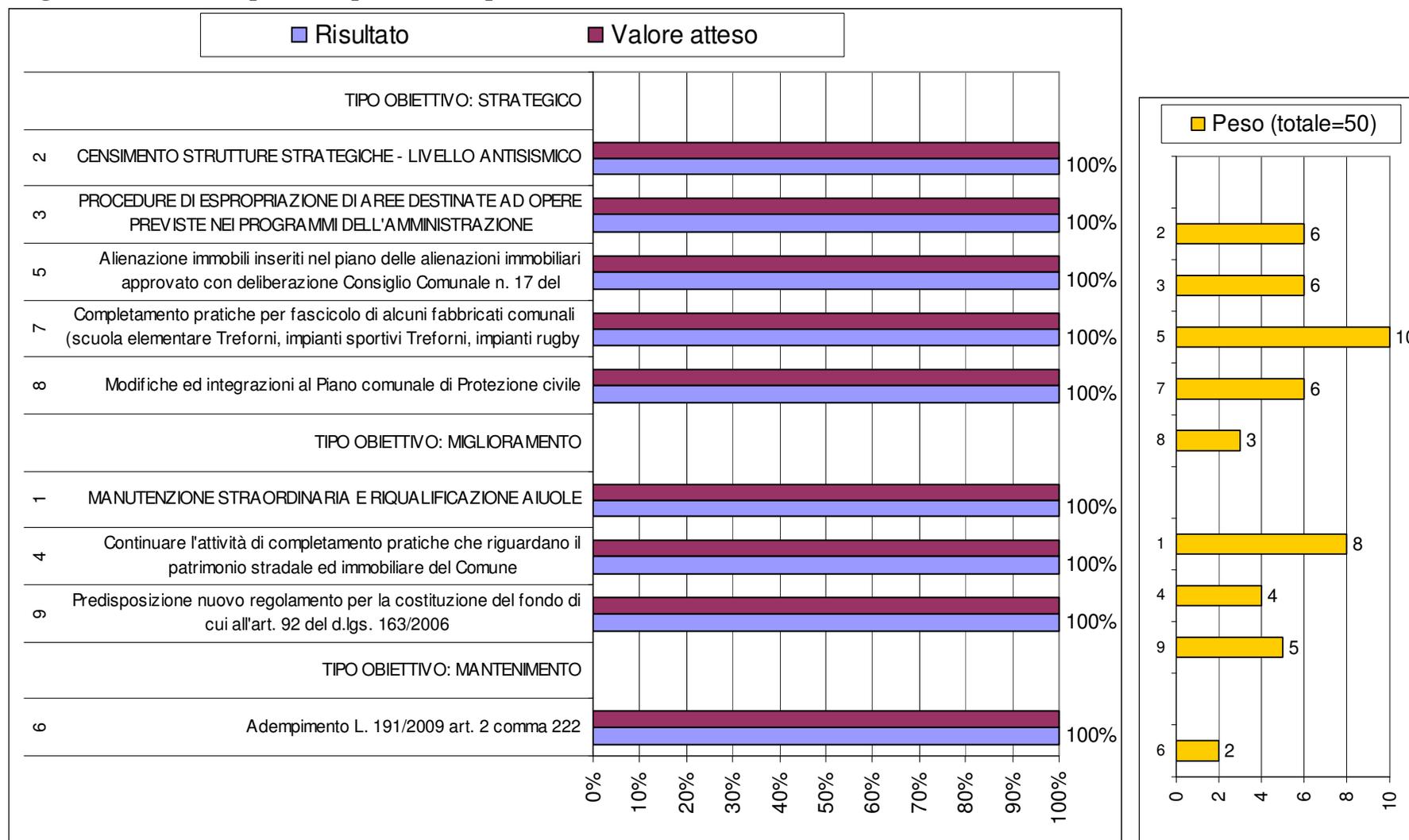


## Programma 39 Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente



- Note**
- Obiettivo n. 2 L'Aggiudicatario non ha provveduto al pagamento del saldo per l'acquisizione delle aree e quindi non si è proceduto alla cessione delle aree stesse.
  - Obiettivo n. 3 A causa del collocamento a riposo per maternità del tecnico incaricato per la gestione delle pratiche, il lavoro è stato prorogato e dall'inizio del 2012 è ripreso.
  - Obiettivo n. 4 La procedura di approvazione del Piano è stata interrotta a causa della concomitanza con l'elaborazione della variante generale al Piano degli Interventi che avrebbe comportato una rielaborazione del Piano appena approvato. La procedura riprenderà nel corso del 2012 a seguito dell'approvazione della variante al PI

## Programma 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile

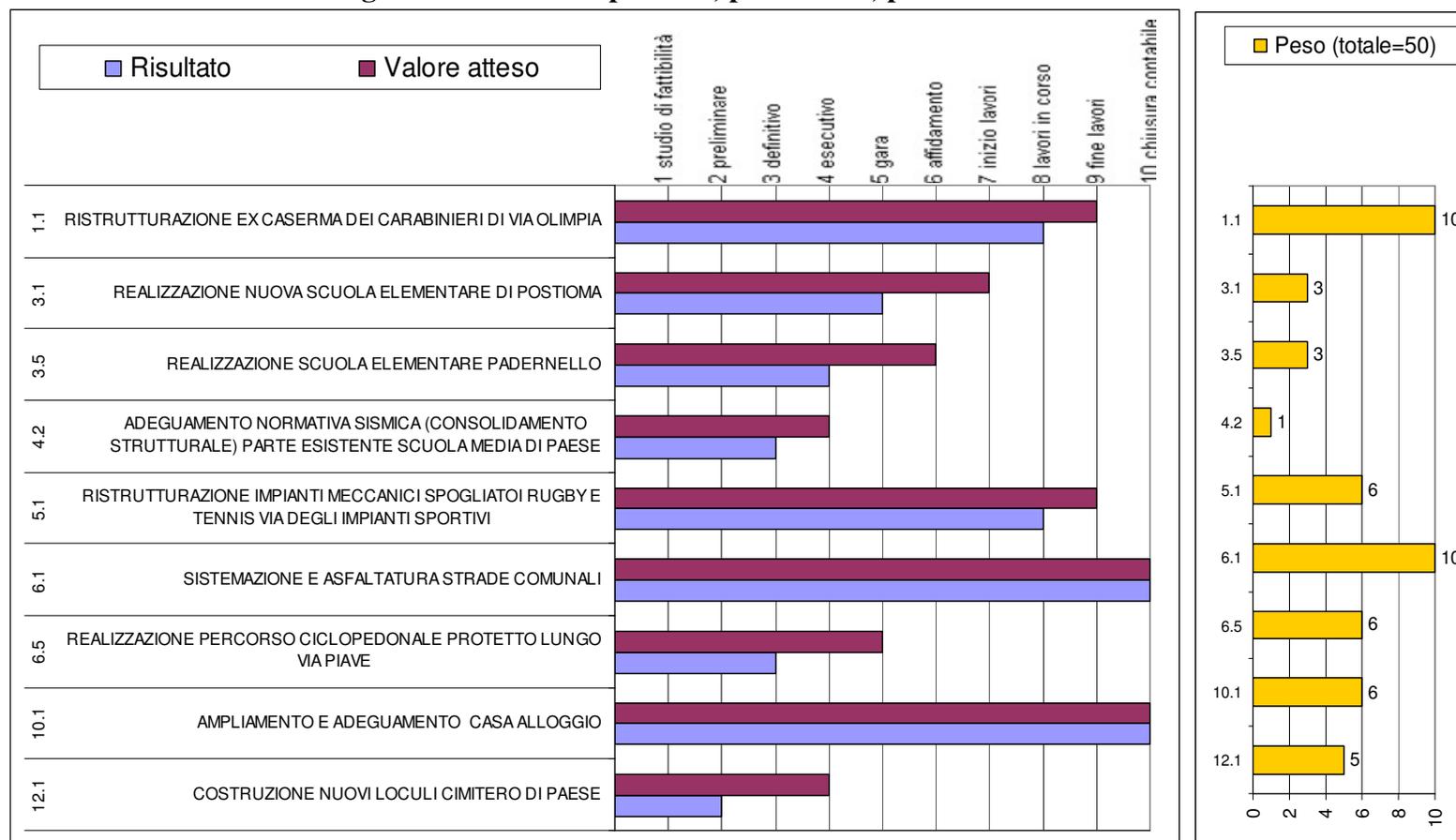


### Note

Obiettivo n. 3: Procedura rallentata in parte per acquisizione gratuita area ex Montini e trattative con privati per accordi bonari.

Obiettivo n. 4: La procedura è stata avviata e conclusa, ma non sono pervenuti i consensi dei privati.

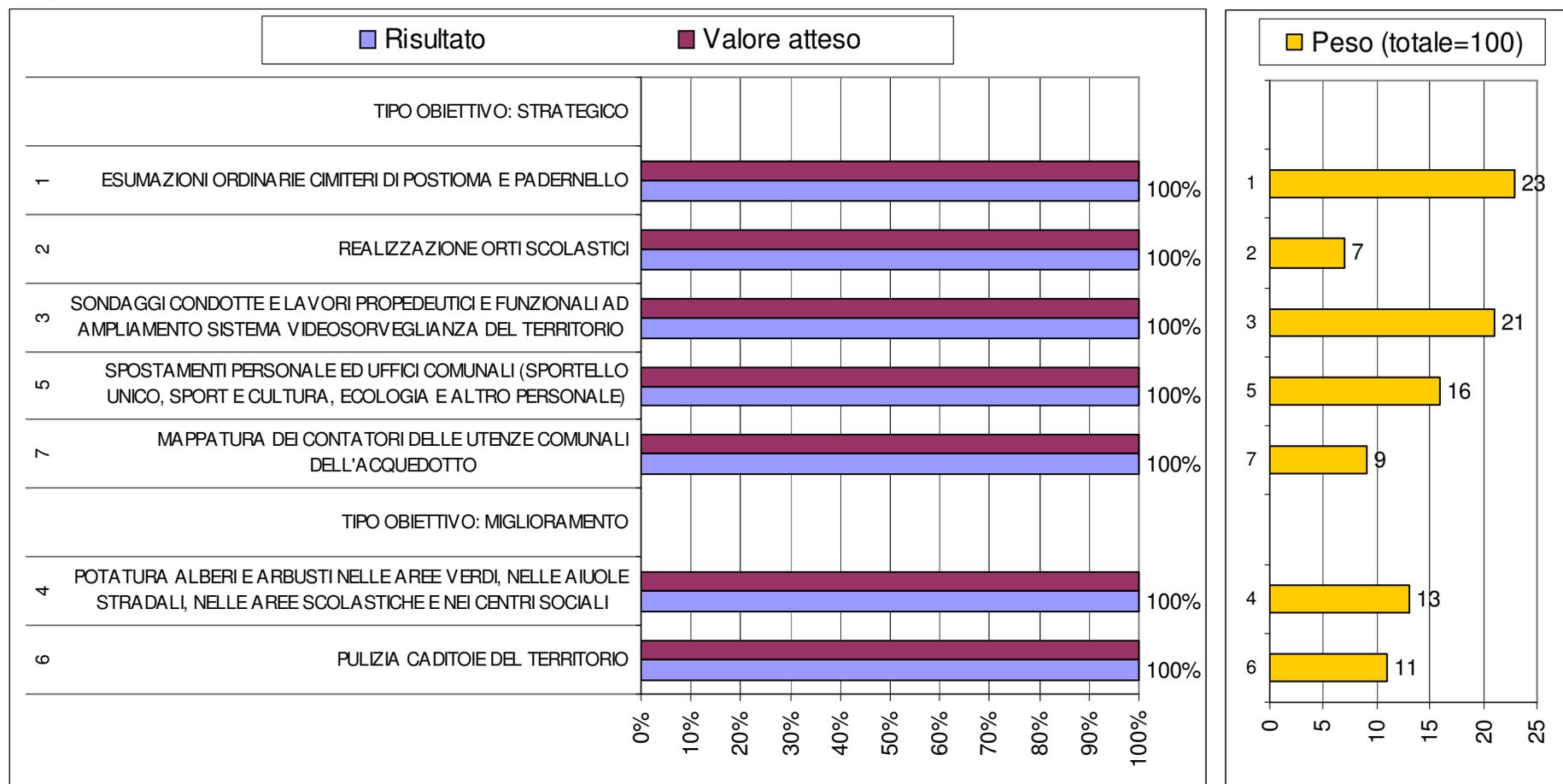
## OPERE PUBBLICHE - Programma 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile



### Note

- Opera 4.2 L'opera è finanziata ma per il 2011 non è stata prevista l'effettuazione di spese; l'opera è rimasta pertanto sospesa fino a diversa decisione della Giunta comunale
- Opera 5.1 Il maggior costo di € 204,40 per spese tecniche deriva dalla variazione dei costi per intervenute modifiche normativa (CNPAIA dal 2 al 4% e IVA dal 20 al 21%). Il progetto è stato finanziato con onere in parte derivante da convenzione urbanistica per la fornitura di materiale con la ditta cooperativa GAIVI per l'importo di € 75.000,00
- Opera 6.5 L'Amministrazione ha chiesto la proroga del contributo fino al 2012, l'iter è stato sospeso per il rispetto dei vincoli del Patto di stabilità interno
- Opera 12.1 A giugno l'Amministrazione ha autorizzato la ripresa dell'iter progettuale

## Programma 41 Servizi tecnico-manutentivi

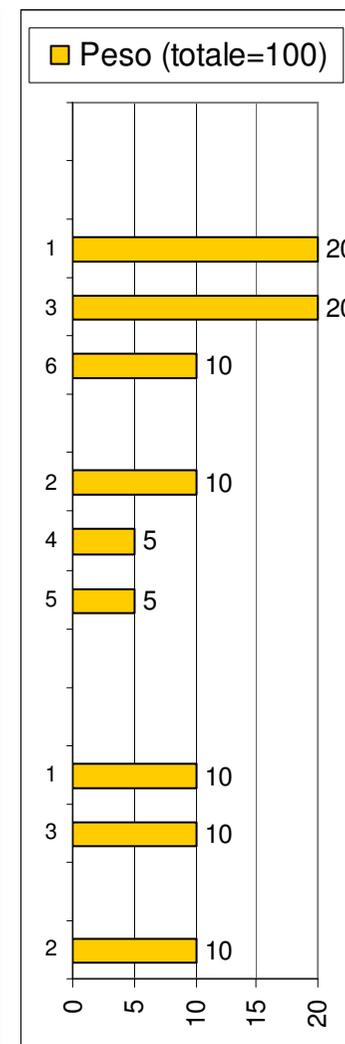
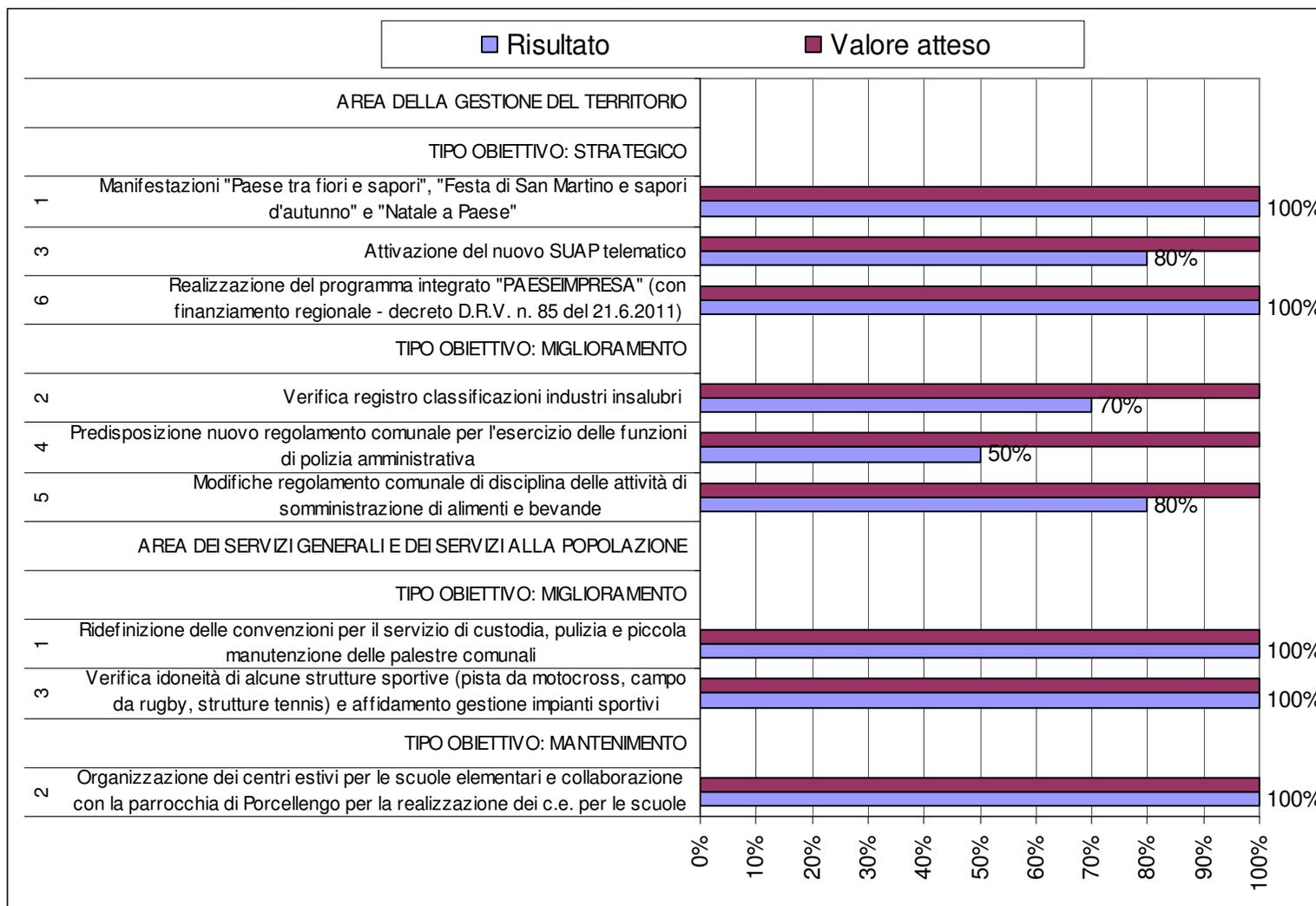


### Note

Obiettivo n. 2 La spesa effettuata è inferiore a quella prevista inizialmente ma il progetto è stato realizzato interamente

## Programma 42 Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione

1/2



*Note*

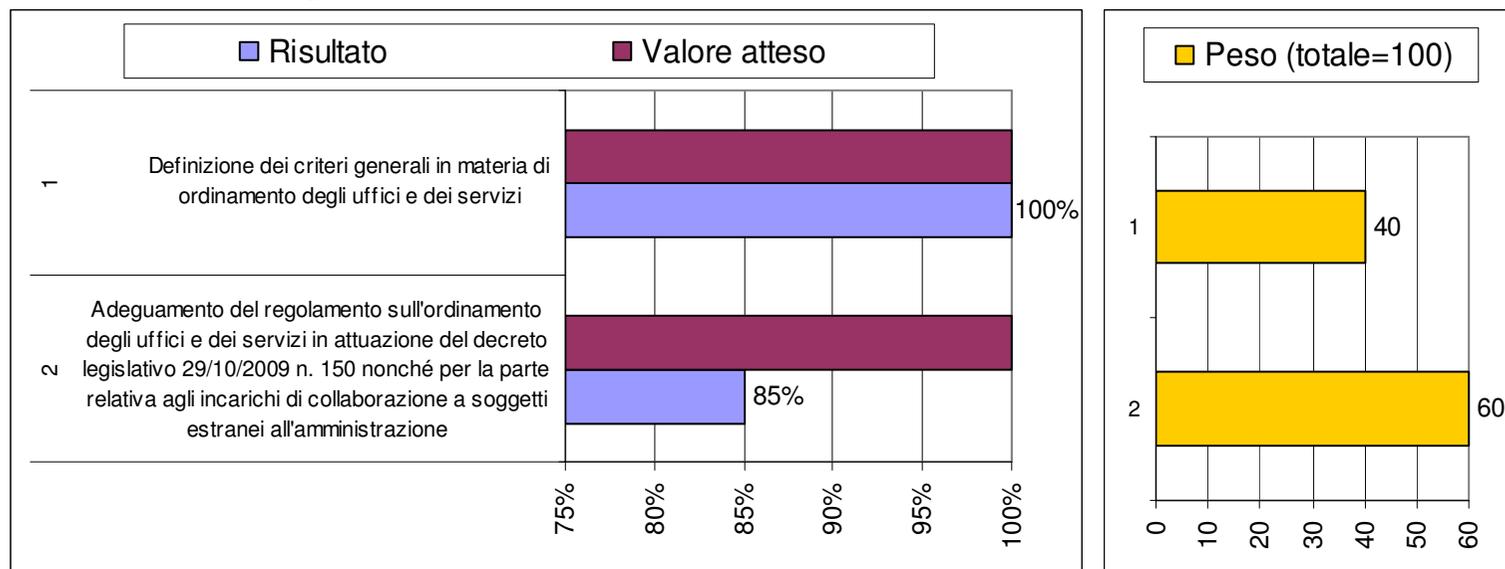
***AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO***

- Obiettivo n. 1 Il lavoro è stato molto più ampio ed impegnativo del previsto, assumendo spesso un ruolo di regia anche operativa nelle manifestazioni
- Obiettivo n. 2 L'obiettivo è strettamente connesso alla collaborazione che deve garantire il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Ulss n. 9 alle prese con gravi carenze di personale.
- Obiettivo n. 3 L'obiettivo si è rilevato del tutto complesso, pur collaborando attivamente a livello provinciale e regionale. I ritardi sono dovuti anche all'importante evoluzione intervenuta in questi mesi nella disciplina delle attività produttive in generale e del funzionamento dello stesso SUAP. Anche se l'obiettivo non è stato del tutto raggiunto, l'impegno è stato molto superiore rispetto a quanto previsto.
- Obiettivo n. 4 A seguito delle nuove normative sulle liberalizzazioni si è reso necessario attendere il definitivo assetto di tali norme previsto per il 31.12.2012 per definire un'ultima stesura del regolamento e delle procedure e modulistiche connesse
- Obiettivo n. 5 A seguito delle normative sulle liberalizzazioni e della crisi economica in atto, l'Amministrazione ha dato indicazioni ai fini del rinvio di qualche mese della definizione delle procedure di rilascio ai singoli esercizi delle autorizzazioni per l'attivazione di plateatici esterni.

***AREA DEI SERVIZI GENERALI E DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE***

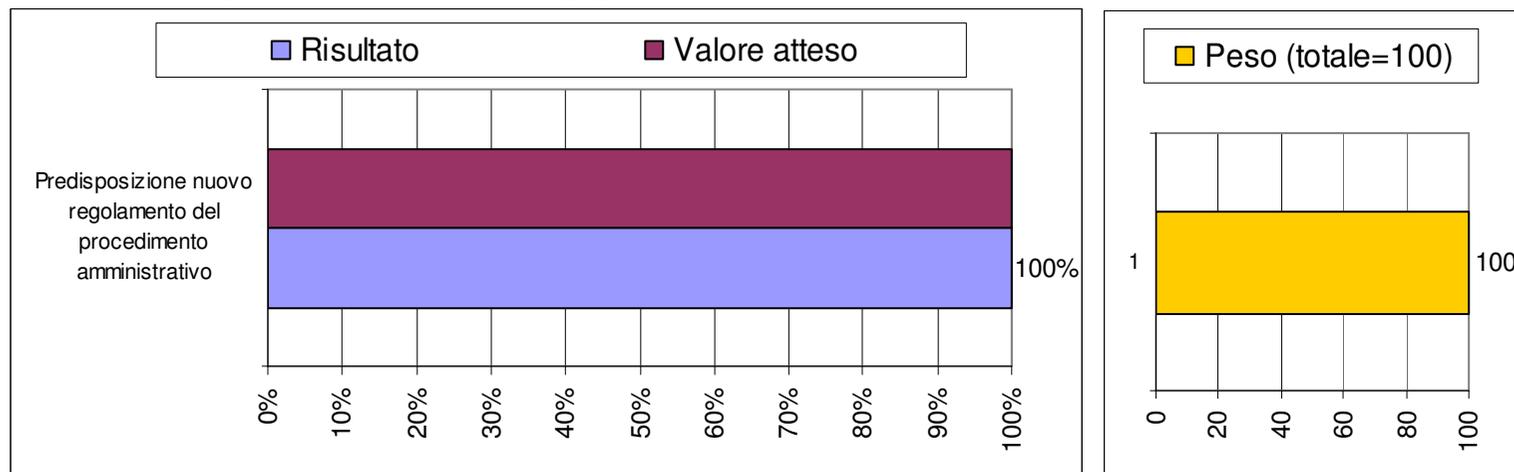
- Obiettivo n. 3 Per la regolarizzazione della pista di motocross le problematiche si sono rivelate più complesse del previsto, ma l'attività di competenza del Servizio Sport è stata interamente svolta e quindi l'obiettivo è da ritenersi raggiunto, anche se sarà necessario proseguire l'impegno nel 2012 con ulteriori obiettivi finalizzati alla completa definizione della questione.

## Area contabile e della gestione delle risorse

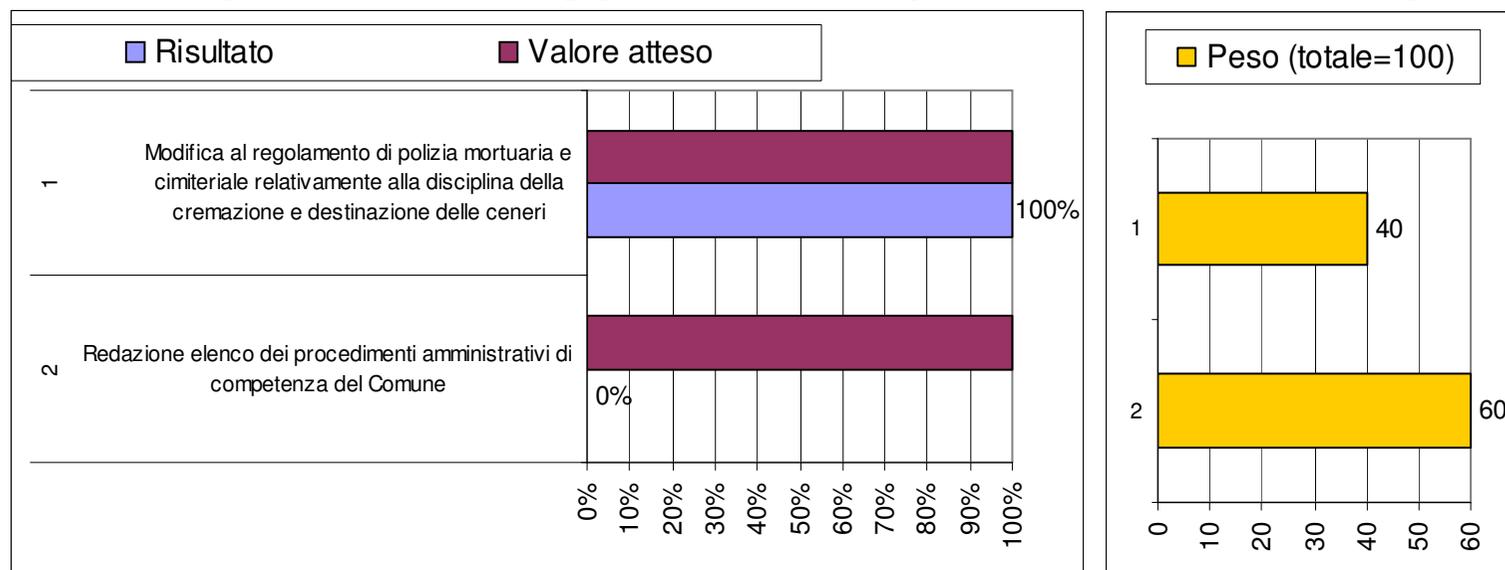


**Note**  
 Obiettivo n. 2 La percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo è stata causata dal notevole impegno che il dirigente ha dovuto dedicare, negli ultimi mesi del 2011, alle attività relative al nuovo affidamento della gestione della Casa Alloggio per anziani, obiettivo non inizialmente previsto.

## Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione



## Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione e Area della gestione del territorio - Obiettivi congiunti



**Note**  
 Obiettivo n. 2 L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto le attività relative al nuovo affidamento della Casa Alloggio per anziani, comportanti complesse valutazioni ed attività anche in merito alla concessione dell'immobile ed agli interventi necessari al relativo adeguamento alle disposizioni normative vigenti, ed altresì le attività connesse alla cessione della farmacia comunale, entrambe non inizialmente previste, hanno richiesto un particolare e straordinario impegno da parte dei Dirigenti, in relazione alle rispettive competenze. Per quanto attiene, in particolare, al Dirigente dell'Area della gestione del territorio, la rinnovazione delle procedure, sulla base della progettazione definitiva, per la realizzazione, con lo strumento della locazione finanziaria, della nuova scuola primaria di Postioma, hanno comportato un impegno particolarmente rilevante, inizialmente non prevedibile.

| <b>Percentuali di raggiungimento obiettivi medie per area/programma</b>   | <b>% raggiungimento obiettivi media</b> |
|---|---|
| Programma 34 Servizi finanziari, servizio informatico   | 100%                                    |
| Programma 35 Tributi, personale   | 100%                                    |
| Programma 36 Polizia locale   | 90%                                     |
| Programma 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani                                 | 100%                                    |
| Programma 38 Servizi sociali e asilo nido   | 100%                                    |
| Programma 39 Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente   | 92%                                     |
| Programma 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile   | 100%                                    |
| Programma 41 Servizi tecnico-manutentivi  | 100%                                    |
| Programma 42 Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione   | 90%                                     |
| Area contabile e della gestione delle risorse   | 91%                                     |
| Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione  | 100%                                    |
| Condivisi tra l'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione e l'Area della gestione del territorio | 40%                                     |
| <b>Media complessiva</b>  | <b>92%</b>                              |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Programma n. 34:</b>              | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo n.1:</b>          | Servizi finanziari                       |
| <b>Dirigente dell'area contabile</b> | Dott.ssa Antonella Colletto              |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                 |
| snellire e semplificare la fase di liquidazione delle spese |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                   |
|  | data termine                                    | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale                                  | entro il 2012     |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Avvio della registrazione delle fatture nel programma della contabilità finanziaria   |
| 2                                  | modifica del regolamento di contabilità prevedendo la possibilità di liquidare le fatture anche con atto, piu semplice rispetto alla determinazione |
| 3                                  | riduzione degli atti di liquidazione, e prevedendo ove possibile, pagamenti cumulativi  |
| 4                                  | proiezione dei flussi di cassa in tempo reale e successivi riflessi ai fini patto di stabilità  |

| cat. | Risorse umane coinvolte |
|------|-------------------------|
| D    | Ilaria Sampaoli         |
| C    | Cavallin Lucia          |
| C    | Creiasco Stefania       |
| D    | Rossi Arianna           |
|      | Pinarello Marilena      |

| n. | Indicatori            | unità di misura | valore atteso |
|----|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1  | n. fatture registrate | n.              | 3000          |

|                      |      |     |
|----------------------|------|-----|
| Valore al 31/12/2011 | 1052 | 35% |
|----------------------|------|-----|

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Organizzazione della nuova attività  | 10%         | x                  |                    |
| 2                              | Avvio in fase sperimentale con il servizio tecnico-manutentivo per la rilevanza di fatture e per testare eventuali migliorie atti. | 20%         | 01/06/2011         |                    |
| 3                              | modifica del regolamento di contabilità  | 10%         |                    | 29/07/2011         |
| 4                              | Informazione e coordinamento con gli uffici interessati  | 10%         |                    | x                  |
| 5                              | Avvio della registrazione delle fatture per tutti i servizi  | 50%         |                    | x                  |
| 100%                           |  |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|----|-------------|
| X                     | Si | No | No | 10%         |
| X                     | Si | No | No | 20%         |
| X                     | Si | No | No | 10%         |
| X                     | Si | No | No | 10%         |
| X                     | Si | No | No | 50%         |
| 100%                  |    |    |    |             |

| Altri centri di costo coinvolti     |                         |                          |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente               | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tecnico-manutentivo Crosato Martina |                         | x                        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 13 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti  |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:  |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011****2****Stato di attuazione al**

31/12/2011

**Programma n. 34:** Servizi finanziari, servizio informatico**Centro di costo N. 1:** Servizi finanziari**Dirigente dell'area contabile** Dott.ssa Antonella Colletto**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza nel corso del 2011

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | individuare, nel rispetto delle disposizioni di legge, il broker assicurativo in scadenza il 03/07/2011 |
|---|---|

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|        |                   |
|--------|-------------------|
| cat. D | Ilaria Sampaoli   |
| C      | Stefania Cremasco |

| n. | Indicatori | unità di misura | valore atteso |
|----|------------|-----------------|---------------|
| 1  | temporali  |                 |               |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | individuazione delle modalità di scelta del broker                    | 20%         | 20/05/2011         |                    |
| 2    | predisposizione degli atti per la procedura individuata               | 30%         | 25/05/2011         |                    |
| 3    | adozione della determinazione a contrattare -affidamento del servizio | 50%         | 30/06/2011         |                    |
|      |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 50%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**3**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

**Programma n. 34:** Servizi finanziari, servizio informatico

**Centro di costo n.1:** Servizio finanziari

**Dirigente dell'area contabile:** Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Adeguamento degli strumenti di programmazione a seguito della riorganizzazione delle attività conseguente all'introduzione di figure dirigenziali, dell'avvicendamento nelle figure dei titolari di Posizione Organizzativa e del processo di mobilità interno del personale

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Assicurare la coerenza degli strumenti di programmazione, quali la Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione e Piano esecutivo di Gestione, al processo di riorganizzazione interno |
|---|--|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Ilaria Sampaoli  |
| C           | Cavallin Lucia   |

|           |                   |                        |                      |
|-----------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Temporalità       |                        |                      |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Nuova descrizione e condifica dei programmi, progetti, centri di costo e responsabili  | 40%         | 28/02/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione ed adeguamento della relazione previsionale e programmatica e del bilancio alla nuova codifica                                       | 30%         | 31/03/2011         |                    |
| 3    | Predisposizione ed adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione alla nuova codifica e alle variazioni intervenute a seguito di mobilità del personale | 30%         |                    | 31/05/2011         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 40%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |

100%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO** 8

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

[Area vuota per le note]

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: [ ]
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

[Area vuota per la spiegazione dell'opzione 3]

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**4**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

**Programma n. 34:** Servizi finanziari, servizio informatico

**Centro di costo n. 1:** Servizi finanziari

**Dirigente dell'area contabile** Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione di questionari richiesti dagli organi dello Stato

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Adempimenti informativi previsti da disposizioni di legge

**cat.** Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

C Cavallin Lucia

Pinarello Marilena

| n. | Indicatori             | unità di misura | valore atteso |
|----|------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | n. questionari inviati | n.              | 6             |

Valore al 31/12/2011  
**7**

117%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | raccolta dati, predisposizione e invio telematico questionari relativi al progetto Federalismo Fiscale (fabbisogni standard) | 70%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | raccolta dati inerenti al monitoraggio conoscitivo sull'uso delle auto di rappresentanza e delle auto di servizio            | 30%         | 29/04/2011         | 31/12/2011         |
|      |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini               |    |                          |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 70%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 30%         |
|                                     |    |                          |    | 100%        |

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizi interessati   | x                       |                          |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011****5**Stato di attuazione al  
31/12/2011**Programma n. 34:** Servizi finanziari e servizio informatico**Centro di costo n.1:** Servizi finanziari**Dirigente dell'area contabile** Dott.ssa Antonella Colletto**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Attivazione ordinativo informatico con firma digitale. Miglioramento previsto in occasione dell'accentramento della gestione amministrativa del servizio di Tesoreria Credito Cooperativo alla Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est.

|                                     |               |                                     |                      |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input type="checkbox"/>            | annuale              |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> | pluriennale          |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                      |
|                                     |               | data termine                        | continua dal 2010    |
|                                     |               | se pluriennale                      | <input type="text"/> |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Eliminazione supporto cartaceo  |
| 2 | Tempi più rapidi nei pagamenti e riscontro tempestivo di eventuali anomalie     |
| 3 | Limitare accessi alla filiale di Tesoreria per consegna e ritiro documentazione |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|      |                   |
|------|-------------------|
| cat. |                   |
| C    | Creiasco Stefania |
| C    | Cavallin Lucia    |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------|-----------------|---------------|
| 1  | invio flussi | n.              | 120           |

|           |            |
|-----------|------------|
| Valore al | 31/12/2011 |
|           | 143        |

119%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Redazione documentazione finalizzata all' accentramento amm.vo della Tesoreria    | 15%         | 12/05/2011         |                    |
| 2    | Visione procedura c/o altro Ente e attivazione per acquisizione 3° firma digitale | 15%         | 12/05/2011         |                    |
| 3    | Abilitazione accessi operatori e avvio nuova modalità invio flussi                | 55%         | inizio 23/05/2011  |                    |
| 4    | incongruenze e variazione modalità quietanze                                      | 10%         |                    | 31/12/2011         |
| 5    | invio corrispondenza relativa a nuova codifica iban                               | 5%          | entro 23/05/2011   |                    |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 15%         |
| X                     | Si |  | No | 15%         |
| X                     | Si |  | No | 55%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 5%          |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

12

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**6**

**Stato di attuazione al**

31/12/2011

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Programma n. 34:</b>              | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo n. 4:</b>         | Servizio informatico                     |
| <b>Dirigente dell'area contabile</b> | Dott.ssa Antonella Colletto              |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Adeguamento apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici comunali

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale | data termine | continua dal 2010 |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  | se pluriennale <input type="text"/> |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Adeguare il parco macchine informatico alle nuove esigenze degli uffici |
| 2 | Sostituzione le apparecchiature informatiche malfunzionanti/obsolete    |
| 3 | Attivare nuove postazioni di lavoro                                     |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|             |               |
|-------------|---------------|
| <b>cat.</b> | Rossi Arianna |
| D           | Sartori Marco |
| B           |               |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|------|---|------------|-----------------------------|------------------|
| 7415 | Acquisto attrezzatura e strumentazione informatica uffici | 976        | residuo 2009                | € 188,66         |
| 7415 | Acquisto attrezzatura e strumentazione informatica uffici | 941        | residuo 2010                | € 18.464,00      |
| 7415 | Acquisto attrezzatura e strumentazione informatica uffici |            | competenza 2011             | € 10.000,00      |

| Valore al | 31/12/2011 |      |
|-----------|------------|------|
| €         | 188,66     | 100% |
| €         | 11.972,35  | 65%  |
| €         | -          | 0%   |

**Indicatori**

| n. | Indicatore  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Numero nuovi PC acquistati                            | n.              | 5             |
| 2  | Numero nuove stampanti e altre periferiche acquistate | n.              | 5             |

| Valore al | 31/12/2011 |     |
|-----------|------------|-----|
|           | 0          | 0%  |
|           | 2          | 40% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso %<br>fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|----------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Verifiche di funzionamento: guasti, rallentamenti, vetustà, usura, nuove esigenze                      | 50%            | X                  | X                  |
| 2    | Acquisto, installazione, sostituzione, supporto agli utenti per l'utilizzo delle nuove apparecchiature | 50%            | X                  | X                  |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|----------------|
| X                     | Si |  | No | 50%            |
| X                     | Si |  | No | 50%            |

100%

**Altri soggetti coinvolti**

Ditte fornitrici di attrezzature informatiche

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |                      |
|-------------------------------------|---|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |                      |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Programma n. 34:</b>              | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo n. 4:</b>         | Servizio informatico                     |
| <b>Dirigente dell'area contabile</b> | Dott.ssa Antonella Colletto              |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Supporto informatico per attivazione SUAP Telematico - D.P.R. 160/2011<br>(sportello unico per le attività produttive) |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2010                  |
| se pluriennale                                 | entro il 2012                                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Dare supporto informatico agli uffici SUAP-Attività produttive-Edilizia produttiva nella gestione |
| 2   | Acquisire le strumentazioni informatiche necessarie all'attivazione e al funzionamento dello      |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Rossi Arianna  |
| B           | Sartori Marco  |

| <b>Risorse economiche</b> |   |            |                             |                  |
|---------------------------|---|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 440                       | Spese servizio assistenza apparecchiature centro elettronico ed addestramento personale | \          | competenza 2011             | \                |
| 7415                      | Acquisto attrezzatura e strumentazione informatica uffici                               | \          | competenza 2011             | \                |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| \                    |
| \                    |

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Numero utenti abilitati alla gestione dello SUAP Telematico | n.              | 4             |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 5                    |

125%

(Stella, Piva, Franceschi, Gasparini, Vianello)

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Indagine per la verifica dei servizi SUAP telematici disponibili, caratteristiche, criticità, costi,...                      | 20%         | X                  |                    |
| 2                                     | Partecipazione ad incontri formativi e informativi tecnici riferiti al servizio SUAP telematico prescelto                    | 20%         | X                  |                    |
| 3                                     | Acquisto delle strumentazioni informatiche necessarie (hardware, software e strumenti digitali)                              | 20%         | X                  |                    |
| 4                                     | Supporto agli uffici preposti per l'utilizzo del SUAP telematico e delle strumentazioni informatiche necessarie              | 20%         | X                  | X                  |
| 5                                     | Verifica del funzionamento del SUAP telematico prescelto per valutare se aggiornarlo o sostituirlo con una diversa soluzione | 20%         |                    | X                  |
| 100%                                  |  |             |                    |                    |

|                              |    |    |    |             |
|------------------------------|----|----|----|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |    |    | % raggiunta |
| X                            | Si | No | No | 20%         |
| X                            | Si | No | No | 20%         |
| X                            | Si | No | No | 20%         |
| X                            | Si | No | No | 20%         |
| X                            | Si | No | No | 20%         |
| 100%                         |    |    |    |             |

|   |                         |                          |
|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>  |                         |                          |
| Servizio - Dipendente   | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Nota: questo obiettivo è distinto, ma collegato allo specifico obiettivo di "attivazione SUAP" del servizio Sportello Unico Attività Produttive |                         |                          |

|  |  |
|--|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>  |  |
| Enti collegati alla gestione del SUAP telematico (Camera di commercio, ASL, Vigili del fuoco, ...) |  |
| Ditte fornitrici di soluzioni software per la gestione SUAP Telematico                             |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 13 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):  
 Il portale SUAP messo a disposizione dalla Camera di Commercio è stato valutato non adatto alla completa e corretta gestione dello SUAP, il servizio Sportello Unico Attività Produttive ha quindi deciso di partecipare ad un progetto dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per la predisposizione di un nuovo portale per lo SUAP telematico.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Programma n. 34:</b>              | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo n. 4:</b>         | Servizio informatico                     |
| <b>Dirigente dell'area contabile</b> | Dott.ssa Antonella Colletto              |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Aggiornamento sito internet comunale e servizi on-line, in particolare: la gestione dell'albo pretorio on-line, la pubblicazione degli atti e il calcolo ICI |

