



COMUNE DI PAESE
Provincia di Treviso

Relazione sulla performance dell'anno 2016

1. PREMESSA

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 27 giugno 2011, ha adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Le finalità delle disposizioni introdotte sono contenute nell'art. 56 del regolamento suddetto, che così recita:

"1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative/aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente.

2. Il Comune misura e valuta annualmente la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di attività e ai singoli dipendenti.

3. Il Comune adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

4. Il rispetto delle disposizioni del presente titolo è condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati al merito e alla performance."

1.2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Ai fini dell'attuazione di quanto contenuto nell'art. 56, citato in premessa, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'amministrazione sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori precisi e/o quali-quantitativi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse del piano esecutivo di gestione;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance organizzativa del Comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole aree e di gruppi di dipendenti, e che devono presentare le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti e alla missione istituzionale del Comune;
- b) concreti, misurabili e valutabili in termini chiari e precisi;
- c) orientati al miglioramento dei servizi e degli interventi erogati dal Comune;
- d) riferiti ad un arco temporale pluriennale o annuale;
- e) confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione nel periodo precedente, o con target di altre amministrazioni;
- f) correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e la allocazione delle risorse, si realizza, a seguito delle modifiche introdotte all'ordinamento finanziario e contabile

degli enti locali con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le Linee programmatiche di mandato, che specificano i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) il Documento unico di programmazione, che si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione;
- c) il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio;
- d) il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, che individua gli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, e le risorse assegnate ai dirigenti.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del succitato regolamento, dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, il Segretario generale, coadiuvato dai Dirigenti, cura la predisposizione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, con il quale vengono assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi di gestione, con i relativi indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione e - alla luce delle disposizioni di legge sopravvenute - con il Documento unico di programmazione.

In base al novellato art. 169, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance è approvato dalla Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 63 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel corso dell'esercizio è effettuato, a cura del Nucleo di valutazione, almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance. A seguito di tale verifica, sono proposti alla Giunta eventuali interventi correttivi necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi stessi.

Nel corso dell'esercizio possono essere apportati altresì correttivi al Piano in conseguenza di situazioni che comportino variazioni agli strumenti di programmazione, ovvero in conseguenza del mutamento delle priorità dell'amministrazione.

Entro il mese di febbraio, il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai Dirigenti.

A seguito di tale verifica è redatta la rendicontazione di cui alla lettera f) del ciclo di gestione della performance, denominata "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è validata dal Nucleo di valutazione previsto e costituito in conformità all'art. 66, comma 5, del regolamento, ovvero in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

La relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale da adottare entro il 30 aprile, ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Costituisce componente della rendicontazione dei risultati la rendicontazione finanziaria risultante dal rendiconto della gestione, con allegata la relazione della Giunta sulla gestione, ed i restanti prescritti allegati.

2. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2016

La presente Relazione, predisposta ai sensi dell'art. 64, comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, nonché l'attività svolta relativamente alle c.d. "Attività strutturali".

Con deliberazione n. 11 del 31 marzo 2016, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016 - 2019. Con deliberazione n. 12, assunta nella medesima seduta, sono stati approvati il bilancio di previsione 2016 - 2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2016 - 2018 e l'elenco annuale 2016.

Con deliberazione n. 52 del 4 aprile 2016, la Giunta comunale ha assegnato al Dirigente dell'Ente le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie a garantire l'attività gestionale di competenza nelle more della definizione degli obiettivi di gestione 2016 - 2018, al fine di garantire le attività e i servizi in atto, fatti salvi appositi atti di indirizzo che dovessero essere adottati dagli organi di governo.

Il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance 2016 - 2018 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 130 del 1 agosto 2016.

Tale documento è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Ente.

Il PEG - Piano della performance è stato approvato con ritardo rispetto ai tempi dovuti. Il ritardo con cui il Piano è stato approvato non ha comunque compromesso lo svolgimento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi, che erano già stati individuati nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione, nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale, nonché nel piano delle alienazioni immobiliari.

Tale Piano è stato adeguato, con deliberazioni della Giunta comunale, a seguito di un'integrazione al DUP, delle variazioni al bilancio di previsione e dei prelievi dal fondo di riserva del bilancio stesso, nonché con le determinazioni dirigenziali con le quali sono state disposte variazioni compensative tra capitoli di spesa del Piano medesimo al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In particolare, con deliberazioni n. 192 del 21 novembre 2016 e n. 203 del 5 dicembre 2016, la Giunta ha inserito nel Piano alcuni nuovi obiettivi di gestione.

Con deliberazione n. 174 in data 31 ottobre 2016, la Giunta comunale ha valutato, per le motivazioni ivi esposte, di non ritenere necessaria, per l'anno 2016, l'effettuazione, a cura del Nucleo di valutazione, del monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento degli obiettivi del PEG - Piano della performance.

2.1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In allegato alla presente sono riportate:

- le singole "Schede obiettivo" contenenti gli obiettivi assegnati al Dirigente con il PEG - Piano della performance 2016 -2018 con l'indicazione, per ciascuno, del grado di raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2016 e delle motivazioni in caso di scostamenti;
- le schede inerenti le "Attività strutturali", con l'indicazione dell'attività svolta;
- i prospetti riepilogativi per ciascun servizio contenenti le medesime informazioni sopra specificate.

Con riguardo alla scheda relativa all'obiettivo "*Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione*", non è stato possibile, per le motivazioni riportate in calce alla stessa, quantificare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo e, pertanto, lo stesso non è stato oggetto di rendicontazione.

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2016 si è attestata, come risulta dagli allegati alla presente Relazione, nella misura del 96 %.

Gli allegati di cui sopra sono stati redatti sulla base dell'apposita documentazione prodotta al Segretario generale dal Dirigente dell'Ente. I dati riportati negli allegati medesimi sono stati verificati dal Segretario generale, riscontrandone la coerenza con le risultanze della relazione della Giunta comunale sulla gestione, allegata rendiconto della gestione 2016 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 in data 25 maggio 2017.

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei comportamenti organizzativi espressi, il Nucleo di valutazione proporrà al Sindaco la valutazione del Dirigente dell'Ente, con l'applicazione del vigente "Sistema di valutazione della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti", approvato con deliberazione della Giunta comunale n.121 del 1 agosto 2011, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 22 settembre 2014, chiudendo il ciclo di gestione della performance dell'anno 2016.

La presente Relazione verrà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione, come previsto dall'art. 64, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successivamente alla Giunta comunale per l'approvazione.

Dopo l'approvazione, la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Paese, 29 giugno 2017

Il Segretario generale
dott.ssa Antonella Colletto



SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	3	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018
------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Attuazione del Piano Anticorruzione ponendo in essere le misure previste da Piano stesso, secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile della prevenzione della corruzione
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Attuazione del Piano Anticorruzione	31/12/2016	100%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
			0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data		0%	0%		0%
Totale % media ponderata					0%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
	I Titolari di posizione organizzativa

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza evidenzia che, a causa dell'ingente attività che ha impegnato la struttura nel 2016 per l'attuazione dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, non è stato effettuato il report intermedio, previsto dal PTPC 2016-2018, sull'attuazione delle singole misure ed azioni previste dal Piano stesso, né è stato possibile effettuare la verifica finale.

Il RPCT stesso evidenzia altresì che, per le medesime suddette motivazioni, l'Unità di controllo - composta dal Segretario generale, con funzioni di direzione, dal Dirigente dell'ente e dal Titolare della posizione organizzativa "Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari e servizio informatico comunale, Servizi culturali" - ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa su un numero di atti non adeguato a verificare l'effettivo grado di attuazione delle misure ed azioni previste dal PTPC.

Alla luce di quanto espresso, il RPCT rileva che non risulta possibile quantificare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo e, pertanto, lo stesso non viene rendicontato.

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	3	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	X

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, secondo le previsioni del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione	31/12/2016	100%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Sì	No	
	X			75%

75%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	75%	75%	100%	75%
Totale % media ponderata					100%	75%

cat.	Risorse umane coinvolte
	I Titolari di posizione organizzativa

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è indicativamente

75%

(*)

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza rileva che l'obiettivo non è stato attuato completamente però riscontra lo sforzo fatto per adempiere agli obblighi di pubblicazione. Peraltro, la procedura in dotazione non consente, relativamente ad alcuni dati, di rilevare la data di aggiornamento.
Per quanto riguarda i termini per la conclusione dei procedimenti, e il relativo monitoraggio, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 è stato previsto che il completamento dell'individuazione dei procedimenti e del relativo termine di conclusione dovrà essere attuato entro il 2017, in concomitanza con l'intera mappatura dei processi.

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	2	Applicazione dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile individuando adeguate soluzioni operative
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune di Paese, nonché classificazione del patrimonio stradale distinto per tipologia di strada, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 febbraio 1958 n. 126 <i>rectius</i> : ai sensi del D.Lgs n. 285/1992, necessaria per la redazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2016 che deve essere predisposto secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare	30/12/2016	5%
2	Riclassificazione e valutazione del patrimonio al 01/01/2016	31/03/2017	5%
3	Classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare comunale secondo il nuovo Conto del Bilancio	31/03/2017	30%
4	Valutazione dei beni secondo quanto stabilito dall'allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e codifica delle voci che compongono l'inventario secondo il Piano dei conti integrato previsto dall'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011	31/12/2017	40%
5	Caricamento dei dati nella Procedura gestionale dell'Inventario della ditta Halley in dotazione all'Ufficio ragioneria comunale	31/12/2017	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
30/12/2016	X				5%
		Si		No	
		Si		No	
		Si		No	
		Si		No	
Totale % realizzazione delle Fasi					5%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	5%	5%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Sampaoli Ilana
C	Creiasco Stefania

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

L'attività è stata svolta come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	2	Applicazione dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile individuando adeguate soluzioni operative
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Ricognizione straordinaria del demanio stradale del Comune di Paese con valorizzazione dello stesso e classificazione del patrimonio stradale distinto per tipologia di strada, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 febbraio 1958 n. 126, rectius: ai sensi del D.Lgs n. 285/1992.
--	--

Fase	Scadenza	Peso attività	
1	Affidamento del servizio di ricognizione straordinaria del demanio stradale	30/12/2016	5%
2	Classificazione e valorizzazione da parte della ditta affidataria del servizio del demanio stradale comunale utilizzando i criteri di classificazione previsti dalla Legge 12 febbraio 1958, n. 126 rectius: ai sensi del D.Lgs n. 285/1992, e successive modifiche ed integrazioni, con inserimento delle singole strade all'interno del programma gestionale dell'inventario e predisposizione degli allegati necessari per l'approvazione della deliberazione del Consiglio comunale prevista dalla legge	31/12/2017	85%
3	Caricamento dei dati nella Procedura gestionale dell'Inventario della ditta Halley in dotazione all'Ufficio ragioneria comunale	31/12/2017	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
30/12/2016	X				5%
		Si		No	
		Si		No	
Totale % realizzazione delle Fasi					5%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	5%	5%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
L'attività è stata svolta come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|--|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	2	Applicazione dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile individuando adeguate soluzioni operative
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Ricognizione straordinaria del patrimonio acquisito e quello ancora in fase di collaudo relativo a convezioni urbanistiche.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento del servizio di ricognizione del patrimonio acquisito e quello ancora in fase di collaudo relativo a convezioni urbanistiche	30/12/2016	5%
2	Messa a disposizione alla ditta affidataria della documentazione utile alla individuazione, catalogazione e completamento delle schede relative alle lottizzazioni	31/12/2017	20%
3	Valutazione dei beni secondo quanto stabilito dall'allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e codifica delle voci che compongono l'inventario secondo il Piano dei conti integrato previsto dall'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011	31/12/2017	30%
4	Predisposizione di pratica distinte per ciascuna lottizzazione	31/12/2017	35%
5	Caricamento dei dati nella Procedura gestionale dell'Inventario della ditta Halley in dotazione all'Ufficio ragioneria comunale	31/12/2017	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
30/12/2016	X	Si		No	5%
		Si		No	
		Si		No	
		Si		No	
		Si		No	
					5%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	5%	5%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Fiore Daniele
D	Vendramin Grabiele
C	Lorenzon Luca
B	Crosato Elena
B	Biondo Margherita
B	Pozzebon Laura

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
L'attività è stata svolta come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Tematica strategica orizzontale:	2	Applicazione dei nuovi principi dell'armonizzazione contabile individuando adeguate soluzioni operative
---	---	---

Obiettivo PEG: Titolo	Ricognizione straordinaria della rete gas e ulteriori adempimenti necessari per l'avvio della gara per l'affidamento in concessione della rete gas
------------------------------	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Il Comune di Paese, in quanto ricadente nell'ambito ATEM "Treviso 1 - Sud", è tenuto alla trasmissione delle informazioni e dei dati relativi alla rete gas presente nel proprio territorio alla Stazione Unica Appaltante ai fini della predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, così come stabilito dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 31/03/2016. La rete gas rientra nei beni oggetto della ricognizione straordinaria previsti dai nuovi principi contabili
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento del servizio di supporto alla procedura di affidamento in concessione rete gas	30/12/2016	5%
2	Messa a disposizione alla ditta affidataria della documentazione utile alla valorizzazione della rete gas del territorio, in particolare quella riferita alle lottizzazioni	31/12/2017	20%
3	Ricognizione straordinaria del patrimonio della rete gas comunale con relativa valorizzazione	31/12/2017	40%
4	Individuazione degli elementi programmatici di sviluppo del territorio comunale e assistenza per gli adempimenti inerenti la gara d'ambito	31/12/2017	30%
5	Caricamento dei dati nella Procedura gestionale dell'Inventario della ditta Halley in dotazione all'Ufficio ragioneria comunale	31/12/2017	5%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No		
30/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No		5%
		Si	No		
		Si	No		
		Si	No		
		Si	No		
Totale % raggiunta					5%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	5%	5%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
D	Fiore Daniele
D	Vendramin Grabele
C	Lorenzon Luca
B	Crosato Elena
B	Biondo Margherita
B	Pozzebon Laura

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
L'attività è stata svolta come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	1	Servizi finanziari
Assessore:	Maurizio Severin	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.1	Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale efficace ed efficiente
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.1.1	Predisposizione del D.U.P., del bilancio di previsione e loro variazioni, nonché del rendiconto di gestione, applicando i nuovi principi dell'armonizzazione contabile, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Predisporre il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017-2019, nuovo strumento di programmazione obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, che costituisce una "guida" strategica ed operativa per le attività dell'Ente ed è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il Bilancio di Previsione e il Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta delle proposte degli obiettivi operativi per il DUP, delle previsioni di bilancio 2017-2019 e dei documenti di programmazione da inserire nella Sezione Operativa del DUP	07/10/2016	30%
2	Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	31/10/2016	50%
3	Presentazione al Consiglio comunale del DUP, ai fini dell'approvazione, nella stessa seduta di presentazione degli schemi di Bilancio 2017-2019	15/11/2016	10%
4	Approvazione del DUP 2017-2019 da parte del Consiglio comunale	31/12/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	
Totale % realizzazione delle Fasi				0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Sampaoli Ilaria

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **0%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
- per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

L'obiettivo è stato erroneamente inserito nel PEG, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 01/08/2016. Tale obiettivo, infatti, veniva previsto nella fase di elaborazione del Piano ma, già in tale fase, l'Amministrazione ha valutato di non procedere alla predisposizione e presentazione del DUP entro il 31 luglio, in quanto la definizione della Sezione operativa contenente la programmazione operativa dell'ente, e della relativa programmazione contabile per il triennio 2017-2019, è stata possibile solo dopo la pubblicazione della Legge di bilancio 2017 (Legge 11.12.2016 n. 232) - che ha prorogato al 28 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2019, ulteriormente prorogato al 31 marzo 2017 con D.L. n. 244/2016. Pertanto, solo a fine anno 2016 è stato possibile conoscere i vincoli di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 e pertanto procedere con la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale del fabbisogno del personale e del piano delle alienazioni. Per mero errore materiale, la presente scheda - obiettivo non è stata stralciata dal PEG sottoposto ad approvazione.

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	1	Servizi finanziari
Assessore:	Maurizio Severin	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.1	Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale efficace ed efficiente
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.1.1	Predisposizione del D.U.P., del bilancio di previsione e loro variazioni, nonché del rendiconto di gestione, applicando i nuovi principi dell'armonizzazione contabile, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo Predisposizione di un nuovo Regolamento di contabilità

strategico	X
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere Adeguare i vigenti regolamenti di contabilità e del servizio economato, predisponendo un unico regolamento conforme alle vigenti disposizioni normative

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione di una bozza di regolamento da proporre all'Amministrazione comunale con informativa di Giunta comunale	30/11/2016	50%
2	Predisposizione della bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale	31/12/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	SI	No	
	SI		
	SI		

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del _____ la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il _____
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: 31/12/2017

per le seguenti motivazioni:
L'esame e la successiva approvazione del nuovo regolamento di contabilità sono stati rinviati in attesa di acquisire lo schema predisposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, nell'ambito di un progetto di formazione ad aggiornamento contabile al quale l'Ente ha aderito

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO		3
Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	4	Servizio informatico
Assessore:	Maurizio Severin	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	
Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8	Statistica e sistemi informativi
Obiettivo DUP sezione strategica:	2.1	Adeguamento tecnologico e razionalizzazione della infrastruttura informatica comunale
Obiettivo DUP sezione operativa:	2.1.1	Ottimizzare in termini di efficacia ed efficienza gestionale l'impiego delle risorse hardware e software e del personale dedicato affidando all'esterno la gestione dell'infrastruttura informatica comunale.
Obiettivo PEG: Titolo	Assicurare la continuità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi e il buon funzionamento degli uffici attraverso la previsione e l'adozione di misure che garantiscano la disponibilità dei dati indipendentemente dagli eventi che si possano verificare. Migliorare la governance dell'infrastruttura informatica comunale, con adozione policy conformi al programma di mandato.	