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale                     |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |  |
|   | data termine      continua dal 2010                      |
|   | se pluriennale <input type="text"/> <input type="text"/> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Attivare l'Albo pretorio on-line  |
| 2   | Migliorare la leggibilità e la visibilità dei contenuti del sito internet istituzionale |
| 3   | Riorganizzare e razionalizzare i contenuti del sito internet istituzionale              |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Rossi Arianna  |

|           |                                       |                        |                      |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Numero pubblicazioni all'albo on-line | n.                     | \                    |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 1016                        |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Attivazione albo pretorio on-line   | 5%          | 03/01/2011         |                    |
| 2                                     | Albo pretorio on-line: messa a punto del sistema in particolare la gestione "mirror" (servizio di replica dei dati per la pubblicazione sul sito dei documenti prodotti dal software gestionale Halley) | 45%         | 31/03/2011         |                    |
| 4                                     | Aggiornamento e riorganizzazione dei contenuti del sito internet istituzionale  | 50%         | X                  | X                  |
| 100%                                  |   |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 5%          |
| X                     | Si | No |  | 45%         |
| X                     | Si | No |  | 50%         |
| 100%                  |    |    |  |             |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| U.R.P. - Protocollo - Messi            |                         | X                        |

|   |  |
|---|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                   |  |
| Halley Informatica (ditta fornitrice del software)                |  |
| Halley Veneto (ditta fornitrice del supporto tecnico al software) |  |
| Klekoo (ditta fornitrice del sito internet)                       |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 12 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:  |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**9**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

**Programma n. 34:** Servizi finanziari, servizio informatico

**Centro di costo n. 2:** Servizio economato

**Dirigente dell'area contabile** Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Monitoraggio degli acquisti di beni e servizi effettuati tramite le convenzioni CONSIP

strategico  
 miglioramento  
 mantenimento

annuale  
 pluriennale  
data termine \_\_\_\_\_ continua dal 2010 \_\_\_\_\_  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Controllo delle procedure di acquisto di beni e servizi effettuati dai vari servizi al fine della relazione del referto del controllo di gestione e dell'osservanza delle disposizioni di legge

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

D Nasato Mirella

| n. | Indicatori                              | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | n. determinazioni di impegno monitorate | n.              | 900           |
| 2  | relazione dell'attività svolta          | n.              | 1             |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 865       |            |
| 1         |            |

0%

0%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | monitoraggio e verifica delle determinazioni di impegno      | 70%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | predisposizione di una relazione finale sull'attività svolta | 30%         |                    | 31/01/2012         |

| Raggiunto nei termini               |    |                          |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 70%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 30%         |

100%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

12

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**1**

**Stato di attuazione al**

31/12/2011

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Programma n. 35</b>  | Tributi, personale          |
| <b>Centro di costo n. 5:</b>  | Servizi tributari           |
| <b>Dirigente dell'area contabile e della gestione delle risorse</b> | Dott.ssa Antonella Colletto |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Nuovi accertamenti ICI - progetto relativo alla verifica delle aree edificabili e dei fabbricati |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2010              |
| se pluriennale                                 |   |

|   |
|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |
| 1 Reperimento nuove risorse               |
| 2 Emersione fabbricati mai dichiarati     |
| 3 Maggiore equità impositiva              |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | CARRARETTO SILVIA (FINO AL 30/09/2011)                     |
| C           | TESSARI ERICA  |

|           |  |                        |                      |
|-----------|--|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>  | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | somme effettivamente incassate da attività di accertamento | €                      | 90.000,00            |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |
| 136818,23        |                   |

152%

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Aggiornamento costante dei dati sul programma gestionale dell'I.C.I. attraverso lo scarico mensile, dal portale dell'Agenzia del Territorio, degli atti di trasferimento di proprietà, ecc.e successivo trasferimento nel programma gestionale I.C.I.; scarico dei nuovi DoCFa per il costante aggiornamento delle rendite dei fabbricati.                      | 20%         | x                  | x                  |
| 1                              | Controllo dei fabbricati commerciali per far emergere quelli mai dichiarati. Confronto tra dichiarato/versato dal contribuente e dovuto in base alle risultanze catastali, atti di proprietà, strumenti urbanistici in vigore. Confronto tra dichiarato, risultanze anagrafiche e banche dati dei gestori pubblici servizi per verifica "abitazioni principali" | 45%         | x                  | x                  |
| 1                              | Controllo delle aree edificabili con particolare riguardo a quelle di piccole dimensioni, i piccoli lotti liberi che ancora si trovano anche all'interno di zone già edificate  | 35%         | x                  | x                  |
|                                |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 20%         |
| X                     | Si | No |  | 45%         |
| X                     | Si | No |  | 35%         |
|                       |    |    |  | 100%        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 30 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**2**

**Stato di attuazione al  
31/12/2011**

**Programma n. 35**

Tributi, personale

**Centro di costo n. 5:**

Servizi tributari

**Dirigente dell'area contabile e della  
gestione delle risorse**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Calcolo allo sportello, previo appuntamento, dell'ICI dovuta dai contribuenti che ne fanno richiesta, e compilazione dei bollettini di conto corrente postale. Compilazione della dichiarazione ICI eventualmente dovuta.

strategico  
 miglioramento  
 **mantenimento**

**annuale**  
 pluriennale  
data termine      continua dal 2010  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Riduzione degli oneri per gli adempimenti tributari mediante attività di supporto al contribuente                                 |
| 2 | Riduzione del margine di errore da parte del contribuente con conseguente riduzione di eventuali accertamenti e relative sanzioni |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|      |  |
|------|--|
| cat. | CARRARETTO SILVIA (FINO AL 30/09/2011)             |
| C    | TESSARI ERICA                                      |
| B    | SARTORI MARCO (70% A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2011) |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | Contribuenti che usufruiscono del servizio di calcolo e compilazione dei bollettini dell'ICI ordinaria | n.              | 350           |
| 2  | Contribuenti che usufruiscono del servizio di calcolo e compilazione dei bollettini per ravvedimenti   | n.              | 70            |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 444       | 127%       |
| 186       | 266%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | fissazione appuntamenti telefonici e/o allo sportello                          | 5%          | 31/05/2011         | 31/11/2011         |
| 2    | controllo posizione del contribuente, calcolo e stampa bollettini              | 85%         | 16/06/2011         | 16/12/2011         |
| 3    | controllo posizione del contribuente, calcolo e stampa bollettini ravvedimenti | 10%         | x                  | x                  |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 5%          |
| X                     | Si |  | No | 85%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |

100%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Programma n. 35</b>  | Tributi, personale          |
| <b>Centro di costo n. 5:</b>  | Servizi tributari           |
| <b>Dirigente dell'area contabile e della gestione delle risorse</b> | Dott.ssa Antonella Colletto |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>         |
| Formazione di nuovo personale assegnato all'ufficio |

|   |   |              |                   |
|---|---|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |              |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   | data termine | continua dal 2010 |
|   | se pluriennale                              |              |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Formare internamente il nuovo dipendente assegnato all'ufficio tributi. Il ricorso a corsi di formazione esterni dovrà essere minimo |
| 2   | Portare i nuovi dipendenti al massimo grado di autonomia operativa entro la fine dell'anno   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | CARRARETTO SILVIA (FINO AL 30/09/2011)                     |
| C           | TESSARI ERICA  |
| B           | SARTORI MARCO (70% A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2011)         |

| n.      | Indicatori   | unità di misura | valore atteso | Valore al 31/12/2011 |      |
|---------|--|-----------------|---------------|----------------------|------|
| 1° dip. | Grado di conoscenza/capacità di utilizzo del software gestionale dell'ICI. In particolare il dipendente dovrà essere autonomo nella nei seguenti provvedimenti fondamentali dell'ufficio: 1) compilazione allo sportello della dichiarazione ICI; 2) calcolo al contribuente dell'imposta dovuta e compilazione relativi bollettini; 3) calcolo al contribuente del ravvedimento operoso e compilazione del relativo bollettino; 4) emissione avviso di accertamento per omesso o parziale versamento; 5) emissione avviso di accertamento per infedele denuncia; 6) emissione avviso di accertamento per omessa denuncia.   | n               | 6/6           | 6/6                  | 100% |
| 2° dip. | Grado di conoscenza/capacità di utilizzo delle seguenti procedure: 1) scarico mod. F24 da PuntoFisco, elaborazione dei dati e caricamento sul programma gestionale ICI; 2) scarico dal Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio, degli atti notarili, dei DOCFA, e degli altri atti di aggiornamento catastale, elaborazione e trasferimento nel èprogramma gestionale ICI; 3) scarico rendicontazione pagamenti dal portale della Tesoreria comunale, elaborazione e inserimento nel programma gestionale ICI; 4) estrazione dati relativi ai versamenti, elaborazione su formato richiesto dal Ministero delle Finanze e invio rendicontazione al Ministero stesso | n               | 4/4           | 4/4                  | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                           |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Indicatori n. 1), 2) e 3) | 40%         | 30/06/2011         |                    |
| 2                                     | Indicatori n. 4), 5) e 6) | 60%         |                    | 31/12/2011         |
|                                       |                           | 100%        |                    |                    |

|                              |    |  |    |             |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
| X                            | Si |  | No | 40%         |
| X                            | Si |  | No | 60%         |
|                              |    |  |    | 100%        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |  |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011****4**Stato di attuazione al  
31/12/2011**Programma n. 35**

Tributi, personale

**Centro di costo n. 3:**

Servizio personale

**Dirigente dell'area contabile e della gestione delle risorse**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Revisione della metodologia permanente di valutazione del personale in attuazione del decreto legislativo 29/10/2009 n. 150

 strategico  
 miglioramento  
 mantenimento

 annuale  
 pluriennale  
 data termine \_\_\_\_\_ continua dal 2010 \_\_\_\_\_  
 se pluriennale
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Il sistema di valutazione delle prestazioni ha lo scopo primario di orientare la prestazione verso una sempre migliore partecipazione dei singoli al raggiungimento degli obiettivi dell'ente e, conseguentemente, di valorizzarne/premiarne il merito

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

| n. | Indicatori       | unità di misura | valore atteso |
|----|------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Atti da adottare | n.              | 1             |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 1         | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Studio del nuovo sistema di valutazione del personale proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana | 45%         | 30/05/2011         |                    |
| 2    | Elaborazione e proposta del sistema di valutazione del personale  | 40%         | 30/05/2011         |                    |
| 3    | Concertazione/confronto con i soggetti portatori di interesse   | 10%         |                    | 31/07/2011         |
| 4    | Approvazione del nuovo sistema  | 5%          |                    | 31/07/2011         |
|      |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 45%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
|                       |    |  |    | 100%        |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

30

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**5**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Programma n. 35</b>  | Tributi, personale          |
| <b>Centro di costo n. 3:</b>  | Servizio personale          |
| <b>Dirigente dell'area contabile e della gestione delle risorse</b> | Dott.ssa Antonella Colletto |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                         |                             |
| Miglioramento organizzativo dell'Ente                               |                             |

|                                     |               |                                     |                |                     |                          |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale        |                     |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale    |                     |                          |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2010</b> |
|                                     |               |                                     | se pluriennale |                     |                          |

| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
|---|---|
| 1   | Ottimizzazione dell'organizzazione dell'Ente al fine di garantire una migliore qualità dei servizi offerti al cittadino mediante la razionalizzazione degli orari di lavoro |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | ZANON PAOLA   |
| B    | SARTORI MARCO (70%) FINO AL 31 MAGGIO 2011          |

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Revisione diverse articolazioni dell'orario di lavoro             | %               | 100           |
| 2  | Ore lavoro straordinario non autorizzato (riduzione del fenomeno) | %               | 100           |

| Valore al | 31/12/2011 |      |
|-----------|------------|------|
| 100       |            | 100% |
| 100       |            | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Ricognizione dei provvedimenti di diversa articolazione dell'orario di lavoro - valutazione dell'attuale sussistenza dei motivi di concessione - conferma, revoca o rettifica dei medesimi              | 15%         | 31/03/2011         |                    |
| 2                                     | - Monitoraggio del lavoro straordinario, con successivi recuperi, non debitamente autorizzato.<br>- Monitoraggio dell'utilizzo della flessibilità dell'orario non conforme a quella stabilita nel CCDI. | 50%         | 31/03/2011         |                    |
| 5                                     | Fase interlocutoria con i dipendenti interessati al fine di rimuovere le irregolarità   | 25%         | 30/04/2011         |                    |
| 4                                     | Monitoraggio costante al fine di evitare possibili ricadute dei fenomeni  | 10%         |                    | 31/12/2011         |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Sì |  | No | 15%         |
| X                            | Sì |  | No | 50%         |
| X                            | Sì |  | No | 25%         |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**6**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Programma n. 35</b>  | Tributi, personale          |
| <b>Centro di costo n. 3:</b>  | Servizio personale          |
| <b>Centro di costo n. 4:</b>  | Servizio informatico        |
| <b>Dirigente dell'area contabile e della gestione delle risorse</b> | Dott.ssa Antonella Colletto |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**  
Sistema integrato di rilevazione delle presenze del personale

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**  
1 L'adozione del sistema consentirà la rilevazione automatica delle presenze, delle ferie, dei permessi, del lavoro straordinario, delle missioni, dei "giustificativi" delle timbrature, ecc

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | ZANON PAOLA  |
| B           | SARTORI MARCO (70%) FINO AL 31 MAGGIO 2011                 |

| n. | Indicatori                | unità di misura | valore atteso |
|----|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Attivazione nuovo sistema | n               | 1             |

Valore al 31/12/2011  
1 100%

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Acquisizione del software e importazione dati dal programma di gestione del personale                          | 30%         |                    | 31/07/2011         |
| 3                              | Formazione del personale dell'ufficio sull'utilizzo del sistema  | 20%         |                    | 30/09/2011         |
| 5                              | Incontri con il personale, (esclusi operai e personale asilo nido), per la formazione all'utilizzo del sistema | 50%         |                    | 30/10/2011         |
| 100%                           |  |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 50%         |
| 100%                  |    |  |    |             |

| Altri centri di costo coinvolti      |                         |                          |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio informatico - Rossi Arianna |                         | X                        |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| SCHEDA OBIETTIVO 2011 | 1 |
|-----------------------|---|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Programma n. 36        | POLIZIA LOCALE         |
| Centro di costo n. 16: | POLIZIA LOCALE         |
| Dirigente              | Ing. Riccardo Vianello |

|   |
|---|
| Descrizione sintetica dell'obiettivo  |
| Sicurezza del territorio mediante la presenza costante della Polizia Locale |

|  |  |              |                   |
|--|--|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale              |              |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale                     | data termine | continua dal 2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | se pluriennale <input type="text"/> <input type="text"/> |              |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Controllo delle aree verdi e dei parchi pubblici, al fine di garantire una loro corretta e sicura fruizione da parte della cittadinanza. In particolare da parte dell' "utenza debole" (bambini, anziani, .....   |
| 2                                  | Controllo durante i mercati settimanali con una serie di servizi mirati ed aventi ad oggetto la vigilanza per il rispetto delle norme di legge e regolamentari che attengono alla materia del commercio su area pubblica ed altresì per limitare il fenomeno della microcriminalità |
| 3                                  | Servizio serale per il potenziamento e miglioramento dell'efficienza dei vari servizi di Polizia Locale nel periodo primaverile/estivo in orario serale/notturno  |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | Michielin Serafino                                  |
| C    | Agenti Operanti                                     |

| Risorse economiche |  |            |                             |                  |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 1715               | Servizi serali straordinari Polizia Locale |            | competenza/2011             | € 5.000,00       |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| 5000                 | 100% |

| n. | Indicatori  | unità di misura    | valore atteso |
|----|---|--------------------|---------------|
| 1  | controllo effettuato nelle aree verdi e parchi pubblici | controlli disposti | 50            |
| 2  | controllo effettuato nei mercati settimanali            | controlli disposti | 30            |
| 3  | servizi serali/notturni svolti                          | servizi disposti   | 26            |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| 60                   | 120% |
| 50                   | 167% |
| 20                   | 77%  |

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | controllo aree verdi e parchi pubblici            | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 2                              | controllo mercati settimanali                     | 40%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 3                              | servizio serale/notturno per controllo territorio | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 100%                           |   |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 40%         |
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| 100%                  |    |    |  |             |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                          |
|--------------------------|
| Altri soggetti coinvolti |
|--------------------------|

|                     |    |
|---------------------|----|
| PESO DELL'OBIETTIVO | 20 |
|---------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti  |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:  |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Programma n. 36</b>        | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Centro di costo n. 16:</b> | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Migliorare la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale sia di tipo veicolare che pedonale |

|   |   |              |                   |
|---|---|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |   | data termine | continua dal 2010 |
|   | <i>se pluriennale</i>                       |              |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo                  |  |                      |    |
|---|--|----------------------|----|
| 1   | Segnalazioni inviate al servizio tecnico manutentivo sullo stato della segnaletica | segnalazioni inviate | 50 |
| 3   | controlli "automezzi pesanti"  | controlli disposti   | 70 |
| 4   | controlli verifica di "siepi e alberi"   | controlli disposti   | 20 |
| Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |  |                      |    |
| D   | Michielin  |                      |    |
| C   | tutti  |                      |    |

| n. | Indicatori   | unità di misura      | valore atteso |
|----|--|----------------------|---------------|
| 1  | Segnalazioni inviate al servizio tecnico manutentivo | segnalazioni inviate | 50            |
| 3  | controlli "automezzi pesanti"                        | controlli disposti   | 70            |
| 4  | controlli verifica di "siepi e alberi"               | controlli disposti   | 20            |

| Valore al | 31/12/2011 |      |
|-----------|------------|------|
| 60        |            | 120% |
| 70        |            | 100% |
| 20        |            | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | controlli sulla "segnaletica stradale"                  | 40%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 3                              | controllo disposti per il controllo "automezzi pesanti" | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 4                              | controllo disposti per il controllo di "siepi e alberi" | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 100%                           |   |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %         |
|-----------------------|----|--|----|-----------|
|                       |    |  |    | raggiunta |
| X                     | Sì |  | No | 40%       |
| X                     | Sì |  | No | 30%       |
| X                     | Sì |  | No | 30%       |
| 100%                  |    |  |    |           |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 30 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti   |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:   |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Programma n. 36</b>        | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Centro di costo n. 16:</b> | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>    |
| REGOLAMENTO SUL BENESSERE E LA TUTELA DEI CANI |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        | data termine |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | se pluriennale <input type="text"/>         |              |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | tutelare il benessere della popolazione canina                 |
| 2   | favorire la corretta convivenza tra l'uomo e il cane           |
| 3   | prevenire comportamenti scorretti del proprietario o detentore |
| 4   | accertamento delle eventuali violazioni                        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |           |
| D  | Michielin |
| C  | tutti     |

| n. | Indicatori   | unità di misura        | valore atteso |
|----|--|------------------------|---------------|
| 1  | tutelare il benessere della popolazione canina                 | segnalazioni pervenute | 20            |
| 2  | favorire la corretta convivenza tra l'uomo e il cane           | segnalazioni pervenute | 10            |
| 3  | prevenire comportamenti scorretti del proprietario o detentore | segnalazioni pervenute | 8             |
| 4  | accertamento delle eventuali violazioni                        | violazioni accertate   | 6             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 21                          | 105% |
| 11                          | 110% |
| 16                          | 200% |
| 7                           | 117% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | tutelare il benessere della popolazione canina        | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 2                                     | favorire una corretta convivenza tra l'uomo e il cane | 20%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 3                                     | prevenire comportamenti scorretti del detentore       | 30%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 4                                     | accertamento delle eventuali violazioni               | 20%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 100%                                  |   |             |                    |                    |

|                              |    |   |    |     |             |
|------------------------------|----|---|----|-----|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |   |    |     | % raggiunta |
| X                            | Sì | X | No | 30% |             |
| X                            | Sì | X | No | 20% |             |
| X                            | Sì | X | No | 30% |             |
| X                            | Sì | X | No | 20% |             |
| 100%                         |    |   |    |     | 100%        |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |  |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| SCHEDA OBIETTIVO 2011 | 4 |
|-----------------------|---|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Programma n. 36        | POLIZIA LOCALE         |
| Centro di costo n. 16: | POLIZIA LOCALE         |
| Dirigente              | Ing. Riccardo Vianello |

|                                      |
|--------------------------------------|
| Descrizione sintetica dell'obiettivo |
| EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |   | data termine                              |
|   | se pluriennale                              | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| Finalità specifiche dell'obiettivo                  |   |
|---|---|
| 1   | educare i nostri giovani ad affrontare "l'ambiente strada" evitando i pericoli e rispettando le norme del Codice della Strada |
| 2   |   |
| 3   |   |
| 4   |   |
| Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |   |
| D   |   |
| C   | Rossi Rossano e Rossi Luca  |

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | educare i nostri giovani ad affrontare "l'ambiente strada" evitando i pericoli e rispettando le norme del Codice della Strada |                 |               |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| #DIV/0!              |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | ore lezioni di "educazione stradale" teorico-pratica | 100%        | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
|                                |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|---|----|-------------|
| Si                    | X | No | 0%          |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                          |
|--------------------------|
| Altri soggetti coinvolti |
|--------------------------|

|                     |    |
|---------------------|----|
| PESO DELL'OBIETTIVO | 20 |
|---------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

|   |
|---|
| Il lavoro preparatorio interno era terminato ma non è stato possibile effettuare le ore di lezione per l'anno 2011 (ad eccezione per la giornata della sicurezza alle scuole medie) a causa di un malinteso tra la coordinatrice delle scuole primarie e il Dirigente scolastico. |
|---|

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|     |
|-----|
| 50% |
|-----|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |   |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |   |

|  |
|--|
|  |
|--|

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Programma n. 36</b>        | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Centro di costo n. 16:</b> | POLIZIA LOCALE         |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                  |
| GESTIONE VERBALI C.D.S, REGOL. COMUNALI E ALTRI ENTI ESTERNI |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | data termine |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |              |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | se pluriennale <input type="text"/>         |              |

| Finalità specifiche dell'obiettivo                  |  |
|---|--|
| 1   | inserimento e gestione verbali del C.d.S.                            |
| 2   | inserimento e gestione verbali ai regolamenti Comunali               |
| 3   | inserimento e gestione verbali altri enti (Ulss, Nas, Finanza ecc..) |
| 4   | inserimento e gestione verbali di sequestro e fermo amministrativo   |
| 5   | inserimento e gestione verbali di sequestro penale                   |
| Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |  |
| D   | Michielin  |
| C   | Favero Carlo e Favero Maria Rosa                                     |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso | Valore al 31/12/2011 |      |
|----|--|-----------------|---------------|----------------------|------|
| 1  | inserimento e gestione verbali del C.d.S.                            | gestione        | 1150          | 1178                 | 102% |
| 2  | inserimento e gestione verbali ai regolamenti Comunali               | gestione        | 60            | 67                   | 112% |
| 3  | inserimento e gestione verbali altri enti (Ulss, Nas, Finanza ecc..) | gestione        | 25            | 25                   | 100% |
| 4  | inserimento e gestione verbali di sequestro e fermo amministrativo   | gestione        | 20            | 24                   | 120% |
| 5  | inserimento e gestione verbali di sequestro penale                   | gestione        | 1             | 2                    | 200% |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | verbali C.d.S.                           | 40%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 2                              | Verbali regolamenti Comunali             | 20%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 3                              | Verbali altri enti                       | 10%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 4                              | Verbali sequestro e fermo amministrativo | 20%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
| 5                              | verbali di sequestro penale              | 10%         | 30/06/2011         | 31/12/2011         |
|                                |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |     | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|-----|-------------|
| X                     | Sì | No |     |             |
| X                     | Sì | No | 40% |             |
| X                     | Sì | No | 20% |             |
| X                     | Sì | No | 10% |             |
| X                     | Sì | No | 20% |             |
| X                     | Sì | No | 10% |             |
|                       |    |    |     | 100%        |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti   |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:   |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**1**

**Stato di attuazione al  
31/12/2011**

**Programma n. 37**

Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani

**Centro di costo n. 7:**

Stato civile

**Dirigente di area**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Modifica al regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale relativamente alla concessione di loculo al coniuge superstite

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Adeguare il vigente regolamento alle nuove esigenze derivanti dalle accresciute aspettative di vita

**cat. Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)  
personale dei servizi demografici

| n. | Indicatori               | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Predisposizione delibera | n.              | 1             |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |
| 1                |                   |

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Definizione nuove esigenze                               | 50%         | 30/06/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione bozza delibera per il Consiglio comunale | 50%         |                    | 31/07/2011         |

| Raggiunto nei termini               |    |                          |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/> | No | 50%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/> | No | 50%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                                     |                          |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria             | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

[Area vuota per le note]

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

[Area vuota per le motivazioni]

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**2**

**Stato di attuazione al**

31/12/2011

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>       | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 8:</b> | Anagrafe  |
| <b>Dirigente di area</b>     | Dott.ssa Antonella Colletto   |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Estensione accesso alla banca dati dell'anagrafe della popolazione da parte di amministrazioni pubbliche e concessionari di pubblici servizi

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Promuovere la stipula con altre amministrazioni pubbliche e/o concessionari di pubblici servizi interessati della convenzione ai fini dell'accesso alla banca dati |
| 2 | Maggiore efficienza nel rilascio di informazioni anagrafiche e contestuale diminuzione nel rilascio di certificazioni  |

**cat.** Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)  
personale dei servizi demografici

| n. | Indicatori                     | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Numero convenzioni predisposte | n.              | /             |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 1                           |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività            | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Definizione e creazione accessi | 60%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | Predisposizione convenzioni     | 40%         |                    | 31/12/2011         |
|      |                                 | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 60%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio informatico  | X                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**

enti interessati all'accesso alla banca dati

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**3**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 12:</b> | Servizi culturali   |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**  
Sponsorizzazione manifestazioni culturali

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**  
1 Reperire risorse dall'esterno per garantire la realizzazione di manifestazioni culturali

**cat.** Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

| Risorse economiche |   |            |                             |                  |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                     | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 3330               | Risorse da destinare a manifestazioni culturali | 214        | competenza                  | € 5.000,00       |

Valore al 31/12/2011  
€ 5.000,00 100%

| n. | Indicatori                           | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Numero contratti di sponsorizzazione | n.              | 1             |

Valore al 31/12/2011  
1 100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                       |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Ricerca sponsor                       | 50%         | 31/05/2011         |                    |
| 2                              | Stipula contratto di sponsorizzazione | 30%         | 30/06/2011         |                    |
| 3                              | Incasso sponsorizzazione              | 20%         |                    | 31/12/2011         |
|                                |                                       | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 50%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**4**

**Stato di attuazione al  
31/12/2011**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 12:</b> | Servizi culturali   |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| XII Rassegna Concerti di Primavera          |

|  |   |                     |                          |
|--|---|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2010</b> |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                     |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |   |                     |                          |
| <i>se pluriennale</i>                            |   |                     |                          |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Promozione della cultura musicale  |
| 2   | Organizzazione di una rassegna musicale al fine di offrire ai cittadini l'occasione di poter fruire di spettacoli a prezzi di favore |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Gambarotto Stefano   |

| <b>Risorse economiche</b> |  |            |                             |                  |
|---------------------------|--|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione  | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 3330                      | Contributo a favore dell'associazione Sixxen Altre musiche | 214        | competenza                  | € 10.000,00      |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| € 10.000,00                 | 100% |

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | n.              | 1             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 1                           | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%         |                    | 31/12/2011         |
| 2                                     | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%         |                    | 31/12/2011         |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Sì |  | No | 40%         |
| X                            | Sì |  | No | 60%         |
|                              |    |  |    | 100%        |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>   |
| associazione Sixxen altre musiche |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 12:</b> | Servizi culturali   |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Teatro in Villa 2011                        |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale                     |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale                            |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |   |                   |
|  | data termine  | continua dal 2010 |
|  | <i>se pluriennale</i> <input type="text"/> <input type="text"/> |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Promozione della cultura teatrale  |
| 2                                  | Organizzazione di una rassegna teatrale al fine di offrire ai cittadini l'occasione di poter fruire di spettacoli a prezzi di favore |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             |  |

| Risorse economiche |   |            |                             |                  |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 3330               | Contributo a favore dell'associazione Teatro in Villa | 368        | competenza                  | € 3.300,00       |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| € 3.300,00           | 100% |

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | n.              | 1             |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| 1                    | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |   |                |                    |                    |
|--------------------------------|---|----------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso %<br>fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%            |                    | 31/12/2011         |
| 2                              | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%            |                    | 31/12/2011         |
| 100%                           |   |                |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|----|----|----------------|
| X                     | Sì | No | No | 40%            |
| X                     | Sì | No | No | 60%            |
| 100%                  |    |    |    |                |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| associazione Teatro in Villa    |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |   |                      |
|--------------------------|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |                      |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |                      |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**6**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

**Programma n. 37**

Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani

**Centro di costo n. 12:**

Servizi culturali

**Dirigente di area**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Rassegna folcloristica

strategico  
 miglioramento  
 mantenimento

annuale  
 pluriennale  
data termine \_\_\_\_\_ continua dal 2010 \_\_\_\_\_  
se pluriennale \_\_\_\_\_

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Promozione della cultura legata alle tradizioni ed al folclore                              |
| 2 | Promozione dell'interscambio culturale fra Paesi diversi                                    |
| 3 | Offerta ai cittadini un appuntamento che consenta una proficua occupazione del tempo libero |

**cat. Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                       | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|------|-----------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| 3330 | Contributo alla Pro Loco di Paese | 380        | competenza                  | € 1.000,00       |

**Valore al 31/12/2011**

€ 1.000,00

100%

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | n.              | 1             |

**Valore al 31/12/2011**

1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%         |                    | 31/12/2011         |

100%

**Raggiunto nei termini**

% raggiunta

| X | Si | No | % raggiunta |
|---|----|----|-------------|
| X | Si | No | 40%         |
| X | Si | No | 60%         |

100%

**Altri soggetti coinvolti**

Pro Loco comunale di Paese

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

[Empty box for notes]

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: \_\_\_\_\_
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

[Empty box for explanation of option 3]

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**7**

**Stato di attuazione al  
31/12/2011**

**Programma n. 37**

Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani

**Centro di costo n. 12:**

Servizi culturali

**Dirigente di area**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Attività culturali legate a celebrazioni e ricorrenze

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Celebrazione 150° Unità d'Italia                           |
| 2 | Celebrazione quindicesimo anniversario incidente Butan Gas |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                    |
|---|--------------------|
| D | Gambarotto Stefano |
| B | Torresan Daniela   |

| n. | Indicatori                                    | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia | n.              | 1             |
| 2  | Celebrazione ricorrenza Butan Gas             | n.              | 1             |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 1         | 100%       |
| 1         | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Reading di brani storici legati all'Unità d'Italia ed spettacolo musicale | 50%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | Serata informativa sui rischi di incidenti nel luogo di lavoro            | 50%         |                    | 31/12/2011         |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 50%         |
| X                     | Si |  | No | 50%         |

100%

**Altri soggetti coinvolti**

Pro Loco comunale di Paese

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**8**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

**Programma n. 37**

Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani

**Centro di costo n. 14:**

Politiche giovanili - Progetto Giovani

**Dirigente di area**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Partecipazione bando europeo per contributo comunitario ad un progetto rivolto ai giovani

|                                     |               |                          |                   |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input type="checkbox"/> | annuale           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/> | pluriennale       |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                          | data termine      |
|                                     |               |                          | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale           |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Reperire risorse esterne per realizzare specifici obiettivi rivolti ai giovani

**cat. Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

D Gambarotto Stefano

| n. | Indicatori                        | unità di misura | valore atteso |
|----|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Progetto per partecipazione bando | n.              | 1             |
| 2  | Contributo europeo                | n.              | 1             |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 1         | 100%       |
| 1         | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Gestione dei contatti con l'ente di supporto            | 40%         | 31/01/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione atti per partecipazione a bando europeo | 40%         | 28/02/2011         |                    |
| 3    | Stipula accordo di sovvenzione/Riscontro negativo       | 20%         | 30/06/2011         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 40%         |
| X                     | Si |  | No | 40%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |

100%

100%

**Altri soggetti coinvolti**

cooperativa sociale Il Sestante di Treviso

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**9**

**Stato di attuazione al**

31/12/2011

**Programma n. 37**

Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani

**Centro di costo n. 15:**

Biblioteca

**Dirigente di area**

Dott.ssa Antonella Colletto

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Nati per leggere: promozione della lettura per le famiglie con bambini da sei mesi a sei anni in collaborazione con l'Asl n. 9 e i comuni limitrofi

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             | data termine                                    |
|   | continua dal 2007                               |
| se pluriennale                                    | <input checked="" type="checkbox"/>             |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Promozione dei servizi di biblioteca presso le nuove famiglie |
| 2 | Promozione della lettura e del benessere generale del bambino |
| 3 | Fidelizzazione degli utenti alla biblioteca                   |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|      |                |
|------|----------------|
| cat. | Berti Stefania |
| C    |                |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                   | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
|------|---|------------|-------------------------|------------------|
| 3060 | acquisto libri fascia età zero/sei e genitori | diversi    | competenza              | € 2.000,00       |
| 3065 | Formazione e/o attività con professionisti    | diversi    | competenza              | € 500,00         |

**Valore al 31/12/2011**

€ 2.000,00

100%

€ 500,00

100%

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | soggetti coinvolti                                | n.              | /             |
| 2  | attività organizzate                              | n.              | /             |
| 3  | prestiti per fascia d'età                         | n.              | /             |
| 4  | Libri acquistati per la fascia d'età del progetto | n.              | /             |

**Valore al 31/12/2011**

100

6

1932

250

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Distribuzione libri nuovi nati   | 20%         |                    | 31/12/2011         |
| 2    | letture scuole materne con volontari   | 15%         | 30/06/2011         |                    |
| 3    | incontri informali genitori 0 - 3  | 25%         |                    | 31/12/2011         |
| 4    | selezione materiali bibliografici target 0 - 6 in collaborazione colleghi comuni limitrofi | 15%         |                    | 31/12/2011         |
| 5    | visite guidate scuole materne in biblioteca  | 10%         | 30/06/2011         |                    |
| 6    | predisposizione materiali informativi (manifesti, volantini)                               | 15%         |                    | 31/12/2011         |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 15%         |
| X                     | Si |  | No | 25%         |
| X                     | Si |  | No | 15%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 15%         |

100%

**Altri soggetti coinvolti**

Servizio civile e stagiste (tramite convenzione enti interessati), Azienda sanitaria Ulls n. 9

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 15:</b> | Biblioteca  |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| La casa sull'albero: progetto di promozione della lettura e della biblioteca per una fascia di pubblico di adulti, educatori e "giovani adulti" nell'ottica di un accrescimento di qualità del servizio. Incrementare la percezione del valore della biblioteca come promotrice di attività culturali di qualità. |

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input type="checkbox"/> annuale  |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale                             |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |
|   | <b>data termine</b> <b>continua dal 2008</b>                                |
|   | se pluriennale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Aumentare le occasioni di crescita culturale attraverso la promozione della lettura condivisa. |
| 2   | Contribuire alla formazione di educatori e lettori consapevoli                                 |
| 3   | Incentivare la condivisione di risorse progettuali ed economiche con altre biblioteche del     |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Gambarotto Stefano   |
| C           | Berti Stefania   |

| <b>Risorse economiche</b> |   |            |                         |                  |
|---------------------------|---|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione   | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 3060                      | Acquisto libri, film per cineforum e scaffali tematici  | diversi    | competenza              | € 2.000,00       |
| 3065                      | Collaborazione con "Scenari" per lo spettacolo - ideatore del progetto e altri professionisti | diversi    | competenza              | € 1.500,00       |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |
| € 2.000,00                  |
| € 1.500,00                  |

100%  
100%

| n. | Indicatori                       | unità di misura | valore atteso |
|----|----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | readings realizzati              | n.              | /             |
| 2  | incontri formativi               | n.              | /             |
| 3  | cineforum 8 marzo                | n.              | /             |
| 4  | Spettacoli                       | n.              | /             |
| 5  | incontri con l'autore            | n.              | /             |
| 6  | bibliografie e scaffali tematici | n.              | /             |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |
| 1                           |
| 2                           |
| 4                           |
| 1                           |
| 1                           |
| 10                          |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | comitato scientifico "Casa sull'albero" (progettazione)   | 10%         |                    | 31/12/2011         |
| 2                                     | letture - incontri destinati al pubblico                  | 30%         |                    | 31/12/2011         |
| 3                                     | formazione educatori ed insegnanti                        | 20%         |                    | 31/12/2011         |
| 4                                     | animazione gruppo lettori adulti - formazione ed incontri | 20%         |                    | 31/12/2011         |
| 5                                     | cineforum 8 marzo + spettacolo donna                      | 20%         | 30/06/2011         |                    |
| 100%                                  |   |             |                    |                    |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 10%                |
| X                            | Si |  | No | 30%                |
| X                            | Si |  | No | 20%                |
| X                            | Si |  | No | 20%                |
| X                            | Si |  | No | 20%                |
| 100%                         |    |  |    |                    |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>  |
| Servizio civile e stagiste (tramite convenzione enti interessati), Azienda sanitaria Ulls n. 9 |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**11**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 15:</b> | Biblioteca  |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**  
Progetto Biblioteca/Scuola in collaborazione con l'Istituto Comprensivo

|   |   |                |                   |
|---|---|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   | data termine   | continua dal 2010 |
|   |   | se pluriennale |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Presentazione del servizio di biblioteca e fidelizzazione utenti   |
| 2                                  | Valorizzazione della lettura, dell'editoria per ragazzi e promozione della biblioteca presso gli           |
| 3                                  | Valorizzazione della Biblioteca come luogo di incontro, di educazione alla lettura e formazione permanente |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | Gambarotto Stefano                                  |
| C    | Berti Stefania                                      |

| Risorse economiche |  |            |                         |                  |
|--------------------|--|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione  | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 3065               | Visite in biblioteche - spese di trasporto             | 213        | competenza              | € 400,00         |
| 3065               | Organizzazione spettacoli, laboratori, incontri autori | diversi    | competenza              | € 2.000,00       |

| Valore al  | 31/12/2011 |      |
|------------|------------|------|
| € 500,00   |            | 125% |
| € 2.000,00 |            | 100% |

| n. | Indicatori                                    | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Incontri presso scuole e visite in biblioteca | n.              | /             |
| 2  | attività culturali organizzate                | n.              | /             |
| 3  | laboratori                                    | n.              | /             |

| Valore al | 31/12/2011 |
|-----------|------------|
| 24        |            |
| 2         |            |
| 1         |            |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Visite ai plessi per la "Festa del Libro"                  | 20%         | 30/06/2011         |                    |
| 2                              | Preparazione e svolgimento incontri scolastici             | 40%         |                    | 31/12/2011         |
| 3                              | Organizzazione attività tetrali, culturali e laboratoriali | 25%         |                    | 31/12/2011         |
| 4                              | preparazione e distribuzione materiali                     | 15%         |                    | 31/12/2011         |
|                                |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 25%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEMA OBIETTIVO 2011</b> | <b>12</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 15:</b> | Biblioteca  |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Bonifica catalogo Sebina                    |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input type="checkbox"/> annuale                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                   |
|   | data termine                                    | continua dal 2010 |
|   | se pluriennale <input type="text"/>             |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Passaggio al sistema di elaborazione dati nazionale con gestione centralizzata dei database anagrafico e librario              |
| 2                                  | Condivisione dei patrimoni librari provinciale, regionale e nazionale onde facilitare l'accesso del pubblico ai beni culturali |
| 3                                  | Informatizzazione della gestione complessiva della struttura   |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | Gambarotto Stefano                                  |
| C    | Berti Stefania                                      |
| B    | Fratta Maria Grazia                                 |

| n. | Indicatori                       | unità di misura | valore atteso |
|----|----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Recupero catalogazioni pregresse | n.              | /             |
| 2  | Esercitazioni pratiche           | n.              | /             |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 800                  |
| 10                   |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Corso di formazione  | 25%         | 30/06/2011         |                    |
| 2                              | Revisione database patrimonio librario per migrazione dati | 50%         |                    | 31/12/2011         |
| 3                              | Recupero database audiovisivi                              | 10%         |                    | 31/12/2011         |
| 4                              | esercitazioni del personale                                | 15%         |                    | 31/12/2011         |
| 100%                           |  |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 25%         |
| X                     | Sì | No |  | 50%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |
| X                     | Sì | No |  | 15%         |
| 100%                  |    |    |  |             |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>          |
| Provincia di Treviso (ente finanziatore) |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**13**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 19:</b> | Segreteria generale   |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                    |  |
| Predisposizione bozza nuovo regolamento del consiglio comunale |  |

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Adeguare il vigente regolamento alle nuove disposizioni normative predisponendo un nuovo regolamento da sottoporre al Presidente del Consiglio comunale per il successivo esame da parte della conferenza dei capigruppo. |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Visentin Giovannina  |
| B           | Zanoni Germana   |