strategico miglioramento

Esercizi di riferimento

2016
2017
2018

Finalità e risultati da raggiungere	<p>Superamento dell'attuale sistema di gestione frammentata dei PC, dei server, dei programmi e dei backup, con adozione di un cluster in alta affidabilità, virtualizzazione dell'intera infrastruttura client al fine di consentire una gestione e manutenzione dell'infrastruttura da remoto.</p> <p>Il nuovo sistema di gestione del servizio informatico apporterà vantaggi in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. flessibilità (possibilità di spostare una macchina virtuale da un host ad un altro garantendo così agli utenti, sempre e comunque, l'accesso ai dati e alle applicazioni); 2. affidabilità (possibilità di eseguire backup, disaster recovery, archiviazione e versioning senza interruzioni di servizio); 3. gestione CED da remoto (monitoraggio remoto proattivo di server, dei PC e storage ottimizzando lo sfruttamento di hardware e software). <p>Entro il 31/12/2016 il passaggio alla nuova piattaforma sarà completato, senza alcuna interruzione dei servizi resi alla cittadinanza, per i server della sede centrale e (per 40 PC.) per l'intera infrastruttura, compresa la biblioteca e la polizia municipale. L'Amministrazione, a fronte del maggior impegno richiesto al personale dipendente per la loro partecipazione attiva alla definizione della nuova architettura di lavoro, con tempi e metodi definiti dal nuovo assetto organizzativo del lavoro d'ufficio sulla base delle nuove policy di utilizzo degli applicativi, delle cartelle condivise e delle modalità di accesso ai servizi di assistenza e più in particolare nelle fasi di addestramento, formazione e sperimentazione sul funzionamento dei diversi software sulle macchine virtuali, intende destinare, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1/4/1999, € 21.780,57, al trattamento collegato alla performance, da distribuirsi, a seguito del preventivo accertamento da parte del nucleo di valutazione del raggiungimento del presente obiettivo, secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione della performance individuale.</p>
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Attivazione presso tutti gli apparati presenti nell'infrastruttura del servizio di tracciatura degli accessi "X-Log" ed estensione del servizio di disaster recovery a tutta l'infrastruttura.	30/09/2016	30%
2	Formazione del personale, attraverso incontri formativi collettivi ed individuali, sulle nuove modalità di gestione ed accesso all'infrastruttura e alla richiesta e attivazione dell'assistenza.	30/09/2016	15%
3	Coinvolgimento dei n. 40 dipendenti interessati come operatori per la configurazione dei <i>template</i> dei <i>virtual desktop</i> , nuovo strumento di lavoro che sostituirà progressivamente i client fisici.	31/12/2016	15%
4	Passaggio alla gestione da remoto dei server ed in generale dell'intera Infrastruttura IT con conseguente gestione del CED da remoto	31/12/2016	20%
5	Virtualizzazione, graduale dell'infrastruttura informatica con attività iniziale su n. 40 pc della sede centrale previo addestramento del personale e sperimentazione del funzionamento del software, in uso, sulle macchine virtuali. Entro il 31/12/2016 estensione della virtualizzazione a tutta l'infrastruttura comunale.	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 3'	
30/09/2016	30%	Si
30/09/2016	15%	Si
31/12/2016	15%	Si
31/12/2016	20%	Si
31/12/2016	20%	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
	Tutte le risorse umane dell'Ente

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Obiettivi prefissati raggiunti attraverso l'affidamento alla ditta Boxapps, che ha presentato una relazione finale sull'operazione di virtualizzazione dell'infrastruttura comunale e sugli ulteriori servizi forniti dalla stessa.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezione una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
- per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	4	Servizio informatico
Assessore:	Maurizio Severin	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	8	Statistica e sistemi informativi

Obiettivo DUP sezione strategica:	2.1	Adeguamento tecnologico e razionalizzazione della infrastruttura informatica comunale
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	2.1.2	Sostituzione delle dotazioni informatiche obsolete o non funzionanti e effettuazione acquisti necessari per attuare l'amministrazione digitale
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Adeguamento infrastrutture informatiche per attuazione progetto di virtualizzazione	
------------------------------	---	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Adeguamento e sostituzione delle dotazioni hardware e software obsolete e non conformi alle nuove richieste del nuovo progetto di virtualizzazione.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Adozione di un cluster in alta affidabilità con relativa SAN, fulcro del nuovo sistema di virtualizzazione dell'infrastruttura it	31/08/2016	30%
2	Adozione delle nuove licenze software per Virtual Desktop	30/09/2016	25%
3	Installazione, configurazione, personalizzazione dei primi n. 40 Virtual Desktop	10/10/2016	35%
4	Erogare i servizi istituzionali dell'Ente in modo efficace, efficiente e sicuro, con una infrastruttura it centralizzata, sicura e performante, costantemente monitorata da remoto in modo da garantire una continuità nell'erogazione dei servizi senza fermi macchina	31/12/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	30%	Si	No	30%	
31/08/2016	30%	Si	No	30%	
30/09/2016	25%	Si	No	25%	
10/10/2016	35%	Si	No	35%	
31/12/2016	10%	Si	No	10%	
Totale % raggiunta					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Rossi Arianna

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state svolte come sopra descritto.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Contabile e della gestione delle risorse
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Centro di costo:		1	SERVIZI FINANZIARI				
N. 1 - Supporto alle attività di programmazione							
Supporto alle attività di programmazione finanziaria. Tale attività si concretizza: nella predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente; nel coordinare i servizi per la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi; nella verifica degli equilibri di bilancio a salvaguardia del pareggio economico e finanziario, al fine di evitare di formarsi di un disavanzo di amministrazione al termine dell'esercizio; predisposizione di tutta la documentazione inerente la rendicontazione con la stesura della relativa relazione.	Attività di assistenza al Collegio dei Revisori - n. di verbali incontri - oltre ad assistenza per pareri e per redazione questionari richiesti dalla Corte dei Conti sul bilancio e rendiconto, nonché per le relazioni di cui all'art. 239 del D.Lgs. 267/200	n.	10	17		Pavan - Sampaoli - Cavallin	5
	Verifica annuale degli equilibri di bilancio sul fronte residui e sulla competenza e sullo stato di attuazione dei programmi	n.	2	1	1		
	Variazioni al bilancio	n.	3	6	5		
	Variazioni e storni al PEG	n.	5	5	5		
	Prelevamenti fondo di riserva	n.	1	4	3		
	Nomina organo di revisione economico-finanziaria	n.	0	1	0		
	Variazioni compensative di competenza e cassa con determina dirigenziale (dal 2016)	n.	0	0	28		
N. 2 - Rilevazione delle scritture contabili e dei fatti economici. Attività gestionale							
Attività gestionale riguardante le fasi di acquisizione dell'entrata e di erogazione delle spese; attività di controllo e di verifica della correttezza della gestione; cura degli adempimenti fiscali e tributari del Comune, raccolta e elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali e atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;	Determinazioni di impegno compreso economato	n.	55	66 (di cui 41 economato)	74 (di cui 54 economato)		
	Atti di liquidazione compreso economato	n.	101	103 (di cui 76 economato)	110 (di cui 86 economato)		
	Delibere di C.G.	n.	19	23	28		
	Delibere di C.C.	n.	8	18	16		
	Registrazione accertamenti di entrata	n.	147	340	329		
	Ordinativi di incasso (reversali cumulative)	n.	1.463	2.668	3.029		
	Ordinativi di incasso (singoli movimenti) dal 2015 giri per split	n.	6.075	7.875	8.201		
	Acquisizione e verifica dei bollettini di conto corrente postale (n. 3 conti)	n.	36	36	36		
	Verifica e acquisizione dati tramite il sito del GSE relativi alla gestione dell'energia prodotta da impianti fotovoltaici	n. accessi	24	24	24		
	Rapporti con il Consiglio di Bacino Priula per la corretta gestione contabile dei proventi derivanti da impianti fotovoltaici	n.	12	12	12		
	Supporto e collaborazione con la Polizia Locale per la corretta gestione dei proventi da violazione del codice della strada	n. verbali	685	2.920	5.123		
	Verifica sul sito del Ministero delle Finanze dei dati relativi ai trasferimenti erariali e relativa gestione e corretta contabilizzazione	n.	12	12	12		
	Acquisizione dati inerenti l'Addizionale comunale IRPEF e relativa rendicontazione e contabilizzazione	n.	12	12	24		
	Acquisizione dati inerenti IIMU e relativa rendicontazione e contabilizzazione	n.	12	12	24		
	Verifica su sito e stampe EC da Banca d'Italia	n.		12	12		
	Registrazione e rendicontazione versamenti ABACO mensili	n.		12	12		
	Verifica file Agenzia delle Entrate per conteggio e rendicontazione IFEL su versamenti IMU	n.	48	48	48		
	Scarico e stampa cartelle da sito Equitalia e relativa rendicontazione e contabilizzazione	n.	211	233	270		
	Conteggio e rendicontazione aggi su versamenti Equitalia	n.	48	48	48		
	Acquisizione file OIL da sito Tesoreria per regolarizzazione provvisori di entrata	n. acquisizioni	48	150	241		
	Regolarizzazione dei provvisori di entrata	n.	4.874	6.050	6.963		
	Registrazione fatture d'acquisto, protocolli, imputazioni contabili, ripartizione	n.	2414 2651	2499 2543	2248 2910		
	Registrazione impegni di spesa, dal 2012 caricamento nuovi beneficiari e stampa comunicazione al fornitore	n.	979	1.105	1.150		
Mandati di pagamento (cumulativi)	n.	2.919	2.981	3.775			
Singoli movimenti su mandati (Beneficiari)	n.	5.870	6.213	5.637			
Tenuta inventario dei beni immobili	n.	157	158	158			
Tenuta inventario dei beni mobili	n.	15.186	15.247	15.247			

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Contabile e della gestione delle risorse
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
	Caricamento in inventario di beni mobili e immobili di nuova acquisizione	n.	134	59	59	Pavan - Sampaoli - Cavallin - Cremasco - Maraga - Nasato - Mirella	5
	Predisposizione e invio F24 EP ritenute fiscali/contributive non solo dei servizi finanziari) F24 interventi sostitutivi Inps	n.	15	26	41		
	Adempimenti connessi alla aspettativa del sindaco e relative denunce e versamenti contributivi.	n. mesi	12	22	24		
	Certificazioni fiscali rilasciate a lavoratori autonomi, professionisti e contributi soggetti a ritenuta alle imprese	n.	62	48	52 (di cui 31 autonomi)		
	Predisposizione dei Cud relativi a redditi assimilati gestiti dalla procedura finanziaria	n.	43	24	0		
	Predisposizione mod. 770/semplificato (per la parte gestita dalla procedura finanziaria)	n.	1	1	1		
	Predisposizione e invio mod. 770/ordinario (cumulativo dati servizi personale e finanziari)	n.	1	1	1		
	Predisposizione e invio della dichiarazione IRAP. Dal 2015 adempimenti aggiuntivi per consulente Covre	n.	1	1	1		
	Compilazione dei rendiconti relativi alle spese elettorali	n.	1	1	1		
	Attribuzione protocolli in partenza. Dal 2015 invii messaggi allo SDI per fatturazione elettronica	n.	154	1.290	398		
	Verifica e riaccertamento residui attivi	n.	2	2	2		
	Verifica e riaccertamento residui passivi	n.	3	2	2		
	Verifiche connesse alla corrispondenza dei dati SIOPE comune/tesoreria/Banca d'Italia	n.	12	12	12		
	Quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata - predisposizione delibera di giunta	n.	2	2	2		
	Invio telematico rendiconto di gestione alla Corte dei Conti- Sirtel	n.	1	1	1		
	Mutui passivi in ammortamento	n.	6	6	2		
	Estinzione mutui	n.	0	0	0		
	Contabilizzazione diritti di segreteria	n.	2	0	0		
	Liquidazione spettanze agenzia autonoma per la gestione albo Segretari Comunali	n.	2	0	0		
	Attestazione versamenti spettanze agenzia autonoma gestione albo Segretari Comunali	n.	1	0	0		
	Emissione Fatture attive per i servizi rilevanti IVA	n.	130	158	136		
	Registrazioni IVA	n.	596	1.327	1.099		
	Liquidazione IVA con determinazione credito/debito IVA	n.	12	12	11		
	Predisposizione e invio dichiarazione IVA	n.	1	1	1		
	Monitoraggio della situazione contabile inerente il patto di stabilità e pareggio di finanza pubblica	n.	4	4	5		
	Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato dei dati per il monitoraggio sul patto di stabilità e pareggio di finanza pubblica	n.	2	2	2		
	Trasmissione dati Inerenti le partecipazioni in società e consorzi al Dipartimento della funzione pubblica (rappresentanti dell'amministrazione in organi di governo)	n.	1	1	0 (adempimento unificato con trasmissione dai al MEF)		
	Trasmissione dati al Mef sulle partecipazioni	n.	1	1	1		
	Aggiornamento semestrale albo e sito comunale (incarichi di amministratore conferiti dal comune)	n.	2	2	2		
	Raccolta dati sulle partecipate necessari per la compilazione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto per i revisori dei conti e del certificato del bilancio e del rendiconto per il Ministero degli Interni	n.	4	4	4		
	Adempimenti connessi alla verifica dei presupposti di legge per il mantenimento delle quote di partecipazioni	n.	0	0	0		
	Adempimenti connessi ad aumenti di capitale, modifica statutarie, fusioni o scissioni societarie	n.	0	0	1		
	Rilevazione SOSE	n.	0	1	1		
N. 3 - Attività di coordinamento							

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area: Contabile e della gestione delle risorse

Dirigente: Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Informativa ai vari servizi e attività di supporto e coordinamento su nuovi adempimenti normativi, fiscali	Aggiornamento normativo costante finalizzato agli adempimenti ordinari (fiscali, amministrativi e contabili) del servizio finanziario	ore	120	200	200	Pavan - Sampaoli - Cavallin - Creiasco - Maraga	4
	Assistenza fiscale e contabile ai vari servizi dell'ente. Dal 2015 ulteriori esigenze per split payment e fattura elettronica	ore	550	700	700		

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Contabile e della gestione delle risorse
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Centro di costo:		2	SERVIZIO ECONOMATO				
N. 4 - Attività gestionali							
Attività ordinarie inerenti il servizio economato - provveditorato	Acquisizione, gestione e distribuzione del materiale di cancelleria, stampati e altro materiale di consumo per gli uffici comunali - appalti (toner, cancelleria, stampati, nido, manutenzione macch.)	spesa	34.079	21.510	12.166	Nasato Mirella - Cremasco	5
	Determine di impegno	n.	52	41	54		
	Determine di liquidazione	n.	99	76	86		
	Ricerche di mercato (richiesta e analisi preventivi "gare")	n.	11	10	20		
	Rinnovo e sottoscrizione degli abbonamenti a pubblicazioni e periodici per i servizi comunali	n.	23	20	20		
	Acquisti di materiale non previsto da appalti generali (libri, piccole attrezzature, nuove riviste, manutenzioni, ...)	spesa	7.918	8.135	8.651		
	Mantenere in buon stato di funzionamento le apparecchiature in dotazione agli uffici	n. interventi	8.800	7.995	20083,53 (di cui € 10835,88 per spese postali)		
	Noleggio fotocopiatori	n. noleggiati	10	12	13		
		Spesa	12	10	10		
	Bollette di entrata connesse alla acquisizione delle entrate da riversare in tesoreria	n.	16.599	12.250	12.905		
	Bollette di uscita a valere sul fondo economale	n.	51	45	48		
	Verifiche di fondo cassa economato	n.	218	108	13		
	Controllo di cassa da parte dei revisori	n.	9	9	12		
	Liquidazioni trimestrali dell'economato	n.	4	4	4		
	Predisposizione del conto dell'agente contabile e dell'economato	n.	2	2	2		
	Caricamento e invio telematico dei Conti giudiziari alla Corte dei Conti tramite portale SIRECO (dal 2016)	n.	0	0	7		
	Verifiche consumi carburante	litri	15.670	13.298	13.560		
	Verifiche km percorsi automezzi	Km	144.242	132.876	134.488		
Missioni c/o la filiale di Tesoreria per consegna e ritiro plichi	n.	20	20	15			
Centro di costo:		4	SERVIZIO INFORMATICO				
N. 5 - Attività specialistica e di supporto							
Supporto agli utenti nell'uso delle tecnologie informatiche. Collaborazione e supporto tecnico alle altre unità organizzative. In particolare per la realizzazione e l'aggiornamento dei documenti informatici di particolare complessità.	N. utenti del centro elettronico	n.	73	71	70	Rossi Arianna	5
Gestione dei canoni di abbonamento ai servizi telematici	Abbonamenti a servizi on-line	n.	2	2	2		
		spesa	1.841	1.841	1.841		
N. 6 - Hardware							
Gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione centrale e periferica, di informatica individuale e di automazione dei servizi comunali.	N. personal computer	n.	85	85	84	Rossi Arianna	5
	Sostituzione PC - n. sostituiti	n.	9	13	0		
	Sostituzione Stampanti - n. sostituite	n.	1	2	0		
	Acquisto nuove stampanti	n.	2	4	0		
Analisi ed aggiornamento del sistema informatico comunale.	Acquisto/sostituzione strumentazioni	n.	0	0	1		
Rinnovare, ove necessario, le apparecchiature informatiche ed il software in dotazione agli uffici.	N. server dipartimentali	n.	4	4	3		
Garantire la sostituzione di apparecchiature informatiche guaste o difettose.	Acquisto nuove apparecchiature informatiche	spesa	9.850	5.963	850		
	N. PC acquistati	n.	15	0	0		
	Manutenzione apparecchiature informatiche	spesa	4.738	998	0		
Gestione del sistema informatico virtualizzato (trasformazione dei sistemi server e client in sistemi totalmente virtualizzati, dal 2016)	Acquisto apparecchiature per infrastruttura	spesa	\	\	14.945		
	Numero centri ad alta affidabilità attivi	n.	\	\	1		
	Numero "macchine virtuali" attive	n.	\	\	40		
n. 7 - Software							
Rinnovare e mantenere aggiornati i software in dotazione agli uffici.	Manutenzione e aggiornamento del software	spesa	36.310	34.392	32.806	Rossi Arianna	4