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Bozza regolamento | n.              | 1             |

|                  |            |      |
|------------------|------------|------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2011 |      |
| 1                |            | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Revisione normativa  | 50%         |                    | 31/10/2011         |
| 2                                     | Predisposizione bozza regolamento da sottoporre alla conferenza dei capigruppo consiliari per il tramite del Presidente del consiglio comunale | 50%         |                    | 30/11/2011         |
|                                       |  | 100%        |                    |                    |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Sì |  | No | 50%         |
| X                            | Sì |  | No | 50%         |
|                              |    |  |    | 100%        |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>14</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 37</b>        | Segreteria generale e organi istituzionali, contratti e convenzioni, servizi demografici ed elettorale, servizi culturali, progetto giovani |
| <b>Centro di costo n. 20:</b> | U.R.P. - Protocollo - Messi   |
| <b>Dirigente di area</b>      | Dott.ssa Antonella Colletto   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Albo pretorio on line                       |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                   |
|   | data termine                                | continua dal 2010 |
|   | <i>se pluriennale</i>                       |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Attuare quanto previsto dalla normativa sul cosiddetto albo pretorio on line   |
| 2   | Riorganizzare e snellire la pubblicazione degli atti on line attraverso l'utilizzo degli applicativi in dotazione da parte dei diversi uffici comunali |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | personale dell'ufficio                                     |

|           |                                       |                        |                      |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Numero pubblicazioni all'albo on-line | n.                     | /                    |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 1016                 |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Definizione linee guida per la pubblicazione degli atti on line | 20%         | 31/03/2011         |                    |
| 2                                     | Addestramento personale dei diversi uffici                      | 20%         | 31/03/2011         |                    |
| 3                                     | Caricamento e aggiornamento dati nella procedura                | 50%         |                    | 31/12/2011         |
| 4                                     | Monitoraggio funzionalità procedura                             | 10%         |                    | 31/12/2011         |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|----|-------------|
| X                     | Si | No | No | 20%         |
| X                     | Si | No | No | 20%         |
| X                     | Si | No | No | 50%         |
| X                     | Si | No | No | 10%         |
|                       |    |    |    | 100%        |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio informatico                   |                         | X                        |

|   |  |
|---|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                   |  |
| Halley Informatica (ditta fornitrice del software)                |  |
| Halley Veneto (ditta fornitrice del supporto tecnico al software) |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |  |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

|                               |                                       |          |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                                       | <b>1</b> |
| <b>Programma n. 38</b>        | SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO COMUNALE |          |
| <b>Centro di costo n. 23:</b> | SERVIZI SOCIALI                       |          |
| <b>Dirigente</b>              | Antonella Colletto                    |          |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b> |
| 31/12/2011                    |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>            |
| REVISIONE REGOLAMENTO BENEFICI ECONOMICI ASSISTENZIALI |

|                                     |               |                                     |                |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale        |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale    |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               |                                     | se pluriennale |              |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | revisione regolamento secondo obiettivi di maggior trasparenza, procedure di concessione più definite, partecipazione attiva della persona nella forma di aiuto |
| 2   | attivazione borse lavoro per inserimenti persone prive di occupazione in lavori di pubblica utilità   |
| 3   | convenzioni con organismi preposti  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | Basile Nadia   |
| D           | Sartoretto Vania   |

| <b>Risorse economiche</b> |                         |            |                         |                  |
|---------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione             | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 5661                      | lavori pubblica utilità | 594        | € 35.000,00             | € 35.000,00      |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |     |
| € 34.261,00                 | 98% |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | elaborazione nuovo regolamento                       | n               | 1             |
| 2  | inserimento di persone in lavori di pubblica utilità | n               | 6             |
| 3  | predisposizione atti amministrativi                  | n               | 4             |
| 4  | convenzioni  | n               | 2             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 1                           | 100% |
| 8                           | 133% |
| 4                           | 100% |
| 2                           | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | esame ed aggiornamento normativa per i benefici assistenziali     | 10%         | 28/02/2011         |                    |
| 2                                     | nuova proposta di regolamento secondo i nuovi obiettivi           | 50%         | 31/03/2011         |                    |
| 3                                     | confronto con la parte politica                                   | 10%         | 31/03/2011         |                    |
| 4                                     | proposta di delibera di Consiglio Comunale                        | 20%         |                    | 30/09/2011         |
| 5                                     | convenzioni con Tribunale.coop sociali per inserimenti lavorativi | 10%         | 30/06/2011         |                    |
| 100%                                  |   |             |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| Sì                    | Sì |  | No | 10%         |
| Sì                    | Sì |  | No | 50%         |
| Sì                    | Sì |  | No | 10%         |
| Sì                    | Sì |  | No | 20%         |
| Sì                    | Sì |  | No | 10%         |
| 100%                  |    |  |    |             |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 30 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

| SCHEMA OBIETTIVO 2011  |                                       | 2 |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| Programma n. 38        | SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO COMUNALE |   |
| Centro di costo n. 23: | SERVIZI SOCIALI                       |   |
| Dirigente              | Antonella Colletto                    |   |

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

| Descrizione sintetica dell'obiettivo   |
|--|
| INDIVIDUAZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                                |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   | data termine continua dal 2010 |
|   | se pluriennale                              |                                |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Individuare criteri oggettivi per la concessione dei contributi ordinari e straordinari alle associazioni di volontariato sociale |
| 2                                  | contribuire al sostegno di progetti solidali delle associazioni di volontariato   |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | Basile Nadia  |
| B    | Bortolato Elisabetta                                |

| Risorse economiche |  |            |                         |                  |
|--------------------|--|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                  | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 5631               | contributi alle associazioni di volontariato |            | 25.940                  | 25.940           |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| € 25.940,00          | 100% |

| n. | Indicatori                           | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | contributi erogati alle associazioni | n               | 20            |
| 2  | incontri con associazioni            | n               | 10            |
| 3  | atti amministrativi                  | n               | 6             |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Valore al 31/12/2011 |      |
| 33                   | 165% |
| 5                    | 50%  |
| 8                    | 133% |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | studio di una proposta di criteri da porre all'esame dell'Amministrazione c.le | 50%         | 30/05/2011         |                    |
| 2                              | incontri con le associazioni per illustrare le nuove linee di indirizzo        | 20%         |                    | 30/06/2011         |
| 3                              | erogazione di contributi alle associazioni di volontariato                     | 30%         |                    | 31/12/2011         |
|                                |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| si                    | Sì |  | No | 50%         |
| si                    | Sì |  | No | 20%         |
| si                    | Sì |  | No | 30%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

|                     |    |
|---------------------|----|
| PESO DELL'OBIETTIVO | 20 |
|---------------------|----|

NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, ent
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                              |          |
|-------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                              | <b>3</b> |
| <b>Programma n. 38</b>        | SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO |          |
| <b>Centro di costo n. 23:</b> | SERVIZI SOCIALI              |          |
| <b>Dirigente</b>              | Antonella Colletto           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                |
| VERIFICHE E CONTROLLI SU BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                   |
|  | data termine                                | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale                              |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Verifica della situazione patrimoniale di persone che beneficiano di aiuti economici assistenziali         |
| 2   | disincentivare le richieste di aiuto economico di coloro che posseggono redditi superiori al minimo vitale |
| 3   | collaborazione con la Guardia di finanza   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Basile Nadia   |
| D           | Sartoretto Vania   |

|                           |                                   |                   |                                |                         |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                                   |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 5630                      | contributi alle persone bisognose |                   | € 100.000,00                   | € 100.000,00            |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 99.973,00                   |

100%

|           |  |                        |                      |
|-----------|--|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                      | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | verifiche patrimoniali sui beneficiari | n                      | 10                   |
| 2         | erogazione contributi assistenziali    | n                      | 150                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 2                           |
| 226                         |

20%

151%

|                                       |  |                    |                           |                           |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |                    |                           |                           |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>                                | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre (data)</b> | <b>2° semestre (data)</b> |
| 1                                     | studio della normativa e predisposizione atto deliberativo | 50%                | 28/02/2011                |                           |
| 2                                     | stipula della convenzione con Guardia di finanza           | 30%                | 30/05/2011                |                           |
| 3                                     | informativa alla popolazione                               | 20%                |                           | 30/09/2011                |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| si                           | Si |  | No | 50%                |
| si                           | Si |  | No | 30%                |
| si                           | Si |  | No | 20%                |

100%

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                              |          |
|-------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                              | <b>4</b> |
| <b>Programma n. 38</b>        | SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO |          |
| <b>Centro di costo n. 21:</b> | ASILO NIDO                   |          |
| <b>Dirigente</b>              | Antonella Colletto           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE CENTRO INFANZIA |

|  |   |              |                   |
|--|---|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |              |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   | data termine | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale                              |              |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | verifica dei requisiti specifici per l'accREDITAMENTO del servizio asilo nido comunale presso la nuova struttura di centro infanzia a Castagnole da parte della commissione regionale |
| 2   | acquisire l'attestazione di accREDITAMENTO per ottenere il finanziamento regionale spettante  |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>  |
| D           | Basile Nadia  |
| B           | Gazzola Cristina, Barban Roberta, Cattapan Antonella, Cristofolletti Claudia, Lucchetta Maria, Milanese Ida, Piva Ildè, Zandegiacomi Natascia |
| A           | Nasato Emanuela, Boffo Mirella  |

| <b>Risorse economiche</b> |                                 |            |                             |                     |
|---------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.                      | Descrizione                     | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo<br>previsto |
| E.2071                    | fondi regionali centro infanzia |            |                             | € 257.738,00        |

|                             |   |    |
|-----------------------------|---|----|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 | 0 | 0% |
|-----------------------------|---|----|

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | incontri con il personale asilo nido per la verifica degli standard e predisposizione documentazione | n               | 10            |
| 2  | documenti da presentare alla commissione regionale   | n               | 25            |

|                             |    |      |
|-----------------------------|----|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 | 10 | 100% |
|                             | 25 | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | verifica dei requisiti previsti dalla normativa   | 10%         | 31/03/2011         |                    |
| 2                                     | messa a punto di tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui alla L.R. 22/02 | 50%         | 31/03/2011         |                    |
| 3                                     | incontri con il personale per monitorare il possesso dei requisiti e standard qualità richiesti       | 20%         | 30/04/2011         |                    |
| 4                                     | incontro con la commissione regionale   | 20%         | 30/06/2011         |                    |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| si                    | si |  | No | 10%         |
| si                    | si |  | No | 50%         |
| si                    | si |  | No | 20%         |
| si                    | si |  | No | 20%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 30 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Programma n. 39</b>        | Urbanistica, Edilizia privata, Servizio informativo territoriale, Ambiente |
| <b>Centro di costo n. 24:</b> | Urbanistica/S.I.T.   |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| ASSISTENZA AL PROFESSIONISTA INCARICATO E REDAZIONE ATTI VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                   |
|  | data termine                                    | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale <b>31/07/2011</b>                | <b>X</b>          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | ASSISTENZA AL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI NEL RECUPERO DELLE INFORMAZIONI PRESENTI |
| 2                                  | REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI                      |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| C    | ARCH. LORENZON LUCA                                 |
| C    | ARCH. BRAGAGNOLO BARBARA                            |

| Risorse economiche |   |            |                         |                  |
|--------------------|---|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 8635               | SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO | 963.1      | RESIDUO 2009            | € 101.371,68     |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 101371,68            |

100%

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | recupero informazioni e assistenza professionista | gg              | 30            |
| 2  | predisposizione atti per adozione variante        | gg              | 15            |
| 3  | classificazione osservazioni pervenute            | gg              | 60            |
| 4  | predisposizione atti per approvazione variante    | gg              | 15            |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 30                   |
| 15                   |
| 60                   |
| 15                   |

100%

100%

100%

100%

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | recupero informazioni ed assistenza al professionista | 30%         | 30/06/2010         |                    |
| 2                              | predisposizione atti per adozione variante            | 15%         | 15/12/2010         |                    |
| 3                              | classificazione osservazioni pervenute                | 40%         | 31/03/2011         |                    |
| 4                              | predisposizione atti per approvazione variante        | 15%         | 30/06/2011         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|----|-------------|
| X                     | Sì | No | No | 30%         |
| X                     | Sì | No | No | 15%         |
| X                     | Sì | No | No | 40%         |
| X                     | Sì | No | No | 15%         |

100%

100%

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 40 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**2**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

**Programma n. 39**

Urbanistica, Edilizia privata, Servizio informativo territoriale, Ambiente

**Centro di costo n. 24:**

Urbanistica/S.I.T.

**Dirigente**

Ing. Riccardo Vianello

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

ASSEGNAZIONE AREE E.R.P. DI PAESE CAPOLUOGO

strategico  
 miglioramento  
 mantenimento

annuale  
 pluriennale  
data termine continua dal 2010  
se pluriennale **31/08/2011** **X**

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 PUBBLICAZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE DELLE AREE ERP A SOVERNIGO NON ASSEGNATE NEL 2008

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

C ARCH. LORENZON LUCA

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | predisposizione determina di pubblicazione del bando | gg              | 10            |
| 2  | Pubblicazione del Bando                              | gg              | 10            |
| 3  | Esame richieste prevenute                            | gg              | 10            |
| 4  | Determina assegnazione aree                          | gg              | 15            |
| 5  | Predisposizione atti per cessione aree               | gg              | 15            |

| Valore al | 31/12/2011 |      |
|-----------|------------|------|
| 10        | 10         | 100% |
| 10        | 10         | 100% |
| 10        | 10         | 100% |
| 15        | 15         | 100% |
| 0         | 0          | 0%   |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                             | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | predisposizione deliberazione approvazione Bando | 20%         | 30/04/2009         |                    |
| 2    | Pubblicazione del Bando                          | 10%         | 10/06/2009         |                    |
| 3    | Esame richieste pervenute                        | 30%         |                    | 15/07/2009         |
| 4    | Determina di assegnazione delle aree             | 30%         |                    | 31/07/2009         |
| 5    | Predisposizione atti per cessione aree           | 10%         |                    | 31/08/2011         |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
|                       | Si |  | No |             |

90%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):**

L'Aggiudicatario non ha provveduto al pagamento del saldo per l'acquisizione delle aree e quindi non si è proceduto alla cessione delle aree stesse.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**90%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

**31/12/2012**

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**3**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

|  |  |
|--|--|
| <b>Programma n. 39</b>   | Urbanistica, Edilizia privata, Servizio informativo territoriale, Ambiente |
| <b>Centro di costo n. 25:</b>  | Edilizia residenziale  |
| <b>Dirigente</b>   | Ing. Riccardo Vianello   |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |  |
| TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' NELLE AREE P.E.E.P. COMUNALI |  |

|                                     |               |                                     |                |                   |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input type="checkbox"/>            | annuale        |                   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> | pluriennale    |                   |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                | data termine      | continua dal 2010 |
|                                     |               |                                     | se pluriennale | <b>31/12/2012</b> | <b>X</b>          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | SVINCOLARE LE AREE P.E.E.P. DAGLI OBBLIGHI DI CONVENZIONE |
| 2                                  | AUMENTARE ENTRATE COMUNALI                                |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| D    | ARCH BORTOLETTO JEGO                                |
| C    | ARCH. LORENZON LUCA                                 |
| C    | BIONDO MARGHERITA                                   |
| C    | POZZEBON LAURA                                      |

| n. | Indicatori                                       | unità di misura | valore atteso | Valore al 31/12/2011 |      |
|----|--|-----------------|---------------|----------------------|------|
| 1  | Raccolta informazioni necessarie contenute nelle | gg              | 30            | 30                   | 100% |
| 2  | individuazione soggetti interessati              | gg              | 10            | 10                   | 100% |
| 3  | predisposizione comunicazioni agli interessati   | gg              | 15            | 15                   | 100% |
| 4  | calcolo importi svincolo                         | gg              | 30            | 30                   | 100% |
| 5  | predisposizione determine svincolo aree          | gg              | 30            | 30                   | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | comunicazione agli interessati dell'avvio della procedura | 20%         |                    | 30/09/2011         |
| 2                              | Determinazione del corrispettivo delle aree cedute        | 50%         |                    | 31/12/2011         |
| 3                              | comunicazione agli interessati del corrispettivo          | 10%         |                    | 31/01/2012         |
| 4                              | predisposizione atti per lo svincolo degli obblighi       | 20%         |                    | 31/05/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

**PESO DELL'OBIETTIVO** 20

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

A causa del collocamento a riposo per maternità del tecnico incaricato per la gestione delle pratiche, il lavoro è stato prorogato e dall'inizio del 2012 è ripreso.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**90%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: **30/06/2012**
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Programma n. 39</b>  | Urbanistica, Edilizia privata, Servizio informativo territoriale, Ambiente |
| <b>Centro di costo n. 24:</b>   | Urbanistica - S.I.T.   |
| <b>Centro di costo n. 26:</b>   | Ecologia   |
| <b>Dirigente</b>  | Ing. Riccardo Vianello   |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |  |
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNALE E DEL REGOLAMENTO ACUSTICO. |  |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2010                  |
| se pluriennale                                 | 31/12/2011 X                                    |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Pianificazione di settore definitiva e completa.                                |
| 2   | Bonifica dei siti maggiormente interessati a fenomeni di inquinamento acustico. |
| 3   | Tutela delle aree comunali maggiormente sensibili.                              |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | DOTT. SEGALA CINZIA  |
| C           | ARCH. LORENZON LUCA  |

|                           |   |                   |                                |                         |
|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |   |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                                      | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 8636                      | Spese per aggiornamento Piano Classificazione acustica. | 2304              | RE 2006                        | € 13.200,00             |

|                      |    |
|----------------------|----|
| Valore al 31/12/2011 | 0% |
|----------------------|----|

|           |   |                                 |                      |
|-----------|---|---------------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b>          | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Firma Disciplinare incarico con l'A.T.I. di.BI. Consult S.r.l. per l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico. | data di riferimento             | 24/01/2008           |
| 2         | Acquisizione della bozza del Piano di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico da presentare all'Amministrazione Comunale.                | data limite                     | 30/06/2010           |
| 3         | Predisposizione incontri istruttori con la Giunta Comunale e le Commissioni Ecologia ed Urbanistica per la valutazione della documentazione pervenuta.                                | n°                              | 2                    |
| 4         | Trasmissione al Consiglio Comunale del Piano di Zonizzazione, delle Norme Tecniche e del Regolamento per l'adozione.  | gg dal deposito degli elaborati | 60                   |
| 5         | Trasmissione all'A.T.I. di.BI. Consult S.r.l. delle osservazioni al Piano.  | gg dall'adozione del Piano      | 60                   |
| 6         | Trasmissione al Consiglio Comunale del Piano di Zonizzazione, delle Norme Tecniche e del Regolamento per la sua approvazione.   | gg dall'adozione del Piano      | 120                  |

|                      |            |      |
|----------------------|------------|------|
| Valore al 31/12/2011 | 24/01/2008 | 100% |
| 30/06/2010           | 30/06/2010 | 100% |
| 2                    | 2          | 100% |
| 60                   | 60         | 0%   |
| 60                   | 60         | 0%   |
| 120                  | 120        | 0%   |

|                                       |  |                    |                           |                           |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |                    |                           |                           |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>  | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre (data)</b> | <b>2° semestre (data)</b> |
| 1                                     | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica alla Giunta Comunale.   | 20%                | 30/06/2010                |                           |
| 2                                     | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica al Capigruppo del Consiglio Comunale.   | 15%                | 30/06/2010                |                           |
| 3                                     | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica alle Commissioni Ecologia e Urbanistica.  | 15%                | 30/06/2010                |                           |
| 4                                     | Acquisizione della documentazione necessaria da trasmettere al Consiglio Comunale per l'adozione del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico.     | 25%                |                           | 31/10/2011                |
| 5                                     | Acquisizione della documentazione necessaria da trasmettere al Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico. | 25%                |                           | 31/12/2011                |
|                                       |  | 100%               |                           |                           |

|                              |    |    |     |                    |
|------------------------------|----|----|-----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |    |     | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si | No | 20% |                    |
| X                            | Si | No | 15% |                    |
| X                            | Si | No | 15% |                    |
| X                            | Si | No | 25% |                    |
|                              | Si | No | 75% |                    |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>  |
| A.T.I. tra di.BI.Consult S.r.l., Modulo Uno S.p.A. e Studio Tecnico Associato Asema. |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):**

La procedura di approvazione del Piano è stata interrotta a causa della concomitanza con l'elaborazione della variante generale al Piano degli Interventi che avrebbe comportato una rielaborazione del Piano appena approvato. La procedura riprenderà nel corso del 2012 a seguito dell'approvazione della variante al PI

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|     |
|-----|
| 75% |
|-----|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |            |
|-------------------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | 31/12/2012 |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |            |

|  |
|--|
|  |
|--|

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**5**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Programma n. 39</b>        | Urbanistica, Edilizia privata, Servizio informativo territoriale, Ambiente |
| <b>Centro di costo n. 26:</b> | Ecologia   |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello   |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**  
MONITORAGGIO DEI CAMPI ELETTROMAGNETICI NEL TERRITORIO COMUNALE.

|                                     |               |                                     |             |              |                                     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                                     |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010                   |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Contemperare le esigenze di copertura della rete di telefonia mobile con le necessità di tutela della popolazione dall'esposizione da campi elettromagnetici. |
| 2 | Tutelare la salute pubblica.  |
| 3 | Ridurre l'inquinamento ambientale da elettromog.  |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|        |                  |
|--------|------------------|
| cat. D | SEGALA CINZIA    |
| C      | GARIBBO EMILIANA |
| B      | MARCHETTI VILMA  |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione  | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto | Valore al 31/12/2011 |
|------|--|------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| 4005 | Servizio monitoraggio campi elettromagnetici (dal 2007 al 31.12.2011). |            | CO 2011                 | € 8.800,00       |                      |

0%

**Indicatori**

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso | Valore al 31/12/2011 |
|----|--|-----------------|---------------|----------------------|
| 1  | Siti di misura dei campi elettromagnetici.   | n.              | 10            | 10                   |
| 2  | Siti dove le misurazioni dei campi elettromagnetici rientrano nei limiti di legge. | n.              | 10            | 10                   |

100%  
100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Analisi del Piano di telefonia mobile approvato dal Consiglio comunale.                                | 20%         | 20%                | 31/12/2011         |
| 2    | Individuazione dei siti ove posizionare la strumentazione atta alla misura dei campi elettromagnetici. | 40%         | 40%                | 31/12/2011         |
| 3    | Analisi dei risultati ottenuti.  | 40%         | 40%                | 31/12/2011         |

**Raggiunto nei termini**

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |

100%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO** 10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |  |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

## SCHEMA OPERA ANNO 2011

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Ing. Riccardo Vianello**

Referente

Marton Luciano

### Descrizione sintetica

**1.1 RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA OLIMPIA**

| Attività già svolte                         | attuazione     | Atto                     |
|---|----------------|--------------------------|
| Approvazione progetto preliminare           | aprile 2010    | DGC 49 del 19/04/2010    |
| Affidamento incarico progettazione impianti | maggio 2010    |                          |
| Approvazione progetto definitivo-esecutivo  | settembre 2010 | DGC 146 del 20/09/2010   |
| Aggiudicazione opere edili                  | dicembre 2010  | det. 928 del 31/12/2010  |
| Aggiudicazione impianti elettrici           | dicembre 2010  | det. 823 del 02/12/2010  |
| Aggiudicazione impianti meccanici           | dicembre 2010  | det. 829 del 02/12/2010  |
| Inizio lavori opere edili                   | febbraio 2011  |                          |
| Inizio lavori impianti meccanici            | maggio 2011    |                          |
| Inizio lavori impianti elettrici            | maggio 2011    |                          |
| Liquidazione 1 SAL opere edili              | agosto 2011    | det. 795 del 09/08/2011  |
| liquidazione 2 SAL opere edili              | dicembre 2011  | det. 1280 del 13/12/2011 |
| Liquidazione 1 SAL impianti meccanici       | dicembre 2011  | det. 1219 del 02/12/2011 |
| Liquidazione 1 SAL impianti elettrici       | dicembre 2011  | det. 1220 del 02/12/2011 |

### TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

| Fase/<br>Attività           | Descrizione attività                      | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                           | Inizio lavori impianti meccanici          |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                           | Inizio lavori impianti elettrici          |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                           | Approvazione prima perizia                |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| 4                           | Liquidazione 1 SAL opere edili            |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| 5                           | Liquidazione 1 SAL impianti meccanici     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |
| 6                           | Liquidazione 2 SAL opere edili            |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     | X   |
|                             | Liquidazione 1 SAL impianti elettrici     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |
| 7                           | Fine lavori                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 8                           | Redazione collaudo tecnico-amministrativo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b> |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

PREVISIONE

MODIFICHE

RISCONTRO

1.1

**Descrizione sintetica**  
RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA OLIMPIA

**Importo di progetto € 558.000,00**

**Capitoli di Spesa Collegati**

| Cap.                         | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare          | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
|------------------------------|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| <b>7406</b><br>fonte di fin. | <b>2010</b>  | <b>558.000,00</b> | <b>451.920,20</b> | <b>106.079,80</b>     | <b>334.712,95</b> |              | <b>117.207,25</b>   |              |
| Numero impegno               | Dettaglio impegni  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno          | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| <b>364</b>                   | Incarico progettazione Tecnostudio ing. Lorenzetto                                 |                   | 17.682,85         | 321 del<br>05/05/2010 | 17.136,00         | 1527         | 15/12/2010          | -0,00        |
|                              |  |                   |                   |                       | 546,85            | 409          | 19/04/2011          |              |
| <b>723</b>                   | Tassa AVLP   |                   | 150,00            | 784 del<br>18/11/2010 | 150,00            | 784          | 21/04/2011          | 0,00         |
| <b>831.01</b>                | Severin Costruzioni - Aggiudicazione opere edili                                   |                   | 258.267,41        | 928 del<br>31/12/2010 |                   |              |                     |              |
|                              | Severin Costruzioni - 1° SAL   |                   |                   |                       | 132.000,00        | 795          | 09/08/2011          | 37.387,41    |
|                              | Severin Costruzioni - 2° SAL   |                   |                   |                       | 88.880,00         | 1280         | 13/12/2011          |              |
| <b>827.01</b>                | (Sima) L'Operosa impianti - aggiudicazione impianti meccanici                      |                   | 80.487,03         | 17 del<br>19/01/2011  |                   |              |                     |              |
|                              | L'Operosa impianti -1° SAL   |                   |                   |                       | 53.900,00         | 1220         | 2/12/2011           | 26.587,03    |
| <b>828.01</b>                | Trentin impianti elettrici srl - aggiudicazione impianti elettrici                 |                   | 66.929,72         | 19 del<br>19/01/2011  |                   |              |                     |              |
|                              | Trentin impianti elettrici srl - 1° SAL  |                   |                   |                       | 30.470,00         | 1219         | 2/12/2011           | 36.459,72    |
| <b>937.01</b>                | ASCOPIAVE - Spostamento contatori gas  |                   | 1.246,96          | 110 del<br>28/02/2011 | 1.246,96          | 305          | 22/03/2011          | 0,00         |
| <b>937.02</b>                | Integrazione progett. e d.l. opere strutturali ed imp. Tecnostudio ing. Lorenzetto |                   | 21.738,33         | 112 del<br>01/03/2011 | 8.641,56          | 409          | 19/04/2011          | 13.096,77    |
| <b>937.03</b>                | Spostamento linea telefonica   |                   | 3.676,32          | 209 del<br>05/04/2011 |                   |              |                     | 3.676,32     |
| <b>937.04</b>                | voltura utenze ENEL - G.P.   |                   | 161,90            | 513 del<br>13/05/2011 | 161,90            | 513          | 13/05/2011          | 0,00         |
| <b>937.05</b>                | Realizzazione cassetta contatori ENEL Severin Costruzioni                          |                   | 1.100,00          | 325 del<br>17/05/2011 | 1.100,00          | 692          | 06/07/2011          | 0,00         |
| <b>937.06</b>                | Spostamento contatori energia elettrica - global Power                             |                   | 479,68            | 719 del<br>23/11/2011 | 479,68            | 719          | 23/11/2011          | 0,00         |
|                              |  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare          | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
| <b>Totale</b>                |  | <b>558.000,00</b> | <b>451.920,20</b> | <b>106.079,80</b>     | <b>334.712,95</b> |              | <b>117.207,25</b>   |              |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

**10**

**NOTE**

# SCHEMA OPERA ANNO 2011

|  |                               |                   |
|--|-------------------------------|-------------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b> |                   |
|  | Referente                     | Vianello Riccardo |

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI POSTIOMA |
|------------|---|

| Attività già svolte                                   | attuazione    | Atto                        |
|---|---------------|-----------------------------|
| Presentazione progetto preliminare                    | febbraio 2010 |                             |
| Approvazione progetto preliminare                     | marzo 2010    | delibera C.C. 16 25/03/2010 |
| Inserimento opera Programma triennale opere pubbliche | marzo 2010    | delibera C.C. 17 26/03/2010 |
| Determina a contrattare per indizione gara            | gennaio 2011  | det. N. 31 del 25/01/2011   |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                           | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Pubblicazione bando per affidamento in leasing | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                               | Rettifica bando N. 1                           |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                               | Rettifica bando N. 2                           |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                               | Scadenza avviso                                |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                               | Rielaborazione progetto                        |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |
| 6                               | Ripubblicazione bando                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |
| 7                               | Scadenza avviso                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

PREVISIONE
RISCONTRO
MODIFICHE

**Importo previsto € 3.550.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati  |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |                     |
|------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Cap.                         | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                |                       | Totale da liquidare |
| <b>8009</b><br>fonte di fin. | Ampliamento scuola el. Postioma                         | <b>2007</b>       | <b>349.994,06</b>        | 13.528,24           | 336.465,82               | 9.336,40            |                       | 4.191,84            |
| <b>Numero impegno</b>        | <b>Dettaglio impegni</b>                                |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| 2227.02                      | Incarico BG Link - verifica convenienza leasing         |                   | 3.000,00                 | 463 del 30/06/2010  | 3.000,00                 | 1171                | 11/10/2010            | 0,00                |
| 2227.03                      | Incarico BG Link srl - assistenza RUP procedura leasing |                   | 7.500,00                 | 673 del 07/10/2010  | 4.500,00                 | 150                 | 14/02/2011            | 3.000,00            |
| 2227.04                      | Tassa AVCP  |                   | 600,00                   | 31 del 25/01/2011   |                          |                     |                       | 600,00              |
| 2227.05                      | Pubblicità bando - A.Manzoni SpA                        |                   | 986,40                   | 47 del 27/01/2011   | 986,40                   | 288                 | 15/03/2011            | 0,00                |
| 2227.06                      | Pubblicità bando - FAMIS Srl                            |                   | 520,00                   | 47 del 27/01/2011   | 520,00                   | 162                 | 15/02/2011            | 0,00                |
| 2227.07                      | Rettifica pubblicità bando - Manzoni                    |                   | 591,84                   | 108 del 25/02/2011  |                          |                     |                       | 591,84              |
| 2227.08                      | Rettifica pubblicità bando FAMIS srl                    |                   | 330,00                   | 108 del 25/02/2011  | 330,00                   | 290                 | 15/03/2011            | 0,00                |
| 2227.11                      | Esito procedura di gara FAMIS srl                       |                   | 350,00                   | 508 del 12/08/2011  | 350,00                   | 964                 | 29/9/2011             | 0,00                |
| 2227.12                      | Esito procedura di gara MANZONI srl                     |                   | 596,16                   | 508 del 12/08/2011  | 596,16                   | 964                 | 29/9/2011             | 0,00                |
| 2227.13                      | Ripubblicazione bando FAMIS srl                         |                   | 1.002,00                 | 612 del 4/10/2011   | 1.002,00                 | 1128                | 14/11/2011            | 0,00                |
| 2227.14                      | Ripubblicazione bando MANZONI srl                       |                   | 600,00                   | 612 del 4/10/2011   | 600,00                   | 1128                | 14/11/2012            | 0,00                |
| 2227.15                      | Ripubblicazione bando pubblicità bando AVCP             |                   | 600,00                   | 612 del 4/10/2011   | 600,00                   | 1128                | 14/11/2013            | 0,00                |
| 2227.16                      | Ripubblicazione bando pubblicità bando MANZONI          |                   | 1.002,00                 | 704 del 16/11/2011  | 1.002,00                 |                     |                       | 0,00                |
| 2227.17                      | Ripubblicazione bando pubblicità bando FAMIS srl        |                   | 400,00                   | 704 del 16/11/2011  | 400,00                   |                     |                       | 0,00                |

**PESO DELL'OBIETTIVO**      **3**

**NOTE**

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

G.C. 108 del 16/05/2006: Ricognizione definizione responsabili procedimenti e coordinatore unico

|                           |                               |                         |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Coordinatore unico</b> | <b>ing. Riccardo Vianello</b> |                         |
|                           | Referente                     | <b>Bresolin Claudio</b> |

## Descrizione sintetica

### 3.5 REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PADERNELLO

| Attività già svolte   | attuazione    | Atto   |
|---|---------------|--|
| Atto di indirizzo per costruzione nuova scuola elementare     | gennaio 2006  | G.C. N. 18 del 30/01/2006                    |
| Incarico studio di fattibilità                                | febbraio 2006 | det. N. 108 del 08/02/2006                   |
| Approvazione studio di fattibilità                            | marzo 2006    | G.C. 53 del 16/03/2006                       |
| Affidamento incarico prog. Preliminare e variante urbanistica | marzo 2006    | det. N. 218 del 17/03/2006                   |
| Approvazione progetto preliminare e adozione variante urb.    | maggio 2006   | Delibera CC n. 19 del 31/05/2006             |
| Controdeduzione osservazioni                                  | luglio 2006   | Delibera CC n. 33 del 27/07/2006             |
| Approvazione variante (Regione)                               | ottobre 2006  | Delibera Giunta Regionale n. 3088 03/10/2006 |
| Approvazione progetto definitivo                              | aprile 2008   | Delibera GC n. 72 16/04/2008                 |
| Affidamento incarico prog. Esecutivo                          | giugno 2008   | det. 1103 del 10/06/2008                     |
| Presentazione progetto esecutivo                              | dicembre 2008 |  |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                                    | GEN        | FEB | MAR | APR       | MAG | GIU | LUG       | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Frazionamento aree da espropriare                       |            |     | X   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 2                               | Emissione decreto di esproprio e liquidazione indennità |            |     |     |           | X   |     |           |     |     |     |     |     |
| 3                               | Verbale immissione in possesso                          |            |     |     |           |     |     | X         |     |     |     |     |     |
| 4                               | Determinazione a contrattare per indizione gara         |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
| 5                               | Pubblicazione bando                                     |            |     |     |           |     |     |           |     |     | X   |     |     |
| 6                               | Aggiudicazione  |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     | X   |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|                                 |   | PREVISIONE |     |     | RISCONTRO |     |     | MODIFICHE |     |     |     |     |     |

### Importo progetto aggiornato €

| Capitoli di Spesa Collegati        |  |                   |                   |                           |                   |   |                     |              |  |
|------------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---|---------------------|--------------|--|
| Cap.                               | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare              | Totale liquidato  | Note  | Totale da liquidare |              |  |
| <b>7456</b>                        | Incarichi profess. per progettazioni                 | <b>2005</b>       | 27.491,65         | 27.491,68                 | -0,03             | 27.491,68   | 0,00                |              |  |
| fonte di fin. <i>Avanzo amm.ne</i> |  |                   |                   |                           |                   |   |                     |              |  |
| Numero impegno                     | Dettaglio impegni                                    |                   | Importo impegnato | Det. Impegno              | Importo liquidato | n. det. liq.  | data det. liq.      | Da liquidare |  |
| 2127.02                            | Studio Greggio & Donà prog. Preliminare con var.urb. |                   | 27.491,68         | det. 218<br>17/03/2006    | 27.491,65         | det. 768 769 770 del<br>22/05/2006 det. 1018<br>1019 1020 del<br>11/07/2006 | 0,00                |              |  |
|                                    |  |                   |                   |                           | 0,03              | insussist.  |                     |              |  |
| Cap.                               | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare              | Totale liquidato  | Note  | Totale da liquidare |              |  |
| <b>7456</b>                        | Incarichi profess. per progettazioni                 | <b>2006</b>       | 72.438,20         | 72.438,20                 | 0,00              | 72.438,20   | 0,00                |              |  |
| fonte di fin. <i>Avanzo amm.ne</i> |  |                   |                   |                           |                   |   |                     |              |  |
| Numero impegno                     | Dettaglio impegni                                    |                   | Importo impegnato | Det. Impegno              | Importo liquidato | n. det. liq.  | data det. liq.      | Da liquidare |  |
| 1478                               | Studio Greggio & Donà prog. Definitivo               |                   | 72.438,20         | det.476 del<br>12/06/2006 | 57.950,55         | det. 1703 1704 1705<br>del 17/11/2006                                       | 0,00                |              |  |
|                                    |  |                   |                   |                           | 14.487,65         | det. 977 978 979 del<br>16/05/2007  |                     |              |  |

**Descrizione sintetica**

**3.5**

**REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PADERNELLO**

| Cap.                         | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare               | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
|------------------------------|---|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| <b>8006</b><br>fonte di fin. | Acquisizione area lavori scuola elementare Padernello         | <b>2007</b>       | 140.000,00        | 107.167,50                 | 32.832,50         | 95.785,74    | 11.381,76           |              |
| Numero impegno               | Dettaglio impegni   |                   | Importo impegnato | Det. Impegno               | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| <b>2286.01</b>               | geom. L. Girotto - coordinamento sicurezza                    |                   | 14.976,00         | det.1103<br>10/06/2008     | 3.594,24          | 284          | 09/02/2009          | 11.381,76    |
| <b>2286.02</b>               | Studio Greggio & Donà prog. Definitivo                        |                   | 69.644,16         | det.1103<br>10/06/2008     | 55.715,35         | 320          | 16/02/2009          | 0,00         |
|                              |   |                   |                   |                            |                   | 13.928,81    | 483                 | 28/04/2010   |
| <b>2286.03</b>               | Incarico BG Link - verifica convenienza leasing               |                   | 3.000,00          | 463 del<br>30/06/2010      | 3.000,00          | 1171         | 11/10/2010          | 0,00         |
| <b>2286.04</b>               | Incarico BG Link srl - assistenza RUP procedura leasing       |                   | 7.500,00          | 673 del<br>07/10/2010      | 7.500,00          | 150          | 14/02/2011          | 0,00         |
| <b>2286.05</b>               | Incarico frazionamento area - p.e. Sorarù                     |                   | 1.224,00          | 727 del<br>25/10/2010      | 1.224,00          | 417          | 20/04/2011          | 0,00         |
| <b>2286.06</b>               | Integrazione spese tecniche per saldo                         |                   | 10.823,34         | det. 901 del<br>23/12/2010 | 10.823,34         | 2            | 05/01/2011          | 0,00         |
|                              |   |                   |                   |                            |                   |              |                     | 0,00         |
| Cap.                         | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare               | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
| <b>8013</b><br>fonte di fin. | Acquisizione terreno scuole elementari Padernello - esproprio | <b>2008</b>       | 420.000,00        | 355.025,00                 | 64.975,00         | 355.025,00   | 0,00                |              |
| Numero impegno               | Dettaglio impegni   |                   | Importo impegnato | Det. Impegno               | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| <b>1765</b>                  | Pagamento del terreno ai sigg.FERRACIN                        |                   | 355.025,00        | 303                        | 355.025,00        | 1228         | 05/12/2011          | 0,00         |

| Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note       | Totale da liquidare |
|-------------------|------------------|--------------|------------------|------------|---------------------|
| <b>Totale</b>     | 659.929,85       | 207.097,38   | 452.832,47       | 550.740,62 | 11.381,76           |

**Maggiori spese**

| Cap.                         | Anno                                     | Importo previsto | Totale impegnato  | Da impegnare           | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
|------------------------------|--|------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| <b>7456</b><br>fonte di fin. | Incarichi profess. per progettazioni     | <b>2005</b>      | 12.240,00         | 12.240,00              | 0,00              | 12.240,00    | 0,00                |              |
|                              | <i>Avanzo amm.ne</i>                     |                  |                   |                        |                   |              |                     |              |
| Numero impegno               | Dettaglio impegni                        |                  | Importo impegnato | Det. Impegno           | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| <b>2127.01</b>               | Studio Greggio & Donà studio fattibilità |                  | 12.240,00         | det. 108<br>08/02/2006 | 12.240,00         | 768<br>e 769 | 22/05/2006          | 0,00         |
| <b>Totale maggiori spese</b> |  |                  | 12.240,00         | 12.240,00              | 0,00              | 12.240,00    | 0,00                |              |

**PESO DELL'OBIETTIVO** | 3

NOTE

---

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

|                           |  |                |
|---------------------------|--|----------------|
| <b>Coordinatore unico</b> | Di Martino Alberto (fino al 17/07/2008)<br>Bresolin Claudio (G.c. 159 del 22/09/2008)<br><b>ing. Riccardo Vianello</b> |                |
|                           | Referente  | Marton Luciano |

|            |   |
|------------|---|
| <b>4.2</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>ADEGUAMENTO NORMATIVA SISMICA (CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE) PARTE ESISTENTE<br>SCUOLA MEDIA DI PAESE |
|------------|---|

| Attività già svolte  | attuazione    | Atto                 |
|--|---------------|----------------------|
| Atto di indirizzo per l'esecuzione dell'indagine sismica e del progetto definitivo | ottobre 2007  | G.C. 172 22/10/2007  |
| Affidamento incarico progettazione definitiva                                      | ottobre 2007  | det. 2220 26/10/2007 |
| Approvazione progetto definitivo   | dicembre 2007 | G.C. 221 17/12/2007  |
| Incarico progettazione esecutiva, dl, coord. Sicurezza                             | maggio 2010   |                      |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |                             |     |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività        | GEN | FEB | MAR | APR       | MAG | GIU | LUG       | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Consegna progetto esecutivo | X   |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |                             |     |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| PREVISIONE                      |                             |     |     |     | RISCONTRO |     |     | MODIFICHE |     |     |     |     |     |

**Importo progetto: € 400.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati                    |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |
|--|---|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| Cap.   | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                | Totale da liquidare   |
| <b>8038</b>                                    | Spese ampliament.scuola media cap.                            | <b>2003</b>       | 125.550,59               | 70.606,39           | 54.944,20                | 61.531,09           | 28.988,83             |
| fonte di fin. <i>Avanzo amm.ne 2002 e 2003</i> |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |
| <b>Numero impegno</b>                          | <b>Dettaglio impegni</b>                                      |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> |
| <b>1793.07</b>                                 | Enco studio verifiche e progetto def. adeguamento antisismico |                   | 45.275,76                | 2220 del 26/10/2007 | 15.182,50                | 229                 | 31/01/2008            |
| <b>1793.</b>                                   | ing. Simonelli  |                   | 25.330,63                | 359 del 19/05/2010  | 11.899,41                | 1060                | 26/10/2011            |
| <b>1793.18</b>                                 | ing. Simonelli  |                   |                          |                     | 5.417,10                 | 1260                | 12/12/2011            |
| <b>1793.</b>                                   |   |                   |                          |                     |                          |                     | 19.913,53             |
| Cap.   | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                | Totale da liquidare   |
| <b>8036</b>                                    | sistemazione Scuola media Paese con contributo Regione        | <b>2008</b>       | 89.047,33                | 0,00                | 89.047,33                | 0,00                | 0,00                  |
| fonte di fin.                                  |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |
| Cap.   | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                | Totale da liquidare   |
| <b>8037</b>                                    | Lavori di adeg. Scuole medie Paese e Postioma                 | <b>2009</b>       | 40.000,00                | 0,00                | 40.000,00                | 0,00                | 0,00                  |
| fonte di fin. <i>Avanzo amministrazione</i>    |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |
| Cap.   | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                | Totale da liquidare   |
| <b>8035</b>                                    | sistemazione Scuola media Paese con contributo Regione        | <b>2011</b>       | 50.000,00                | 0,00                | 50.000,00                | 0,00                | 0,00                  |
| fonte di fin.                                  |   |                   |                          |                     |                          |                     |                       |
| <b>Numero impegno</b>                          | <b>Dettaglio impegni</b>                                      |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | <b>304.597,92</b> | 70.606,39        | 233.991,53   | 61.531,09        |      | 28.988,83           |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>1</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE**

L'opera è finanziata ma per il 2011 non è stata prevista l'effettuazione di spese; l'opera è rimasta pertanto sospesa fino a diversa decisione della Giunta comunale