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	5	Servizi tributari
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo DUP sezione strategica:	3.1	Gravare il meno possibile sui cittadini attraverso il recupero dell'evasione fiscale al fine di garantire una effettiva equità fiscale e supporto al cittadino all'adempimento tributario
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	3.1.1	Nuovi accertamenti ICI/IMU Nuovo affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, della TOSAP e dei diritti sulle pubbliche affissioni
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Nuovi accertamenti ICI
------------------------------	------------------------

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Reperimento nuove risorse attraverso il contrasto all'evasione tributaria - Emissione avvisi di accertamento ICI per un importo non inferiore a € 20.000,00
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Controllo delle aree edificabili: individuazione negli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti (PRG, PAT, PI, ecc) - quantificazione del valore venale - verifica della proprietà - confronto fra dichiarato/versato/dovuto	31/12/2016	18%
2	Controllo fabbricati: individuazione proprietà - confronto tra rendita dichiarata e attribuita dal Catasto	31/12/2016	25%
3	Eventuale contraddittorio con i contribuenti; obbligatorio per accertamenti d'ufficio e per accertamenti in rettifica del valore delle aree	31/12/2016	21%
4	Formazione atti di accertamento	31/12/2016	10%
5	Notificazione atti di accertamento a mezzo posta o Messo comunale	31/12/2016	11%
6	Eventuale concessione di rateizzazione - riemissione bollettini di pagamento	31/12/2016	7%
7	Controllo e inserimento pagamenti nella banca dati invio solleciti	31/12/2016	8%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
31/12/2016	X	Si	No		18%
31/12/2016	X	Si	No		25%
31/12/2016	X	Si	No		21%
31/12/2016	X	Si	No		10%
31/12/2016	X	Si	No		11%
31/12/2016	X	Si	No		7%
31/12/2016	X	Si	No		8%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Importo avvisi di accertamento notificati	€	20.000,00	94.945,65	100%	50%	50%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100,00%	100%	100%	50%	50%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta
D	Crosato Martina
C	Tessari Erica
B	Baldissera Lucio

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state attuate come sopra descritto. Il peso delle attività è indicato ai soli fini di cui all'art. 19 del C.C.D.I. per il triennio 2013-2015

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	5	Servizi tributari
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo DUP sezione strategica:	3.1	Gravare il meno possibile sui cittadini attraverso il recupero dell'evasione fiscale al fine di garantire una effettiva equità fiscale e supporto al cittadino all'adempimento tributario
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	3.1.1	Nuovi accertamenti ICI/IMU Nuovo affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, della TOSAP e dei diritti sulle pubbliche affissioni
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Nuovi accertamenti IMU
------------------------------	------------------------

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Reperimento nuove risorse attraverso il contrasto all'evasione tributaria - Emissione avvisi di accertamento IMU per un importo non inferiore a € 50.000,00
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Controllo delle aree edificabili: individuazione negli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti (PRG, PAT, PI, ecc) - quantificazione del valore venale - verifica della proprietà - confronto fra dichiarato/versato/dovuto	31/12/2016	18%
2	Controllo fabbricati: individuazione proprietà - confronto tra rendita dichiarata e attribuita dal Catasto	31/12/2016	25%
3	Eventuale contraddittorio con i contribuenti; obbligatorio per accertamenti d'ufficio e per accertamenti in rettifica del valore delle aree	31/12/2016	21%
4	Formazione atti di accertamento	31/12/2016	10%
5	Notificazione atti di accertamento a mezzo posta o Messo comunale	31/12/2016	11%
6	Eventuale concessione di rateizzazione - rimessione bollettini di pagamento	31/12/2016	7%
7	Controllo e inserimento pagamenti nella banca dati invio solleciti	31/12/2016	8%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/12/2016	X				18%
31/12/2016	X				25%
31/12/2016	X				21%
31/12/2016	X				10%
31/12/2016	X				11%
31/12/2016	X				7%
31/12/2016	X				8%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiunti ponderata
Importo avvisi di accertamento notificati	€	50.000,00	1.620.541,55	100%	50%	50%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100,00%	100%	100%	50%	50%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta
D	Crosato Martina
C	Tessari Erica
B	Baldissera Lucio

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state attuate come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |
| per le seguenti motivazioni: | | |
| | | |
| <input type="checkbox"/> | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: | |
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	5	Servizi tributari
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo DUP sezione strategica:	3.1	Gravare il meno possibile sui cittadini attraverso il recupero dell'evasione fiscale al fine di garantire una effettiva equità fiscale e supporto al cittadino all'adempimento tributario
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	3.1.1	Nuovi accertamenti ICI/IMU Nuovo affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, della TOSAP e dei diritti sulle pubbliche affissioni
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Affidamento della concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP per il periodo 1 luglio 2016 - 31 dicembre 2020	
------------------------------	--	--

strategico miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Esercizi di riferimento	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	In data 31/12/2015 è scaduta la precedente concessione dei servizi in questione. Non essendoci i presupposti per la gestione diretta dei servizi, si rende necessario procedere con il nuovo affidamento con le procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Studio della normativa di riferimento e predisposizione del capitolato d'oneri da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	30/04/2016	30%
2	Espletamento della procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - Aggiudicazione	30/06/2016	70%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	<input type="checkbox"/>	
21/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	<input type="checkbox"/>	30%
29/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	No	<input type="checkbox"/>	70%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Le attività sono state attuate come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	3	Servizio personale
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10	Risorse umane

Obiettivo DUP sezione strategica:	4.1	Verificare l'effettivo fabbisogno di personale per l'ottimale espletamento delle funzioni e compiti dell'Ente. Ottimizzare le risorse economiche, disponibili nell'ambito dei molteplici vincoli di spesa, per l'implementazione delle risorse umane
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	4.1.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Programmazione annuale della formazione/aggiornamento del personale. Programmazione triennale di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Regolamento per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio da parte dei dipendenti
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Dotare l'Ente delle norme regolamentari disciplinanti condizioni, limiti e modalità per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio da parte dei dipendenti anche in adempimento di quanto previsto nel PTPC 2015-2017
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Studio della normativa di riferimento e predisposizione del testo regolamentare da sottoporre all'esame della Giunta comunale	31/05/2015	80%
2	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento da parte della Giunta comunale	31/08/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si		No	
29/08/2016	X	Si		20%

20%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungi mento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Le attività sono state attuate come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	3	Servizio personale
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10	Risorse umane

Obiettivo DUP sezione strategica:	4.1	Verificare l'effettivo fabbisogno di personale per l'ottimale espletamento delle funzioni e compiti dell'Ente. Ottimizzare le risorse economiche, disponibili nell'ambito dei molteplici vincoli di spesa, per l'implementazione delle risorse umane
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	4.1.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Programmazione annuale della formazione/aggiornamento del personale. Programmazione triennale di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Nuova disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle ferie
------------------------------	--

strategico miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Uniformare l'orario di lavoro dei dipendenti e far coincidere il più possibile l'orario di lavoro con l'orario di servizio in modo tale da assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Studio della disciplina contrattuale e legislativa di riferimento; ricognizione degli orari di lavoro dei dipendenti; informativa alla Giunta comunale per i successivi indirizzi	15/11/2014	60%
2	Atto di indirizzo della Giunta comunale	30/04/2015	20%
3	Adozione provvedimento dirigenziale sulla nuova disciplina degli orari di lavoro	31/01/2016	19%
4	Comunicazione a tutti i dipendenti, mediante trasmissione del provvedimento, della nuova disciplina	31/01/2016	1%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	SI		No	
	SI		No	
22/01/2016	X	SI	No	19%
25/01/2016	X	SI	No	1%

20%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta
D	Zanon Paola

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state attuate come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	3	Servizio personale
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10	Risorse umane

Obiettivo DUP sezione strategica:	4.1	Verificare l'effettivo fabbisogno di personale per l'ottimale espletamento delle funzioni e compiti dell'Ente. Ottimizzare le risorse economiche, disponibili nell'ambito dei molteplici vincoli di spesa, per l'implementazione delle risorse umane
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	4.1.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Programmazione annuale della formazione/aggiornamento del personale. Programmazione triennale di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Programma triennale del fabbisogno di personale
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Verificare l'effettivo fabbisogno di personale per l'ottimale espletamento delle funzioni e compiti dell'ente e procedere alla copertura dei posti individuati nei limiti degli spazi finanziari stabiliti dalla normativa in materia
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018	29/02/2016	30%
2	Attuazione del suddetto programma mediante copertura dei posti ivi individuati	31/12/2016	70%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
29/02/2016	X			30%
10/02/2017		Si	X	56%

86%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	86%	86%	100%	86%
Totale % media ponderata					100%	86%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta
D	Zanon Paola