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Responsabile Unico Procedimento</b> | geom. Luciano Marton |
| <b>Referente:</b>                      | geom. L. Marton      |

|            |   |
|------------|---|
| <b>5.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI MECCANICI SPOGLIATOI RUGBY E TENNIS VIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
|------------|---|

| Attività già svolte  | attuazione    | Atto                    |
|--|---------------|-------------------------|
| Approvazione studio di fattibilità                             | aprile 2010   | G.C. 69 del 12/04/2010  |
| Inserimento in programmazione triennale ed elenco annuale 2010 | novembre 2010 | C.C. 61 30/11/2010      |
| Incarico progettazione e direzione lavori                      | novembre 2010 | det. 795 del 22/11/2010 |
| Approvazione progetto definitivo-esecutivo                     | giugno 2011   | G.C. 95 del 20/06/2011  |
| Aggiudicazione lavori  | luglio 2011   | det. 431 06/07/2011     |
| conclusione contabilità finale                                 | giugno 2012   |                         |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                        | GEN        | FEB | MAR | APR       | MAG | GIU | LUG       | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Presentazione progetto definitivo/esecutivo |            |     | X   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 2                               | Approvazione progetto definitivo/esecutivo  |            |     |     |           |     | X   |           |     |     |     |     |     |
| 3                               | Aggiudicazione lavori                       |            |     |     |           |     |     | X         |     |     |     |     |     |
| 4                               | Liquidazione SAL                            |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     | X   |
| 5                               | Fine lavori                                 |            |     |     |           |     |     |           |     |     | X   |     |     |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|                                 |   | PREVISIONE |     |     | MODIFICHE |     |     | RISCONTRO |     |     |     |     |     |

**Importo progetto € 149.000**

| Capitoli di Spesa Collegati                 |   |                   |                          |                     |                          |  |                     |
|---|---|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|---------------------|
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note   | Totale da liquidare |
| <b>9608</b><br><small>fonte di fin.</small> | <b>2009</b>                                       | 8.772,40          | 8.772,40                 | 0,00                |                          |  | 4.404,40            |
| <b>Numero impegno</b>                       | <b>Dettaglio impegni</b>                          |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>984.10</b>                               | Ing. Benozzi -incarico prog. Def-esec. E D.L.     |                   | 8.772,40                 | 795 del 22/11/2010  | 4.368,00                 | 862 del 24/08/2011                           | 4.404,40            |
|   |   |                   |                          |                     | 4.404,40                 | 1278 del 13/12/2011                          | 0,00                |
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note   | Totale da liquidare |
| <b>9608</b><br><small>fonte di fin.</small> | <b>2010</b>                                       | 65.432,00         | 57.223,71                | 8.208,29            | 55.588,50                |  | 1.635,21            |
| <b>Numero impegno</b>                       | <b>Dettaglio impegni</b>                          |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
|   | Termoidraulica Ceron - Affidamento lavori         |                   | 50.013,21                | 431 del 06/07/2011  | 48.378,00                | 290 del 13/12/2011                           | 1.635,21            |
|   | materiale per zaworre ditta bellan srl            |                   | 673,20                   | 504 del 4/8/2011    | 673,20                   | 983 del 5/10/2011                            | 0,00                |
|   | conte flavio- box contenitore per bollitori rugby |                   | 6.537,30                 | 698 del 14/11/2011  | 6.537,30                 | 249 del 7/12/2011                            | 0,00                |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | 74.204,40         | 65.996,11        | 8.208,29     | 59.974,70        |      | 6.039,61            |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>6</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** il maggior costo di € 204,40 per spese tecniche deriva dalla variazione dei costi per intervenute modifiche normativa (cnpaia dal 2 al 4% e iva dal 20 al 21%)

il progetto è stato finanziato con onere in parte derivante da convenzione urbanistica per la fornitura di materiale con la ditta cooperativa GAIVI per l'importo di € 75.000,00

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b>     |
|  | Referente <b>Bresolin Claudio</b> |

|            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI |
|------------|--|

| Attività già svolte                        | attuazione    | Atto                      |
|--|---------------|---------------------------|
| Incarico progettazione                     | febbraio 2011 | G.C. n. 19 del 07/02/2011 |
| Approvazione progetto preliminare          | marzo 2011    | G.C. n. 35 del 07/03/2011 |
| Approvazione progetto definitivo esecutivo | aprile 2011   | G.C. n. 55 del 11/4/2011  |
| Aggiudicazione lavori                      | maggio 2011   |                           |
| Inizio lavori                              | luglio 2011   |                           |
| 1° SAL pari al finale                      | agosto 2011   |                           |
| Approvazione CRE                           | dicembre 2011 |                           |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |  |            |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|--|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                       | GEN        | FEB | MAR | APR | MAG       | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Approvazione progetto preliminare          |            |     | X   |     |           |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                               | Approvazione progetto definitivo/esecutivo |            |     |     | X   |           |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                               | Pubblicazione bando                        |            |     |     |     | X         |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                               | Inizio lavori                              |            |     |     |     |           |     | X   |     |     |     |     |     |
| 5                               | Liquidazione SAL                           |            |     |     |     |           |     |     | X   |     |     |     |     |
| 6                               | Fine lavori                                |            |     |     |     |           |     |     |     |     | X   |     |     |
| 7                               | Approvazione CRE e saldo                   |            |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     | X   |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |  |            |     |     |     |           |     |     |     |     |     |     |     |
|                                 |  | PREVISIONE |     |     |     | RISCONTRO |     |     |     |     |     |     |     |

**Importo progetto € 200.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati |  |                   |                  |                   |                         |                   |              |                     |              |
|-----------------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Cap.                        | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare      | Totale liquidato        | Note              |              | Totale da liquidare |              |
| <b>10038</b>                | Sistemazione viabilità comunale  | <b>2007</b>       | 95.000,00        | 0,00              | 95.000,00               | 0,00              |              | 0,00                |              |
| fonte di fin.               |  |                   |                  |                   |                         |                   |              |                     |              |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni  |                   |                  | Importo impegnato | Det. Impegno            | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| 2235                        | AGGIUDICAZIONE OPERE STRADALI IMPRESA MARTINI COSTRUZIONI GENERALI SRL                             |                   |                  | 95.000,00         | det. 337 del 23/5/2011  | 95.000,00         | 809          | 12/08/2011          |              |
|                             | AVCP CONTRIBUTIVO GARA   |                   |                  | 225,00            | det. 271 del 6/5/2011   | 225,00            | 700          | 11/07/2011          | 0,00         |
| <b>10038</b>                | Sistemazione viabilità comunale  | <b>2008</b>       | 105.000,00       | 92.225,67         | 12.774,33               | 88.039,41         |              | 4.888,23            |              |
| fonte di fin.               |  |                   |                  |                   |                         |                   |              |                     |              |
| 1763                        | AGGIUDICAZIONE OPERE STRADALI IMPRESA MARTINI COSTRUZIONI GENERALI SRL                             |                   |                  | 44.842,89         | det. 337 del 23/5/2011  | 43.536,74         | 809          | 12/08/2011          | 1.306,15     |
|                             | RITENUTE DI LEGGE  |                   |                  |                   | det. 337 del 23/5/2011  | 701,97            | 1229         | 06/12/2011          |              |
| 1763.3                      | AGGIUDICAZIONE OPERE STRADALI IMPRESA MARTINI COSTRUZIONI GENERALI SRL NUOVE SISTEMAZIONI STRADALI |                   |                  | 44.242,00         | det. 599 del 26/9/2011  | 43.800,70         | 1205         | 30/11/2011          | 441,30       |
| 1763.4                      | FONDO INCENTIVANTE D.LGS 163/2006  |                   |                  | 3.140,78          | det. 656 del 26/10/2011 |                   |              |                     | 3.140,78     |
| 1763.5                      | FORNITURA DISSUASORI PIREO   |                   |                  | 1.452,21          | det. 667 del 2/11/2011  |                   |              |                     | 1.452,21     |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | 200.000,00        | 139.838,17       | 60.161,83    | 135.651,91       |      | 4.888,23            |

**NOTE**

|  |
|--|
|  |
|--|

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

|                           |  |                  |
|---------------------------|--|------------------|
| <b>Coordinatore unico</b> | Di Martino Alberto (fino al 17/07/2008)<br>Bresolin Claudio (G.c. 159 del 22/09/2008)<br><b>ing. Riccardo Vianello</b> |                  |
|                           | Referente  | Bresolin Claudio |

## Descrizione sintetica

**6.5** REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO LUNGO VIA PIAVE

| Attività già svolte  | attuazione     | Atto   |
|--|----------------|--|
| Disciplinare con progettista                               | febbraio 2007  | 21/02/2007                                   |
| Consegna progetto preliminare                              | aprile 2007    |  |
| Conferenza dei Servizi                                     | maggio 2007    |  |
| Conferenza dei servizi esterna                             | agosto 2007    | 22/08/2007                                   |
| Commissione edilizia                                       | settembre 2007 | 19/09/2007                                   |
| Comunicazione espropriandi                                 | novembre 2007  | 22/08/2007                                   |
| Approvazione progetto preliminare e adozione variante urb. | febbraio 2008  | Delibera Consiglio comunale n. 10 28/02/2008 |
| Approvazione variante urbanistica                          | maggio 2008    | Delibera Consiglio comunale n. 23 13/05/2008 |
| Consegna progetto definitivo                               | luglio 2008    |  |
| Aggiornamento e riconsegna progetto definitivo             | agosto 2010    |  |
| Approvazione progetto definitivo                           | ottobre 2010   | DGC 152 del 04/10/2010                       |

## TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

| Fase/<br>Attività           | Descrizione attività                               | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                           | Presentazione progetto esecutivo                   |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                           | Ripresentazione progetto con modifiche             |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 3                           | Richiesta rinnovo nulla osta Provincia in variante |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 4                           | Validazione progetto esecutivo                     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| 5                           | Approvazione progetto esecutivo                    |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| 6                           | Indizione gara                                     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

PREVISIONE

RISCONTRO

MODIFICHE

**Importo progetto € 585.000,00**

## Capitoli di Spesa Collegati

| Cap.                          | Anno  | Importo stanziato        | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note                          | Totale da liquidare        |                     |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>9109</b><br>fonte di fin.  | 2003  | 60.000,00                | 0,00                     | 60.000,00           | 0,00                     | preimp. C.c. 1 del 11/02/2008 | 0,00                       |                     |
| <b>Numero impegno</b>         | <b>Dettaglio impegni</b>                                    |                          | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b>           | <b>data det. liq.</b>      | <b>Da liquidare</b> |
| 1530.01                       | € 60.000,00 preimpegnati con Delibera C.C. 1 del 11/02/2008 |                          |                          |                     |                          |                               |                            | 0,00                |
| <b>Cap.</b>                   | <b>Anno</b>   | <b>Importo stanziato</b> | <b>Totale impegnato</b>  | <b>Da impegnare</b> | <b>Totale liquidato</b>  | <b>Note</b>                   | <b>Totale da liquidare</b> |                     |
| <b>10038</b><br>fonte di fin. | 2003  | 64.698,86                | 8.442,51                 | 56.256,35           | 7.536,14                 | preimp. C.c. 1 del 11/02/2008 | 906,37                     |                     |
| <b>Numero impegno</b>         | <b>Dettaglio impegni</b>                                    |                          | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b>           | <b>data det. liq.</b>      | <b>Da liquidare</b> |
| 1824.17                       | € 64.698,86 preimpegnati con Del. C.C. 1 del 11/02/2008     |                          |                          |                     |                          |                               |                            | 0,00                |
| 1824.28                       | Enel S.p.A. spostamento impianti rete elettrica             |                          | 3.910,69                 | 572 del 23/08/2010  | 3.910,69                 | 1361 19/11/2010               | 0,00                       |                     |
| 1824.29                       | Telecom Italia S.p.A. spostamento impianti                  |                          | 4.531,82                 | 573 del 23/08/2010  | 3.625,45                 | 1120 30/09/2010               | 906,37                     |                     |

**Descrizione sintetica**

**6.5**

**REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO LUNGO VIA PIAVE**

| Cap.                          |  | Anno        | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note   | Totale da liquidare |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--|---------------------|
| <b>10023</b><br>fonte di fin. | Costruzione piste ciclabili                                | <b>2005</b> | 150.000,00        | 36.260,60                | 113.739,40          | 18.199,79                | preimp. G.c. 256 del 05/12/2005              | 18.060,81           |
| <b>Numero impegno</b>         | <b>Dettaglio impegni</b>                                   |             |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>1882.01</b>                | Studio Albertin & C. (progettazione)                       |             |                   | 36.260,60                | 845 del 23/10/2006  | 6.013,86                 | 2302 09/11/2007                              | 18.060,81           |
|                               |  |             |                   |                          |                     | 1.503,46                 | 872 05/05/2008                               |                     |
|                               |  |             |                   |                          |                     | 10.682,47                | 120 21/01/2009                               |                     |
| <b>1882</b>                   | € 113.739,40 preimpegnati con del. G.c. 256 del 05/12/2005 |             |                   |                          |                     |                          |  | 0,00                |
|                               |  |             |                   |                          |                     |                          |  | 0,00                |
| Cap.                          |  | Anno        | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note   | Totale da liquidare |
| <b>10024</b><br>fonte di fin. | Costruzione piste ciclabili                                | <b>2005</b> | 270.000,00        | 0,00                     | 270.000,00          | 0,00                     | preimp. G.c. 256 del 05/12/2005              | 0,00                |
| <b>Numero impegno</b>         | <b>Dettaglio impegni</b>                                   |             |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>1883</b>                   | € 270.000 preimpegnati con del. G.c. 256 del 05/12/2005    |             |                   |                          |                     |                          |  | 0,00                |
|                               |  |             |                   |                          |                     |                          |  |                     |
| Cap.                          |  | Anno        | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare        | Totale liquidato         | Note   | Totale da liquidare |
| <b>10038</b><br>fonte di fin. | Sistemazione viabilità comunale                            | <b>2007</b> | 40.301,14         | 0,00                     | 40.301,14           | 0,00                     | preimp. C.c. 1 del 11/02/2008                | 0,00                |
| <b>Numero impegno</b>         | <b>Dettaglio impegni</b>                                   |             |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>2229.03</b>                | € 40.301,14 preimpegnati con del. C.c. 1 del 11/02/2008    |             |                   |                          |                     |                          |  | 0,00                |
|                               |  |             |                   |                          |                     |                          |  |                     |

| Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note      | Totale da liquidare |
|-------------------|------------------|--------------|------------------|-----------|---------------------|
| <b>Totale</b>     | 585.000,00       | 44.703,11    | 540.296,89       | 25.735,93 | 18.967,18           |

**PESO DELL'OBIETTIVO** | 6

**NOTE**

L'Amministrazione ha chiesto la proroga del contributo fino al 2012, l'iter è stato sospeso per il rispetto dei vincoli del Patto di stabilità interno

## SCHEDA OPERA ANNO 2011

G.C. 108 del 16/05/2006: Ricognizione definizione responsabili procedimenti e coordinatore unico

G.C. 159 del 22/09/2008: Ricognizione dei responsabili delle varie fasi delle Opere Pubbliche. Nuove nomine.

|   |                  |   |                         |
|---|------------------|---|-------------------------|
| <b>Coordinatore unico</b>                           |                  | Foscaro Adriano (fino al 31/03/2008)<br>Bresolin Claudio (G.c. 159 del 22/09/2008)<br><b>Ing. Riccardo Vianello</b> |                         |
| Resp. Affidamento                                   | De Marchi Loris  | Resp. Progett.  | Foscaro A./Marton L.    |
| Resp. Esecuzione                                    | Bresolin Claudio | Referente   | <b>Bresolin Claudio</b> |
| <b>Descrizione sintetica</b>                        |                  |   |                         |
| <b>10.1 AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CASA ALLOGGIO</b> |                  |   |                         |

| Attività già svolte   | attuazione     | Atto                       |
|---|----------------|----------------------------|
| Progetto preliminare  | ottobre 2004   | C.C. 32 del 21/10/2004     |
| Tavole integrative al progetto preliminare                                | dicembre 2004  | G.C. 119 del 27/12/2004    |
| Atto di indirizzo esecuzione a stralci                                    | ottobre 2006   | G.C. 198 del 09/10/2006    |
| Progetto definitivo ( 2° stralcio )<br>con variazione bilancio + € 60.000 | maggio 2007    | G.C. 82 del 14/05/2007     |
| Progetto esecutivo ( 2° stralcio )  | ottobre 2007   | G.C. 163 01/10/2007        |
| Affidamento lavori  | dicembre 2007  | Det. 2637 17/12/2007       |
| Consegna lavori   | gennaio 2008   |                            |
| Stipula contratto   | gennaio 2008   | Rep. N. 205 del 20/05/2008 |
| Prima perizia suppletiva e di variante                                    | dicembre 2008  | G.C. n. 190 del 01/12/2008 |
| Primo SAL   | aprile 2009    | Det 730 del 15/04/2009     |
| Secondo SAL   | settembre 2009 | Det 1653 del 02/09/2009    |
| Terzo SAL   | dicembre 2009  | Det 2271 del 11/12/2009    |
| Quarto SAL  | giugno 2010    | Det. 644 del 01/06/2010    |
| Quinto SAL  | agosto 2010    | Det. 1025 del 27/08/2010   |
| Liquidazione collaudo statico   | gennaio 2011   | Det. 6 del 10/01/2011      |
| Definizione accordo bonario   | febbraio 2011  | Det. 76 del 10/02/2011     |
| Subentro eredi progettista e DL   | maggio 2011    |                            |
| Approvazione collaudo tecnico amministrativo                              | luglio 2011    | Det. 447 del 12/07/2011    |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                                      | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Definizione accordo bonario                               |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                               | Liquidazione accordo bonario                              |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                               | Liquidazione saldo progettista                            |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                               | Approvazione collaudo tecnico-amministrativo e liq. saldo |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |
| 5                               | Liquidazione accatastamento                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     | X   |

PREVISIONE

RISCONTRO

MODIFICHE

Importo complessivo previsto: € 1.675.543,26

|   | Importo finanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---|--------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale complessivo 1° + 2° + 3° stralcio</b> | 1.675.543,26       | 1.602.780,23     | -416,23      | 1.576.367,64     |      | 25.330,91           |

**Descrizione sintetica**  
**AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CASA ALLOGGIO**

**2° stralcio € 1.587.000**

| Capitoli di Spesa Collegati                       |   |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
|---|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 9927  | 2002  | 302.000,00        | 302.481,22        | -481,22             | 301.688,62        |              |                | 0,00                |
| fonte di fin. <i>avanzo economico</i>             |   |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Numero impegno                                    | Dettaglio impegni                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 1756.01   | ing. Cecchinato (progetto adeguamento)      |                   | 52.717,18         | 31 del 22/01/2003   | 11.739,20         | 715          | 13/05/2005     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | 36.391,51         | 273          | 06/02/2007     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 4.586,47          | 2483         | 29/11/2007     |                     |
| 1756.05   | geom Battistella (relazione geologica)      |                   | 2.586,98          | 18 del 14/01/2005   | 2.586,98          | 213          | 10/02/2005     | 0,00                |
| 1756.06   | TMC lavori                                  |                   | 165.800,71        | 2637 del 17/12/2007 | 74.924,01         | 2271         | 11/12/2009     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | 29.869,58         | 664          | 01/06/2010     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 61.007,12         | 1025         | 27/08/2010     |                     |
| 1756.07   | ing. Cecchinato (progetto 2° stralcio)      |                   | 64.674,81         | 18 del 14/01/2005   | 23.587,61         | 2007         | 29/11/2007     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | 11.874,84         | 1250         | 17/06/2009     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 9.365,63          | 1944         | 26/10/2009     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 16.494,85         | 2235         | 09/12/2009     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 3.351,88          | 1024         | 27/08/2010     |                     |
| 1756.08   | TMC lavori                                  |                   | 13.456,74         | 2637 del 17/12/2007 | 13.456,74         | 2271         | 11/12/2009     | 0,00                |
| 1756.09   | Spese inserzione bando <i>insussistenza</i> |                   | 901,00            | 2059 del 11/10/2007 | 894,80            | 2753         | 31/12/2007     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | -6,20             |              |                |                     |
| 1756.10   | Tassa pubblicità bando                      |                   | 451,00            | 2059 del 11/10/2007 | 451,00            | 2470         | 28/11/2007     | 0,00                |
| 1756.11   | Pubblicazione GURU <i>insussistenza</i>     |                   | 250,00            | 2184 del 23/10/2007 | 244,32            | 2753         | 31/12/2007     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | -5,68             |              |                |                     |
| 1756.12   | spese inserzione GURU <i>insussistenza</i>  |                   | 400,00            | 2408 del 21/11/2007 | 306,68            | 2753         | 31/12/2007     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | -93,32            |              |                |                     |
| 1756.13   | Pubblicazione proroga                       |                   | 300,00            | 2408 del 21/11/2007 | 300,00            | 233          | 31/01/2008     | 0,00                |
| 1756.14   | IPZS - inserzione GURU <i>insussistenza</i> |                   | 500,00            | 2637 del 17/12/2007 | 208,90            | 2753         | 31/12/2007     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | -291,10           |              |                |                     |
| 1756.15   | Pubblicità Tribuna                          |                   | 442,80            | 2637 del 17/12/2007 | 442,80            | 363          | 18/02/2008     | 0,00                |
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 9927  | 2004  | 190.000,00        | 190.000,00        | 0,00                | 190.000,00        |              |                | 0,00                |
| fonte di fin. <i>oneri urbanizzazione</i>         |   |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Numero impegno                                    | Dettaglio impegni                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 2040.01   | TMC lavori                                  |                   | 190.000,00        | 2637 del 17/12/2007 | 190.000,00        | 644          | 01/06/2010     | 0,00                |
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 9925  | 2006  | 360.000,00        | 360.000,00        | 0,00                | 360.000,00        |              |                | 0,00                |
| fonte di fin. <i>avanzo amm.ne</i>                |   |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Numero impegno                                    | Dettaglio impegni                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 1893.01   | TMC lavori                                  |                   | 360.000,00        | 2637 del 17/12/2007 | 241.560,00        | 730          | 15/04/2009     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | 118.440,00        | 2271         | 11/12/2009     |                     |
| Cap.  | Anno  | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 9926  | 2006  | 500.000,00        | 500.000,00        | 0,00                | 500.000,00        |              |                | 0,00                |
| fonte di fin. <i>Contributo regionale E. 2076</i> |   |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Numero impegno                                    | Dettaglio impegni                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 1894.01   | TMC lavori                                  |                   | 500.000,00        | 2637 del 17/12/2007 | 220.071,30        | 1653         | 02/09/2009     | 0,00                |
|   |   |                   |                   |                     | 158.239,75        | 1025         | 27/08/2010     |                     |
|   |   |                   |                   |                     | 121.688,95        | 113          | 07/02/2011     |                     |

| Descrizione sintetica                   |  |                   |                   |                        |                   |              |                                 |              |
|---|--|-------------------|-------------------|------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CASA ALLOGGIO |  |                   |                   |                        |                   |              |                                 |              |
| 10.1                                    |  |                   |                   |                        |                   |              |                                 |              |
| Cap.                                    | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare           | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare             |              |
| 9925<br>fonte di fin.                   | Ampliamento e manutenzione straordinaria casa alloggio<br><i>Oneri e avanzo amm.ne</i> | 2007              | 235.000,00        | 234.935,01             | 64,99             | 209.315,02   | preimp. det. 2059<br>11/10/2007 | 25.330,91    |
| Numero impegno                          | Dettaglio impegni  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno           | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.                  | Da liquidare |
| 1808.01                                 | TMC lavori   |                   | 36.326,03         | 2637 del<br>17/12/2007 | 36.326,03         | 2271         | 11/12/2009                      | 0,00         |
| 1808.02                                 | Ing. Breda Bruno - collaudo  |                   | 6.058,80          | 114 del<br>17/01/2008  | 3.120,00          | 6            | 10/01/2011                      | 0,00         |
|   |  |                   |                   |                        | 2.938,80          | 733          | 20/07/2011                      |              |
| 1808.03                                 | Forniture per spostamento impianto refrigerazione - Marchiol<br><i>insussistenza</i>   |                   | 516,73            | 2030 del<br>21/10/2008 | 372,19            | 2565         | 29/12/2008                      | 0,00         |
|   |  |                   |                   |                        | -144,54           |              |                                 |              |
| 1808.04                                 | Rimontaggio celle frigo - Tecnomarca   |                   | 523,20            | 2020 del<br>20/10/2008 | 523,20            | 2356         | 05/12/2008                      | 0,00         |
| 1808.05                                 | Lavori di falegnameria - De Lazzari Marco ed Elia                                      |                   | 1.200,00          | 2021 del<br>20/10/2008 | 1.200,00          | 1            | 02/01/2009                      | 0,00         |
| 1808.06                                 | TMC perizia suppletiva e di variante   |                   | 62.172,29         | 2514 del<br>19/12/2008 | 62.172,29         | 2271         | 11/12/2009                      | 0,00         |
| 1808.07                                 | Fondo incentivo  |                   | 10.387,97         | 2572 del<br>29/12/2008 |                   |              |                                 | 10.387,97    |
| 1808.08                                 | Bilibio - pitture in seguito a spostamento celle frigo                                 |                   | 900,00            | 257 del<br>05/02/2009  | 900,00            | 441          | 05/03/2009                      | 0,00         |
| 1808.09                                 | TMC - opere per fornitura temporanea energia elettrica                                 |                   | 1.498,80          | 701 del<br>09/04/2009  | 1.498,80          | 1011         | 18/05/2009                      | 0,00         |
| 1808.10                                 | ing. Cecchinato - integrazione impegno per 1 e 2 perizia                               |                   | 13.708,80         | 2206 del<br>04/12/2009 | 7.286,59          | 1024         | 27/08/2010                      | 0,00         |
|   |  |                   |                   |                        | 6.422,21          | 534          | 23/05/2011                      |              |
| 1808.11                                 | TMC - opere per fornitura e posa frangisole e collegamenti elettrici                   |                   | 101.642,39        | 2171 del<br>01/12/2009 | 2.151,25          | 113          | 07/02/2011                      | 14.942,94    |
|   |  |                   |                   |                        | 36.767,50         | 190          | 21/02/2011                      |              |
|   |  |                   |                   |                        | 33.220,00         | 241          | 01/03/2011                      |              |
|   |  |                   |                   |                        | 14.560,70         | 258          | 07/03/2011                      |              |

| Importo stanziato         | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note         | Totale da liquidare |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|---------------------|
| <b>Totale 2° stralcio</b> | 1.587.000,00     | 1.587.416,23 | -416,23          | 1.561.003,64 | 25.330,91           |

### 1° stralcio

| Capitoli di Spesa Collegati |  |                   |                   |                       |                       |              |                     |              |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Cap.                        | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare          | Totale liquidato      | Note         | Totale da liquidare |              |
| 9927<br>fonte di fin.       | Ampliamento e manutenzione ordinaria casa alloggio | 2002              | 82.010,42         | 8.831,16              |                       | 8.831,16     |                     | 0,00         |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni                                  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno          | Importo liquidato     | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| 1756.04                     | ing. Cecchinato (progetto 1° stralcio)             |                   | 73.809,38         | 18 del<br>14/01/2005  |                       |              |                     | 0,00         |
|                             |  |                   | -4.651,20         | 905 del<br>27/12/2010 | vedi "maggiori spese" |              |                     |              |
|                             |  |                   |                   |                       | 630,12                | 534          | 23/05/2011          |              |
|                             |  |                   | -68.528,06        | 405 del<br>22/06/2011 |                       |              |                     |              |
| 1756.01                     | ing. Cecchinato (progetto adeguamento)             |                   | 8.201,04          | 31 del<br>22/01/2003  | 8.201,04              | 715          | 13/05/2005          | 0,00         |

| Importo stanziato         | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note     | Totale da liquidare |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------|----------|---------------------|
| <b>Totale 1° stralcio</b> | 82.010,42        | 8.831,16     |                  | 8.831,16 | 0,00                |

### 3° stralcio

| Capitoli di Spesa Collegati |  |                   |                   |                      |                   |              |                     |              |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Cap.                        | Anno   | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare         | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
| 9927<br>fonte di fin.       | Ampliamento e manutenzione ordinaria casa alloggio | 2002              | 6.532,84          | 6.532,84             | 0,00              | 6.532,84     |                     | 0,00         |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni                                  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno         | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| 1756.01                     | ing. Cecchinato (progetto adeguamento)             |                   | 6.532,84          | 31 del<br>22/01/2003 | 6.532,84          | 715          | 13/05/2005          | 0,00         |

| Importo stanziato         | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note     | Totale da liquidare |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------|----------|---------------------|
| <b>Totale 3° stralcio</b> | 6.532,84         | 6.532,84     | 0,00             | 6.532,84 | 0,00                |

10.1

**Descrizione sintetica**  
**AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CASA ALLOGGIO**

| Maggiori spese                                    |   |                   |                   |                    |                   |              |                |                     |  |
|---|---|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|--|
| Cap.  | Anno  | Importo previsto  | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |  |
| 9927<br>fonte di fin. <i>avanzo economico</i>     | 2002  | 85.380,55         | 16.852,49         | 68.528,06          | 6.852,49          |              |                | 10.000,00           |  |
| Numero impegno                                    | Dettaglio impegni   |                   | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |  |
| 1756.03   | Tesoreria Provinciale (parere ristrutturaz.)                              |                   | 329,29            | 158 del 03/03/2004 | 329,29            | 484          | 24/03/2007     | 0,00                |  |
| 1756.17   | Servizio accatastamento ampliamento                                       |                   | 0,00              | 905 del 27/12/2010 |                   |              |                | 0,00                |  |
| 1756.18   | Servizio accatastamento ampliamento: modifica soggetto - Mazzari Giordana |                   | 4.651,20          | 266 del 22/04/2011 | 4.651,20          | 1197         | 29/11/2011     | 0,00                |  |
| 1756.19   | Eredi Cecchinato - integrazione spese tecniche                            |                   | 10.000,00         | 405 del 22/06/2011 |                   |              |                | 10.000,00           |  |
| 1756.20   | Integrazione spese collaudo - ing. Breda                                  |                   | 1.872,00          | 388 del 15/06/2011 | 1.872,00          | 733          | 20/07/2011     | 0,00                |  |
| 9927<br>fonte di fin. <i>avanzo economico</i>     | 2010  | 275.490,12        | 275.490,12        | 0,00               | 275.490,11        |              |                | 0,01                |  |
| 765   | TMC interventi complementari  |                   | 11.329,09         | 852 del 10/12/2010 | 11.329,08         | 191          | 21/02/2011     | 0,01                |  |
| 954.01  | TMC Accordo bonario   |                   | 248.645,63        | 76 del 10/02/2011  | 248645,63         | 333          | 30/03/2011     | 0,00                |  |
| 954.02  | TMC interventi complementari  |                   | 15.515,40         | 191 del 29/03/2011 | 15.515,40         | 712          | 14/07/2011     | 0,00                |  |
| 9930<br>fonte di fin. <i>oneri urbanizzazione</i> | 2005  | 1.208,11          | 1.208,11          | 0,00               | 0,00              |              |                | 1.208,11            |  |
| 765   | Integrazione incentivo ufficio tecnico                                    |                   | 1.208,11          | 554 del 08/09/2011 |                   |              |                | 1.208,11            |  |
| <b>Totale maggiori spese</b>                      |   | <b>362.078,78</b> | <b>293.550,72</b> |                    | <b>282.342,60</b> |              |                | <b>11.208,12</b>    |  |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

6

**NOTE**

|  |
|--|
|  |
|--|

# SCHEDA OPERA ANNO 2011

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Responsabile Unico Procedimento</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b> |
| <b>Referente:</b>                      | Tomba Paolo                   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>12.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO DI PAESE |
|-------------|--|

| Attività già svolte               | attuazione    | Atto                    |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| Incarico progettazione            | ottobre 2010  | Det. 714 del 20/10/2010 |
| Approvazione progetto preliminare | febbraio 2011 | GC n. 27 del 21/02/2011 |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività  | GEN        | FEB | MAR | APR       | MAG | GIU | LUG       | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Approvazione progetto preliminare                                       |            |     | X   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 2                               | Avviso selezione per incarico progettazione definitiva/esecutiva e D.L. |            |     |     |           |     | X   |           |     |     |     |     |     |
| 3                               | Invito a trattativa privata per affidamento incarico                    |            |     |     |           |     |     | X         |     |     |     |     |     |
| 4                               | Aggiudicazione incarico professionista                                  |            |     |     |           |     |     |           | X   |     |     |     |     |
| 5                               | Presentazione progetto definitivo/esecutivo                             |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b>     |   |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|                                 |   | PREVISIONE |     |     | MODIFICHE |     |     | RISCONTRO |     |     |     |     |     |

**Importo previsto primo stralcio € 610.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati                 |                   |                   |                   |              |                   |              |                     |              |      |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|------|
| Cap.  | Anno              | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |      |
| <b>8700</b><br><small>fonte di fin.</small> |                   | 2009              | 80.000,00         | 0,00         | 80.000,00         | 0,00         |                     |              | 0,00 |
| <b>Numero impegno</b>                       | Dettaglio impegni |                   | Importo impegnato | Det. Impegno | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |      |
| 995.04                                      |                   |                   |                   |              |                   |              |                     | 0,00         |      |
| -----                                       |                   |                   |                   |              |                   |              |                     |              |      |
| <b>8700</b><br><small>fonte di fin.</small> |                   | 2011              | 530.000,00        | 0,00         | 530.000,00        | 0,00         |                     |              | 0,00 |
| <b>Numero impegno</b>                       | Dettaglio impegni |                   | Importo impegnato | Det. Impegno | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |      |
| -----                                       |                   |                   |                   |              |                   |              |                     |              |      |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | 610.000,00        | 0,00             | 610.000,00   | 0,00             |      | 0,00                |

| Maggiori spese                              |                   |                  |                   |                    |                   |              |                     |              |          |
|---|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|----------|
| Cap.  | Anno              | Importo previsto | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |          |
| <b>7456</b><br><small>fonte di fin.</small> |                   | 2010             | 8.568,00          | 8.598,00           | -30,00            | 0,00         |                     |              | 8.598,00 |
| <b>Numero impegno</b>                       | Dettaglio impegni |                  | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |          |
| 647   |                   |                  | 8.568,00          | 714 del 20/10/2010 |                   |              |                     | 8.568,00     |          |
| 995,6                                       |                   |                  | 30,00             | 390/2011           |                   |              |                     | 30,00        |          |
| 995,6                                       |                   |                  | 71.941,86         | 611/2011           |                   |              |                     | 71.941,86    |          |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

|             |  |
|-------------|--|
| <b>NOTE</b> | A giugno l'Amministrazione ha autorizzato la ripresa dell'iter progettuale |
|-------------|--|

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>1</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 27:</b> | Progettazione e gestione LL.PP.                |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AIUOLE |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> strategico                      | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento        | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                    | data termine      continua dal 2010         |
| se pluriennale <input type="text"/> <input type="text"/> |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Abbellimento e valorizzazione del centro delle frazioni con piantumazione di specie perenni e stagionali |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Bado Luciano   |
|             | Zanatta Marco  |

| Risorse economiche |  |            |                         |                  |
|--------------------|--|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 9540               | Manutenzione e sistemazione parchi ed aree verdi |            | 2010                    | € 10.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 100%                        |

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Aiuole realizzate | n               | 3             |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 100%                        |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |             |             |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                   | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Procedure per sistemazione aiuole                      | 80%         |             | X           |
| 2                              | Procedure per affidamento della gestione in "adozione" | 20%         |             | X           |
| 100%                           |  |             |             |             |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 80%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| 100%                  |    |  |    |             |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b><br>Operatori locali interessati all'"adozione" di aiuole al fine di sgravare il Comune dagli oneri di manutenzione |
|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 8 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>2</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 28:</b> | Acquisizione e manutenzione del patrimonio     |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>CENSIMENTO STRUTTURE STRATEGICHE - LIVELLO ANTISISMICO |
|---|

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                          |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                          |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                          |
|  | <b>data termine</b>                         | <b>continua dal 2010</b> |
|  | <i>se pluriennale</i>                       |                          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Catalogare gli edifici strategici antisismici come previsto dalla normativa |
| 2   | Elaborare un resoconto sulla classificazione degli edifici                  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Marton Luciano   |
|             | Tomba Paolo  |

|                           |                    |                   |                                |                         |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                    |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b> | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
|                           | Contributo Regione |                   |                                | € 12.250,00             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
|                             | 100% |

|           |   |                        |                      |
|-----------|---|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                 | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Intero territorio (capoluogo, frazioni, località) | n                      | 8                    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
|                             | 100% |

|                                       |   |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>                           | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | Affidamento incarico a professionista esterno         | 10%                |                    | X                  |
| 2                                     | Assistenza e supporto a tecnico                       | 40%                |                    | X                  |
| 3                                     | Verifica, valutazione ed approvazione classificazione | 50%                |                    | X                  |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Sì |  | No | 10%                |
| X                            | Sì |  | No | 40%                |
| X                            | Sì |  | No | 50%                |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>3</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 28:</b> | Acquisizione e manutenzione del patrimonio     |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE DI AREE DESTINATE AD OPERE PREVISTE NEI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | <input type="checkbox"/> data termine           |
|  | <input type="checkbox"/> continua dal 2010      |
| se pluriennale                                 | <input type="checkbox"/>                        |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Previsto per legge  |
| 2   | Rispondere adeguatamente e con professionalità alle numerose richieste degli interessati  |
| 3   | Ridurre tempi delle procedure di esproprio nonchè i contenziosi con le ditte espropriande |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Bado Luciano   |
|             | Bortolan Simone  |
|             | Tomba Paolo  |

| <b>Risorse economiche</b> |  |            |                         |                  |
|---------------------------|--|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione  | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 10044                     | Acquisizione aree sottopasso via Verdi                     | 947        | 2010                    | € 344.000,00     |
|                           | Acquisizione areeper nuova scuola elementare di Padernello | 1765       | 2008                    | € 355.025,00     |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
|                             | 100% |
|                             | 100% |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | Opere pubbliche con procedure di esproprio (Via Piave, sottopasso Via Verdi) | n               | 2             |
| 2  | Ditte espropriande   | n               | 47            |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
|                             | 100% |
|                             | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                |             |             |             |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                                  | Descrizione attività           | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                                     | Emissione decreto di esproprio | 100%        |             | X           |
|                                       |                                | 100%        |             |             |

|                                     |    |                          |    |             |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                          |    | % raggiunta |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 100%        |
|                                     |    |                          |    | 100%        |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Proceduera rallentata in parte per acquisizione gratuita area ex Montini e trattative con privati x accordi bonari

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>4</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 28:</b> | Acquisizione e manutenzione del patrimonio     |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Continuare l'attività di completamento pratiche che riguardano il patrimonio stradale ed immobiliare del Comune. |

|   |   |                |                   |
|---|---|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   | data termine   | continua dal 2010 |
|   |   | se pluriennale |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Acquisizione al demanio di aree destinate a strade - Viale Biasuzzi, via Monteverdi |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Bado Luciano   |
| D3          | Tomba Paolo  |
| C           | Zanatta Marco  |

|                           |                           |                   |                                |                         |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                           |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>        | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 640                       | Spese per servizi diversi |                   | competenza                     | € 500,00                |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
|                             |

100%

|           |   |                        |                      |
|-----------|---|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Delibere di Consiglio comunale ai sensi L. 448/1998 | n                      | 2                    |
| 2         | Frazionamenti e accatastamenti                      | n                      | 26                   |
| 3         | Registrazione e voltura catastale                   | n                      | 26                   |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
|                             |
|                             |
|                             |

20%

40%

40%

|                                       |                                      |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                      |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>          | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | Fase istruttoria con i privati       | 40%                |                    | X                  |
| 2                                     | Redazione ed emissione provvedimenti | 60%                |                    | X                  |

|                                     |    |                                     |    |                    |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                                     |    | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/>            | No | 40%                |
| <input type="checkbox"/>            | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | 60%                |

100%

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La procedura è stata avviata e conclusa, ma non sono pervenuti i consensi dei privati

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Programma N. 40</b>  | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,<br>PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Centro di costo n. 28:</b>   | Acquisizione e manutenzione del patrimonio        |
| <b>Dirigente:</b>   | Vianello Riccardo                                 |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |   |
| Alienazione immobili inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 30/11/2011 |   |

|  |   |              |                   |
|--|---|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        | data termine | continua dal 2010 |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | se pluriennale <input type="text"/>         |              |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |  |
|------------------------------------|--|
| 1                                  | Alienare gli immobili individuati nel piano approvato dal Consiglio comunale |
| 2                                  | Recuperare risorse ai fini di consentire il rispetto del patto di stabilità  |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|---|
| C    | Bado Luciano  |
| D3   | Tomba Paolo   |
| C    | Zanatta Marco                                       |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
|                      |

#DIV/0!

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | Entrata alienazione terreni agricoli via Brondi       | €               | 90.000        |
| 3  | Entrata alienazione Reliquato stradale via Campagnole | €               | 25.300        |
| 4  | Entrata alienazione Reliquato via San Luca            | €               | 2.300         |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Valore al 31/12/2011 |     |
|                      | 30% |
|                      | 35% |
|                      | 35% |

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |             |             |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Indizione asta pubblica per alienazione area via Brondi          |             | 01/06/2011  | cessione    |
| 2                              | Indizione asta pubblica per alienazione reliquato via Campagnole |             | 01/06/2011  | cessione    |
| 3                              | Indizione asta per alienazione area z.a. San Gottardo            |             |             | deserta     |
| 4                              | Indizione asta per alienazione reliquato via San Luca            |             |             | cessione    |
| 5                              | alienazione di villa Gobatto                                     |             |             | deserta     |
| 4                              | cessione titolarità farmacia comunale                            |             |             | deserta     |
| 0%                             |  |             |             |             |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
| X                     | Sì |   | No | 30%         |
| X                     | Sì |   | No | 35%         |
|                       | Sì | X | No |             |
| X                     | Sì |   | No | 35%         |
|                       | Sì | X | No |             |
|                       | Sì | X | No |             |
| 100%                  |    |   |    |             |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Urbanistica                     | X                       |                          |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |  |
|  | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |  |
|  | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |  |

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>6</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 28:</b> | Acquisizione e manutenzione del patrimonio     |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>Adempimento L. 191/2009 art. 2 comma 222 |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine                                    |
|  | continua dal 2010                               |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Raccolta dei dati da trasmettere al Ministero delle economie e delle finanze ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato. |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
|             | Bado Luciano   |
|             | Bortolan Simone  |

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Immobili inseriti | n.              | 3             |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 100%                        |

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |             |             |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Ricerca ed estrazione dati catastali, urbanistici ed estimativi | 70%         |             | X           |
| 2                              | Inserimento informatico su sito Ministero delle Finanze         | 30%         |             | X           |
| 100%                           |   |             |             |             |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 70%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| 100%                  |    |  |    |             |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |  | <b>7</b> |
| <b>Programma N. 40</b>        | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE |          |
| <b>Centro di costo n. 28:</b> | Acquisizione e manutenzione del patrimonio     |          |
| <b>Dirigente:</b>             | Vianello Riccardo                              |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| Completamento pratiche per fascicolo di alcuni fabbricati comunali (scuola elementare Treforni, impianti sportivi Treforni, impianti rugby Paese) |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |
|  | data termine                                    |
| se pluriennale                                 | continua dal 2010                               |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|  |
|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>  |
| 1 Acquisizione al fascicolo dei fabbricati comunali delle certificazioni (e dati) previsti per legge |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Bado Luciano   |
|             | Marton Luciano   |

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | Fabbricati completati | n                      | 3                    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 | 100% |
|-----------------------------|------|

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                                     | Fase istruttoria di verifica documentazione e richiesta certificazioni a ditte/enti di competenza | 65%         |             | X           |
| 2                                     | Redazione ed emanazione provvedimenti d'ufficio   | 35%         |             | X           |
|                                       |   | 100%        |             |             |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 65%                |
| X                            | Si |  | No | 35%                |
|                              |    |  |    | 100%               |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**8**

**Stato di attuazione al**

31/12/2011

|  |   |
|--|---|
| <b>Programma N. 40</b>   | LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,<br>PROTEZIONE CIVILE |
| <b>Centro di costo n. 18:</b>                                    | Protezione Civile                                 |
| <b>Dirigente di area</b>   | Vianello Riccardo                                 |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                      |   |
| Modifiche ed integrazioni al Piano comunale di Protezione civile |   |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |
|  | data inizio                                     |
|  | continua  |
| se pluriennale                                 | 01/03/2011                                      |
|  | x aggiornamenti                                 |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Fornire alla popolazione uno strumento adeguato per affrontare calamità o situazioni di emergenza |

| Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |                      |
|---|----------------------|
| D   | L. Marton            |
| D   | G. Massolin          |
| C   | L. Bado, M. Zanatta, |

| Risorse economiche |                                  |            |                             |                  |
|--------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                      | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 8903               | Piano comunale Protezione civile | 251        | 2011                        | € 3.360,00       |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2011 |
|                  | 100%       |

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | Validazione del piano da parte dell'ente Provincia | n               | 1             |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2011 |
|                  | 100%       |

| Tempi e modalità di attuazione |  |                |             |             |
|--------------------------------|--|----------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                             | peso %<br>fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Redazione aggiornamento ed integrazioni al Piano | 50%            | 30/04/2011  |             |
| 2                              | Istruttoria per approvazione                     | 30%            | 30/06/2011  |             |
| 3                              | Approvazione                                     | 10%            | 30/06/2011  |             |
| 4                              | Divulgazione al nucleo di Protezione civile      | 10%            |             | 30/09/2011  |
|                                |  | 100%           |             |             |

| Raggiunto nei termini |    |      |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|------|----|----------------|
| X                     | Si |      | No | 50%            |
| X                     | Si |      | No | 30%            |
| X                     | Si |      | No | 10%            |
| X                     | Si |      | No | 10%            |
|                       |    | 100% |    |                |

**PESO DELL'OBIETTIVO** **3**

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**9**

Stato di attuazione al  
31/12/2011

**Programma N. 40**

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
PROTEZIONE CIVILE

**Centro di costo n. 27:**

Progettazione e gestione LL.PP.

**Dirigente di area**

Vianello Riccardo

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione nuovo regolamento per la costituzione del fondo di cui all'art. 92 del d.lgs. 163/2006

|                                     |               |                                     |                |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale        |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale    |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               |                                     | se pluriennale |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Adeguare il regolamento attuale ormai superato al d.lgs. 163/2006 |
| 2 | Valorizzare la professionalità dei dipendenti dell'ente           |
| 3 | Aumentare le economie nella gestione degli incarichi esterni      |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

Bado, Berti, Crosato, Follegot, Marton, Tomba, Zanatta

| n. | Indicatori               | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Delibera di approvazione | n.              | 1             |

Valore al 31/12/2011

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività        | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre (data) |
|------|-----------------------------|-------------|-------------|--------------------|
| 1    | Istruttoria ufficio         | 50%         |             | 30/09/2011         |
| 2    | Predisposizione regolamento | 50%         |             | 30/12/2011         |

**Raggiunto nei termini** % raggiunta

|                                     |    |                          |    |     |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50% |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|   |                         |                          |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                         | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| geom. Massolin - Servizio Tecnico Manutentivo | x                       |                          |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>1</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>            |
| ESUMAZIONI ORDINARIE CIMITERI DI POSTIOMA E PADERNELLO |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                          |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                          |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                          |
|  | <b>data termine</b>                         | <b>continua dal 2010</b> |
|  | se pluriennale                              |                          |

|  |
|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>  |
| Rendere disponibili nuovi campi per inumazioni nei due cimiteri, in tempi e a costi minimi rispetto a quelli che comporterebbe l'affidamento del servizio ad esterni |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
|             | Baldissera Renato  |
|             | Geronazzo Stefano  |
|             | Vincenzi Pietro Paolo                                      |

|                           |   |                   |                                |                         |
|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |   |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>  | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
|                           | richiesta compenso lordo progetto obiettivo per operatori |                   |                                | € 3.000,00              |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |
| 3000                        |

100%

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | salme esumate         | n.                     | 261                  |
| 2         | ore personale operaio | n.                     | 390                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |
| 261                         |
| 390                         |

100%

100%

|                                       |   |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>   | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | Avviso famigliari ed interessati  | 5%                 | X                  |                    |
| 2                                     | Lievo lapidi e manufatti, smaltimento di quelli non richiesti (compreso allestimento e smantellamento cantiere) | 30%                | X                  |                    |
| 3                                     | recupero salme e riduzione a resti  | 30%                | X                  |                    |
| 4                                     | ricollocazione resti in destinazioni richieste  | 20%                | X                  |                    |
| 5                                     | sistemazione terreno e ripristino campi per inumazioni  | 15%                | X                  |                    |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Sì |  | No | 5%                 |
| X                            | Sì |  | No | 30%                |
| X                            | Sì |  | No | 30%                |
| X                            | Sì |  | No | 20%                |
| X                            | Sì |  | No | 15%                |

100%

100%

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 23 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>2</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| REALIZZAZIONE ORTI SCOLASTICI               |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                   |
|  | data termine                                | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale                              |                   |

|   |
|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>   |
| Consentire la realizzazione del progetto "Orto in condotta" dell'istituto comprensivo |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Baldissera Renato  |
|             | Geronazzo Stefano  |
|             | Vincenzi Pietro Paolo                                      |

|                           |  |                   |                                |                         |
|---------------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |  |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                           | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 9540                      | Acquisto materiale idraulico per irrigazione |                   | R2010                          | € 525,00                |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 320                         |

61%

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore personale operaio | n                      | 80                   |
| 2         | orti allestiti        | n                      | 4                    |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 80                          |
| 4                           |

100%

100%

|                                       |  |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>                            | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | preparazione terreno con fresatura e trasporto compost | 70%                | X                  |                    |
| 2                                     | predisposizione impianti per irrigazione               | 30%                | X                  |                    |
| 100%                                  |  |                    |                    |                    |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 70%                |
| X                            | Si |  | No | 30%                |
| 100%                         |    |  |    |                    |

|  |                                |                                 |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                                |                                 |
| <b>Servizio - Dipendente</b>           | <b>come attività ordinaria</b> | <b>come obiettivo condiviso</b> |
| Ufficio scuola                         | X                              |                                 |
| Ufficio Lavori pubblici                | X                              |                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 7 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La spesa effettuata è inferiore a quella prevista inizialmente ma il progetto è stato realizzato interamente

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>3</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| SONDAGGI CONDOTTE E LAVORI PROPEDEUTICI E FUNZIONALI AD AMPLIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |
|  | data termine continua dal 2010              |
|  | se pluriennale                              |

|   |
|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>   |
| Rendere possibile la posa delle fibre ottiche nei caviddotti dell'illuminazione pubblica per l'installazione di nuovi dispositivi di videosorveglianza del territorio |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Baldissera Renato  |
|             | Barbisan Eliseo  |
|             | Geronazzo Stefano  |
|             | Grespan Paolo  |
|             | Netto Tiziano  |

| <b>Risorse economiche</b> |   |            |                             |                        |
|---------------------------|---|------------|-----------------------------|------------------------|
| Cap.                      | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto       |
| 5910                      | materiale vario di consumo compreso in impegni generici |            | C                           | € 400,00               |
|                           | materiale per installazioni e collegamenti elettrici    |            |                             | da vedere a consuntivo |
|                           | materiale vario di magazzino                            |            |                             | non determinabile      |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |       |
| 400                         | 100%  |
| #####                       | ##### |
| #####                       | ##### |

| n. | Indicatori                        | unità di misura | valore atteso |
|----|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | ore lavoro personale operaio      | n               | 400           |
| 2  | lunghezza condotte sondate        | m               | 4000          |
| 3  | lunghezza tratti nuovi realizzati | m               | 110           |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 400                         | 100% |
| 4000                        | 100% |
| 110                         | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                                     | Apertura pozzetti, pulizia degli stessi e trasporto materiale a magazzino, chiusura (compreso allestimento e smantellamento segnaletica di sicurezza) | 25%         | X           |             |
| 2                                     | sondaggio dei tratti di condotta con sonda per rilevare interruzioni e/o rotture  | 35%         | X           |             |
| 3                                     | scavo e ripristino delle condotte danneggiate   | 10%         | X           |             |
| 4                                     | realizzazione tratti alternativi o nuovi tratti di collegamento   | 10%         | X           |             |
| 5                                     | Posa cavi e apparecchiature, collegamenti alimentazione delle centraline - predisposizione n. 2 box per centraline                                    | 20%         |             | X           |
| 100%                                  |   |             |             |             |

|                              |    |  |    |  |                    |
|------------------------------|----|--|----|--|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    |  | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No |  | 25%                |
| X                            | Si |  | No |  | 35%                |
| X                            | Si |  | No |  | 10%                |
| X                            | Si |  | No |  | 10%                |
| X                            | Si |  | No |  | 20%                |
|                              |    |  |    |  | 100%               |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici                        | X                       |                          |
| Polizia locale                         | X                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| Impresa aggiudicataria          |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 21 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>4</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| POTATURA ALBERI E ARBUSTI NELLE AREE VERDI, NELLE AIUOLE STRADALI, NELLE AREE SCOLASTICHE E NEI CENTRI SOCIALI |

|   |   |                |                   |
|---|---|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |   | data termine   | continua dal 2010 |
|   |   | se pluriennale |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Contenere lo sviluppo di alberi ed arbusti nelle aiuole stradali, nelle aree verdi e nelle aree di pertinenza di plessi scolastici e dei centri sociali, soprattutto in prossimità di attrezzature e dei confini con altre proprietà |
| 2   | Contenere i costi relativi alle manutenzioni (l'affidamento all'esterno risulterebbe più oneroso)  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Vincenzi Pietro Paolo                                      |
|             | Geronazzo Stefano  |
|             | Barbisan Eliseo  |
|             | Netto Tiziano  |

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore personale operaio | n                      | 500                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 500                         |

100%

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                                     | potatura per lo più di contenimento di alberi ed arbusti in posizioni che recano danno o disturbo | 80%         | X           | X           |
| 2                                     | pulizia delle aree e trasporto del materiale a magazzino  | 20%         | X           | X           |
| 100%                                  |   |             |             |             |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 80%                |
| X                            | Si |  | No | 20%                |
| 100%                         |    |  |    |                    |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>          |
| Lavoratori socialmente utili in servizio |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 13 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>5</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| SPOSTAMENTI PERSONALE ED UFFICI COMUNALI (SPORTELLI UNICI, SPORT E CULTURA, ECOLOGIA E ALTRO PERSONALE) |

|  |   |              |                   |
|--|---|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        | data termine | continua dal 2010 |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |              |                   |
| se pluriennale                                 |   |              |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Spostare e riallestire postazioni di lavoro in seguito a riorganizzazione uffici |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.)<br>Grespan Paolo |
|-------------|---|

|                           |                    |                   |                                |                         |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                    |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b> | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
|                           |                    |                   |                                |                         |

|           |                                 |                        |                      |
|-----------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | postazioni di lavoro spostate   | n                      | 13                   |
| 2         | ore di lavoro personale operaio | n                      | 150                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
| 13                          | 100% |
| 150                         | 100% |

|                                       |   |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>   | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | spostamento archivi correnti di ciascun ufficio interessato; spostamento arredi e attrezzature d'ufficio vari | 50%                | X                  |                    |
| 2                                     | spostamento computer e/o collegamenti elettrici vari  | 50%                | X                  | X                  |

|                                     |    |                          |    |                    |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                          |    | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50%                |
|                                     |    |                          |    | 100%               |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>          |
| Lavoratori socialmente utili in servizio |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 16 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>6</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| PULIZIA CADITOIE DEL TERRITORIO             |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                   |
|   | data termine                                | continua dal 2010 |
|   | se pluriennale                              |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Mantenere in efficienza le caditoie sulle strade del territorio |
| 2   | Evitare episodi di allagamento delle strade in seguito a piogge |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Mussato Valter   |
|             | Baldissera Fabio   |

|                           |                               |                   |                                |                         |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                               |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>            | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 5970                      | maggiori costi rifiuti strade |                   | C                              |                         |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| #DIV/0!                     |

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore personale operaio | n                      | 600                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 600                         |
| 100%                        |

|                                       |   |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>   | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | Lievo e riposizionamento caditoia (con installazione e smantellamento segnaletica per la sicurezza) | 25%                | X                  | X                  |
| 2                                     | pulizia pozzetto  | 65%                | X                  | X                  |
| 3                                     | trasporto materiale nel cassone a magazzino   | 10%                | X                  | X                  |
| 100%                                  |   |                    |                    |                    |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 25%                |
| X                            | Si |  | No | 65%                |
| X                            | Si |  | No | 10%                |
|                              |    |  |    | 100%               |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>          |
| lavoratori socialmente utili in servizio |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 11 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |                             |          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |                             | <b>7</b> |
| <b>Programma n. 41</b>        | SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI |          |
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | TECNICO MANUTENTIVO         |          |
| <b>Il Dirigente:</b>          | Vianello Riccardo           |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                   |
| MAPPATURA DEI CONTATORI DELLE UTENZE COMUNALI DELL'ACQUEDOTTO |

|  |   |                                       |  |
|--|---|---------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | <input type="checkbox"/> data termine | <input type="checkbox"/> continua dal 2010 |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        | se pluriennale <input type="text"/>   |  |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   |                                       |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | Creare un fascicolo aggiornando ed integrando documentazione riportante ubicazione e caratteristiche di tutti i contatori delle utenze comunali dell'acquedotto, in vista del pensionamento del personale addetto |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Personale ufficio  |
|             | Personale operaio  |

| n. | Indicatori    | unità di misura | valore atteso |
|----|---------------|-----------------|---------------|
|    | Schede utenze | n               | 84            |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| 84                          |

100%

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici                        | X                       |                          |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |
| #DIV/0!                     |

#DIV/0!

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Fase                                  | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                                     | Preparazione documentazione base (planimetria, documenti installazione) | 20%         |             | X           |
| 2                                     | Verifica posizione e dati di ciascun contatore                          | 70%         |             | X           |
| 3                                     | Sistemazione e trasferimento dati in fascicolo                          | 10%         |             | X           |
| 100%                                  |   |             |             |             |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Si |  | No | 20%         |
| X                            | Si |  | No | 70%         |
| X                            | Si |  | No | 10%         |
| 100%                         |    |  |    |             |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 9 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                               |   |          |
|-------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |   | <b>1</b> |
| <b>Programma n. 42</b>        | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo n. 13:</b> | Servizi per lo Sport  |          |
| <b>Dirigente</b>              | Dott.ssa Antonella Colletto                                   |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| RIDEFINIZIONE DELLE CONVENZIONI PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                   |
|   | data termine                                | continua dal 2010 |
|   | se pluriennale                              |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Definire la collaborazione con le associazioni sportive per il servizio di custodia pulizia e piccola manutenzione palestre. |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Gasparini Miriam - Torresan Daniela                        |

| <b>Risorse economiche</b> |                                     |            |                         |                  |
|---------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione                         | N. impegno | competenza/residuo anno | importo previsto |
| 5315                      | Servizio gestione palestre comunali |            | competenza/2011         | € 100.000,00     |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
| 100.000                     | 100% |

| n. | Indicatori              | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | definizione convenzioni | convenzioni     | 6             |
| 2  | definizione convenzioni | riunioni        | 5             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 |      |
| 6                           | 100% |
| 7                           | 140% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                      |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | riunioni per definizione convenzioni | 50%         | 30.06.2011         |                    |
| 2                                     | firma convenzioni                    | 50%         |                    | 30.09.2011         |
|                                       |                                      | 100%        |                    |                    |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Si |  | No | 50%         |
| X                            | Si |  | No | 50%         |
|                              |    |  |    | 100%        |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>      |  |
| società sportive - commissione sport |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> |   | <b>2</b> |
| <b>Programma n. 42</b>       | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo:11</b>    | Centri Estivi   |          |
| <b>Dirigente</b>             | Dott.ssa Antonella Colletto                                   |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI PER LE SCUOLE ELEMENTARI E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI PORCELLENGO PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARROCCHIALI |

|  |   |                |                   |
|--|---|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |   | data termine   | continua dal 2010 |
|  |   | se pluriennale |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Assicurare un servizio estivo per i ragazzi, venendo incontro alle esigenze delle famiglie |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Torresan Daniela   |
|             | Gasparini Miriam   |

|                           |                                   |                   |                            |                         |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                                   |                   |                            |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                | <b>N. impegno</b> | <b>residuo /competenza</b> | <b>importo previsto</b> |
| 2760                      | iniziative estive per la Gioventù |                   | competenza                 | € 55.000,00             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 55.000,00                   | 100% |

|           |  |                        |                      |
|-----------|--|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                        | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | iscrizioni scuola Pravato - tempo corto  | n. iscritti            | 150                  |
| 2         | iscrizioni scuola Pravato - tempo lungo  | n. iscritti            | 60                   |
| 3         | iscrizioni scuola elementare Padernello  | n. iscritti            | 55                   |
| 4         | iscrizioni scuola elementare Porcellengo | n. iscritti            | 20                   |
| 5         | iscrizioni scuola elementare Postioma    | n. iscritti            | 30                   |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 132                         | 88%  |
| 70                          | 117% |
| 51                          | 93%  |
| 20                          | 100% |
| 38                          | 127% |

|                                       |  |                    |                           |                           |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |                    |                           |                           |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>  | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre (data)</b> | <b>2° semestre (data)</b> |
| 1                                     | programmazione, predisposizione e distribuzione materiale informativo      | 30%                | 30.04.2011                |                           |
| 2                                     | iscrizioni e avvio centri estivi   | 50%                | 30.06.2011                |                           |
| 3                                     | collaborazione per la gestione del servizio da parte della Cooperativa NOE | 20%                | 30.09.2011                |                           |
| 100%                                  |  |                    |                           |                           |

|                              |    |  |    |  |                    |
|------------------------------|----|--|----|--|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    |  | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Sì |  | No |  | 30%                |
| X                            | Sì |  | No |  | 50%                |
| X                            | Sì |  | No |  | 20%                |
|                              |    |  |    |  | 100%               |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| servizio manutenzioni                  | X                       |                          |

|   |  |
|---|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>         |  |
| Istituto Comprensivo statale "Casteller |  |
| Cooperativa N.O.E.                      |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:  |

|                               |   |          |
|-------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |   | <b>3</b> |
| <b>Programma n. 42</b>        | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo n. 13:</b> | Servizi per lo Sport  |          |
| <b>Dirigente</b>              | Dott.ssa Antonella Colletto                                   |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| VERIFICA IDONEITA' DI ALCUNE STRUTTURE SPORTIVE (PISTA DA MOTOCROSS, CAMPO DA RUGBY, STRUTTURE TENNIS) E AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                   |
|   | data termine                                | continua dal 2010 |
|   | se pluriennale <input type="text"/>         |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | DEFINIZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE LL.PP. DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DEL RUGBY E DEL TENNIS |
| 2   | REGOLARIZZAZIONE DELLA SITUAZIONE COMPLESSIVA DELLA PISTA DA MOTOCROSS UBICATA IN VIA LEVANTE DI PAESE    |
| 3   | AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | GASPARINI Miriam   |

| n. | Indicatori                                   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | definizione gestione impianti rugby e tennis | riunioni        | 5             |
| 2  | regolarizzazione pista motocross             | riunioni        | 5             |
| 3  | convenzioni impianti sportivi                | convenzioni     | 6             |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |      |
|                  | 4                 | 80%  |
|                  | 6                 | 120% |
|                  | 6                 | 100% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | regolarizzazione impianti rugby e tennis | 30%         |                    | 31.12.2011         |
| 2                                     | regolarizzazione pista motocross         | 40%         |                    | 31.12.2011         |
| 3                                     | convenzioni impianti sportivi            | 30%         |                    | 31.12.2011         |
| 100%                                  |  |             |                    |                    |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No | 30%                |
| X                            | Si |  | No | 40%                |
| X                            | Si |  | No | 30%                |
|                              |    |  |    | 100%               |

|  |
|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                              |
| Stella Giuliana (Ufficio S.U.A.P.) - Ufficio Lavori Pubblici |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Per la regolarizzazione della pista di motocross le problematiche si sono rivelate più complesse del previsto, ma l'attività di competenza del Servizio Sport è stata interamente svolta e quindi l'obiettivo è da ritenersi raggiunto, anche se sarà necessario proseguire l'impegno nel 2012 con ulteriori obiettivi finalizzati alla completa definizione della questione.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Si prevede di individuare nuovi obiettivi nel 2012 per portare a termine la regolarizzazione della pista da motocross

|                               |   |          |
|-------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b>  |   | <b>1</b> |
| <b>Programma n. 42</b>        | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo N. 30:</b> | Servizio sviluppo economico                                   |          |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello  |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| MANIFESTAZIONI "PAESE TRA FIORI E SAPORI", "FESTA DI SAN MARTINO E SAPORI D'AUTUNNO" E "NATALE A PAESE" |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine _____ continua dal 2010 _____  |
| <i>se pluriennale</i>                          |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | CREARE OCCASIONI DI ATTRAZIONE DEL TERRITORIO A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE E PROMUOVERE LE PRODUZIONI LOCALI                 |
| 2   | COLLABORARE CON LA PRO LOCO COMUNALE E CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE TRE MANIFESTAZIONI |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | PIVA Fiorella - STELLA Giuliana                            |

|                           |  |                   |                   |                         |
|---------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |  |                   |                   |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                                 | <b>N. impegno</b> | <b>competenza</b> | <b>importo previsto</b> |
| vari                      | forniture e servizi vari per le tre manifestazioni |                   |                   | € 20.000,00             |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |      |
| 20.000,00                   | 100% |

|           |   |                        |                      |
|-----------|---|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                         | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | riunioni varie di ideazione coordinamento | n. incontri            | 10                   |
| 2         | deliberazioni di indirizzo                | n. atti                | 3                    |
| 3         | determinazioni di liquidazione e impegno  | n. atti                | 4                    |

|                             |  |      |
|-----------------------------|--|------|
| <b>Valore al 31/12/2011</b> |  |      |
| 12                          |  | 120% |
| 3                           |  | 100% |
| 8                           |  | 200% |

|                                       |  |                    |                           |                           |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |                    |                           |                           |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>                      | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre (data)</b> | <b>2° semestre (data)</b> |
| 1                                     | ideazione e attuazione "Paese tra i Fiori"       | 40%                | 30.05.2011                |                           |
| 2                                     | ideazione e realizzazione "Festa di San Martino" | 40%                |                           | 30.11.2011                |
| 3                                     | attuazione e realizzazione "Natale a Paese"      | 20%                |                           | 31.12.2011                |

|                              |    |  |    |  |                    |
|------------------------------|----|--|----|--|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    |  | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Si |  | No |  | 40%                |
| X                            | Si |  | No |  | 40%                |
| X                            | Si |  | No |  | 20%                |
|                              |    |  |    |  | 100%               |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>       |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                        | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio LL PP. Manutenzione: Resp. e operai |                         | X                        |
| Polizia Locale: Comandante e Agenti          |                         | X                        |

|   |  |
|---|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>   |  |
| Pro Loco comunale - A.S.Rugby Paese - Associazioni delle Imprese Agricole |  |
| Protezione Civile - Ass.ne Alpini   |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Il lavoro è stato molto più ampio ed impegnativo del previsto, assumendo spesso un ruolo di regia anche operativa nelle manifestazioni

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti     |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: _____ |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____                         |

\_\_\_\_\_

| SCHEDA OBIETTIVO 2011         |   | 2 |
|-------------------------------|---|---|
| <b>Programma n. 42</b>        | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |   |
| <b>Centro di costo N. 30:</b> | Servizio sviluppo economico                                   |   |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello  |   |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b> |
| 31/12/2011                    |

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>          |
| VERIFICA REGISTRO CLASSIFICAZIONI INDUSTRI INSALUBRI |

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | <input type="checkbox"/> data termine | <input type="checkbox"/> continua dal 2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        | se pluriennale                        |  |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                                       |  |

|   |
|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>   |
| 1 AGGIORNARE L'ELENCO DELLE INDUSTRIE INSALUBRI E PROCEDERE EVENTUALMENTE A NUOVA CLASSIFICAZIONE DI ALCUNE ATTIVITA' |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | PIVA FIORELLA  |
|             | STELLA GIULIANA  |

| n. | Indicatori           | unità di misura | valore atteso |
|----|----------------------|-----------------|---------------|
| 1  | pratiche verificate  | n. pratiche     | 50            |
| 2  | ditte riclassificate | n. ditte        | 15            |

|                  |                   |     |
|------------------|-------------------|-----|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |     |
| 40               |                   | 80% |
| 8                |                   | 53% |

| Tempi e modalità di attuazione |                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | verifica elenco      | 70%         |                    | 31.12.2011         |
| 2                              | riclassificazioni    | 30%         |                    | 31.12.2011         |
|                                |                      | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
|                       | Si | X | No | 50%         |
|                       | Si | X | No | 20%         |
|                       |    |   |    | 70%         |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio Ambiente               |                         | X                        |

| Altri soggetti coinvolti                                       |  |
|--|--|
| Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS. N. 9 di Treviso |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

L'obiettivo è strettamente connesso alla collaborazione che deve garantire il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Ulss n. 9 alle prese con gravi carenze di personale.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

70%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 31.12.2012
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma n. 42</b>        | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |
| <b>Centro di costo N. 30:</b> | Servizio sviluppo economico                                   |
| <b>Dirigente</b>              | Ing. Riccardo Vianello  |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| ATTIVAZIONE DEL NUOVO SUAP TELEMATICO       |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine      continua dal 2010             |
| <i>se pluriennale</i>                          |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | DARE ATTUAZIONE AL DPR 160/2011  |
| 2   | REALIZZARE UN UNICO PUNTO DI RIFERIMENTO TELEMATICO PER LE IMPRESE E GLI ALTRI ENTI PER LE PRATICHE INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | STELLA GIULIANA  |
|             | PIVA FIORELLA  |

| n. | Indicatori                                    | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | messa a punto dell'organizzazione             | riunioni        | 15            |
| 2  | formazione                                    | incontri        | 5             |
| 3  | collegamento e coordinamento con enti esterni | incontri        | 10            |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |      |
| 8                |                   | 53%  |
| 5                |                   | 100% |
| 5                |                   | 50%  |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | messa a punto dell'organizzazione       | 50%         |                    | 31.12.2011         |
| 2                                     | formazione                              | 20%         |                    | 31.12.2011         |
| 3                                     | collegamento-coordinamento enti esterni | 30%         |                    | 31.12.2011         |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

|                              |    |    |  |           |
|------------------------------|----|----|--|-----------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |    |  | %         |
|                              | Si | No |  | raggiunta |
|                              | Si | No |  | 40%       |
|                              | Si | No |  | 20%       |
|                              | Si | No |  | 20%       |
|                              |    |    |  | 80%       |

|  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|  |                         | x                        |

|  |  |
|--|--|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                          |  |
| Uffici Edilizia/Urbanistica - Ambiente - Lavori Pubblici |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

L'obiettivo si è rilevato del tutto complesso, pur collaborando attivamente a livello provinciale e regionale. I ritardi sono dovuti anche all'importante evoluzione intervenuta in questi mesi nella disciplina delle attività produttive in generale e del funzionamento dello stesso SUAP. Anche se l'obiettivo non è stato del tutto raggiunto, l'impegno è stato molto superiore rispetto a quanto previsto.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è: 80%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 31.12.2012
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> |   | <b>4</b> |
| <b>Programma n. 42</b>       | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo: 30</b>   | Sviluppo Economico  |          |
| <b>Dirigente</b>             | Ing. Riccardo Vianello  |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA |

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | <input type="checkbox"/> data termine | <input type="checkbox"/> continua dal 2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        | se pluriennale <input type="text"/>   |  |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                                       |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | Dotare l'Amministrazione di adeguate normative regolamentari di disciplina dei vari tipi di attività produttive di competenza comunale |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.)<br>Piva Fiorella - Stella Giuliana |
|-------------|---|

| n. | Indicatori  | unità di misura | valore atteso |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1  | nuovo regolamento per esercizio funzioni di polizia amministrativa - DPR 616/77 e D.Lgs. 112/1998 | n. reg.ti       | 1             |

|                             |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 | 0,5 | 50% |
|-----------------------------|-----|-----|

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 2                                     | predisposizione nuovo regolamento                         | 50%         | 31.10.2011         |                    |
| 3                                     | adeguamento procedure e modulistiche al nuovo regolamento | 50%         |                    | 31.12.2011         |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                                     |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/>            | No | 50%         |
| <input type="checkbox"/>            | Sì | <input checked="" type="checkbox"/> | No | 0%          |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

A seguito delle nuove normative sulle liberalizzazioni si è reso necessario attendere il definitivo assetto di tali norme previsto per il 31.12.2012 per definire un'ultima stesura del regolamento e delle procedure e modulistiche connesse

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

50%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |   |            |
|-------------------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | 30.04.2013 |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |            |

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> |   | <b>5</b> |
| <b>Programma n. 42</b>       | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo: 30</b>   | Sviluppo Economico  |          |
| <b>Dirigente</b>             | Ing. Riccardo Vianello  |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE |
|---|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale | <input type="checkbox"/> data termine | <input type="checkbox"/> continua dal 2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        | <i>se pluriennale</i>                 |  |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |   |                                       |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | adeguare la normativa regolamentare della disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande alle sopraggiunte esigenze di tutela della sicurezza stradale e di tutela della quiete pubblica |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b><br>Piva Fiorella - Stella Giuliana |
|-------------|---|

| n. | Indicatori   | unità di misura | valore atteso |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1  | approvazione modifiche regolamento "Criteri di programmazione per rilascio autorizzazioni per esercizio attività di somministrazione alimenti e bevande" | n. reg.ti       | 1             |

|                             |   |      |
|-----------------------------|---|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2011 | 1 | 100% |
|-----------------------------|---|------|

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |  |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | approvazione modifica regolamento "criteri programmazione pubblici esercizi" | 50%         | 30.05.2011         |                    |
| 2                                     | attività di attuazione delle modifiche deliberate                            | 50%         |                    | 31.12.2011         |

| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                                     |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/>            | No | 50%         |
| <input type="checkbox"/>            | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | 30%         |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

A seguito delle normative sulle liberalizzazioni e della crisi economica in atto, l'Amministrazione ha dato indicazioni ai fini del rinvio di qualche mese della definizione delle procedure di rilascio ai singoli esercizi delle autorizzazioni per l'attivazione di plateatici esterni

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

80%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 31.12.2012
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> |   | <b>6</b> |
| <b>Programma n. 42</b>       | Attività produttive, servizi scolastici, sport, comunicazione |          |
| <b>Centro di costo: 30</b>   | Sviluppo Economico  |          |
| <b>Dirigente</b>             | Ing. Riccardo Vianello  |          |

|   |
|---|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2011 |
|---|

|  |
|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO "PAESEIMPRESA" (CON FINANZIAMENTO REGIONALE - DECRETO D.R.V. N. 85 DEL 21.6.2011) |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico    | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             | data termine continua dal 2010                  |
| se pluriennale                                    | <b>05/07/1905</b>                               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |   |
| 1   | riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane centrali per il rilancio delle attività commerciali di prossimità |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.)<br>Piva Fiorella - Stella Giuliana |
|-------------|---|

| n. | Indicatori                 | unità di misura | valore atteso |
|----|----------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | riunioni di programmazione | n.              | 10            |
| 1  | stesura atti               | n.              | 5             |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2011</b> |      |
| 11               | 11                | 110% |
| 7                |                   | 140% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |   |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | partecipazione all'organismo di gestione del progetto | 50%         |                    | 31.12.2011         |
| 2                                     | predisposizione atti di attuazione del progetto       | 50%         |                    | 31.12.2011         |
|                                       |   | 100%        |                    |                    |

| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    |                          |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si | <input type="checkbox"/> | No | 50%         |
|                                     |    |                          |    | 100%        |

| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio LL PP.                        |                         | X                        |

| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                         |  |
|---|--|
| Pro Loco comunale - Associazioni delle Imprese Agricole |  |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <b>Area</b>   | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente di area</b>  | Dott.ssa Antonella Colletto                   |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |   |
| Definizione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi |   |

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine      continua dal 2010         |
| se pluriennale                                 |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | La definizione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal decreto legislativo 29/10/2009 n. 150, è propedeutica all'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b>      |
|             | Obiettivo individuale del Dirigente |

| n. | Indicatori                | unità di misura | valore atteso |
|----|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Atti da adeguare/adottare | n.              | 1             |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2011 |
| 1                |            |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |  |             |                    |                    |
|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Studio della normativa di riferimento e definizione dei criteri generali da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale | 70%         | 15/02/2011         |                    |
| 2                              | Predisposizione della relativa deliberazione per l'approvazione in Consiglio Comunale  | 30%         | 15/03/2011         |                    |
|                                |  | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 70%         |
| X                     | Si | No |  | 30%         |
|                       |    |    |  | 100%        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 40 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |    |   |
|----|---|
| 1) | Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti  |
| 2) | Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 3) | Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:  |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2011</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2011 |
|--------------------------------------|

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Area</b>              | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente di area</b> | Dott.ssa Antonella Colletto                   |

|   |
|---|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| Adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in attuazione del decreto legislativo 29/10/2009 n. 150 nonché per la parte relativa agli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione |

|  |   |              |                   |
|--|---|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |              |                   |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |              |                   |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |   | data termine | continua dal 2010 |
|  | se pluriennale                              |              |                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |  |
| 1   | L'adeguamento del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150/2009 ha il fine di assicurare elevati standard qualitativi dei servizi mediante la valorizzazione dei risultati e la misurazione della performance organizzativa ed individuale, sostenendo una cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza |

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b>      |
|             | Obiettivo individuale del Dirigente |

| n. | Indicatori                | unità di misura | valore atteso |
|----|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Atti da adeguare/adottare | n.              | 1             |

|                      |
|----------------------|
| Valore al 31/12/2011 |
| 0%                   |

| Tempi e modalità di attuazione |   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Studio della normativa di riferimento e stesura delle modifiche/integrazioni al regolamento, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, per la parte relativa all'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009                       | 40%         | 15/06/2011         |                    |
| 2                              | Adozione deliberazione della Giunta di modifica/integrazione del regolamento  | 15%         | 30/06/2011         |                    |
| 1                              | Studio della normativa di riferimento e stesura delle modifiche/integrazioni al regolamento, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, per la parte relativa agli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione | 30%         |                    | 15/12/2011         |
| 2                              | Adozione deliberazione della Giunta di modifica/integrazione del regolamento  | 15%         |                    | 31/12/2011         |
|                                |   | 100%        |                    |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|----|-------------|
| X                     | Sì | No |    |             |
| X                     | Sì | No |    | 40%         |
| X                     | Sì | No |    | 15%         |
| X                     | Sì | No |    | 30%         |
|                       | Sì | X  | No |             |
|                       |    |    |    | 85%         |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 60 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La percentuale di mancato raggiungimento dell'obiettivo è stata causata dal notevole impegno che il dirigente ha dovuto dedicare, negli ultimi mesi del 2011, alle attività relative al nuovo affidamento della gestione della Casa Alloggio per anziani, obiettivo non inizialmente previsto.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

|     |
|-----|
| 85% |
|-----|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011****1**Stato di attuazione al  
31/12/2011**Area** Area dei servizi generali e dei servizi  
alla popolazione**Dirigente di area** Dott.ssa Antonella Colletto**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione nuovo regolamento del procedimento amministrativo

|                                     |               |                                     |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale                      |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Adeguare il vigente regolamento alle nuove disposizioni normative

**cat.** **Risorse umane coinvolte**  
Obiettivo individuale del Dirigente

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Bozza regolamento | n.              | 1             |

**Valore al** 31/12/2011  
1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Revisione normativa   | 50%         | 28/02/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione bozza regolamento per l'approvazione del consiglio comunale | 50%         | 31/03/2011         |                    |

100%

| Raggiunto nei termini               |    |  |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si |  | No | 50%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si |  | No | 50%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO** 100**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011**

**1**

**Stato di attuazione al**  
31/12/2011

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Area</b>              | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione -<br>Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente di area</b> | Dott.ssa Antonella Colletto<br>Ing. Riccardo Vianello  |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Modifica al regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale relativamente alla disciplina della cremazione e destinazione delle ceneri

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2010              |
| se pluriennale                                 |   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Dotarsi di un regolamento per la cremazione in linea con le vigenti disposizioni normative

**cat. Risorse umane coinvolte**

Obiettivo individuale dei Dirigenti dell'area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione e dell'area della gestione del territorio

| n. | Indicatori               | unità di misura | valore atteso |
|----|--------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Predisposizione delibera | n.              | 1             |

**Valore al 31/12/2011**  
1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Definizione nuove esigenze  | 50%         | 28/02/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione bozza regolamento per l'approvazione del consiglio comunale | 50%         | 31/03/2011         |                    |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO** 40

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**SCHEDA OBIETTIVO 2011****2**Stato di attuazione al  
31/12/2011

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Area</b>              | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione -<br>Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente di area</b> | Dott.ssa Antonella Colletto<br>Ing. Riccardo Vianello  |

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Redazione elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune

|                                     |               |                          |             |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    | <input type="checkbox"/> | annuale     |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/> | pluriennale |              |                   |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                          |             | data termine | continua dal 2010 |
|                                     |               | se pluriennale           |             |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Adeguare l'ordinamento dell'ente alle nuove disposizioni normative |
|---|--|

**Risorse umane coinvolte**

|      |   |
|------|---|
| cat. | Obiettivo individuale dei Dirigenti dell'area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione e dell'area della gestione del territorio |
|------|---|

| n. | Indicatori             | unità di misura | valore atteso |
|----|------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | Predisposizione elenco | n.              | 1             |

Valore al 31/12/2011

0%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Definizione procedimenti e termini di conclusione degli stessi        | 50%         | 30/11/2011         |                    |
| 2    | Predisposizione bozza elenco per l'approvazione della giunta comunale | 50%         | 31/12/2011         |                    |

100%

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
|                       | Si |  | No |             |
|                       | Si |  | No |             |

0%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

60

**NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):**

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto le attività relative al nuovo affidamento della Casa Alloggio per anziani, comportanti complesse valutazioni ed attività anche in merito alla concessione dell'immobile ed agli interventi necessari al relativo adeguamento alle disposizioni normative vigenti, ed altresì le attività connesse alla cessione della farmacia comunale, entrambe non inizialmente previste, hanno richiesto un particolare e straordinario impegno da parte dei Dirigenti, in relazione alle rispettive competenze. Per quanto attiene, in particolare, al Dirigente dell'Area della gestione del territorio, la rinnovazione delle procedure, sulla base della progettazione definitiva, per la realizzazione, con lo strumento della locazione finanziaria, della nuova scuola primaria di Postioma, hanno comportato un impegno particolarmente rilevante, inizialmente non prevedibile.