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Il programma del fabbisogno approvato il 29/2/2016, è stato integrato in data 10/10/2016. In totale è stata prevista la copertura, nell'anno 2016, di 5 posti, due dei quali per concorso pubblico. Le procedure per la copertura di 4 posti si sono concluse con i relativi provvedimenti adottati entro il 31/12 mentre per un posto il provvedimento di copertura è stato adottato il 10/2/2017

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 86%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
X	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	10/02/2017
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	7
-------------------------	----------

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse	
Centro di costo:	3	Servizio personale
Assessore:	Severin Maurizio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	10	Risorse umane

Obiettivo DUP sezione strategica:	4.1	Verificare l'effettivo fabbisogno di personale per l'ottimale espletamento delle funzioni e compiti dell'Ente. Ottimizzare le risorse economiche, disponibili nell'ambito dei molteplici vincoli di spesa, per l'implementazione delle risorse umane
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	4.1.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Programmazione annuale della formazione/aggiornamento del personale. Programmazione triennale di azioni positive nell'ambito delle pari opportunità
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2016-2018	
------------------------------	---	--

strategico					
miglioramento		X			
<i>Esercizi di riferimento</i>					
2016		X			
2017					
2018					

Finalità e risultati da raggiungere	Definire un piano triennale di azioni volte a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro	
--	---	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Richiesta al CUG dell'Ente di proposta di aggiornamento del Piano triennale 2013-2015, in scadenza. Acquisizione e valutazione proposte del CUG	29/02/2016	10%
2	Formazione bozza del Piano per il triennio 2016-2018 e trasmissione agli stakeholders per l'acquisizione di eventuali osservazioni	15/05/2016	60%
3	Predisposizione del Piano e proposta di deliberazione per la sua approvazione da parte della Giunta comunale	15/07/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
17/02/2016	X	Si		No	10%
10/05/2016	X	Si		No	60%
11/07/2016	X	Si		No	30%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pestrin Roberta
D	Zanon Paola

PESO DELL'OBIETTIVO	7
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Le attività sono state attuate come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso		
Centro di costo:		5	SERVIZI TRIBUTARI						
Conteggi allo sportello con compilazione dei bollettini	Calcolo e compilazione bollettini ravvedimento	n.	2.547	3.897	1.634	Tessari - Pestrin- Crosato Martina	5		
Compilazione della dichiarazione e contestuale rilascio della ricevuta	Numero ricevute	n.	10	200	29				
Ricezione dichiarazioni e rilascio ricevuta	Numero ricevute	n.	194	317	96				
Informazioni	Numero telefonate e durata	n./h	1456 h 68	863 h 62	893 h 82				
	Numero utenti allo sportello e durata	n/h	1581 h 242	1112 h 243	1305 h 263				
Gestione posta elettronica istituzionale	Smistamento/risposte	h	230	230	230				
Attribuzione protocolli in partenza	Protocolli	n.	119	489	434				
Contraddittorio con i contribuenti sottoposti ad accertamento	Numero inviti	n.	105	102	68				
Consultazione visura catastale su SISTER e rilascio informazioni all'utenza	Visure	n.	109	52	69				
Studio della normativa - Predisposizione della documentazione informativa degli adempimenti tributari e conseguente diffusione/pubblicazione	Numero informative ICI/IMU predisposte	n.	3	3	3				
	Numero consegne ai contribuenti	n.	1	2.056	0				
	Numero pubblicazioni nel periodico "Vita Amministrativa"	n.	2	2	2				
N. 2 - ICI/IMU - BACK OFFICE									
Caricamento "Banca dati ICI/IMU" (Software Halley)									
Caricamento dichiarazioni di variazione	Dichiarazioni di variazione	n.	1.729	1.800	700	Tessari - Crosato Martina - Pestrin	5		
ricevute atti di accertamento notificati	Ricevute atti di accertamento notificati	n.	243	210	226				
Scarico da SIATEL atti notarili, elaborazione e trasferimento dei dati su software Halley	Collegamenti e scarichi da SIATEL	n.	61	61	156				
Scarico flussi dall'Agenzia delle Entrate degli F24 relativi ai pagamenti IMU e conseguente trasferimento nella banca dati Halley	N. download da SIATEL	n.		52	52				
Visualizzazione dei predetti flussi di pagamento IMU mediante programma di lettura degli F24, salvataggio in formato excell, elaborazione dei versamenti ai fini della comunicazione al servizio finanziario dell'Ente dei dati per le operazioni da contabilizzare nel bilancio	n. dei versamenti analizzati ed elaborati	n.		14.247	15.898				
Scarico flussi dall'Agenzia delle Entrate degli F24 relativi ai pagamenti TASI e conseguente trasferimento nella banca dati Halley	N. download da SIATEL	n.		50	52				
Visualizzazione dei predetti flussi di pagamento TASI mediante programma di lettura degli F24, salvataggio in formato excell, elaborazione dei versamenti ai fini della comunicazione al servizio finanziario dell'Ente dei dati per le operazioni da contabilizzare nel bilancio	n. dei versamenti analizzati ed elaborati	n.		40.734	11.836				
Caricamento banche dati create dall'Ufficio (formati excel o access)									
Aggiornamento elenco ravvedimenti	Caricamenti	n.	46	29	34				
Aggiornamento elenco dichiarazioni inagibilità	Caricamenti	n.	7	7	2				
Aggiornamento elenco pratiche	Caricamenti	n.	266	335	338				
Aggiornamento elenco avvisi (per anno di imposta)	Caricamenti	n.	544	436	516				
Aggiornamento elenco rateizzazioni	Caricamenti	n.	19	25	23				
Aggiornamento elenco domande di rimborso	Caricamenti	n.	74	144	77				
Aggiornamento elenco agibilità	Caricamenti	n.	85	63	48				
Aggiornamento elenco visure	Caricamenti	n.	110	52	69				
Attività ordinarie									
Aggiornamento normativo	Riunioni interne/corsi di formazione	h	22	60	60				
Attività di archiviazione e gestione dell'archivio cartaceo dell'ufficio	Archiviazione	h	25	24	24				
Solleciti di pagamento	Invii	n.	38	15	17				
Rimborsi									
Gestione pratiche di rimborso	Domande ricevute	n.	74	144	77				
	Rimborsi effettuati	n.	63	138	70 + 88 quota Stato				
	Rimborsi negati	n.	2	3	0				
	Sospesi, in attesa di chiarimenti	n.	4	0	1				
Atti amministrativi									
Predisposizione e assunzione determinazioni - proposte di deliberazioni	Determinazioni di impegno	n.	5	11	9				
	Determinazioni di liquidazione	n.	5	6	6				
	Proposte deliberazioni di Giunta	n.	2	5	6				
	Proposte deliberazioni di Consiglio	n.	3	2	1				
N. 3 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE									
Previsione delle entrate di competenza ai fini dell'adozione del Bilancio di previsione e pluriennale - Predisposizione della relazione previsionale e programmatica relativa al programma tributi - monitoraggio dell'andamento delle entrate ed eventuali proposte di variazione al bilancio - relazione sullo stato di attuazione dei programmi - relazione e rendicontazione (consuntivo)	Previsioni - numero capitoli di entrata	n.	11	16	11	Pestrin	5		
	Relazioni (previsione e consuntivo)	n.	3	4	2				
Centro di costo:		3	SERVIZIO PERSONALE						
N. 4 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE									
Predisposizione della relazione previsionale e programmatica relativa al programma Personale - Programmazione annuale e pluriennale della spesa del personale - Monitoraggio della spesa del personale in relazione al rispetto dei limiti	Previsioni - numero capitoli di spesa	n.	89	92	183				
	Relazioni (previsione e consuntivo)	n.	3	4	2				

Area:	Area contabile e della gestione delle risorse
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
normativi ed in relazione alle possibilità assunzionali	Verifiche limiti di spesa per turn over e lavoro flessibile	n.	3	1	4	Pestrin Zanon	5
Attuazione del programma del fabbisogno di personale	Concorsi effettuati	n.	0	0	2		
	Procedure di mobilità attivate	n.	4	4	5		
Atti amministrativi							
Predisposizione e assunzione determinazioni - proposte di deliberazioni	Determinazioni di impegno	n.	105	129	120	Pestrin Zanon	5
	Determinazioni di liquidazione	n.	56	42	34		
	Proposte deliberazioni di Giunta	n.	25	35	36		
	Proposte deliberazioni di Consiglio	n.	0	1	0		
N. 5 - GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE							
Amministrazione del personale: amministrazione giuridica con riferimento alle assunzioni/cessazioni, collocamento a riposo al tempo di lavoro, presenze/assenze, autorizzazioni incarichi extra ufficio, permessi, formazione del personale, ecc	Cessazioni per collocamento a riposo	n.	2	2	2	Pestrin Zanon	5
	Mobilità in uscita	n.	2	0	0		
	Circolari interne	n.	10	6	0		
	Part-time concessi o modificati/rientri a tempo pieno	n.	1	3	3		
	Maternità/aspettative gestite	n.	1	3	1		
	Giustificativi caricati	n.	358	572	569		
	Cartellini controllati	n.	1032	1032	1032		
	Visite fiscali richieste	n.	6	8	7		
	Giornate malattia trattenute c.d. "Brunetta"	n.	329	371	350		
	Timbrature manuali inserite	n.	152	556	503		
	Autorizzazioni per incarichi extra ufficio	n.	9	6	5		
	Dipendenti interessati alla formazione	n.	32	29	37		
	Cartellini controllati ai fini del diritto al buono pasto	n.	672	672	888		
	Buoni pasto assegnati	n.	5520	5414	5701		
	Modifiche anagrafiche	n.	62	74	103		
	Gestione economica mensile: trattamento economico del personale voci fisse (anagrafica, accredito, detrazioni, assegno per nucleo), accessorie (lavoro straordinario, indennità di rischio, turno, reperibilità, imponibile buoni pasto, aspettative/congedo parentale, progetti, compensi, ecc)	Registrazioni voci accessorie	n.	415	1128		
Pratiche ANF esaminate		n.	22	23	21		
Gestione pratiche infortuni sul lavoro	Pratiche per cessioni del quinto, piccoli prestiti e altre ritenute	n.	2	2	6		
	Denunce di infortunio	n.	2	2	0		
Gestione delle statistiche obbligatorie	Azioni di rivalsa su assicurazioni attivate in seguito a incidente stradale	n.	0	0	0		
	Rilevazioni dati per statistica mensile assenze per Dipartimento Funzione Pubblica	n.	12	12	12		
	Dati inseriti nelle tabelle del Conto Annuale	n.	41	41	41		
	Dati inseriti nelle tabelle della Relazione al Conto Annuale	n.	218	218	218		
	Caricamenti relativi al GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative Permessi sindacali etc...)	n.	1	1	1		
	Caricamenti per monitoraggio lavoro flessibile	n.	1	1	1		
	Caricamenti per l'Anagrafe prestazioni	n.	39	33	27		
	Caricamenti per prospetto disabili	n.	1	1	1		
Caricamenti per monitoraggio legge 104/92	n.	260	258	442			
N. 6 - L.S.U. - STAGE - TIROCINI							
Impiego di lavoratori socialmente utili - accogliimento stage e tirocini scolastici e formativi	Lavoratori socialmente utili impiegati	n.	6	3	18	Pestrin Zanon	1
	Stage attivati	n.	12	7	10		
	Tirocini formativi/progetti attivati	n.	2	2	2		

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	19	Segreteria generale e organi istituzionali
Assessore:	Sindaco Francesco Pietrobon	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	2	Segreteria generale

Obiettivo DUP sezione strategica:	5.1	Semplificare ed innovare la gestione documentale
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	5.1.1	Riorganizzazione e sistemazione dell'archivio comunale e attuare la gestione digitale dei documenti
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Riorganizzazione dell'archivio cartaceo con relativa riallocazione dello stesso e progettazione flussi per gestione informatica di determinazioni, deliberazioni, ordinanze, decreti	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Migliorare la logistica e l'organizzazione dell'archivio cartaceo comunale e avviare un percorso per la gestione digitale dei provvedimenti dell'ente
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento incarico esterno e gestione dei rapporti con ditta esterna per risistemazione archivio cartaceo con spostamento dello stesso nei nuovi archivi compatibili da installare a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'archivio comunale	31/12/2016	70%
2	Progettazione flussi per la gestione informatica di determinazioni, deliberazioni, ordinanze e decreti	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	70%	Si	No	
31/12/2016	70%	Si	No	70%
31/12/2016	30%	Si	No	30%
Totale % realizzazione delle Fasi				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
C	Visentin Giovannina

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Nell'ambito dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio ex sede della Polizia locale all'interno del compendio della sede municipale sono stati realizzati degli interventi nei relativi locali interrati adibiti ad archivio comunale e acquistati degli archivi compatibili. E' stato affidato un incarico ad un archivistica per la riorganizzazione dell'archivio comunale che ha consentito di recuperare spazi in locali attualmente utilizzati come deposito di fascicoli. L'attività di riorganizzazione e lo scarto d'archivio, per la cui effettuazione è stato necessario il supporto anche di una ditta per la movimentazione dei fascicoli, non ha potuto concludersi entro la fine dell'anno a causa del protrarsi dei lavori di ristrutturazione dell'edificio in questione nonché della casetta ex sede delle attività produttive dove sarà posizionato l'archivio storico. E' stato inoltre predisposto il nuovo iter di gestione informatica che dovrà essere seguito dal 12 agosto dell'anno scorso (poi sospeso) (obbligo previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 82 del 2005) per la predisposizione in forma digitale di determinazioni, delibere, decreti ed ordinanze

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	15	Biblioteca
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.1	Curare il trasloco della biblioteca nella nuova sede ristrutturata di Villa Panizza con l'organizzazione di un programma di eventi che promuova la biblioteca come nuovo polo culturale
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Trasloco della Biblioteca nella nuova sede ristrutturata di Villa Panizza
------------------------------	---

strategico miglioramento	X
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Trasloco e organizzazione funzionale dell'esposizione del materiale negli spazi della biblioteca e nuova gestione dei prestiti con installazione e utilizzo impianti tecnologici RFID
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Svolgimento delle attività necessarie al trasloco del materiale della biblioteca nella nuova sede di Villa Panizza incaricando del trasloco una ditta esterna e seguendo l'attività della stessa.	01/05/2016	30%
2	Organizzazione degli spazi della nuova biblioteca con sistemazione del materiale traslocato	01/05/2016	55%
3	Rinnovo del sistema di gestione dei prestiti attraverso l'installazione e l'utilizzo dei nuovi impianti tecnologici RFID	01/05/2016	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
01/05/2016	X				30%
01/05/2016	X				55%
01/05/2016	X				15%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
N. volumi etichettati con il chip RFID e traslocati	n.	23000	23.000	100%	50%	50%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	50%	50%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania
B	Fratta Maria Grazia

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Il trasloco dei n. 23.000 volumi contrassegnati con le nuove etichette, che consentono l'utilizzo dei nuovi impianti tecnologici RFID, è stato completato nei tempi previsti consentendo l'avvio dell'attività della nuova biblioteca in Villa Panizza. E' stata completata la revisione del patrimonio librario con la predisposizione dell'elenco di scarto dei materiali non più utilizzabili perché danneggiati. L'elenco di cui sopra è stato approvato dalla Giunta e inviato alla competente Soprintendenza. E' stato avviato il sistema di autoprestito con buona risposta da parte dell'utenza che ha particolarmente gradito l'introduzione di questa innovazione. Su 283 biblioteche venete, quella di Paese è ora una delle sole 7 a disporre di un sistema di autoprestito. Il numero dei movimenti totali nel corso del 2016 è di 21.918. Va infine rilevato come sia cresciuto il numero degli utenti che utilizzano la biblioteca per motivi di studio, trasformando la struttura in un vero centro di riferimento anche per gli studenti dei Comuni limitrofi.

Alta data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	15	Biblioteca
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.1	Curare il trasloco della biblioteca nella nuova sede ristrutturata di Villa Panizza con l'organizzazione di un programma di eventi che promuova la biblioteca come nuovo polo culturale
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo Inaugurazione della nuova Biblioteca comunale con organizzazione di un programma di eventi che promuova la biblioteca come nuovo polo culturale

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere Promuovere presso i cittadini la nuova Biblioteca comunale predisponendo un calendario di eventi per la promozione dei servizi e delle opportunità offerte dalla struttura.

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Mostra grafica sulle Ville Venete	31/05/2016	10%
2	Organizzazione attraverso la collaborazione con la Scuola di musica Clara Schumann di un concerto con l'orchestra "OSI" e il gruppo arpistico "Whats Harp"	07/05/2016	10%
3	Eventi di promozione alla lettura e laboratori per bambini: letture animate nel parco e laboratori artistici sulle ville venete	07/05/2016	30%
4	Incontri presentazione progetto "Nati per la musica"	25/05/2016	10%
5	Visite guidate alle scolaresche delle scuole elementari e materne in occasione dell'inaugurazione della nuova sede	15/06/2016	30%
6	Incontri con autori A. Toso - E. Pittalis - G. Pasini	17/06/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il \$	
31/05/2016	X	SI
07/05/2016	X	SI
07/05/2016	X	SI
25/05/2016	X	SI
15/06/2016	X	SI
17/06/2016	X	SI

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania
B	Fratte Maria Grazia

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

E' stata organizzata l'inaugurazione della nuova biblioteca in Villa Panizza, svoltasi il 7 maggio 2016, accompagnata dall'allestimento di due eventi musicali, che hanno ottenuto un ottimo successo di pubblico, e da una serie di laboratori e letture animate dedicati ai più giovani. La partecipazione ai laboratori era subordinata ad iscrizione ed ha sempre fatto registrare il tutto esaurito con una media di 35 partecipanti a laboratorio. I soggetti coinvolti nell'allestimento di tali attività sono stati: Promolettura Giunti Editoriale Scienza, la cooperativa N.O.I. (Nuovi Orizzonti Informatici) e il gruppo delle "Lettrici Spaesate". Il progetto "Nati per la musica", realizzato con la collaborazione di Cristina De Bortoli, referente regionale del progetto medesimo, svoltosi nel periodo estivo e in quello autunnale, ha ottenuto un buon successo di partecipazione con circa 25 fra mamme e bambini per ogni singolo appuntamento. Le visite guidate di scolaresche in occasione dell'inaugurazione hanno interessato 8 diversi gruppi di studenti provenienti dagli istituti del territorio. Infine sono stati ospitati nelle sale della biblioteca gli incontri con gli autori A. Toso ed E. Pittalis con la partecipazione di circa 40 spettatori ad appuntamento.