Alla data del 31/12/2011 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2011 è:

Selezionare una delle seguenti opzioni:

 1) Le fasi previste per l'anno 2011 si sono concluse entro i termini previsti 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                          |

**Centro di costo n. 1: SERVIZI FINANZIARI**

**Supporto alle attività di programmazione**

|   |  |    |   |    |    |                   |
|---|--|----|---|----|----|-------------------|
| Supporto alle attività di programmazione mediante la predisposizione della pianificazione strategica e degli indirizzi generali contenuti nella relazione previsionale e programmatica. Tale attività si concretizza: nella predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio di previsione annuale e pluriennale; nel coordinare i servizi per la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi; nella verifica degli equilibri di bilancio a salvaguardia del pareggio economico e finanziario, al fine di evitare il formarsi di un disavanzo di amministrazione al termine dell'esercizio; predisposizione di tutta la documentazione inerente la rendicontazione con stesura della relativa relazione. | Bilancio previsione e pluriennale, Relazione previsionale programmatica, Piano esecutivo di Gestione   | n. | 3 | 4  | 4  | Sampaoli          |
|   | Verifiche rispetto equilibri di bilancio   | n. | 8 | 15 | 15 | Sampaoli          |
|   | Attività di assistenza al Collegio dei Revisori, in ordine ai questionari richiesti dalla Corte dei Conti sul bilancio e rendiconto, nonché per le relazioni di cui all'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 | n. | 6 | 12 | 10 | Sampaoli/Cavallin |
|   | verifica annuale degli equilibri di bilancio sul fronte residui e sulla competenza in occasione dello stato di attuazione dei programmi  | n. | 1 | 1  | 1  | Sampaoli          |
|   | Variazioni al bilancio   | n. | 3 | 5  | 5  | Sampaoli          |
|   | variazioni al PEG  | n. |   | 5  | 7  | Sampaoli          |
|   | Prelevamenti fondo di riserva  | n. | 5 | 5  | 4  | Sampaoli          |
|   | Elaborazione del rendiconto di gestione, con gli allegati previsti dalla legge   | n. | 1 | 1  | 1  | Sampaoli          |
|   | Nomina collegio di revisione   | n. | 0 | 0  | 0  | Sampaoli          |

**Rilevazione delle scritture contabili e dei fatti economici. Attività gestionale**

|   |   |    |       |       |       |  |                   |
|---|---|----|-------|-------|-------|--|-------------------|
| attività gestionale riguardante le fasi di acquisizione dell'entrata e di erogazione delle spese;attività di controllo e di verifica della correttezza della gestione; cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, raccolta e elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali e atti connessi con la tenuta delle relative contabilità; | determinazioni di impegno   | n. | 13    | 26    | 49    | Cavallin, Cremasco, Danesin (fino al   |                   |
|   | determinazioni di liquidazione  | n. | 85    | 83    | 50    | Cavallin, Cremasco, Danesin (fino al 23/06), Nasato M. (dal 23/06), Sampaoli |                   |
|   | delibere di C.G.  | n. |       | 24    | 21    | Sampaoli   |                   |
|   | delibere di C.C.  | n. |       | 19    | 18    | Sampaoli   |                   |
|   | Acquisizione e verifica dei sospesi di entrata del tesoriere  | n. |       |       | 3.320 | non rilevabile   | Pinarello         |
|   | Ordinativi di incasso (reversali cumulative)  | n. | 1.216 | 1.292 | 1.275 | Pinarello  |                   |
|   | Ordinativi di incasso (singoli movimenti)   | n. | 3.029 | 4.900 | 4.887 | Pinarello/Cremasco/Danesin (fino al 23/06)/Nasato M. (dal 23/06)             |                   |
|   | Acquisizione e verifica dei bollettini di conto corrente postale (n. 5 conti)   | n. |       |       | 60    | Pinarello  |                   |
|   | acquisizione dal sito Agenzia delle Entrate e successivo controllo dati importo add.le com.le al fine di determinare l'anno di competenza | n. |       |       | 7     | Pinarello  |                   |
|   | Impegni di spesa  | n. | 1.046 | 977   | 938   | Sampaoli/Cavallin  |                   |
|   | integrazioni impegni  | n. |       |       | 101   | 137  | Sampaoli/Cavallin |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie  |                        |        | valori rilevati |        |                | Personale coinvolto 2011 |
|--|------------------------|--------|-----------------|--------|----------------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010   | 2011           |                          |
| registrazione variazione di impegni  | n.                     |        |                 | 365    | 375            | Cavallin/Crema<br>co     |
| Acquisizione e verifica dei sospesi di uscita del tesoriere  | n.                     |        |                 | 462    | non rilevabile | Cavallin                 |
| Mandati di pagamento (cumulativi)  | n.                     | 3.204  | 3.186           | 3.186  | 2.963          | Cavallin/Crema<br>co     |
| Singoli movimenti su mandati (Beneficiari pagati)  | n.                     | 5.738  | 5.577           | 5.577  | 5.597          | Cavallin/Crema<br>co     |
| Tenuta inventario dei beni immobili  | n.                     | 14.974 | 51              | 51     |                | Sampaoli/Crema<br>sco    |
| Tenuta inventario dei beni mobili  | n.                     |        | 14.926          | 14.972 |                | Sampaoli/Crema<br>sco    |
| Caricamento in inventario di beni mobili e immobili di nuova acquisizione  | n.                     | 130    | 105             | 105    | 46             | Sampaoli/Crema<br>sco    |
| Variazione nelle scritture inventariali  | n.                     |        | 27              | 27     | 55             | Sampaoli/Crema<br>sco    |
| Gestione contabilità economica (predisposizione Conto Economico, Conto del Patrimonio e Prospetto di Conciliazione)                                | n.                     | 3      | 3               | 3      | 3              | Sampaoli/Crema<br>sco    |
| Monitoraggio degli incarichi di collaborazione ai fini del rispetto del limite massimo di spesa  | n. incarichi           |        | 4               | 4      | 0              | Crema<br>sco             |
| Rendicontazione alla Regione funzioni delegate ai sensi della Legge Regionale n. 11/2001   | n.                     |        | 1               | 1      | 1              | Sampaoli                 |
| Adempimenti connessi alla predisposizione e alla pubblicità dell'Albo beneficiari di provvidenze economiche  | n. beneficiari         | 1      | 453             | 453    | 313            | Pinarello/Cavalli<br>n   |
| predisposizione e invio F24 EP ritenute fiscali/contributive gestite dai servizi finanziari (fino al 2010 anche per quelle gestite dal personale)  | n.                     | 12     | 12              | 12     | 12+2           | Cavallin                 |
| adempimenti connessi alla aspettativa del vice sindaco fino aprile 2009 e del sindaco da ottobre 2009 e relative denunce e versamenti contributivi | n. mesi                | 4+3    | 12              | 12     | 12             | Cavallin                 |
| Certificazioni fiscali rilasciate a lavoratori autonomi, professionisti e contributi soggetti a ritenuta alle imprese                              | n.                     |        | 77              | 77     | 85             | Cavallin                 |
| predisposizione dei Cud relativi a redditi assimilati gestiti dalla procedura finanziaria  | n.                     |        | 31              | 31     | 35             | Cavallin                 |
| predisposizione e (invio fino anno fiscale 2009) mod. 770/semplificato (per la parte gestita dalla procedura finanziaria)                          | n.                     | 1      | 1               | 1      | 1              | Cavallin                 |
| predisposizione e invio mod. 770/ordinario (cumulativo dei dati gestiti dal personale e dai servizi finanziari)                                    | n.                     | 1      | 1               | 1      | 1              | Cavallin                 |
| predisposizione e invio della dichiarazione IRAP annuale   | n.                     | 1      | 1               | 1      | 1              | Cavallin                 |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie   |                               |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011                              |
|---|-------------------------------|--------|-----------------|------|------|---|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività        | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |   |
| compilazione dei rendiconti relativi alle spese sostenute in occasione di consultazioni elettorali  | n.                            |        | 3               | 1    | 2    | Cavallin  |
| attribuzione protocolli in partenza (da maggio 2010)  | n.                            |        | 0               | 68   | 142  | Cavallin/Cremasco da maggio                           |
| verifica e riaccertamento residui attivi  | n.                            |        |                 |      | 2    | Sampaoli/Pinarello                                    |
| verifica e riaccertamento residui passivi   | n.                            |        |                 |      | 2    | Cavallin  |
| Verifiche connesse alla corrispondenza dei dati SIOPE comune/tesoreria/Banca d'Italia               | n.                            |        |                 | 1    | 8    | Cavallin  |
| gestione contabile delle utenze idriche, rifiuti (elettriche fino al 30/04/2011)                    | telef. fissa n. utenze        |        | 28              | 26   | 26   | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | telef. mobile n. utenze       |        | 34              | 34   | 34   | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | rifiuti immobili n. utenze    |        | 18              | 19   | 19   | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | rifiuti cimiteri n. utenze    |        | 5               | 5    | 5    | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | rifiuti mercati n. utenze     |        | 2               | 2    | 2    | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | elettr. immobili n. utenze    |        | 29              | 31   | 31   | Pinarello/Cavallin                                    |
|   | elettr. pub. illum. n. utenze |        | 68              | 68   | 68   | Pinarello/Cavallin                                    |
| Quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata - predisposizione delibera di giunta | n.                            |        |                 |      | 1    | Cavallin  |
| invio telematico rendiconto di gestione alla Corte dei Conti- Sirtel                                | n.                            |        | 1               | 1    | 1    | Cremasco  |
| adempimenti connessi al monitoraggio dell'indebitamento tramite internet - CEAM                     | n.                            |        |                 |      | 1    | Cavallin  |
| Mutui passivi in ammortamento   | n.                            |        | 35              |      |      | Cavallin  |
| Estinzione mutui  | n.                            |        | 0               | 1    | 3    | Sampaoli  |
| Contabilizzazione diritti di segreteria   | n.                            |        | 4               | 4    | 4    | Danesin (fino al 23/06) Nasato Mirella dal 23/06/2011 |
| liquidazione spettanze agenzia autonoma per la gestione albo Segretari Comunali                     | n.                            |        |                 |      | 4    |   |
| attestazione versamenti spettanze agenzia autonoma gestione albo Segretari Comunali                 | n.                            |        |                 |      | 1    |   |
| Emissione Fatture attive per i servizi rilevanti IVA  | n.                            |        | 148             | 142  | 133  |   |
| Registrazioni IVA   | n.                            |        | 655             | 637  | 476  |   |
| liquidazione IVA con determinazione credito/debito IVA  | n.                            |        | 12              | 12   | 12   |   |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie |   |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 |
|-------------------------------|---|--------|-----------------|------|------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                          |
|                               | dichiarazione IVA servizi esternalizzati  | n.     | 1               | 1    | 1    |                          |
|                               | predisposizione e invio dichiarazione IVA   | n.     | 1               | 1    | 1    |                          |
|                               | Predisposizione prospetto da allegare al bilancio 2011 e sue variazioni contenente la previsione degli accertamenti e degli impegni per la competenza e dei pagamenti e incassi per la parte in conto capitale, per determinare il risultato previsto rispetto agli obiettivi calcolati sulla base della normativa vigente sul patto di Stabilità | n.     |                 | 6    |      | Sampaoli/Cavallin        |
|                               | Monitoraggio trimestrale della situazione contabile inerente il patto di stabilità 2011   | n.     |                 | 4    | 4    | Sampaoli/Cavallin        |
|                               | trasmissione trimestrale ai dirigenti/titolari p.o. delle risultanze del patto di stabilità e situazione contabile inerente i capitoli gestiti  | n.     |                 | 4    | 4    | Sampaoli/Cavallin        |
|                               | relazioni trimestrali agli organi competenti sull'andamento e sulle criticità ai fini dell'adozione di eventuali manovre correttive inerenti il patto di stabilità  | n.     |                 | 4    | 4    | Sampaoli/Cavallin        |
|                               | trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato dei dati sul patto di stabilità relativi ai monitoraggi previsti dalla legge  | n.     |                 | 2    | 2    | Sampaoli/Cavallin        |
|                               | Trasmissione dati inerenti le partecipazioni in società e consorzi al Dipartimento della funzione pubblica (rappresentanti dell'amministrazione in organi di governo)   | n.     |                 | 1    | 1    | Sampaoli/Crema           |
|                               | trasmissione dati al Mef sulle partecipazioni   | n.     |                 | 1    | 1    | Sampaoli/Crema           |
|                               | Aggiornamento semestrale albo e sito comunale (incarichi di amministratore conferiti dal comune)  | n.     |                 | 1    | 2    | Sampaoli/Crema           |
|                               | raccolta dati sulle partecipate necessari per la compilazione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto per i revisori dei conti e del certificato del bilancio e del rendiconto per il Ministero degli Interni  | n.     |                 | 4    | 4    | Sampaoli/Crema           |
|                               | Adempimenti connessi alla verifica dei presupposti di legge per il mantenimento delle quote di partecipazioni   | n.     |                 |      | 1    | Sampaoli/Crema           |
|                               | Adempimenti connessi ad aumenti di capitale, modifica statutarie, fusioni o scissioni societarie  | n.     |                 |      | 2    | Sampaoli/Crema           |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                          |

| Attività di coordinamento  |   |     |  |  |     |                             |
|--|---|-----|--|--|-----|-----------------------------|
| Informative ai vari servizi e attività di supporto e coordinamento su nuovi adempimenti normativi, fiscali | aggiornamento normativo costante finalizzato agli adempimenti ordinari (fiscali, amministrativi e contabili) del servizio finanziario | ore |  |  | 100 | Sampaoli/Cavallin /Cremasco |
|  | assistenza fiscale e contabile ai vari servizi dell'ente  | ore |  |  | 500 | Sampaoli/Cavallin /Cremasco |

**Centro di costo n. 2: SERVIZIO ECONOMATO**

| Economato - attività gestionali                                    |  |                |         |         |        |  |
|--|--|----------------|---------|---------|--------|--|
| Attività ordinarie inerenti il servizio economato - provveditorato | Acquisizione, gestione e distribuzione del materiale di cancelleria, stampati e altro materiale di consumo per gli uffici comunali - appalti (toner, cancelleria, stampati, nido, manutenzione macch.) | spesa          | 21.700  | 36.000  | 24.500 | Danesin<br>Angela(fino al 23/06)<br>Nasato<br>Mirella dal 23/06/2011 |
|  | Determine di impegno   | n.             |         |         | 40     |  |
|  | Determine di liquidazione  | n.             |         |         | 121    |  |
|  | Ricerche di mercato (richiesta e analisi preventivi "gare")  | n.             | 6       | 7       | 5      |  |
|  | Rinnovo e sottoscrizione degli abbonamenti a pubblicazioni e periodici per i servizi comunali  | n. abbonamenti | 40      | 29      | 34     |  |
|  |  | spesa          | 10.600  | 8.300   | 11.950 |  |
|  | Acquisti di materiale non previsto da appalti generali (libri, piccole attrezzature/ apparecchiature, nuove riviste, manutenzioni, ...)  | spesa          | 15.200  | 8.900   | 8.000  |  |
|  | mantenere in buon stato di funzionamento le apparecchiature in dotazione agli uffici   | n. interventi  | 20      | 20      | 19     |  |
|  |  | n. apparecc.   | 20      | 20      | 19     |  |
|  | Noleggio fotocopiatori   | n. noleggiati  | 6       | 6       | 11     |  |
|  |  | Spesa          | 9.900   | 10.700  | 15.445 |  |
|  | Bollette di entrata connesse alla acquisizione delle entrate da riversare in tesoreria   | n.             | 188     | 184     | 72     |  |
|  | Bollette di uscita a valere sul fondo economale  | n.             |         |         | 101    |  |
|  | Verifiche di fondo cassa economato   | n.             | 8       | 7       | 8      |  |
|  | Controllo di cassa da parte dei revisori   | n.             | 4       | 4       | 4      |  |
|  | Liquidazioni trimestrali dell'economato  | n.             | 4       | 4       | 4      |  |
|  | predisposizione del conto dell'agente contabile e dell'economato   | n.             | 2       | 2       | 2      |  |
| Verifiche consumi carburante                                       | litri  | 13.585         | 14.546  | 16.472  |        |  |
| Verifiche km percorsi automezzi                                    | Km   | 166.392        | 168.952 | 181.192 |        |  |
| Missioni c/o la filiale di Tesoreria per consegna e ritiro plichi  | n.   | 24             | 15      | 15      |        |  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 34</b> | <b>SERVIZI FINANZIARI, SERVIZIO INFORMATICO</b>      |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                          |

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Centro di costo n. 4:</b> | <b>SERVIZIO INFORMATICO</b> |
|------------------------------|-----------------------------|

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>Attività specialistica e di supporto</b> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|  |                                  |       |       |       |       |   |
|--|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|---|
| Supporto agli utenti nell'uso delle tecnologie informatiche.<br>Collaborazione e supporto tecnico alle altre unità organizzative. In particolare per la realizzazione e l'aggiornamento dei documenti informatici di carattere statistico, economico/finanziario o comunque di particolare complessità.<br>Aggiornamento del "Documento Programmatico sulla Sicurezza" entro il 31 marzo di ogni anno. | n. utenti del centro elettronico | n.    | 70    | 71    | 65    | Rossi Arianna<br>Sartori Marco<br>(30%) |
| Gestione dei canoni di abbonamento ai servizi telematici   | abbonamenti a servizi on-line    | n.    | 4     | 4     | 4     |   |
|  |                                  | spesa | 2.496 | 2.496 | 2.496 |   |

|                 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Hardware</b> |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|

|  |   |       |       |        |       |   |
|--|---|-------|-------|--------|-------|---|
| Gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione centrale e periferica, di informatica individuale e di automazione dei servizi comunali. | n. personal computer                        | n.    | 80    | 82     | 82    | Rossi Arianna<br>Sartori Marco<br>(30%) |
|  | Sostituzione PC - n. sostituiti             | n.    | 5     | 32     | 0     |   |
|  | Sostituzione Stampanti - n. sostituite      | n.    | 6     | 6      | 1     |   |
|  | Acquisto nuove stampanti                    | n.    | 1     | 0      | 0     |   |
| Analisi ed aggiornamento del sistema informatico comunale.   | Acquisto/sostituzione strumentazioni        | n.    | 2     | 1      | 1     |   |
| Rinnovare, ove necessario, le apparecchiature informatiche ed il software in dotazione agli uffici.  | n. server dipartimentali                    | n.    | 4     | 4      | 4     |   |
| Garantire la sostituzione di apparecchiature informatiche guaste o difettose.  | acquisto nuove apparecchiature informatiche | spesa | 5.663 | 20.184 | 3.394 |   |
|  | PC acquistati                               |       | 6     | 32     | 0     |   |
|  | manutenzione apparecchiature informatiche   | spesa | 524   | 255    | 829   |   |

|                 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Software</b> |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|

|  |   |       |        |        |        |   |
|--|---|-------|--------|--------|--------|---|
| Rinnovare, ove necessario, il software in dotazione agli uffici.<br>Mantenere sempre aggiornati i software in dotazione agli uffici. | manutenzione e aggiornamento del software | spesa | 23.634 | 28.018 | 25.467 | Rossi Arianna<br>Sartori Marco<br>(30%) |
|--|---|-------|--------|--------|--------|---|

|                      |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Sito internet</b> |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |     |     |     |   |
|---|--|---|-----|-----|-----|---|
| Aggiornamento del sito internet comunale. | documenti inseriti nel sito internet (RTF, PDF, DOC) | n | 216 | 106 | 281 | Rossi Arianna<br>Sartori Marco<br>(30%) |
|   | pagine del sito internet                             | n | 133 | 135 | 154 |   |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | Valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |

**Centro di costo n. 5: SERVIZI TRIBUTARI**

**ICI - ATTIVITA' DI SPORTELLO**

|  |  |    |     |     |                      |                     |
|--|--|----|-----|-----|----------------------|---------------------|
| Conteggi allo sportello con compilazione dei bollettini                          | numero bollettini stampati                     | n. | 516 | 559 | 444                  | Carraretto, Tessari |
|  | calcolo e compilazione bollettini ravvedimento | n. | 187 | 184 | 186                  | Carraretto, Tessari |
| Compilazione della dichiarazione e contestuale rilascio della ricevuta           | numero ricevute                                | n. | 75  | 62  | 78                   | Carraretto, Tessari |
| Ricezione dichiarazioni e rilascio ricevuta                                      | numero ricevute                                | n. | 274 | 225 | 153                  | Carraretto, Tessari |
| Informazioni circa il corretto adempimento tributario                            | numero telefonate e durata                     |    |     |     | n.330 - circa 30 ore | Carraretto, Tessari |
| Contraddittorio con i contribuenti sottoposti ad accertamento                    | numero inviti                                  |    |     |     | 63                   | Carraretto, Tessari |
| Estrazione visura catastale su SISTER e rilascio certificazione delle risultanze | visure   | n. | 88  | 99  | 82                   | Carraretto, Tessari |

**ICI - ATTIVITA' INTERNA**

**Caricamento "Banca dati ICI" (Software Halley)**

|   |  |    |     |     |     |                     |
|---|--|----|-----|-----|-----|---------------------|
| Caricamento dichiarazioni di variazione   | dichiarazioni di variazione              | n. | 274 | 225 | 153 | Carraretto, Tessari |
| Caricamento dichiarazioni di successione (vale come dichiarazione)                        | dichiarazioni di successione             | n. | 0   | 0   | 0   | Carraretto, Tessari |
| ricevute atti di accertamento notificati  | ricevute atti di accertamento notificati | n. | 300 | 318 | 99  | Carraretto, Tessari |
| Scarico da SIATEL atti notarili, elaborazione e trasferimento dei dati su software Halley | n. collegamenti e scarichi da SIATEL     | n. | 12  | 12  | 12  | Carraretto, Tessari |

**Caricamento banche dati create dall'Ufficio (formati excel o access)**

|   |                              |    |     |     |     |                     |
|---|------------------------------|----|-----|-----|-----|---------------------|
| Caricamento ravvedimenti                        | ravvedimenti                 | n. | 184 | 188 | 191 | Carraretto, Tessari |
| Caricamento dichiarazioni inagibilità           | dichiarazioni inagibilità    | n. | 4   | 4   | 6   | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco pratiche                     | pratiche                     | n. | 509 | 516 | 309 | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco avvisi (per anno di imposta) | avvisi (per anno di imposta) | n. | 900 | 954 | 210 | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco rateizzazioni                | rateizzazioni                | n. | 28  | 31  | 6   | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco domande di rimborso          | domande di rimborso          | n. | 40  | 27  | 21  | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco agibilità                    | agibilità                    | n. | 122 | 122 | 110 | Carraretto, Tessari |
| Caricamento elenco visure                       |                              | n. | 88  | 99  | 82  | Carraretto, Tessari |

**Predisposizione atti interni**

|                                      |      |    |  |  |    |                     |
|--------------------------------------|------|----|--|--|----|---------------------|
| Determinazioni di impegno            | atti | n. |  |  | 14 | Pestrin, Carraretto |
| Determinazioni di liquidazione       | atti | n. |  |  | 10 | Pestrin, Carraretto |
| Deliberazioni della Giunta           | atti | n. |  |  | 4  | Pestrin             |
| Deliberazioni del Consiglio Comunale | atti | n. |  |  | 1  | Pestrin             |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie  |                        |        | Valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|--|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |
| Collaborazione con Uffici Ecologia e Polizia Locale  | ricerche proprietari   | ore    |                 |      | 12   | Carraretto, Tessari             |
| Sistemazione numerazione civica in collaborazione con Ufficio Anagrafe e Territorio  | ricerche               | ore    |                 |      | 48   | Carraretto, Tessari             |
| <b>Attività ordinaria</b>  |                        |        |                 |      |      |                                 |
| Gestione posta elettronica istituzionale   | smistamento/risposte   | ore    |                 |      | 200  | Pestrin, Carraretto, Tessari    |
| Attribuzione protocolli in partenza  | protocolli             | n.     |                 |      | 10   | Carraretto, Tessari, Baldissera |
| Aggiornamento normativo  | riunioni interne       | ore    |                 |      | 220  | Pestrin, Carraretto, Tessari    |
| Attività di archiviazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'ufficio   | archiviazione          | ore    |                 |      | 36   | Carraretto, Tessari             |
| <b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO DELL'ICI</b>  |                        |        |                 |      |      |                                 |
| Predisposizione del "Progetto finalizzato all'attività di accertamento dell'ICI" per l'anno di riferimento   | atti                   | n.     | 1               | 1    | 1    | Pestrin                         |
| Descrizione sintetica della procedura di accertamento:<br>partendo da un soggetto:<br>verifica delle dichiarazioni e dei versamenti risultanti nella Banca dati ICI (Halley)<br>verifica dei versamenti sul sito dell'incaricato della riscossione;<br>estrazione visura da catasto per verificare rendite dei fabbricati ed altre proprietà;<br>estrazione visura da conservatoria per verificare altre proprietà (visibili solo dal 1988) e/o contitolarità;<br>consultazione PRG/NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI per verificare se i terreni sono edificabili;<br>se possiede un'area edificabile bisogna individuare: tipo di zona, capacità edificatoria, fasce di rispetto, eventuali altri vincoli dalle norme di attuazione del PRG/NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI;<br>attribuzione valore venale in comune commercio da confrontare con quello dichiarato; | soggetti controllati   | n.     | 509             | 516  | 309  | Pestrin, Carraretto, Tessari    |
|  | atti notificati        | n.     | 900             | 954  | 210  | Pestrin, Carraretto, Tessari    |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie  |                                   |        | Valori rilevati |                     |                     | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|--|-----------------------------------|--------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività            | u.d.m. | 2009            | 2010                | 2011                |                                 |
| verifica diritto ad eventuali agevolazioni/riduzioni: questo comporta l'acquisizione di documentazione da altri enti quali Inps, Agenzia delle Entrate, ecc; se quanto dichiarato e versato dal soggetto non corrisponde con quanto accertato, si spedisce un invito a presentarsi in ufficio, in data e ora definite, ed eventualmente a produrre documentazione mancante quando il soggetto si presenta all'appuntamento bisogna spiegare i motivi dell'accertamento ed esaminare la documentazione prodotta. Se l'accertamento è fondato, viene informato dell'entità della sanzione che verrà irrogata; eventuale formazione e sottoscrizione, del Responsabile e del soggetto interessato, dell'atto di accertamento con adesione; formazione e stampa dell'atto di accertamento; controllo della pratica da parte del Responsabile; sottoscrizione del Responsabile; spedizione dell'atto tramite raccomandata a.r.; inserimento nel software Halley dei pagamenti degli atti di accertamento e delle relative date per la successiva fase di eventuale iscrizione a ruolo dei mancati o incompleti pagamenti. | rimborsi effettuati               | n.     | 37              | 27                  | 8                   | Pestrin, Carraretto, Tessari    |
|  | pagamenti su atti di accertamento | n.     | 781             | 433 (dato parziale) | 191 (dato parziale) | Pestrin, Carraretto, Tessari    |
| Relazione consuntiva del "Progetto finalizzato all'attività di accertamento dell'ICI" contenente la descrizione dei risultati raggiunti  |                                   |        |                 |                     | 1                   | Pestrin                         |
| Gestione dei fallimenti, concordati preventivi, liquidazioni volontarie  | Insinuazione del credito          | n.     | 3               | 4                   | 0                   | Pestrin                         |
| <b>RUOLI COATTIVI</b>  |                                   |        |                 |                     |                     |                                 |
| Le somme definitivamente accertate e non pagate devono essere iscritte a ruolo per le successive procedure coattive  | partite iscritte a ruolo          | n.     | 130             | 77                  | 1                   | Pestrin, Carraretto             |
| <b>RIMBORSI</b>  |                                   |        |                 |                     |                     |                                 |
| La pratica deve essere conclusa entro 90 giorni dal ricevimento della domanda. Segue l'iter sopra descritto ma l'atto notificato al contribuente sarà un provvedimento di rimborso al quale si aggiunge la determina di liquidazione.  | pratiche di rimborso              | n.     | 40              | 27                  | 21                  | Pestrin, Carraretto             |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | Valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |

**GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

|   |                   |    |   |   |   |         |
|---|-------------------|----|---|---|---|---------|
| Oltre alla fase del contenzioso vero e proprio, da sostenere di fronte alla Commiss. Tributaria provinciale, l'Ufficio in fase di accertamento gestisce le controversie con il contribuente utilizzando gli strumenti deflativi del contenzioso messi a disposi | Ricorsi sostenuti | n. | 1 | 1 | 0 | Pestrin |
|---|-------------------|----|---|---|---|---------|

**ADDITIONALI COMUNALI**

|  |          |   |         |         |         |                     |
|--|----------|---|---------|---------|---------|---------------------|
| Addizionale comunale IRPEF                     | importo  | € | 470.000 | 470.000 | 497.035 | Pestrin, Carraretto |
|  | aliquota | % | 0,20    | 0,20    | 0,20    |                     |
| Addizionale comunale consumo energia elettrica | importo  | € | 285.865 | 264.082 | 267.278 | Pestrin, Carraretto |

**TARIFFA RIFIUTI**

|   |                  |   |          |       |       |                     |
|---|------------------|---|----------|-------|-------|---------------------|
| 1. Gestione mercato: suddivisione fra gli utenti dei mercati delle fatture intestate al Comune – due volte l'anno. Riscossione somme dovute da ciascuno.                                  | Numero utenti    | n | 40       | 42    | 42    |                     |
|   | somme recuperate | € | 8.514,00 | 8.583 | 8.755 | Pestrin, Carraretto |
| 2. Gestione fabbricati di proprietà comunale: suddivisione delle fatture c.s. fra i vari gruppi, associazioni che li utilizzano – due volte l'anno. Riscossione somme dovute da ciascuno. | Numero utenti    | n | 14       | 16    | 0     |                     |
|   | somme recuperate | € | 1.606,00 | 1.855 | 0     | Pestrin, Carraretto |

**PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP**

|  |   |   |         |         |         |         |
|--|---|---|---------|---------|---------|---------|
| Controllo sulla legittimità dell'operato del concessionario, ABACO S.P.A., e sul rispetto delle norme contrattuali. Informazioni ai contribuenti sui regolamenti, sulle tariffe, su eventuali provvedimenti di accertamento emessi dal concessionario. | Gettito imposta comunale sulla pubblicità | € | 177.552 | 168.871 | 183.000 | Pestrin |
|  | Diritti sulle pubbliche affissioni        | € | 8.266   | 7.159   | 8.400   | Pestrin |
|  | Tassa Occupazione suolo pubblico          | € | 45.936  | 46.270  | 47.000  | Pestrin |

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE**

|  |      |    |  |   |   |         |
|--|------|----|--|---|---|---------|
| Predisposizione della relazione previsionale e programmatica - Previsione delle entrate tributarie - Individuazione degli obiettivi di PEG | Atti | n. |  | 3 | 3 | Pestrin |
| Monitoraggio nel corso dell'anno dell'andamento delle entrate - Eventuali proposte di variazione al bilancio - Rendiconto di gestione      | Atti | n. |  | 4 | 4 | Pestrin |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | Valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |

| Centro di costo n. 3: SERVIZIO PERSONALE   |   |  |    |    |                |                |
|--|---|--|----|----|----------------|----------------|
| Gestione della dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno anche con riferimento ai responsabili di servizio/Titolari di posizione organizzativa - definizione e gestione del Fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi - progressione orizzontale e verticale del personale - monitoraggio della spesa del personale. | N.atti (delibere, determine, decreti)   |  | 94 | 83 | 183            | Pestrin        |
|  | mobilità interne gestite e adempimenti conseguenti: n. dipendenti che hanno beneficiato |  |    |    | 14             | Pestrin        |
|  | n. dipendenti che hanno beneficiato della progressione verticale                        |  |    |    | 0              | Pestrin        |
|  | n. dipendenti che hanno beneficiato della progressione orizzontale                      |  |    |    | 6              | Pestrin        |
| Predisposizione ed aggiornamento regolamenti organizzativi   | n. regolamenti elaborati  |  |    |    | 1              | Pestrin        |
|  | n. modifiche a regolamenti  |  |    |    | 0              | Pestrin        |
| Gestione delle relazioni sindacali e applicazione delle relative norme che regolano la materia - integrazioni e modifiche Contratto Collettivo Decentrato Integrativo  | n. riunioni sindacali   |  |    |    | 6              | Pestrin        |
|  | n. modifiche  |  |    |    | 1              | Pestrin        |
| Assunzioni: gestione e coordinamento delle attività procedurali relative ai concorsi e alle richieste al Centro per l'Impiego; attivazione delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Cessazioni: adempimenti conseguenti   | n. bandi di mobilità  |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. domande di mobilità istruite   |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. bandi di concorso  |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. domande di partecipazione istruite   |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. presenti alla prima prova  |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. ammessi all'orale  |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. contratti di lavoro individuale  |  | 12 | 18 | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. cessazioni   |  | 4  | 2  | 5              | Pestrin, Zanon |
| n. atti conseguenti alla cessazione (comunicazioni Co-veneto, pagamento ferie non usufruite)   |   |  |    | 48 | Pestrin, Zanon |                |
| Gestione del lavoro flessibile: art. 36 D.Lgs. 165/2001  | n. contratti di lavoro a tempo determinato  |  | 3  | 0  | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato                             |  | 1  | 0  | 1              | Pestrin, Zanon |
|  | n. buoni lavoro o voucher   |  |    |    | 0              | Pestrin, Zanon |
|  | n. atti conseguenti   |  |    |    | 15             | Pestrin, Zanon |
| Gestione lavoratori socialmente utili e stagisti - sottoscrizione delle convenzioni con le Università e gli istituti scolastici e rapporti con il Centro per l'impiego presso  | n. stagisti   |  | 1  | 3  | 11             | Pestrin, Zanon |
|  | n. Isu  |  |    |    | 7              | Pestrin, Zanon |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie  |   |        | Valori rilevati |       |       | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|--|---|--------|-----------------|-------|-------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010  | 2011  |                                 |
| la Provincia attività relativa alla gestione delle presenze e documentazione dello stage                                   | n. atti conseguenti   |        |                 |       | 17    | Pestrin, Zanon                  |
| Amministrazione giuridica del personale  | n. procedimento disciplinari avviati  |        |                 |       | 0     | Pestrin                         |
|  | n. circolari interne  |        |                 |       | 6     | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. part-time concessi o modificati/rientri a tempo pieno                                    |        | 7               | 4     | 2     | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. maternità/aspettative gestite  |        | 6               | 8     | 6     | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. downloads elenchi timbrature   |        |                 |       | 160   | Sartori, Zanon                  |
|  | n. giustificativi caricati  |        |                 |       | 2.288 | Sartori, Zanon                  |
|  | n. cartellini controllati   |        | 1.068           | 1.068 | 1.070 | Sartori, Zanon                  |
|  | n. orari dipendenti modificati  |        |                 |       | 10    | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. visite fiscali richieste   |        |                 |       | 40    | Sartori, Zanon                  |
|  | n. giornate malattia trattenute c.d. "Brunetta"   |        |                 |       | 375   | Zanon                           |
|  | n. timbrature manuali inserite  |        |                 |       | 1.000 | Sartori, Zanon                  |
|  | n. autorizzazioni per incarichi extra ufficio   |        | 12              | 11    | 8     | Pestrin, Zanon                  |
| Gestione statistiche   | n. rilevazioni dati per statistica mensile assenze per Dipartimento Funzione Pubblica       |        | 12              | 12    | 12    | Zanon                           |
|  | n. dati inseriti nelle tabelle del Conto Annuale  |        | 124             | 124   | 45    | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. dati inseriti nelle tabelle della Relazione al Conto Annuale                             |        | 33              | 33    | 33    | Zanon                           |
|  | n. caricamenti relativi al GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative Permessi sindacali etc...) |        |                 |       | 8     | Zanon                           |
|  | n. caricamenti per monitoraggio lavoro flessibile   |        |                 |       | 1     | Zanon                           |
|  | n. caricamenti per l'Anagrafe prestazioni   |        | 12              | 11    | 8     | Zanon                           |
|  | n. caricamenti per prospetto disabili   |        | 1               | 1     | 1     | Zanon                           |
|  | n. caricamenti per monitoraggio legge 104/92  |        |                 |       | 3     | Zanon                           |
|  | n. statistiche richieste  |        |                 |       | 5     | Sartori, Zanon                  |
|  | n. caricamenti assenze sciopero per statistica  |        |                 |       | 3     | Zanon                           |
| Gestione della sorveglianza sanitaria; attuazione del protocollo sanitario e visite mediche; nomina del medico competente, | n. dipendenti sottoposti a visita   |        | 36              | 55    | 42    | Zanon                           |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie  |   |        | Valori rilevati |       |       | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|--|---|--------|-----------------|-------|-------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010  | 2011  |                                 |
| ai sensi del D.Lgs. 81/2008  | n. atti conseguenti   |        |                 |       | 7     | Pestrin, Zanon                  |
| Gestione dell'attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente  | n. dipendenti interessati alla formazione   |        |                 |       | 31    | Zanon                           |
|  | n. atti conseguenti   |        |                 |       | 30    | Pestrin, Zanon                  |
| Gestione buoni pasto personale dipendente: controllo delle condizioni per il diritto al buono e attività relative all'acquisto   | n. cartellini controllati   |        |                 |       | 600   | Sartori, Zanon                  |
|  | n. buoni pasto distribuiti  |        | 5.849           | 5.300 | 5.875 | Sartori, Zanon                  |
|  | n. atti conseguenti   |        |                 |       | 6     | Pestrin, Zanon, Sartori         |
| Predisposizione della relazione previsionale e programmatica - Previsione spesa del personale - Individuazione degli obiettivi di PEG  | Atti  | n.     |                 |       | 3     | Pestrin                         |
| Monitoraggio nel corso dell'anno dell'andamento della spesa del personale - Eventuali proposte di variazione al bilancio Rendiconto di gestione  | Atti  | n.     |                 |       | 3     | Pestrin                         |
| Applicazione nuovi contratti di lavoro   | contratti applicati   | n.     |                 |       | 3     | Pestrin                         |
| Gestione economica mensile: trattamento economico del personale voci fisse (anagrafica, accredito, detrazioni, assegno per nucleo), accessorie (lavoro straordinario, indennità di rischio, turno, reperibilità, imponibile buoni pasto, trattenuta Brunetta, aspettative/congedo parentale, progetti, compensi) | n. modifiche anagrafiche  |        |                 |       | 30    | Zanon                           |
|  | n. registrazioni voci accessorie  |        |                 |       | 120   | Zanon                           |
|  | n. cedolini elaborati   |        |                 |       | 180   | Zanon                           |
|  | pratiche per cessioni del quinto, piccoli prestiti e altre ritenute                 |        |                 |       | 2     | Zanon                           |
| Attuazione degli adempimenti fiscali, contributivi, assistenziali, assicurativi, previdenziali e sociali   | redazione e invio denunce fiscali e contributive                                    |        |                 |       | 2     | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. denunce di infortunio  |        |                 |       | 3     | Zanon                           |
|  | n. azioni di rivalsa attivate in seguito a incidente stradale                       |        |                 |       | 2     | Zanon                           |
| Elaborazioni annuali: assistenza fiscale, CUD  | CUD predisposti e inviati   |        |                 |       | 92    | Pestrin, Zanon                  |
|  | n. dipendenti interessati all'assistenza fiscale                                    |        |                 |       | 0     | Zanon                           |
| Redazione degli atti di collocamento a riposo e cura degli adempimenti conseguenti alle dimissioni dal servizio  | procedimenti pensione istruiti con nuovo sistema informatizzato fornito dall'INPDAP |        | 2               | 2     | 1     | Pestrin, Zanon                  |
|  | procedimenti riliquiazione pensione   |        | 25              | 0     | 0     | Pestrin, Zanon                  |
|  | procedimenti di liquidazione e riliquiazione indennità di fine servizio             |        | 25              | 0     | 0     | Pestrin, Zanon                  |
|  | domande di corresponsione TFR inoltrate all'INPDAP                                  |        |                 |       | 0     | Pestrin, Zanon                  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area contabile e della gestione delle risorse</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                   |
| <b>Programma n. 35</b> | <b>TRIBUTI, PERSONALE</b>                            |

| Attività gestionali ordinarie   |   |        | Valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|---|---|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |
|   | richieste di documentazione previdenziale da altri enti             |        |                 |      | 0    | Pestrin, Zanon                  |
|   | altre certificazioni  |        |                 |      | 0    | Pestrin, Zanon                  |
| Verifica certificazione previa eventuale correzione, tramite procedura "Passweb" dei dati contenuti nella banca dati INPDAP, in base alle richieste provenienti dallo stesso istituto a seguito dell'attivazione di prestazioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni e prossimamente pensioni) | n. certificazioni posizioni assicurative mediante procedure PASSWEB |        |                 |      | 0    | Pestrin, Zanon                  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 36</b> | <b>POLIZIA LOCALE</b>                     |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Centro di costo n. 16:</b> | <b>POLIZIA LOCALE</b> |
|-------------------------------|-----------------------|

|   |   |     |        |        |        |                 |
|---|---|-----|--------|--------|--------|-----------------|
| Sicurezza e controllo stradale.<br>Attività di controllo alle varie attività di polizia stradale. | contravvenzioni elevate per violazioni al Codice della Strada       | n.  | 642    | 1.134  | 1.178  | agenti operanti |
|   | incidenti stradali rilevati   | n.  | 14     | 17     | 23     | agenti operanti |
|   | Veicoli sottoposti a fermo /sequestro amm.vo o penale               | n.  | 30     | 15     | 26     | agenti operanti |
|   | Inserimento SDI   | n.  |        | 49     | 58     |                 |
|   | Patenti di guida ritirate   | n.  | 1      | 7      | 9      | agenti operanti |
|   | Carte di circolazione ritirate                                      | n.  | 33     | 18     | 24     | agenti operanti |
|   | Chilometri percorsi (Polizia Locale)                                | Km  | 64.020 | 68.190 | 68.921 | agenti operanti |
|   | ordinanze in materia di circolazione stradale                       | n.  | 103    | 84     | 78     | Crosato         |
|   | Provvedimenti sospensione patente                                   | n.  | 27     | 40     | 35     | agenti operanti |
|   | Permessi transito trasporti eccezionali                             | n.  | 58     | 25     | 32     | agenti operanti |
| Attività legale   | pratiche per la costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace | n.  | 26     | 21     | 13     | Michielin       |
| Educazione stradale   | Educazione stradale "patentini"                                     | n.  | /      | /      | /      | Rossi Rossano   |
|   | Educazione stradale lezioni   | ore | 50     | 68     | 0      | Rossi Rossano   |
| TSO intervento a supporto degli Operatori Sanitari  | TSO interventi  | n.  | /      | 0      | 1      | agenti operanti |
| Polizia Giudiziaria   | Controllo e operazioni di P.G.                                      | n.  | 135    | 80     | 150    | agenti operanti |
|   | denunce ricevute  |     |        |        | 22     |                 |
| Contravvenzioni e ricorsi   | Notizie di reato  | n.  | 19     | 19     | 27     | Armellin-Favero |
|   | Numero contravvenzioni complessive                                  | n.  | 695    | 1.196  | 2.477  | agenti operanti |
|   | Ricorsi amministrativi altri enti                                   | n.  | 9      | 25     | 18     | Favero          |
| Attività produttive   | ricorsi al Prefetto di Treviso                                      | n.  | 4      | 7      | 4      | Michielin       |
|   | Controllo commercio: numero ordinanze                               | n.  | 28     | 6      | 10     | agenti operanti |
| Ordine pubblico   | Controlli vendite di liquidazione e saldi                           | n.  | 24     | 18     | 17     | agenti operanti |
|   | interventi per manifestazioni varie                                 | n.  | 180    | 49     | 194    | agenti operanti |
|   | Atti protocollati   | n.  | 2.124  | 1.185  | 1.455  | agenti operanti |
|   | ordinanze archiviazione /ingiunzioni irrogative di sanzioni amm.ve  | n.  | 28     | 35     | 33     | Favero          |
|   | Pratiche oggetti smarriti   | n.  | 11     | 6      | 14     | agenti operanti |
|   | Autorizzazione occupazione suolo pubblico                           | n.  | 85     | 74     | 71     | Crosato-Favero  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 36</b> | <b>POLIZIA LOCALE</b>                     |

| Attività gestionali ordinarie             |  |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 (nome) |
|---|--|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività                 | Indicatori di attività   | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |
| Attività interna d'ufficio e di sportello | Denunce cessione fabbricati                                      | n.     | 655             | 746  | 504  | addetti sportello               |
|   | denunce ospitalità, assunzioni o cessioni fabbricati a stranieri | n.     | 518             | 454  | 372  | addetti sportello               |
|   | registrazione money transfer                                     |        |                 |      | 419  |                                 |
|   | protocollo atti di P.G.  | n.     | /               | /    | 130  |                                 |
|   | trasmissione documenti altri enti                                | n.     |                 |      | 46   |                                 |
|   | permessi di circolazione autocarri                               | n.     | 54              | 55   | 45   | addetti sportello               |
|   | relazioni di servizio  | n.     | /               | /    | 76   |                                 |
|   | rilascio permessi di guida/circolazione                          | n.     |                 |      | 5    |                                 |
|   | Pratiche cani randagi  | n.     | 38              | 29   | 21   | agenti operanti                 |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |

| <b>Centro di costo n. 19: SEGRETERIA GENERALE</b>  |   |    |     |     |     |   |
|--|---|----|-----|-----|-----|---|
| <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI</b>   |   |    |     |     |     |   |
| l'iter di approvazione, pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale;  | delibere di Giunta                      | n. | 231 | 204 | 212 | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la tenuta degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, delle determinazioni dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, delle ordinanze e delle convenzioni;  | delibere di Consiglio                   | n. | 93  | 79  | 62  | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la conservazione del repertorio dei contratti;   | contratti repertoriati                  | n. | 4   |     | 7   | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la tenuta del repertorio dei contratti e gli adempimenti per la registrazione dei contratti di appalto;  | contratti registrati                    | n. | -   |     | 6   | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la raccolta dei regolamenti comunali di volta in volta adottati dai competenti servizi;  |   |    |     |     |     | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la gestione delle quote di adesione ad associazioni di carattere generale;   |   |    |     |     |     | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| gli adempimenti di cui all'art. 53, comma 14, ultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001 relativamente all'anagrafe delle prestazioni per quanto attiene l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza e gli adempimenti di cui all'art. 1, comma 127, L. 662/1996 come modificato dall'art. 3, comma 54, della L. 244/2007 nonché l'applicazione del decreto 18 marzo 1999 circa l'obbligo di comunicazione all'anagrafe tributaria degli estremi dei contratti d'appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati; |   |    |     |     |     | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la predisposizione dei decreti di nomina dei volontari della protezione civile comunale  |   |    |     |     |     | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la gestione dell'adesione del Comune alle convenzioni con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana sul contenzioso del lavoro e sul nucleo di valutazione;  |   |    |     |     |     | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |
| la gestione dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato e la sua revisione annuale. (dal 2008)  | associazioni iscritte all'albo comunale | n. | 94  | 97  | 100 | Rossi Cinzia - Visentin<br>Giovannina - Zanoni<br>Germana |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |

**Centro di costo n. 20: U.R.P. - PROTOCOLLO - MESSI**

**SERVIZI INFORMATIVI**

|  |  |    |        |        |        |   |
|--|--|----|--------|--------|--------|---|
| servizio di centralino telefonico ed informazione per l'accesso agli uffici e servizi comunali, anche con messa a disposizione della documentazione generale di interesse per i cittadini (BUR Veneto, bandi, avvisi, stampati); informazioni sull'attività e i servizi del Comune; comunicazioni di pubblica utilità e raccolta e distribuzione di materiale informativo di altri enti; |  |    |        |        |        | Rossi Cinzia - Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio |
| gestione dell'uso delle sale comunali concesse per riunioni;   | concessioni sale comunali  | n. | 994    | 796    | 754    | Rossi Cinzia - Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio |
| servizio di notifica e pubblicazione degli atti comunali e di altri enti, consegna atti a domicilio ad assessori e consiglieri comunali, assistenza logistica alle sedute consiliari, servizi vari esterni per conto degli uffici comunali, richiesta rimborso delle spese di notifica effettuate per conto di altri enti, ove non sussista reciprocità;                                 | notifiche effettuate   | n. | 935    | 668    | 815    | Baldissera Lucio - Nasato Giovanni                              |
|  | pubblicazioni effettuate (escluse pubblicazioni effettuate dagli uffici) | n. | 661    | 1.211  | 671    | Baldissera Lucio - Nasato Giovanni                              |
|  | atti depositati  | n. | 1.113  | 1.190  | 1.763  | Baldissera Lucio - Nasato Giovanni                              |
| protocollazione e smistamento, con distribuzione ai vari uffici, della posta in entrata, protocollazione e spedizione della posta in uscita.   | protocolli in entrata  | n. | 22.160 | 23.297 | 21.223 | Rossi Cinzia - Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio |
|  | protocolli in uscita (compresi quelli tra uffici)                        | n. | 10.194 | 9.550  | 8.319  | Rossi Cinzia - Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio |
|  | lettere e plichi in uscita   | n. | 18.843 | 23.458 | 18.390 | Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio                |
|  | raccomandate spedite   | n. | 2.559  | 2.499  | 2.000  | Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio                |
|  | atti giudiziari spediti  | n. | 358    | 888    | 904    | Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio                |

**Centro di costo n. 7: STATO CIVILE**

|                             |  |    |  |  |      |                            |
|-----------------------------|--|----|--|--|------|----------------------------|
| Adempimenti ex DPR 396/2000 | Atti di nascita iscritti/trascritti      | n. |  |  | 315  | Simion Valter - Morao Lino |
|                             | tasso natalità                           | %  |  |  | 1,00 | Simion Valter - Morao Lino |
|                             | Atti di morte iscritti/trascritti        | n. |  |  | 152  | Simion Valter - Morao Lino |
|                             | tasso mortalità                          | %  |  |  | 0,65 | Simion Valter - Morao Lino |
|                             | Atti di matrimonio iscritti/trascritti   | n. |  |  | 131  | Simion Valter - Morao Lino |
|                             | Atti di cittadinanza iscritti/trascritti | n. |  |  | 59   | Simion Valter - Morao Lino |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |   |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|---|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività                    | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |
|                               | Pubblicazioni di matrimonio effettuate    | n.     |                 |      | 61   | Simion Valter - Morao Lino |
|                               | Matrimoni civili celebrati                | n.     |                 |      | 24   | Simion Valter - Morao Lino |
|                               | Riconoscimenti di cittadinanza effettuati | n.     |                 |      | 3    | Simion Valter - Morao Lino |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |

| Centro di costo n. 8: ANAGRAFE            |                                    |             |        |  |        |  |
|---|------------------------------------|-------------|--------|--|--------|--|
| Adempimenti ex L. 24/12/1954 e DPR 223/89 | Popolazione complessiva            | n. abitanti | 21.776 |  | 22.045 | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | maschi                             | n. abitanti |        |  | 10.953 | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | femmine                            | n. abitanti |        |  | 11.032 | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | in eta' prescolare (1)             | n. abitanti |        |  | 1.497  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | in eta' scuola dell'obbligo (1)    | n. abitanti |        |  | 2.599  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | in forza lavoro 1° occupazione (1) | n. abitanti |        |  | 3.288  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | in eta' adulta (1)                 | n. abitanti |        |  | 11.335 | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | in eta' senile (1)                 | n. abitanti |        |  | 3.326  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|   | nuclei familiari                   | n.          | 8.236  |  | 8.430  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |

|  |                       |             |     |  |      |  |
|--|-----------------------|-------------|-----|--|------|--|
|  | comunita'/convivenze  | n.          |     |  | 10   | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | Popolazione straniera | n. abitanti |     |  | 2221 | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | nati                  | n. abitanti | 254 |  | 222  | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | morti                 | n. abitanti | 129 |  | 144  | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | Saldo naturale        | n. abitanti | 125 |  | 78   | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | immigrati             | n. abitanti | 719 |  | 708  | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | emigrati              | n. abitanti | 689 |  | 688  | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | Saldo migratorio      | n. abitanti | 30  |  | 20   | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |
|  | Incremento/decremento | n. abitanti | 155 |  | 98   | Simion Valter- Bertuol<br>Michela - Danesin<br>Angela - Morao Lino -<br>Nasato Patrizia -<br>Zanoni Giovannina |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |  |        | valori rilevati |      |        | Personale coinvolto (nome)  |
|--|--|--------|-----------------|------|--------|---|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività                         | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011   | 2011  |
|  | Pratiche di iscrizione anagrafica              | n.     |                 |      | 596    | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina                |
|  | Pratiche di cancellazione anagrafica           | n.     |                 |      | 435    | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina                |
|  | Carte di identità rilasciate                   | n.     |                 |      | 3.121  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina                |
|  | Certificati rilasciati dall'ufficio            | n.     |                 |      | 12.051 | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina                |
| Prosecuzione attività allineamento codici fiscali della banca dati comunale con quelli dell'Anagrafe Tributaria. | soggetti da verificare                         | n.     |                 |      | 1.081  | Simion Valter - Bertuol Michela - Morao Lino - Nasato Patrizia  |
|  | soggetti verificati nell'anno                  | n.     |                 |      | 20.964 | Simion Valter - Bertuol Michela - Morao Lino - Nasato Patrizia  |
| Polizia mortuaria<br>Adempimenti ex DPR 285/90   | Autorizzazioni trasporto cremazione rilasciate | n.     |                 |      | 9      | Simion Valter - Bertuol Michela - Morao Lino  |
|  | Autorizzazioni affidamento urne cinerarie      | n.     |                 |      | 5      | Rossi Cinzia - Simion Valter - Bertuol Michela - Morao Lino   |
| <b>Centro di costo n. 9: SERVIZIO ELETTORALE</b>   |  |        |                 |      |        |   |
| Adempimenti ex DPR 29/03/1967 n. 223   | Consultazioni elettorali nel corso dell'anno   | n.     |                 |      | 2      | Rossi Cinzia - Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina |
|  | Iscritti alle liste elettorali                 | n.     |                 |      | 17.401 | Simion Valter   |
|  | Iscrizioni nelle liste elettorali              | n.     |                 |      | 916    | Simion Valter   |
|  | n. certificati elettorali emessi               | n.     |                 |      | 2.155  | Simion Valter- Bertuol Michela - Danesin Angela - Morao Lino - Nasato Patrizia - Zanoni Giovannina                |
|  | Cancellati dalle liste elettorali              | n.     |                 |      | 824    | Simion Valter   |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                          |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività   | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |
|                               | Revisioni effettuate (1) | n.     |                 |      | 8    | Simion Valter              |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | 2011                       |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>Centro di costo n. 12: SERVIZI CULTURALI</b> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|  |   |    |  |  |   |  |
|--|---|----|--|--|---|--|
| Promozione e sostegno alle attività culturali del Comune | Numero di iniziative culturali promosse dal Comune  | n. |  |  | 4 | Rossi Cinzia -<br>Gambarotto Stefano -<br>Torresan Daniela |
|  | Numero di iniziative culturali sostenute dal Comune | n. |  |  | 5 | Rossi Cinzia -<br>Gambarotto Stefano -<br>Torresan Daniela |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Centro di costo n. 14: POLITICHE GIOVANILI - PROGETTO GIOVANI</b> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Supporto alle attività gestite dall'affidatario del servizio |  |  |  |  |  | Rossi Cinzia -<br>Gambarotto Stefano -<br>Gasparini Miriam |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Centro di costo n. 15: BIBLIOTECA</b> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |    |           |  |        |   |
|--|--|----|-----------|--|--------|---|
| Conservazione e gestione patrimonio librario | N. opere conservate  | n. | 30.375    |  | 31.036 | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Numero complessivo nuove acquisizioni  | n. |           |  | 1.004  | Rossi Cinzia -<br>Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia |
|  | Accessioni annuali   | n. | 1.721     |  | 1.224  | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Servizio Internet: numero utenti   | n. | 1.298     |  | 627    | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Servizio emeroteca: utenza media giornaliera   | n. | 22 utenti |  | 25     | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Servizio desiderata: numero dei volumi acquisiti su richiesta del pubblico             | n. | 363       |  | 100    | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Servizio di reference: informazioni per ricerche, tesi, o altro effettuate mensilmente | n. | 15 giorno |  | 15     | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | Servizio di prestito interbibliotecario: numero di prestiti verso altre biblioteche    | n. | n.c.      |  | 411    | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |
|  | n. di volumi disponibili   | n. | 29.124    |  | 29.682 | Gambarotto Stefano -<br>Berti Stefania - Fratta<br>Maria Grazia                   |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>  |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>   |
| <b>Programma n. 37</b> | <b>SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI</b> |

| Attività gestionali ordinarie |   |        | valori rilevati |      |        | Personale coinvolto (nome)                                |
|-------------------------------|---|--------|-----------------|------|--------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività                    | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011   | 2011  |
|                               | n. di posti disponibili per consultazioni | n.     | 45              |      | 45     | Gambarotto Stefano - Berti Stefania - Fratta Maria Grazia |
|                               | n. prestiti                               | n.     | n.c.            |      | 19.813 | Gambarotto Stefano - Berti Stefania - Fratta Maria Grazia |
|                               | giornate annue di apertura                | n.     | 275             |      | 275    | Gambarotto Stefano - Berti Stefania - Fratta Maria Grazia |
|                               | Attività organizzate                      | n.     | 45              |      | 45     | Gambarotto Stefano - Berti Stefania - Fratta Maria Grazia |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                              |
| <b>Programma n. 38</b> | <b>Servizi sociali e asilo nido</b>                             |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) 2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |

|  |   |    |    |    |    |       |
|--|---|----|----|----|----|-------|
| <b>Centro di costo n. 21: Asilo nido</b>   |   |    |    |    |    |       |
| <b>ASILO NIDO</b>  |   |    |    |    |    |       |
| Il servizio dell'Asilo Nido ha garantito l'accoglienza di bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni per il periodo da settembre a luglio ed è stato curato con l'aiuto di esperti e formatori pedagogici. | bambini accolti                         | n. | 42 | 42 | 42 | tutti |
| Gestione graduatorie asilo nido  | domande di inserimento di nuovi bambini | n. | 45 | 58 | 64 | tutti |
|  | domande soddisfatte                     | n. | 20 | 22 | 18 | tutti |

|   |                      |    |     |     |     |       |
|---|----------------------|----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Centro di costo n. 22: Soggiorni climatici</b> |                      |    |     |     |     |       |
| <b>SOGGIORNI CLIMATICI PER LA TERZA ETÀ</b>       |                      |    |     |     |     |       |
| Soggiorni climatici per la terza età              | anziani partecipanti | n. | 194 | 200 | 221 | tutti |
| giornata per la terza età                         | anziani partecipanti | n. |     | 50  | 0   | tutti |

|  |   |                      |     |       |       |       |       |
|--|---|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|
| <b>Centro di costo n. 23: Servizi sociali</b>  |   |                      |     |       |       |       |       |
| <b>SEGRETARIATO SOCIALE</b>  |   |                      |     |       |       |       |       |
| Sportello sociale  | Accessi annui allo sportello sociale  | n.                   |     | 1.000 | 1.500 | tutti |       |
| Vengono date informazioni circa le prestazioni ed i servizi di cui la persona, relativamente al proprio bisogno, può usufruire.<br>Vengono espletate tutte le pratiche amministrative riferite alle singole domande. | Pratiche invalidità civile  | n.                   | 140 | 60    | 0     | tutti |       |
|  | Pratiche per rilascio Tessere Parcheggio invalidi   | n.                   | 82  | 68    | 114   | tutti |       |
|  | pratiche per rilascio Tessere agevolazione trasporti con istruttoria ed invio pratica all'ente competente                 | n.                   | 164 | 177   | 229   | tutti |       |
|  | nuove pratiche per attivazione Servizio telecontrollo / telesoccorso con istruttoria ed invio pratica all'ente competente | n.                   | 15  | 20    | 19    | tutti |       |
|  | persone anziane hanno usufruito del servizio telecontrollo / telesoccorso   | n.                   | 106 | 114   | 102   | tutti |       |
|  | pratiche per gli assegni di maternità   |                      |     | 34    | 35    | 32    | tutti |
|  | pratiche per concessione assegni al nucleo familiare  | n.                   | 9   | 23    | 24    | tutti |       |
|  | pratiche per bonus governativi  | n.                   | 225 | 496   | 433   | tutti |       |
| <b>PROBLEMATICA CASA</b>   |   |                      |     |       |       |       |       |
| ALLOGGI ERP  | bandi   | n.                   | 1   | 1     | 0     | tutti |       |
|  | richiesta alloggi di Edilizia ERP   | n. domande pervenute | 56  | /     | 0     | tutti |       |
|  |   | n. domande istruite  | 56  | 56    | 0     | tutti |       |
|  | ricorsi avverso la graduatoria provvisoria alloggi di Edilizia ERP  | n.                   | 0   | 0     | 0     | tutti |       |
| ALLOGGI EMERGENZA ABITATIVA  | alloggi gestiti   | n.                   | 9   | 7     | 7     | tutti |       |
| CONTRIBUTI ECONOMICI   | domande Fondo Nazionale di sostegno alle abitazioni in locazione  | n.                   | 129 | 189   | 119   | tutti |       |
|  | Beneficiari di contributi economici assistenziali comunali a sostegno del canone di affitto per le persone meno abbienti  | n.                   | 43  | 40    | 38    | tutti |       |
| <b>SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI</b>  |   |                      |     |       |       |       |       |
| contributi economici a sostegno della domiciliarità "anziani e persone non autosufficienti assistiti a domicilio" pratiche   | utenti beneficiari  | n.                   | 125 | 120   | 113   | tutti |       |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                              |
| <b>Programma n. 38</b> | <b>Servizi sociali e asilo nido</b>                             |

| Attività gestionali ordinarie   |   |        | valori rilevati |      |       | Personale coinvolto (nome) 2011 |
|---|---|--------|-----------------|------|-------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011  |                                 |
| Assegno di sollievo "contributi economici a favore di anziani e persone non autosufficienti assistiti a domicilio"        | valutazioni domande   | n.     | 14              | 10   | 12    | tutti                           |
| buono di servizio "contributi economici per ricoveri temporanei di anziani e persone non autosufficienti"                 | valutazioni domande   | n.     | 1               |      | 0     | tutti                           |
| L. 5/20001 "contributi per malati di Alzheimer assistiti a domicilio"   | valutazioni domande   | n.     |                 | 10   | 30    | tutti                           |
| DGR 3630/2002 "contributi badanti" con invio documentazione al CAAF   | valutazioni domande   | n.     | /               | /    | 0     | tutti                           |
| pratiche di riduzione asporto rifiuti   | utenti beneficiari  | n.     | 54              | 55   | 48    | tutti                           |
| Servizio di "taxi sanitario"  | accompagnamenti   | n.     | 883             | 900  | 1.500 | tutti                           |
| Servizio pasti a domicilio  | utenti  | n.     | 10              | 10   | 10    | tutti                           |
| Valutazioni SVAMA   | valutazioni   | n.     | 100             | 150  | 50    | tutti                           |
| <b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE</b>  |   |        |                 |      |       |                                 |
| Assistenza domiciliare  | utenti assistiti  | n.     | 58              | 52   | 50    | tutti                           |
| richieste di assistenza domiciliare presentate  | n. richieste  | n.     | 10              | 8    | 8     | tutti                           |
| richieste di assistenza domiciliare soddisfatte   | n. richieste  | n.     | 10              | 8    | 8     | tutti                           |
| n. utenti al 31/12 assistenza domiciliare   | utenti  | n.     | 58              | 44   | 40    | tutti                           |
| <b>HANDICAP</b>   |   |        |                 |      |       |                                 |
| collaborazione nelle iniziative per l'inserimento dei disabili medio-lievi nei momenti di tempo libero                    | disabili  | n.     | 25              | 25   | 20    | tutti                           |
| compilazione pratiche per ottenere contributi nazionali e regionali per le opere di abbattimento barriere architettoniche | pratiche  | n.     | 10              | 7    | 6     | tutti                           |
| organizzazione settimana integrata ragazzi disabili   | partecipanti  | n.     | 25              | 17   | 15    | tutti                           |
| <b>CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI</b>   |   |        |                 |      |       |                                 |
| Erogazione contributi economici assistenziali   | Contributi economici "una tantum"   | n.     | 26              | 73   | 50    | tutti                           |
|   | Contributi a sostegno delle spese scolastiche                                       | n.     | 4               | 3    | 8     | tutti                           |
|   | Buoni di riscaldamento  | n.     | 87              | 85   | 117   | tutti                           |
|   | Integrazione rette di ricovero presso strutture residenziali                        | n.     | 10              | 9    | 4     | tutti                           |
|   | Agevolazione tariffa rifiuti per persone invalide con patologia                     | n.     | 31              | 55   | 48    | tutti                           |
|   | Contributi a sostegno dell'inserimento di Disabili                                  | n.     | 10              | /    | 2     | tutti                           |
|   | Contributi a sostegno bollette  | n.     | 31              | 27   | 25    | tutti                           |
| <b>INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI</b>   |   |        |                 |      |       |                                 |
| interventi socio assistenziali  | Interventi socio assistenziali agli anziani: numero di persone assistite            | n.     | 300             | 400  | 400   | tutti                           |
|   | Interventi socio assistenziali ai disabili: numero di persone assistite             | n.     | 30              | 40   | 40    | tutti                           |
|   | Interventi socio assistenziali ai minori: numero di persone assistite               | n.     | 10              | 10   | 0     | tutti                           |
|   | Interventi socio assistenziali ad adulti in difficoltà: numero di persone assistite | n.     | 500             | 550  | 600   | tutti                           |
| <b>ORGANISMI ISTITUZIONALI E DI PARTECIPAZIONE</b>  |   |        |                 |      |       |                                 |
| Attività relativa agli organismi istituzionali e di partecipazione  | incontri con organismi istituzionali di partecipazione                              | n.     | 10              | 20   | 15    | tutti                           |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                              |
| <b>Programma n. 38</b> | <b>Servizi sociali e asilo nido</b>                             |

| Attività gestionali ordinarie                                     |  |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto (nome) 2011 |
|---|--|--------|-----------------|------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività                               | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |                                 |
|   | segreteria comitato sindaci distretto 2              | n.     | 4               | 5    | 5    | tutti                           |
| <b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b>                               |  |        |                 |      |      |                                 |
| Raccordo con le associazioni di volontariato sociale              | associazioni in convenzione                          | n.     | 5               | 3    | 5    | tutti                           |
| Gestione dei contributi alle associazioni di volontariato sociale | contributi associazioni umanitarie e per la gioventù | n.     | 31              | 31   | 33   | tutti                           |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 39</b> | <b>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 |   |

| Centro di costo n. 24: <b>URBANISTICA - S.I.T.</b> |  |    |       |       |       |                      |
|--|--|----|-------|-------|-------|----------------------|
| Attività programmatrice                            | Piani attuativi di iniziativa privata  | n. | 8     | 2     | 4     | Bragagnolo Lorenzon  |
|  | Varianti al PRG di dettaglio   | n. | 1     | 1     | 1     | Bragagnolo Lorenzon  |
|  | Varianti al PRG generali   | n. | 3     | 1     | 1     | Gasparini Lorenzon   |
|  | superficie urbana (area delimitata da perimetro del centro edificato ai sensi dell'art. 18 della L. 22/10/1971 n. 865) | ha | 1.235 | 1.235 | 1.235 |                      |
| Gestione stradario                                 | Assegnazione civici  | n. | 115   | 138   | 120   | Gasparini Bragagnolo |
|  | intitolazione aree di circolazione   | n. |       | 3     | 0     | Bragagnolo           |
| Sistema Informativo Territoriale                   | Aggiornamento cartografia con nuovi edifici  | n. |       |       |       | Bragagnolo Lorenzon  |

| Centro di costo n.25: <b>EDILIZIA PRIVATA</b> |  |           |     |     |     |  |
|---|--|-----------|-----|-----|-----|--|
| Attività gestionali                           | Permessi di costruire e varianti                                     | n.        | 230 | 303 | 280 | Bortoletto Biondo Vendramin Crosato            |
|   | Agibilità  | n.        | 115 | 138 | 120 | Bortoletto Pozzebon Vendramin Crosato          |
|   | Concessioni/autorizzazioni controllate in loco                       | n.        | 1   | 0   | 2   |  |
|   | Autorizzazioni rilasciate  | n.        | 0   | 70  | 90  |  |
|   | n. istanze di concessione edilizia                                   | n.        | 260 | 303 | 280 |  |
|   | Concessioni edilizie rilasciate                                      | n.        | 230 | 241 | 250 |  |
|   | Proroghe permessi di costruire                                       | n.        | 72  |     | 40  | Gasparini Pozzebon Vendramin Crosato           |
|   | Denunce opere in cemento armato                                      | n.        | 59  | 60  | 38  | Bragagnolo Vendramin Crosato                   |
|   | Autorizzazioni pubblicitarie   | n.        | 60  | 90  | 90  | Pozzebon                                       |
|   | Certificati urbanistici  | n.        | 148 | 163 | 200 | Lorenzon                                       |
|   | Certificazione idoneità alloggio                                     | n.        | 316 | 250 | 250 | Lorenzon                                       |
|   | Denunce di inizio attività edilizia                                  | n.        | 208 | 207 | 170 | Lorenzon Bortoletto Pozzebon Vendramin Crosato |
|   | Permessi di costruire in sanatoria (condono edilizio)                | n.        | 4   |     | 4   | Gasparini Bragagnolo Vendramin Crosato         |
|   | Comunicazioni fotovoltaico   | n.        |     |     | 165 |  |
| Attività di coordinamento e di segreteria     | Conferenze di servizi interne per esame progetti urbanistici         | n.        | 3   | 3   | 2   | Gasparini Lorenzon                             |
|   | Conferenze tecniche interne per Piano di assetto territorio          | n.        |     |     | -   | Gasparini Lorenzon                             |
|   | Conferenze tecniche in co-pianificazione con Regione                 | n.        | 1   |     | -   | Gasparini                                      |
|   | Attività di segreteria commissione urbanistica                       | sedute n. |     |     | 6   | Gasparini                                      |
|   | Attività di segreteria commissione edilizia (pareri tecnici interni) | sedute n. | 8   | 4   | 16  | Lorenzon                                       |
| Attività sanzionatoria                        | Sanzioni e ordinanze per opere difformi                              | n.        | 27  | 45  | 33  | Bortoletto Pozzebon Biondo Vendramin Crosato   |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 39</b> | <b>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto 2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | (nome)                   |

|                              |                           |                                     |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Centro di costo n.26:</b> | <b>SERVIZI AMBIENTALI</b> | <b>Segala - Garibbo - Marchetti</b> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|

**DISCARICHE**

|  |   |    |    |    |   |  |
|--|---|----|----|----|---|--|
| Partecipazione ai procedimenti di approvazione, gestione e chiusura delle discariche presenti sul territorio comunale ai sensi della L.R. 3/2000 | Incontri tecnici e conferenze dei servizi | n. | 30 | 35 | 5 |  |
|  | Istruttorie e pareri                      | n. | 2  | 6  | 5 |  |
|  | Segnalazioni                              | n. | 7  | 8  | 2 |  |

**SITI CONTAMINATI**

|  |   |    |   |   |    |  |
|--|---|----|---|---|----|--|
| Procedimenti di bonifica dei siti contaminati ai sensi della parte IV titolo V del D.lgs. 152/06 | Procedimenti avviati                      | n. | 1 | 6 | 0  |  |
|  | Segnalazioni e notifiche                  | n. | 4 | 7 | 1  |  |
|  | Sopralluoghi                              | n. | 4 | 4 | 4  |  |
|  | Incontri tecnici e conferenze dei servizi | n. |   |   | 12 |  |
|  | Interventi sostitutivi                    | n. | 0 | 0 | 0  |  |
|  | Istruttorie/pareri                        | n. |   |   | 11 |  |

**CAVE**

|   |                             |    |   |   |   |  |
|---|-----------------------------|----|---|---|---|--|
| Vigilanza sull'attività di cava ai sensi della L.R. 44/82 | Sopralluoghi                | n. | 6 | 2 | 0 |  |
|   | Istruttorie e pareri        | n. | 3 | 7 | 4 |  |
|   | Delibere di Giunta comunale | n. |   |   | 2 |  |
|   | Segnalazioni                | n. | 7 | 4 | 3 |  |

**VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**

|  |                      |    |   |   |   |  |
|--|----------------------|----|---|---|---|--|
| procedimenti di screening e valutazione di impatto ambientale ai sensi della parte II del D.Lgs. 152/06 per interventi localizzati in comune di paese e comuni limitrofi | istruttorie e pareri | n. | 4 | 5 | 4 |  |
|--|----------------------|----|---|---|---|--|

**ABBANDONO RIFIUTI**

|  |  |    |    |    |    |  |
|--|--|----|----|----|----|--|
| Procedimenti di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 152/06 | procedimenti avviati   | n. | 3  | 6  | 7  |  |
|  | Segnalazioni abbandono   | n. | 26 | 28 | 23 |  |
|  | richieste di pulizia del territorio inviate al consorzio Priula (in convenzione) | n. | 11 | 16 | 8  |  |
|  | Provvedimenti rimozione emessi   | n. | 0  | 3  | 10 |  |
|  | attività sanzionatoria   | n. | 0  | 0  | 1  |  |
|  | Ordini di pulizia trasmessi al Priula (a pagamento)                              | n. | 2  | 0  | 7  |  |

**DISCIPLINA DEGLI SCARICHI**

|  |   |    |     |    |    |  |
|--|---|----|-----|----|----|--|
| scarichi acque reflue domestiche o assimilabili alle domestiche nel territorio comunale non servito da pubblica fognatura, ai sensi della parte III sezione II del D.lgs. 152/06 | Segnalazioni problematiche                          | n. | 3   | 0  | 2  |  |
|  | Autorizzazioni allo scarico rilasciate              | n. | 89  | 70 | 68 |  |
|  | istruttorie e pareri per procedure di lottizzazione | n. | 4   | 4  | 0  |  |
|  | richieste di autorizzazione                         | n. | 105 | 65 | 80 |  |
|  | Sopralluoghi  | n. | 3   | 3  | 2  |  |
|  | Incontri tecnici problematiche scarichi e fognature | n. |     |    | 4  |  |

**TUTELA AMBIENTALE**

|   |  |    |   |   |    |  |
|---|--|----|---|---|----|--|
| controllo qualità acque                                 | verifica certificati analitici piezometri discariche   | n. |   |   | 20 |  |
|   | verifica certificati analitici acque dei bacini di cava  | n. |   |   | 4  |  |
|   | verifica certificazioni analitiche acque destinate a consumo umano (pozzi e acquedotto pubblico) | n. | 3 | 5 | 70 |  |
| spargimento sul suolo di reflui zootecnici e ammendanti | Segnalazioni problematiche   | n. | 4 | 6 | 4  |  |
|   | Sopralluoghi   | n. | 1 | 5 | 3  |  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 39</b> | <b>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |   |        | valori rilevati |       |       | Personale coinvolto 2011 |
|--|---|--------|-----------------|-------|-------|--------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività  | u.d.m. | 2009            | 2010  | 2011  | (nome)                   |
| contenimento dell'inquinamento acustico  | Segnalazioni  | n.     | 4               | 12    | 8     |                          |
|  | controlli e/o Invio di richiesta accertamenti ARPAV   | n.     | 2               | 8     | 7     |                          |
|  | autorizzazioni di deroga ai limiti zonizzazione acustica  | n.     | 0               | 0     | 0     |                          |
|  | Ordinanze   | n.     | 0               | 2     | 0     |                          |
|  | attività sanzionatoria  | n.     | 0               | 0     | 0     |                          |
| monitoraggi dei campi elettromagnetici   | Siti monitorati i per inquinamento elettromagnetico generato da impianti di telefonia mobile                        | n.     | 10              | 10    | 10    |                          |
|  | inoltro al ministero delle comunicazioni delle segnalazioni di disturbi causati da radiofrequenze                   | n.     |                 |       | 2     |                          |
| qualità dell'aria  | istruttorie e pareri per procedimenti di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di competenza altri uffici/enti | n.     |                 |       | 6     |                          |
|  | contributi rimozione amianto erogati  | n.     |                 |       | 0     |                          |
|  | sportello energia   | €      |                 |       | 2.419 |                          |
|  | segnalazioni e sopralluoghi odori ed inquinamento atmosferico (agenti fisici , chimici e biologici)                 | n.     | 13              | 12    | 11    |                          |
| difesa del patrimonio vegetale pubblico e privato  | verifica del rispetto del piano del verde e/o attività sanzionatoria  | n.     | 0               | 3     | 1     |                          |
| <b>SERVIZI PER L'IGIENE, IL DECORO URBANO E LA LOTTA AL RANDAGISMO</b>   |   |        |                 |       |       |                          |
| Derattizzazione delle aree pubbliche   | Rat-box posizionati sul territorio  | n.     | 100             | 100   | 100   |                          |
|  | trattamenti   | n.     |                 |       | 7     |                          |
|  | Segnalazioni problematiche  | n.     | 5               | 16    | 13    |                          |
| Disinfestazione zanzare dalle aree pubbliche   | Caditoie trattate   | n.     | 5.400           | 6.000 | 4.500 |                          |
|  | trattamenti adulticidi e larvicidi  | n.     |                 |       | 4 e 5 |                          |
|  | Aree verdi pubbliche trattate   | n.     | 10              | 10    | 30    |                          |
|  | Segnalazioni problematiche  | n.     | 2               | 2     | 3     |                          |
| Contenimento parassitosi quali processionaria del pino e bruco americano in aree non pubbliche                   | segnalazioni e/o Inviti a provvedere  | n.     | 4               | 5     | 1     |                          |
| Controlli per il contenimento delle popolazioni di piccioni in aree non pubbliche                                | Sopralluoghi, sopralluoghi e/o Inviti a provvedere  | n.     | 5               | 5     | 4     |                          |
| Controlli aree non pubbliche in stato di degrado ed abbandono  | segnalazioni, sopralluoghi e/o Inviti a provvedere  | n.     | 16              | 12    | 17    |                          |
| custodia e mantenimento dei cani randagi   | Animali custoditi nel rifugio del cane  | n.     | 17              | 10    | 10    |                          |
|  | Giornate in carico all'ULSS   | gg.    | 280             | 254   | 200   |                          |
|  | Totale giornate di ricovero nel rifugio del cane  | gg.    | 4.590           | 3.563 | 3.563 |                          |
| tutela colonie feline  | Segnalazioni  | n.     | 1               | 7     | 1     |                          |
|  | Comunicazione a ULSS  | n.     | 1               | 1     | 0     |                          |
| <b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>   |   |        |                 |       |       |                          |
| Contributo erogato a favore di attività di educazione ambientale svolta dalla scuole                             | Contributo  | €      | 5.000           | 5.000 | 5.000 |                          |
| eventi ed attività organizzati o patrocinati dal comune, partecipazione alle giornate provinciali per l'ambiente | iniziative proposte   | n.     | 1               | 2     | 7     |                          |
| Progetto "un albero per ciascun nato"  | Contributo  | €      | 1.000           | 1.000 | 1.000 |                          |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 39</b> | <b>URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      |      | Personale coinvolto<br>2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|------|-----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2009            | 2010 | 2011 | (nome)                      |

| GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  |   |    |    |    |    |  |
|--|---|----|----|----|----|--|
| gestione contabile dei capitoli di bilancio che afferiscono ai servizi ambientali e svolgimento degli adempimenti per l'affidamento di forniture, lavori, servizi, l'erogazione di contributi, la stipula di | Determinazioni di impegno   | n. | 30 | 35 | 21 |  |
|  | Determinazioni di liquidazione                                      | n. | 43 | 59 | 37 |  |
|  | Contratti/<br>convenzioni/appalti/subappalti                        | n. | 5  | 2  | 5  |  |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO  |   |    |    |    |    |  |
| segreteria della commissione ambiente ed ecologia  | numero sedute   | n. | 3  | 4  | 4  |  |
| partecipazione ai procedimenti di competenza degli altri uffici comunali per gli aspetti inerenti le tematiche ambientali  | Riunioni tecniche e organizzative                                   | n. | 7  | 9  | 2  |  |
|  | parere gestione terre e rocce da scavo ai sensi della DGRV 24224/08 | n. | 33 | 32 | 34 |  |
|  | altre istruttorie e pareri  | n. |    |    | 2  |  |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>             |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                              |
| <b>Programma n. 40</b> | <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE</b> |

| Attività gestionali ordinarie |            |        | valori rilevati | Personale coinvolto (nome) |
|-------------------------------|------------|--------|-----------------|----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori | u.d.m. | 2011            | anno 2011                  |

**Centro di costo n. 27: PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.**

**Appalti e contratti**

|  |  |    |   |                        |
|--|--|----|---|------------------------|
| Attività per la predisposizione e lo svolgimento procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture | Contratti di lavori perfezionati           | n. | 6 | Tomba, Marton, Stella  |
|  | Contratti di servizi perfezionati          | n. | 3 | Stella, Crosato, Tomba |
|  | Contratti di fornitura perfezionati        | n. | 8 | Zanatta, Crosato       |
|  | Altri contratti                            | n. | 2 | Bado, Zanatta          |
|  | Gare                                       | n. | 4 | Tomba Paolo            |
|  | Bandi per alienazioni terreni e fabbricati | n. | 6 | Tomba, Zanatta, Bado   |
|  | Bandi deserti                              | n. | 3 | Tomba, Zanatta, Bado   |
|  | Gare deserte                               | n. | 0 | Tomba, Zanatta, Bado   |

**Attività generali istituzionali e di coordinamento personale dell'ufficio**

|   |              |    |   |                                       |
|---|--------------|----|---|---------------------------------------|
| Attività di coordinamento e realizzazione delle procedure necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, dalla programmazione alla realizzazione, alla messa in esercizio (*) | schede opere | n. | 9 | Marton, Tomba, Crosato, Zanatta, Bado |
|---|--------------|----|---|---------------------------------------|

**(\*) L'attività relativa alla realizzazione di interventi sul territorio è meglio rappresentata nelle**

|   |  |    |    |                                       |
|---|--|----|----|---------------------------------------|
| Attività di coordinamento delle opere pubbliche e di urbanizzazione eseguite da privati nel territorio comunale in attuazione di convenzioni urbanistiche Emerald S.p.A., S. Benedetto S.p.A., Lottizzazioni varie, Butan Gas, Via Verdi sottopasso ferroviario e pista ciclabile   | Pareri, conferenze di servizi  | n. | 12 | Tomba, Crosato, Zanatta, Marton, Bado |
| Rilascio di pareri, verifica proposte, collaborazione prestata a fronte di richieste provenienti da uffici comunali, da professionisti, da cittadini e privati in genere riguardo, in particolare, a: scomparti oneri, compatibilità idraulica di interventi edilizi, aspetti progettuali che interessano opere di urbanizzazione, modifiche viabilità ecc. | Pareri, conferenze di servizi, sopralluoghi  | n. | 16 | Zanatta, Bado, Tomba                  |
| Concessione terreni per installazione di antenne per telefonia mobile   | Delibere e convenzione   | n. | 3  | Zanatta                               |
| Concessione impianti sportivi   |  | n. | 1  | Tomba, Marton, Bado                   |
| Collaborazione con ATS srl per gestione, programmazione, realizzazione di nuovi tratti di rete fognaria e idrica.   | Pareri, conferenze di servizi, sopralluoghi  | n. | 6  | Bortolan, Bado, Crosato               |
| Coordinamento delle varie figure del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008   |  | n. | 3  | Crosato, Zanatta                      |
| Evasione richieste cittadini e privati in genere su argomenti di competenza   | Pareri, sopralluoghi   | n. | 34 | Zanatta, Bado, Bortolan               |
| Adempimenti relativi a Protezione Civile  | Aggiornamento Piano, coordinamento interventi ordinari richiesti per manifestazioni e attività in genere | n. | 23 | Marton, Stella                        |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>             |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                              |
| <b>Programma n. 40</b> | <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE</b> |

| Attività gestionali ordinarie   |            |        | valori rilevati | Personale coinvolto (nome)    |
|---|------------|--------|-----------------|-------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori | u.d.m. | 2011            | anno 2011                     |
| <b>Immobili demaniali e patrimoniali</b>  |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria immobili uffici comunali   |            |        |                 |                               |
| Ristrutturazione scala consigliere  | Importo    | €      | 9.619,50        | <b>Marton, Bado</b>           |
| Posa pellicole riflettente su uscita di sicurezza al piano terra della casa di riposo                           | Importo    | €      | 0,00            | <b>Marton, Bado</b>           |
| Ripassatura facciata esterna lato nord sede municipale  | importo    | €      | 0,00            | <b>Marton</b>                 |
| Sostituzione caldaia presso appartamento di Via Paolo VI  | importo    | €      | 2.102,00        | <b>Marton</b>                 |
| Interventi di riqualificazione impianti tecnologici di alcuni immobili comunali                                 | Importo    | €      | 16.900          | <b>Marton, Bado</b>           |
| Sostituzione scuri facciata nord del palazzo municipale   | Importo    | €      | 5.400           |                               |
| Sostituzione pompa sollevamento acque nere presso Casa Alloggio   | Importo    | €      | 1.689,60        |                               |
| Verde pubblico: interventi da specificare a consuntivo potature piante  | Importo    | €      | 16.350,00       | <b>Zanatta</b>                |
| <b>Istruzione elementare</b>  |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria edifici scuole elementari e direzione didattica                                      |            |        |                 |                               |
| Tinteggiatura scuole elementari di Padernello   | Importo    | €      | 1.200,00        | <b>Marton, Bortolan</b>       |
| Sistemazione ventilconvettore scuola di Treforni  | Importo    | €      | 1.254,00        | <b>Marton</b>                 |
| Lavori di allacciamento fognatura scuola elementare di Treforni   | Importo    | €      | 14.597,00       | <b>Marton, Bado</b>           |
| Ricavo locale deposito scuole elementare Pravato  | Importo    | €      | 720,00          | <b>Marton</b>                 |
| Illuminazione esterna scuola infanzia di Castagnole   | Importo    | €      | 2.737,00        | <b>Marton, Bado, Bortolan</b> |
| Completamento lavori scuola Infanzia Castagnole   | Importo    | €      | 12.500,00       | <b>Marton, Bado, Bortolan</b> |
| Altri interventi (da specificare a consuntivo)  | Importo    | €      |                 | <b>Marton, Bado, Bortolan</b> |
| <b>Istruzione media</b>   |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria edifici scuole medie   |            |        |                 |                               |
| Manutenzione spogliatoio palestra scuola media di Postioma  | Importo    | €      | 3.300,00        | <b>Marton</b>                 |
| Adeguamento CPI archivio interrato  | Importo    | €      | 1.876,00        | <b>Marton</b>                 |
| Altri interventi (da specificare a consuntivo)  | Importo    | €      |                 | <b>Marton, Bado</b>           |
| <b>Impianti sportivi</b>  |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria palestre e impianti sportivi comunali  |            |        |                 |                               |
| Esecuzione segnaletica campi basket nelle palestre  | Importo    | €      | 5.775,60        | <b>Marton</b>                 |
| Fornitura e posa telo proteggi pavimento palestra di Paese  | Importo    | €      | 11.025,60       | <b>Marton, Bado</b>           |
| Allacciamento rete gas metano spogliatoio calcio di Castagnole  | Importo    | €      | 3.022,56        | <b>Marton, Bado</b>           |
| Installazione impianto di videosorveglianza e potenziamento illuminazione campi impianto sportivo di Castagnole |            |        | 8.349,00        | <b>Marton, Bado</b>           |
| Altri interventi (da specificare a consuntivo)  | Importo    | €      |                 |                               |
| <b>Viabilità circolazione stradale e servizi connessi</b>   |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria strade comunali e relativi servizi   |            |        |                 |                               |
| Tombamento canaletta Via S.Andrea   | Importo    | €      | 29.000,00       | <b>Bado, Zanatta</b>          |
| Illuminazione stradale in via Sant'Andrea   | importo    | €      | 7.500,00        | <b>Bado, Zanatta</b>          |
| Illuminazione stradale in via Kennedy   |            |        | 4.500,00        |                               |
| Nuova impianto illuminazione pubblica via Pravato   | importo    | €      | 20.900,00       | <b>Bado, Bortolan</b>         |
| Altri interventi (da specificare a consuntivo)  | Importo    | €      |                 |                               |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>             |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                              |
| <b>Programma n. 40</b> | <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE</b> |

| Attività gestionali ordinarie                                |            |        | valori rilevati | Personale coinvolto (nome)    |
|--|------------|--------|-----------------|-------------------------------|
| Descrizione dell'attività                                    | Indicatori | u.d.m. | 2011            | anno 2011                     |
| <b>Strutture per anziani e centri sociali</b>                |            |        |                 | <b>personale dell'ufficio</b> |
| Manutenzione straordinaria centri sociali                    |            |        |                 |                               |
| Installazione porta a vetri centro sociale di Padernello     |            |        | 2.040,00        |                               |
| Ristrutturazione annessi casa Piazza                         | Importo    | €      | 35.042,00       | <b>Marton, Zanatta</b>        |
| Altri interventi (da specificare a consuntivo)               | Importo    | €      |                 |                               |
| <b>Cimiteri</b>  |            |        |                 |                               |
| Impermeabilizzazione coperture loculi cimitero di Padernello | Importo    | €      | 8.300,00        | <b>Bado, Zanatta</b>          |
| Impermeabilizzazione coperture loculi cimitero di Castagnole | importo    | €      | 1.140,00        | <b>Marton, Bado, Bortolan</b> |
| fornitura lapidi per loculi usati                            | Importo    | €      | 1.400,00        |                               |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 41</b> | <b>Servizi tecnico-manutentivi</b>        |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| <b>Centro di costo n. 29:</b> | <b>Tecnico manutentivo</b> |
|-------------------------------|----------------------------|

|                                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Attività amministrativa</b> |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|

|                            |                                |    |     |     |                   |
|----------------------------|--------------------------------|----|-----|-----|-------------------|
| Numero di atti predisposti | determinazioni di impegno      | n  | 180 | 177 | Crosato, Follegot |
|                            | fatture                        | n  | 600 | 880 | Crosato, Follegot |
|                            | determinazioni di liquidazione | n  | 400 | 334 | Crosato, Follegot |
| Adempimenti connessi       | Acquisizione CIG               | n  |     | 60  | Crosato, Follegot |
|                            | Acquisizione DURC              | n  |     | 30  | Crosato, Follegot |
|                            | Verifiche Equitalia            | n. |     | 30  | Crosato, Follegot |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Gestione-manutenzione Fabbricati ed immobili comunali</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |  |               |         |         |                   |
|---|--|---------------|---------|---------|-------------------|
| Interventi di manutenzione ordinaria e, per quanto di competenza, straordinaria ad immobili di proprietà e relative pertinenze ed impianti (i fabbricati, compresi gli impianti sportivi, sono una quarantina, di cui una ventina occupati stabilmente, destinati a scuole elementari e medie, asilo nido, biblioteca, sedi degli uffici comunali, palestre | spesa forniture per realizzazioni in amministrazione diretta | €             | 30.990  | 25.191  | personale operaio |
|   | spesa per lavori in economia                                 | €             | 15.400  | 18.540  | personale operaio |
| Fornitura articoli per igiene personale uffici comunali, magazzino, biblioteca, palestre, centri sociali; fornitura materiale ed attrezzature per servizio pulizia palestre, cimiteri, centri sociali   | spesa annua  | €             | 5.116   | 5.293   | personale ufficio |
| Coordinamento servizio "Gestione calore": programmazione orari di tutti i fabbricati; modifiche agli stessi, verifica e liquidazione fatture.   | variazioni orari richieste                                   | n. stagionale | 390     | 312     | Crosato, Follegot |
|   | spesa annua  | €             | 302.378 | 360.659 | Crosato, Follegot |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Gestione-manutenzione strade, aree verdi e altre aree pubbliche con relativi impianti e</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
| <b>Strade</b> |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|

|   |  |   |        |        |                   |
|---|--|---|--------|--------|-------------------|
| Pulizia caditoie stradali   | ore di lavoro personale operaio  | n | 3.380  | 2.827  | personale operaio |
| Manutenzione ordinaria strade asfaltate con ricarica buche, realizzazione di piccoli rappezzi ecc. Manutenzione periodica tramite fresa livellante delle strade bianche (12 km. circa per 2 volte all'anno); ricarica buche. Sfalco di banchine e aiuole stradali; potatura alberature e siepi stradali. Pulizia con diserbo di marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi. Tracciatura segnaletica orizzontale (in appalto ripasso linee; in amministrazione diretta parcheggi e brevi tratti), sostituzione segnaletica verticale danneggiata ed installazione nuova segnaletica su indicazione Comando Polizia locale. Manutenzione e riparazioni impianti semaforici del territorio (affidamento a ditta esterna). | Forniture per manutenzione in amministrazione diretta: spesa annua   | € | 23.994 | 11.620 | personale operaio |
|   | Lavori affidati all'esterno (parte di sfalco banchine, messa in sicurezza alberi lungo SR 53, ripasso segnaletica, riparazione e manutenzione semafori ecc.) |   | €      | 52.188 | 40.666            |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 41</b> | <b>Servizi tecnico-manutentivi</b>        |

| Attività gestionali ordinarie   |                             |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|---|-----------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività      | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |
| Predisposizione piano neve per la stagione invernale (in amministrazione diretta, con coinvolgimento al bisogno di operatori esterni) | Sale per disgelo sparso     | q      | 213             | 0    | personale operaio e ufficio               |
|   | Fornitura sale per disgelo  | €      | 7.706           | 0    | personale operaio e ufficio               |
|   | Spesa per operatori esterni | €      | 3.570           | 0    | personale operaio e ufficio               |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 41</b> | <b>Servizi tecnico-manutentivi</b>        |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |

**Illuminazione pubblica**

|   |   |   |       |       |                             |
|---|---|---|-------|-------|-----------------------------|
| Manutenzione ordinaria impianti pubblica illuminazione, ripristino apparecchiature danneggiate o obsolete | Spesa annua forniture per manutenzioni in amministrazione diretta | € | 9.100 | 4.701 | personale operaio           |
|   | Spesa annua per lavori ditte esterne                              | € | 1.393 | 0     | personale operaio e ufficio |

**Aree verdi**

|   |  |     |         |         |                   |
|---|--|-----|---------|---------|-------------------|
| Nel 2010 è stata stipulata la convenzione biennale con la cooperativa sociale di tipo "B", che prevede lo sfalcio, la potatura di alcune siepi ed altri interventi manutentivi richiesti in base alle esigenze. Altri interventi che si rendono necessari quali potature, abbattimenti oltre che annaffiature in caso di necessità, vengono di volta in volta realizzati in amministrazione diretta o affidati con le procedure per lavori in economia; | Convenzione per sfalcio e manutenzione: aree interessate     | mq. | 160.000 | 163.000 | personale ufficio |
|   | Convenzione per sfalcio e manutenzione: aree interessate     | n.  | 67      | 68      | personale ufficio |
|   | Convenzione per sfalcio e manutenzione: importo sfalcio      | €   | 55.440  | 67.422  | personale ufficio |
|   | Convenzione per sfalcio e manutenzione: importo altri lavori | €   | 27.300  | 7.514   | personale ufficio |
|   | Verde pubblico: importo altri interventi                     | €   | 1.600   | 5.462   | personale ufficio |

**Altro**

|  |  |    |     |         |                   |
|--|--|----|-----|---------|-------------------|
| Autorizzazioni scavi su strade per allacciamenti all'acquedotto, alla fognatura, per posa cavi elettrici, allacciamenti alle condotte del gas metano, per posa cavi Telecom. | autorizzazioni scavi su strade   | n. | 163 | 177     | Berti             |
| Autorizzazione per transiti eccezionali su strade comunali.  | autorizzazione per transiti eccezionali su strade comunali             | n. | 26  | 55      | Berti             |
| Pratiche relativi a danni a opere pubbliche (quasi sempre trattasi di segnaletica o pubblica illuminazione).   | pratiche relativi a danni a opere pubbliche                            | n. | 30  | 21      | Berti             |
| Pratiche relativi a danni a opere pubbliche (pratiche per richiesta risarcimento).   | pratiche per richiesta risarcimento                                    | n. | 22  | 16      | Berti             |
| Adempimenti relativi a sgravio accise su zone del territorio non metanizzate   | Delibera per aggiornamento zone metanizzate e/o disposizioni normative |    | si  | si      | Berti             |
| Fatture utenze acquedotto: verifiche ai fini della liquidazione  | utenze   | n  | 81  | 87      | Crosato, Follegot |
|  | Spesa annua  | €  |     | 19.414  | Crosato, Follegot |
| Fatture energia: adempimenti in seguito a trasferimento competenza liquidazione a questo Servizio - stampa fatture, controllo  | utenze   | n  | 99  | 108     | Crosato, Follegot |
|  | Spesa annua  | €  |     | 425.159 | Crosato, Follegot |

**Gestione-manutenzione Cimiteri comunali**

|                       |  |    |     |     |  |
|-----------------------|--|----|-----|-----|--|
| Servizio di sepoltura | tumulazioni (loculi, celle ossario, tombe di famiglia) | n. | 111 | 180 | Baldissera R., Geronazzo, Boldrin G., Vincenzi |
|                       | inumazioni (fosse a terra)                             | n. | 41  | 40  | Baldissera R., Geronazzo, Boldrin G., Vincenzi |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 41</b> | <b>Servizi tecnico-manutentivi</b>        |

| Attività gestionali ordinarie  |                           |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|--|---------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività    | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |
| Autorizzazione posa lapidi cimiteriali   | autorizzazioni rilasciate | n.     | 35              | 31   | Berti                                     |
| Manutenzione ordinaria periodica con sfalcio erba, diserbo vialini ecc.                  | spesa forniture           | €      | 3.200           | 3292 | personale ufficio                         |
|  | ore personale operaio     | n.     | 130             | 155  | personale operaio                         |
| Controllo settimanale del riempimento dei cassonetti dei rifiuti; verifica fatturazioni. | ore personale operaio     | n.     | 230             | 230  | personale operaio                         |
|  | ore personale ufficio     | n.     | 15              | 15   | Crosato Follegot                          |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b> |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>                  |
| <b>Programma n. 41</b> | <b>Servizi tecnico-manutentivi</b>        |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |

**Funzionamento ufficio e squadre operai**

|  |   |    |        |        |                             |
|--|---|----|--------|--------|-----------------------------|
| Acquisto automezzi e attrezzature varie                                    | spesa annua   | €  | 38.220 | 9.559  | personale operaio e ufficio |
| Fornitura vestiario e dispositivi di protezione individuale per gli operai | spesa annua   | €  | 6.600  | 5.946  | personale operaio e ufficio |
| Gestione e manutenzione automezzi, macchine operatrici ed attrezzature     | autocarri   | n. | 14     | 14     | personale operaio e ufficio |
|  | autovetture   | n. | 3      | 3      | personale operaio e ufficio |
|  | ciclomotori   | n. | 2      | 2      | personale operaio e ufficio |
|  | macchine operatrici                                 | n. | 4      | 4      | personale operaio e ufficio |
|  | spesa riparazioni/manutenzioni (forniture e lavori) | €  | 24.000 | 22.250 | personale operaio e ufficio |
|  | spesa carburante                                    | €  | 21.600 | 26.776 | personale operaio e ufficio |
|  | spesa tasse automobilistiche                        | €  | 1.700  | 1721   | personale operaio e ufficio |

**Attività di supporto**

|   |                                 |    |     |     |                             |
|---|---------------------------------|----|-----|-----|-----------------------------|
| Supporto sia prettamente tecnico che operativo al Servizio Lavori Pubblici nelle fasi di progettazione e di realizzazione di opere pubbliche (v. in relazione consuntivo)   |                                 |    |     | 65  | personale ufficio           |
| Attività di supporto all'ufficio Urbanistica e a tecnici e imprese che operano per interventi urbanistici ed edilizi nel territorio. In particolare: segnalazione servizi, indicazione per caratteristiche opere di urbanizzazione, supporto a Lavori Pubblici per rilascio pareri e partecipazione ai collaudi, ecc. |                                 |    |     | 150 | personale operaio e ufficio |
| Allestimento e smantellamento seggi elettorali - servizio elettorale  | consultazioni elettorali        | n. | 1   | 604 | personale operaio e ufficio |
| Sistemazione con riverniciatura di tutti i tabelloni elettorali   | ore di lavoro personale operaio | n. | 300 | \   | \                           |

**Manifestazioni, volantinaggio**

|   |                                    |    |    |     |                             |
|---|------------------------------------|----|----|-----|-----------------------------|
| Autorizzazione prestito materiale   | autorizzazioni prestito rilasciate | n. | 40 | 103 | Berti                       |
| Allestimento alberi di Natale e luminarie sul territorio  |                                    |    |    | 160 | personale operaio           |
| Allestimento manifestazioni patrocinate dal Comune  |                                    |    |    | 26  | personale operaio e ufficio |
| Distribuzione di manifesti e volantini informativi vari   |                                    |    |    | 600 | personale operaio           |
| Affissione manifesti elettorali, installazione tabelloni nei 6 punti individuati del territorio |                                    |    |    | \   | \                           |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011 |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|-----------------------------|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 | (nome)                      |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Centro di costo n.10:</b> | <b>SERVIZI SCOLASTICI</b> |
|------------------------------|---------------------------|

|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>ATTIVITA' GENERALI</b> |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|

|   |                                |    |     |     |                                     |
|---|--------------------------------|----|-----|-----|-------------------------------------|
| informative di Giunta   | numero informative             | n. | 15  | 22  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| delibere di Giunta  | numero delibere                | n. | 9   | 10  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| impegni di spesa  | numero determine               | n. |     | 27  |                                     |
| liquidazioni di spesa   | numero determine               | n. |     | 45  |                                     |
| gestione della posta elettronica  | numero mail                    | n. | 500 | 520 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| gestione dell'agenda dell'assessore   | numero appuntamenti fissati    | n. | 40  | 30  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| Protocolli  | numero di protocolli           | n. | 50  | 83  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione dati generali su popolazione scolastica ed altro e sistemazione cartelle | numero di interventi necessari | n. | 20  | 30  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di informazioni, consulenza non comprese in attività particolari             | numero di interventi           | n. | 200 | 250 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

|                             |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b> |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|

|  |   |    |       |       |                                     |
|--|---|----|-------|-------|-------------------------------------|
| incontri organizzativi interni o esterni con Att per organizzazione servizio di trasporto  | numero incontri   | n. | 10    | 15    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di verifica percorsi ed orari   | numero percorsi   | n. | 28    | 32    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione degli elenchi iscrizioni scolastiche ed attività di verifica anagrafica e composizione elenchi per informativa trasporto scolastico | numero di iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado | n. | 1.900 | 1.900 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione informativa da inviare alle famiglie  | numero informative  | n. | 2     | 2     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa informativa trasporto scolastico  | numero stampe   | n. | 700   | 750   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| sistemazione bollettino e stampa bollettini prima rata   | numero stampe   | n. | 700   | 750   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| imbustamento informativa e bollettini per invio alle famiglie  | numero lettere  | n. | 700   | 750   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| ricevimento utenza per perfezionamento abbonamento di trasporto  | numero di iscrizioni  | n. | 501   | 477   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati   | numero di iscritti  | n. | 501   | 477   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| sistemazione carichi per percorso, invio ad ACTT elenco generale e elenco iscritti per percorso  | numero percorsi   | n. | 9     | 12    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica pagamenti   | numero iscritti   | n. | 501   | 477   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione, stampa bollettini seconda rata   | numero stampe   | n. | 501   | 501   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| imbustamento ed invio bollettini   | numero lettere  | n. | 501   | 501   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica successiva dei pagamenti  | numero iscritti   | n. | 501   | 501   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio solleciti  | numero lettere  | n. | 20    | 10    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio segnalazioni di comportamento  | numero segnalazioni   | n. | 3     | 3     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica fatture   | numero fatture  | n. | 10    | 10    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello   | numero di interventi  | n. | 400   | 500   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA E USCITA POSTICIPATA SCUOLA</b> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |                                |    |  |    |  |
|--|--------------------------------|----|--|----|--|
| convenzione con Associazione comuni al progetto nonni vigili | numero di interventi necessari | n. |  | 10 |  |
|--|--------------------------------|----|--|----|--|

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |  |        | valori rilevati |       | Personale coinvolto<br>2011         |
|--|--|--------|-----------------|-------|-------------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività                   | u.d.m. | 2010            | 2011  | (nome)                              |
| bando di concorso per selezione personale - preparazione bando e modulistica, acquisizione documentazione, caricamento dati domande presentate, lettere di convocazione, incontri di selezione, verbali, lettere di incarico e di esclusione | numero di interventi necessari           | n.     |                 | 40    |                                     |
| incontri organizzativi con personale di vigilanza  | numero di incontri                       | n.     |                 | 6     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| simulazione preventivo costi ed orari  | numero di preventivi fatti               | n.     |                 | 3     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione informativa da inviare alle famiglie  | numero lettere                           | n.     | 1               | 1     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa informativa pre post scuola   | numero stampe                            | n.     | 400             | 1.000 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa bollettini per il pagamento 1 rata  | numero stampe                            | n.     |                 | 500   |                                     |
| imbustamento informativa e invio alle famiglie   | numero lettere                           | n.     | 400             | 1.000 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| ricevimento utenza per perfezionamento abbonamento   | numero iscritti                          | n.     | 317             | 311   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati   | numero iscritti                          | n.     | 317             | 311   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione modulo dati per genitori e delegati al ritiro dei bambini   |  | n.     |                 | 1     |                                     |
| stampa modulistica   | numero stampe                            | n.     |                 | 250   |                                     |
| imbustamento ed invio modulistica  | numero lettere                           | n.     |                 | 250   |                                     |
| sistemazione elenchi ed invio elenchi al personale di ogni plesso  | numero elenchi                           | n.     | 3               | 6     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| predisposizione degli orari di servizio mensili  | numero orari di servizio                 | n.     | 25              | 56    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione delle ore da liquidare e verifica per pagamento da inviare alla associazione liquidante   | numero di orari di servizio riconsegnati | n.     | 25              | 56    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa bollettini per il pagamento 2 rata  | numero stampe                            | n.     |                 | 0     |                                     |
| imbustamento informativa e invio alle famiglie   | numero lettere                           | n.     | 400             | 0     |                                     |
| verifica pagamento 2 rata  | numero paganti                           | n.     |                 | 0     |                                     |
| attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello   | numero di interventi                     | n.     | 200             | 300   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>OBBLIGO SCOLASTICO</b>  |  |        |                 |       |                                     |
| invio etichette all'istituto comprensivo di residenti dell'anno di iscrizione alla classe prima per la scuola primaria   | numero di iscritti anagrafe              | n.     | 300             | 300   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio solleciti e richiami alle famiglie non ottemperanti l'obbligo di iscrizione alla classe prima  | numero di solleciti                      | n.     | 20              | 12    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio solleciti e richiami alle famiglie i cui figli risultano non adempienti all'obbligo di frequenza a scuola per 10 anni  | numero di solleciti                      | n.     | 3               | 4     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| ricevimento utenza e telefonate di informazioni alle famiglie, gestione mail e telefoniche con la scuola   | numero di interventi                     | n.     | 30              | 30    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica normativa scolastica  | numero di norme                          | n.     | 2               | 2     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>COORDINAMENTO CON ISTITUTO COMPRESIVO</b>   |  |        |                 |       |                                     |
| incontri organizzativi e di verifica per progetti Istituto Comprensivo   | numero di incontri                       | n.     | 3               | 3     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| appalto per fornitura libri di testo   | numero di interventi necessari           | n.     | 1               | 0     |                                     |
| apertura buste e determinazione vincitore  | numero buste pervenute                   | n.     | 5               | 0     |                                     |
| lettere di invito e risposta vincitore   | numero lettere                           | n.     | 10              | 0     |                                     |
| <b>COORDINAMENTO CON SCUOLE MATERNE</b>  |  |        |                 |       |                                     |
| incontri organizzativi di preparazione materiale informativo e per contributo  | numero di incontri                       | n.     | 3               | 3     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie   |                                 |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011         |
|---|---------------------------------|--------|-----------------|------|-------------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività          | u.d.m. | 2010            | 2011 | (nome)                              |
| preparazione lettere alle famiglie per informazioni su incontri informativi e date di iscrizione                  | numero lettere                  | n.     | 2               | 2    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa lettere  | numero stampe                   | n.     | 400             | 400  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| imbustamento ed invio lettere   | numero lettere                  | n.     | 400             | 400  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>MENSA SCOLASTICA</b>   |                                 |        |                 |      |                                     |
| incontri informativi con comitati genitori e dietista e ditta   | numero incontri                 | n.     | 2               | 5    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| contatti telefonici con comitati genitori e dietista per problematiche  | numero contatti telefonici      | n.     | 10              | 20   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica fatture dietista   | numero fatture                  | n.     | 3               | 3    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio comunicazioni ai comitati genitori delle analisi e verifiche della dietista                                 | numero di comunicazioni inviate | n.     | 10              | 12   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>BORSE DI STUDIO COMUNALI PER MERITO</b>  |                                 |        |                 |      |                                     |
| preparazione bando di concorso e divulgazione informativa   | numero di interventi necessari  | n.     | 15              | 15   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione domande  | numero domande                  | n.     | 150             | 53   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica domande, caricamento dati ed ordinamento per criterio  | numero domande                  | n.     | 150             | 53   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| invio lettere di esclusione   | numero lettere                  | n.     | 85              | 3    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>BORSE DI STUDIO REGIONALI</b>  |                                 |        |                 |      |                                     |
| acquisizione bando di concorso regionale e modulistica  | numero di interventi            | n.     | 5               | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| incontri organizzativi con scuola e punto famiglia per sostegno alle famiglie inserimento dati domanda telematica | numero di incontri              | n.     | 2               | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione cartacea di tutte le domande inserite telematicamente e controllo veridicità dei dati                | numero domande                  | n.     | 300             | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati ed invio dati alla Regione   | numero domande                  | n.     | 300             | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello, contatti con Regione  | numero di interventi            | n.     | 400             | 100  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>BUONI LIBRO REGIONE</b>  |                                 |        |                 |      |                                     |
| acquisizione bando di concorso regionale e modulistica, preparazione ed invio informativa alla scuola             | numero di interventi            | n.     | 5               | 5    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| incontri organizzativi con scuola e punto famiglia per sostegno alle famiglie inserimento dati domanda telematica | numero di incontri              | n.     | 2               | 2    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione cartacea di tutte le domande inserite telematicamente e controllo veridicità dei dati                | numero domande                  | n.     | 320             | 137  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati ed invio dati alla Regione   | numero domande                  | n.     | 320             | 137  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello, contatti con Regione  | numero di interventi            | n.     | 350             | 300  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| <b>INIZIATIVE PARTICOLARI</b>   |                                 |        |                 |      |                                     |
| <b>PEDIBUS</b>  |                                 |        |                 |      |                                     |
| incontri organizzativi con vari soggetti per promozione nuova iniziativa e coordinamento                          | numero incontri                 | n.     |                 | 5    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| tavoli tecnici per elaborazione progetto  | numero incontri                 | n.     |                 | 3    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| predisposizione modulistica   | numero moduli                   | n.     |                 | 5    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011         |
|--|------------------------|--------|-----------------|------|-------------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 | (nome)                              |
| predisposizione percorsi   | numero percorsi        | n.     |                 | 7    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| informativa alle famiglie  | numero lettere         | n.     |                 | 2    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione domande volontari   | numero domande         | n.     |                 | 10   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| predisposizione schema di intervento   | numero percorsi        | n.     |                 | 3    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| acquisizione domande utenza  | numero domande         | n.     |                 | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati del questionario inviato alle famiglie                            | numero iscritti        | n.     |                 | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| predisposizione elenchi utenza per percorso  | numero percorsi        | n.     |                 | 0    | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| gestione collaborazione con comitati e scuola, informazioni telefoniche a genitori | numero interventi      | n.     |                 | 150  | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

**Centro di costo n.11: CENTRI ESTIVI**

| CENTRI ESTIVI  |                                  |    |       |       |                                     |
|--|----------------------------------|----|-------|-------|-------------------------------------|
| incontri di verifica ed organizzazione servizio  | numero incontri                  | n. | 4     | 4     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione volantino, verifica con altri soggetti, riformulazione  | numero di interventi             | n. | 3     | 3     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa volantini e suddivisione per plessi per consegna scuole   | numero stampe                    | n. | 1.300 | 1.300 | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| verifica volantino per centri estivi scuole materne, stampa e suddivisione per scuole materne per consegna   | numero copie                     | n. | 500   | 590   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione ed invio lettere all' Istituto comprensivo per richiesta aule, agli uffici comunali competenti per richiesta disponibilità aule, richiesta materiale, richiesta per disinfestazione plessi scolastici comunali, richiesta sfalcio erba, alla cooperativa di conferma moduli | numero lettere                   | n. | 6     | 6     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| ricevimento utenza per perfezionamento iscrizione  | numero iscrizioni allo sportello | n. | 200   | 250   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| caricamento dati   | numero iscrizioni                | n. | 317   | 311   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| sistemazione elenchi per invio cooperativa   | numero elenchi                   | n. | 2     | 2     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| preparazione lettere per risposta di conferma ai genitori  | numero lettere                   | n. | 1     | 1     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| stampa lettere di conferma   | numero stampe                    | n. | 317   | 311   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| imbustamento ed invio lettere di conferma  | numero lettere                   | n. | 317   | 311   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello   | numero di interventi             | n. | 200   | 300   | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |
| attività di coordinamento con cooperativa, sopralluoghi nei plessi per verifica attività   | numero di interventi             | n. | 5     | 5     | Torresan Daniela - Gasparini Miriam |

**Centro di costo n.13: SERVIZI PER LO SPORT**

|   |                    |    |     |     |                                     |
|---|--------------------|----|-----|-----|-------------------------------------|
| Informative di Giunta   | numero informative | n. | 5   | 34  | Gasparini Miriam - Torresan Daniela |
| Delibere di Giunta  | numero delibere    | n. | 4   | 11  | Gasparini Miriam - Torresan Daniela |
| Determinate di impegno e liquidazione   | numero determine   | n. | 25  | 28  | Gasparini Miriam - Torresan Daniela |
| Gestione della posta elettronica per informazioni, alle associazioni sportive | numero mail        | n. | 100 | 500 | Gasparini Miriam - Torresan Daniela |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie   |  |        | valori rilevati |       | Personale coinvolto<br>2011            |
|---|--|--------|-----------------|-------|--|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività                   | u.d.m. | 2010            | 2011  | (nome)                                 |
| Numero protocolli assegnati   | numero                                   | n.     | 50              | 85    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Gestione dell'agenda dell'assessore   | numero appuntamenti fissati per lo sport | n.     | 50              | 40    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Attività di informazioni, telefoniche e allo sportello  | numero di interventi                     | n.     | 100             | 250   | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Convocazione commissione allo sport   | numero di interventi                     | n.     | 4               | 3     | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Attività di gestione delle palestre comunali  |  |        |                 |       |  |
| Comunicazioni via fax alle palestre relativi alle attività sportive   | numero di interventi                     | n.     | 300             | 310   | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Comunicazioni via e-mail all'Asco Piave per attivazione/disattivazione servizi in relazione alle attività sportive  | numero di interventi                     | n.     | 20              | 35    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| attività di controllo presenza custodi per servizio gestione palestre comunali in relazione alla liquidazione fatture   | numero di interventi                     | n.     | 36              | 36    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| verifica e invio conteggi alle associazioni per il pagamento dell'utilizzo palestre e palestrine comunali   | numero di interventi                     | n.     | 100             | 70    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Assegnazione spazi alle associazioni sportive nelle palestre e palestrine comunali e scolastiche  |  | n.     | 150             | 140   |  |
| Invio lettere alle assoc. Sportive per richiesta spazi nelle palestre e palestrine comunali   | numero interventi                        | n.     | 21              | 21    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Incontri interni per l'assegnazione orari   | numero interventi                        | n.     | 4               | 3     | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Predisposizione lettere di assegnazione orari   | numero interventi                        | n.     | 21              | 28    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Rapporti con l'istituto comprensivo per utilizzo palestre comunali  | numero interventi                        | n.     | 30              | 30    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Collaborazione per Iniziative particolari   |  |        |                 |       |  |
| Organizzazione Centri sportivi Estivi   | numero interventi                        | n.     | 10              | 15    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Organizzazione manifestazioni "Paese in bicicletta" e "Maratonina di San Martino"   | numero interventi                        | n.     | 15              | 40    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Festa dello sport 2011  | numero interventi                        | n.     | 10              | 30    | Gasparini Miriam -<br>Torresan Daniela |
| Dati generali relativi agli impianti Sportivi   |  |        |                 |       |  |
| Associazioni sportive iscritte all'Albo   | numero                                   | n.     | 30              | 29    |  |
| N.ro utenti impianti sportivi   | numero                                   | n.     | 2.700           | 2.500 |  |
| Impianti sportivi gestiti dal Comune  | numero                                   | n.     | 10              | 11    |  |
| Impianti gestiti da associazioni sportive (calcio, rugby, tennis)   | numero                                   | n.     | 7               | 11    |  |
| n.ro piattaforme polivalenti esterne  | numero                                   | n.     | 6               | 6     |  |
| Gestione convenzioni per uso impianti sportivi e sedi delle associazioni  |  |        |                 |       |  |
| Convenzioni per la gestione impianti sportivi e sedi associazioni   | numero                                   | n.     |                 | 24    |  |
|   |  |        |                 |       |  |
|   |  |        |                 |       |  |
| Cerimoniale (inviti - organizzazione - partecipazione manifestazioni civili del 4 novembre - 25 aprile - 2 giugno; telegrammi, fiori, patrocini, oggetti di rappresentanza, lettere particolari, inviti - organizzazione - gestione spesa per inaugurazioni/cerimonie - aggiornamento dati in Urp | numero azioni varie                      | n.     | 200             |       | Piva Fiorella e Stella<br>Giuliana     |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione</b>   |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>dott.ssa Antonella Colletto</b>                                |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie   |   |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011        |
|---|---|--------|-----------------|------|------------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività                      | u.d.m. | 2010            | 2011 | (nome)                             |
| informazione (rassegna stampa quotidiana e raccolta mensile; collaborazione realizzazione periodico comunale "Paese: Vita amministrativa"; comunicati per messaggi su tabellone elettronico in piazza Andreotti e sul sito comunale | numero azioni varie                         | n.     | 200             |      | Piva Fiorella e Stella<br>Giuliana |
| inserimento eventi in Paeseincontri   | numero eventi                               | n.     | 162             |      | Torresan Daniela                   |
| sistemazione e verifica anagrafiche associazioni  | numero associazioni inserite                | n.     |                 | 103  | Torresan Daniela                   |
| gestione contabile delle attività di comunicazione e rappresentanza   | determinazioni di impegno o di liquidazioni | n.     |                 | 46   |                                    |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>                         |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie |                        |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011<br><br>(nome) |
|-------------------------------|------------------------|--------|-----------------|------|---|
| Descrizione dell'attività     | Indicatori di attività | u.d.m. | 2010            | 2011 |   |

| <b>Centro di costo n. 30: SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INTERCOMUNALI</b>  |  |    |       |       |                                 |
|---|--|----|-------|-------|---------------------------------|
| <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTIVITA' DI SPORTELLO</b>  |  |    |       |       |                                 |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE   | pratiche ricevute                                | n. | 55    | 59    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/COMUNICAZIONI attività COMMERCIO FISSO   | pratiche ricevute                                | n. | 82    | 100   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/COMUNICAZIONI attività IGIENE PUBBLICA   | pratiche ricevute                                | n. | 5     | 7     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/COMUNICAZIONI attività IGIENE ALIMENTI   | pratiche ricevute                                | n. | 26    | 29    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/COMUNICAZIONI attività COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE   | pratiche ricevute                                | n. | 21    | 28    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI attività AGRITURISMO/B&B   | pratiche ricevute                                | n. | 6     | 8     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione e controllo DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI attività CARBURANTI STRADALI E PRIVATI   | pratiche ricevute                                | n. | 15    | 15    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione COMUNICAZIONI/domande svolgimento manifestazioni di pubblico spettacolo   | pratiche ricevute                                | n. | 16    | 18    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE attività IGIENE VETERINARIA (macellazione suini, registri prodotti veterinari da vidimare) e Produttori Agricoli  | pratiche ricevute                                | n. | 29    | 33    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI attività POLIZIA AMMINISTRATIVA  | pratiche ricevute                                | n. | 20    | 24    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE rilascio o rinnovo TESSERINO FUNGHI   | pratiche ricevute                                | n. | 10    | 24    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE accensione fuochi d' artificio e SCIA falò tradizionali   | pratiche ricevute                                | n. | 8     | 15    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE manifestazioni temporanee (sagre) e COMUNICAZIONE tombole, lotterie, pesche di beneficenza  | pratiche ricevute                                | n. | 6     | 6     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE licenza spettacoli viaggianti   | pratiche ricevute                                | n. | 24    | 29    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE concessioni temporanee  | pratiche ricevute                                | n. | 7     | 7     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ricezione DOMANDE parcelle orti comunali  | pratiche ricevute                                | n. | 21    | 17    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Strutture sanitarie e sociali recepimento della legge Regionale 22/2002 con procedure autorizzatorie delle strutture sanitarie e sociali (ambulatori medici professionali, poliambulatori, ospedali veterinari, asili nido) | autorizzazioni rilasciate                        | n. | 15    | 15    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Accesso agli atti   | atti rilasciati                                  | n. | 10    | 10    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| attività di informazione, consulenza ed assistenza alle imprese e ai professionisti con fornitura della modulistica per la presentazione delle pratiche   | ricevimento utenti, telefonate, riscontro e-mail | n. | 2.000 | 2.300 | Piva Fiorella - Stella Giuliana |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>                         |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie   |  |        | valori rilevati |       | Personale coinvolto<br>2011     |
|---|--|--------|-----------------|-------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività   | Indicatori di attività   | u.d.m. | 2010            | 2011  | (nome)                          |
| <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTIVITA' INTERNA</b>   |  |        |                 |       |                                 |
| istruttoria di pratiche e rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l' esercizio dell' attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché concessioni plateatici                            | autorizzazioni rilasciate  | n.     | 16              | 17    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| istruttoria di pratiche e rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l' esercizio del commercio al dettaglio   | DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI ricevute o autorizzazioni rilasciate                                    | n.     | 31              | 49    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| istruttoria di pratiche e rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l' esercizio di alcune attività sanitarie   | DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI ricevute  | n.     | 15              | 20    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| istruttoria di pratiche e rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l' esercizio del commercio su aree pubbliche  | autorizzazioni rilasciate  | n.     | 21              | 28    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| istruttoria di pratiche e rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l' esercizio di alcune attività di polizia amministrativa   | DIA/SCIA/DOMANDE/COMUNICAZIONI ricevute, prese d' atto o autorizzazioni rilasciate e registri vidimati | n.     | 30              | 30    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| "orti urbani"   | concessioni orti   | n.     | 10              | 14    | Piva Fiorella                   |
| gestione disciplina orari attività dei Pubblici esercizi, Commercio fisso, Distributori di Carburante, Panifici, Cartolerie, ecc.   | trasmissione/ricevimento comunicazioni   | n.     | 330             | 400   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Verifica delle dichiarazioni dei titolari di Attività: acquisizione documentazione da altri enti e uffici per verifica requisiti professionali e soggettivi antimafia   | pratiche trasmesse/pervenute   | n.     | 316             | 350   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| trasmissione copia pratica per richiesta pareri su strutture sanitarie (ambulatori medici, professionali, poliambulatori, ospedali veterinari, asili nido)  | pratiche trasmesse   | n.     | 30              | 40    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Progetti particolari:<br>- Progetto promozione carni locali (Ministero agricoltura)<br>- Progetto rivitalizzazione del commercio (Regione)<br>- Progetto fornitura borsette (Porta la Sporta)<br>- Progetto CARD PREMIA | progetti   | n.     | 4               | n.c.  | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| progetto PAESEIMPRESA   | attività, contatti e incontri  | n.     |                 | 104   |                                 |
| classificazione industrie insalubri   | invio pratica per parere ULSS  | n.     | 4               | 4     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| tenuta dell' elenco del registro imprese  | controllo ditte  | n.     | 2.175           | 2.114 | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| trasmissione statistiche dati alla Regione, CCIAA, ISTAT, ecc   | file forniti   | n.     | 5               | 5     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| accertamento ditte artigiane per iscrizione CCIAA   | informative fornite alla Camera di Commercio   | n.     | 27              | 29    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| scaricamento da TELEMACO visure camerali e atti notarili  | copie pratiche acquisite   | n.     | 158             | 169   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Anagrafe tributaria (caricamento dati)  | pratiche caricate  | n.     | 96              | 100   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| caricamento dati e aggiornamento elenchi attività commerciali   | pratiche caricate e aggiornate   | n.     | 158             | 166   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| elaborazione stampa e spedizione di informative e circolari alle ditte  | informative inviate (3 x 1500)   | n.     | 4.500           | 4.500 | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| attività di studio, pianificazione e programmazione materie connesse al Servizio  | attività specifiche e comunicazioni alle ditte   | n.     | 2.000           | 1.000 | Piva Fiorella - Stella Giuliana |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>                         |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |   |        | valori rilevati |       | Personale coinvolto<br>2011     |
|--|---|--------|-----------------|-------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività                      | u.d.m. | 2010            | 2011  | (nome)                          |
| <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE - ATTI INTERNI</b>   |   |        |                 |       |                                 |
| collaborazione con enti vari (CCIAA, Questura, G.d.F., Carabinieri, ecc.)  | contatti                                    | n.     | 30              | 50    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| collaborazione con ufficio Polizia locale, Messin comunal, Anagrafe  | pratiche                                    | n.     | 25              | 50    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| verifica edilizia, urbanistica e numerazione civica  | pratiche                                    | n.     | 60              | 80    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| incontri con gli amministratori  | incontri                                    | n.     | 150             | 150   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| ordinanze  | ordinanze                                   | n.     | 9               | 7     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Gestione contabile del servizio  | determinazioni di impegno e di liquidazione | n.     | 96              | 43    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Informative di Giunta su questioni varie   | informative                                 | n.     | 45              | 47    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Deliberazioni di Giunta  | deliberazioni                               | n.     | 25              | 40    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Deliberazioni di Consiglio   | deliberazioni                               | n.     | 6               | 8     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>   |   |        |                 |       |                                 |
| Gestione posta elettronica   | mail in arrivo e partenza                   | n.     | 2.000           | 3.000 | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Attribuzione protocollo in partenza  | protocolli                                  | n.     | 962             | 823   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| relazioni per il Bilancio preventivo e consuntivo, PEG   | relazioni                                   | n.     | 4               | 4     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| riunioni interne   | riunioni                                    | n.     | 50              | 8     | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| adeguamento modulistica e procedure  | attività d' ufficio                         | n.     | n.c.            | n.c.  | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Attività di archiviazione e gestione dell' archivio cartaceo e informatico dell' ufficio   | aggiornamento file e archivio pratiche      | n.     | n.c.            | n.c.  | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Collegamento con le associazioni del mondo produttivo: - contatto e collegamento con la rete delle imprese ed erogazione di contributi alle Associazioni di categoria presenti nel territorio ed ai loro Consorzi di credito;  | contatti                                    | n.     | 100             | 100   | Piva Fiorella                   |
| Aggiornamento normativo, stesura regolamenti di disciplina e programmazione dei vari settori di attività, in particolare:<br>- predisposizione dei criteri di rilascio autorizzazioni per le attività commerciali e degli adempimenti della L.R. 15/2004;<br>- aggiornamento parametrico numerico degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;<br>- revisione completa del regolamento dei barbieri, parrucchieri ed estetisti;<br>- revisione disciplina orari negozi;<br>- nuovo regolamento funzionamento Commissione Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;<br>- applicazione della nuova normativa regionale sui distributori di carburante. | attività d' ufficio                         | n.     | n.c.            | n.c.  | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Supporto amministrativo per gli "orti comunali"  | contatti                                    | n.     | 50              | 50    | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
| Attività promozionali e manifestazione<br>- Paese tra Fiori e Sapori<br>- Festa di San Martino<br>- Natale a Paese   | riunioni di coordinamento e contatti        | n.     | 20              | 130   | Piva Fiorella - Stella Giuliana |

**Comune di Paese**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2011**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Area:</b>           | <b>Area della gestione del territorio</b>                         |
| <b>Dirigente:</b>      | <b>Vianello Riccardo</b>  |
| <b>Programma n. 42</b> | <b>Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione</b> |

| Attività gestionali ordinarie  |  |        | valori rilevati |      | Personale coinvolto<br>2011     |
|--|--|--------|-----------------|------|---------------------------------|
| Descrizione dell'attività  | Indicatori di attività   | u.d.m. | 2010            | 2011 | (nome)                          |
| gestione commissioni e consulte<br>- Consulta attività produttive<br>- Commissione gestione orti<br>- Commissione Vigilanza P.S.<br>- commissione Collaudi Distributore Carburante | numero sedute  | n.     | 12              | 8    | Piva Fiorella                   |
| <b>SUAP - Sportello Unico per le attività produttive</b>   |  |        |                 |      |                                 |
| Attività di avvio dell'ufficio - dal 2011  | riunioni   | n.     | /               | 10   | Stella Giuliana                 |
|  | provvedimenti organizzativi  | n.     | /               | 3    |                                 |
|  | ricevimento pratiche e istruttorie                                       | n.     | /               | 5    |                                 |
|  | contatti con enti e associazioni   | n.     | /               | 20   |                                 |
| <b>UIAP Ufficio Intercomunale per le Attività produttive</b>   |  |        |                 |      |                                 |
| Espletamento pratiche di noleggio autobus e auto su funzione delegata da 42 comuni associati   | n. mezzi in esercizio di attività (163 auto + 259 autobus)               | n.     | 422             | 430  | Piva Fiorella - Stella Giuliana |
|  | Concorsi effettuati  | n.     | 1               | 0    |                                 |
|  | autorizzazioni rilasciate o modificate                                   | n.     | 87              | 90   |                                 |
|  | verifica requisiti ditte (22+86)   | n.     | 108             | 90   |                                 |
| <b>Convenzioni per sedi e impianti sportivi ad associazioni comunali</b>   |  |        |                 |      |                                 |
| Rilascio/rinnovo convenzioni   | riunioni di coordinamento con amministratori e responsabili altri uffici | n.     |                 | 5    |                                 |
|  | deliberazioni  | n.     |                 | 6    |                                 |
|  | convenzioni rilasciate   | n.     |                 | 7    |                                 |
|  | proroghe   | n.     |                 | 25   |                                 |
|  | gestione canoni di concessione   | n.     |                 | 26   |                                 |
| <b>Collaborazione amministrativa con servizio LL.PP. per servizio di protezione civile</b>   |  |        |                 |      |                                 |
| acquisti per protezione civile   | determinazioni di impegno e di liquidazione                              | n.     |                 | 57   |                                 |
| rimborsi spese urgenti protezione civile   | determinazioni di impegno e di liquidazione                              | n.     |                 | 14   |                                 |
| autorizzazioni presenza volontari in manifestazioni  | lettere autorizzatorie   | n.     |                 | 20   |                                 |
| pratiche di contributo regionale/ministeriale  | pratiche   | n.     |                 | 1    |                                 |
| contatti con responsabile protezione civile e ditte varie  | incontri/telefonate/mail   | n.     |                 | 150  |                                 |