Alta data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	15	Biblioteca
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.2	Rafforzamento dell'offerta culturale puntando alla diffusione della lettura e alle iniziative culturali che coinvolgono le diverse fasce di età degli utenti sviluppando sinergie con i progetti didattici scolastici.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Nati per leggere: promozione della lettura per le famiglie con bambini dai sei mesi ai sei anni in collaborazione con l'Azienda U.L.S.S. n. 9 e con i comuni limitrofi
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	X
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Promozione dei servizi della biblioteca presso le nuove famiglie al fine di sensibilizzare alla lettura e di fidelizzare le nuove famiglie e i giovani fin dall'infanzia
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Distribuzioni di libri ai nuovi nati	31/10/2016	10%
2	Letture presso le scuole dell'infanzia da parte di volontari	31/12/2016	10%
3	Visite guidate presso la biblioteca comunale per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria	30/09/2016	30%
4	Incontri con i neo-genitori per sensibilizzare i bambini all'ascolto musicale	31/12/2016	10%
5	Letture animate per bambini in biblioteca	31/12/2016	30%
6	Incontro di presentazione libri per bambini	31/10/2016	5%
7	Redazione di 2 bibliografie 0-6	31/12/2016	5%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
31/10/2016	X				10%
31/12/2016	X				10%
30/09/2016	X				30%
31/12/2016	X				10%
31/12/2016	X				30%
31/10/2016	X				5%
31/12/2016	X				5%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
N. di visite guidate presso la biblioteca di classi delle scuole dell'infanzia e scuole primarie	n.	10	10	100%	20%	20%
N. di incontri con neo genitori per iniziative di distribuzione libri ai nuovi nati e sensibilizzare i bambini all'ascolto musicale	n.	5	9	100%	20%	20%
N. di letture di volontari presso le scuole dell'infanzia e letture animate per bambini in biblioteca	n.	10	13	100%	20%	20%
n. Incontri di presentazione libri per bambini e redazione bibliografie per bambini 0-6 anni	n.	2	3	100%	20%	20%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	31/12/16	100%	100%	100%	20%	20%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania

PESO DELL'OBIETTIVO 8

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

L'attività del progetto "Nati per Leggere" è interamente volta alla promozione della lettura per sensibilizzare e formare i neo-genitori verso tale pratica. I primi anni di vita sono infatti i più importanti per lo sviluppo mentale e relazionale del bambino che trae giovamento dalla lettura ad alta voce, come numerosi studi a livello di neuroscienze hanno dimostrato. Sono per questo stati organizzati 35 appuntamenti (media partecipanti 45 persone) tra letture ad alta voce e visite della biblioteca con formazione per i genitori, nonché tre momenti di incontro con i papà e le mamme dei nuovi nati - tenuti sempre in biblioteca - con consegna del libro-dono.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	15	Biblioteca
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.2	Rafforzamento dell'offerta culturale puntando alla diffusione della lettura e alle iniziative culturali che coinvolgono le diverse fasce di età degli utenti sviluppando sinergie con i progetti didattici scolastici
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Progetto Biblioteca/Scuola in collaborazione con l'Istituto Comprensivo
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	X
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Introduzione ai servizi offerti dalla biblioteca comunale e fidelizzazione degli utenti, incentivazione alla lettura, valorizzazione dell'editoria per ragazzi e promozione della biblioteca presso gli istituti scolastici, proponendo la stessa come luogo di incontro, di educazione alla lettura e formazione permanente
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Incontri scolastici delle classi di 5 ^a elementare presso la Biblioteca	31/11/2016	30%
2	Incontri con le scolaresche delle scuole Medie presso la biblioteca	30/10/2016	40%
3	Bibliografia : "Consigli d'estate" per studenti di fascia d'età 11-14 anni	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 31	
	X	Si
31/11/2016	X	Si
30/10/2016	X	Si
31/12/2016	X	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
N. di incontri di scolaresche delle scuole primarie presso la biblioteca	n.	5	5	100,00%	25%	25%
N. di incontri di scolaresche delle scuole secondarie presso la biblioteca	n.	5	5	100,00%	25%	25%
N. di bibliografie per ragazzi	n.	1	1	100,00%	25%	25%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	31/12/16	100%	100%	100%	25%	25%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 L'attività è stata progettata con l'obiettivo di avvicinare gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado alla lettura e alla biblioteca. Per questo motivo sono stati organizzati 5 incontri con le classi della scuola primaria che si sono recate in biblioteca per un breve corso di biblioteconomia. Si sono inoltre svolti, sempre presso la biblioteca, altri 5 incontri con gli alunni delle scuole secondarie per la presentazione di letteratura dedicata a questa specifica fascia d'età. Infine, è stata realizzata una bibliografia dedicata ai ragazzi fra gli 11 e i 14 anni, con suggerimenti di lettura per l'estate.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

- Selezionare una delle seguenti opzioni:*
- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	15	Biblioteca
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.2	Rafforzamento dell'offerta culturale puntando alla diffusione della lettura e alle iniziative culturali che coinvolgono le diverse fasce di età degli utenti sviluppando sinergie con i progetti didattici scolastici
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	La casa sull'albero: progetto di promozione della lettura e della biblioteca rivolto ad una fascia di pubblico formato da adulti, educatori e "giovani adulti", nell'ottica dell'accrescimento della qualità del servizio.
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	X
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Incrementare la percezione del valore della biblioteca come promotrice di attività culturali di qualità. Aumentare le occasioni di crescita culturale attraverso la promozione della lettura condivisa, contribuire alla formazione di educatori e lettori consapevoli ed incentivare la condivisione di risorse progettuali ed economiche con altre biblioteche del territorio provinciale
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Incontro con l'autrice Giovanna Zucca	31/05/2016	10%
2	Laboratori sui generi letterari (giallo) per adulti e ragazzi	13/12/2016	50%
3	Serate dedicate ai giochi da tavolo	17/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 3'	
31/05/2016	X	Si
13/12/2016	X	Si
17/12/2016	X	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Per rispondere alle finalità del progetto è stata organizzata una serie di attività destinate a combinare la lettura con una creativa occupazione del tempo libero, con l'obiettivo di trasmettere agli utenti un'immagine della biblioteca al passo con i tempi. All'incontro con l'autrice Giovanna Zucca, tenutosi presso il "Piccolo Bar", hanno partecipato 25 persone. I laboratori sul genere "giallo" sono stati 2. Il primo - dedicato ai ragazzi - ha visto la partecipazione di 20 iscritti. Il secondo - riservato invece agli adulti - ha registrato circa 10 partecipanti. E' stata predisposta una bibliografia dedicata al tema del giallo con l'allestimento di uno scaffale tematico che ha riscosso notevole successo da parte del pubblico Sono stati infine organizzati tre pomeriggi dedicati ai giochi da tavolo per ragazzi e uno riservato agli adulti. La media dei partecipanti è stata di 23 persone per appuntamento.

Alta data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	7
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	12	Servizi culturali
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.3	Creazione e organizzazione di manifestazioni ed eventi che rappresentino una offerta di alto livello, sia nel campo dello spettacolo che dell'approfondimento culturale, delle scienze politiche, economiche e sociali, del mondo dell'informazione e dei media.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Organizzazione di spettacoli teatrali e di intrattenimento da realizzare sia all'aperto che al chiuso, che interessino fasce di pubblico diverse
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	X
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Organizzazione di manifestazioni caratterizzate da un'offerta culturale di alto livello sia nel campo dello spettacolo che nelle discipline politiche, economiche e sociali
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Iniziativa anniversario Grande Guerra: proiezione del film "Fango e gloria"	31/05/2016	5%
2	Spettacoli teatrali per ragazzi con il gruppo "Gli Alcuni"	30/07/2016	25%
3	Proiezioni filmiche nel quadro della rassegna "Cinema sotto le stelle"	10/08/2016	25%
4	Spettacoli teatrali per adulti nel quadro della rassegna "Teatro in Villa"	31/08/2016	20%
5	Laboratori di Natale in biblioteca	31/12/2016	15%
6	Lettura sulla violenza alle donne dal titolo "Nelle fauci di Barbablù" con Margherita Stevanati	22/11/2016	5%
7	Concerto "Gospel" di Natale	31/12/2016	5%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/05/2016	X	Si		No	5%
30/07/2016	X	Si		No	25%
10/08/2016	X	Si		No	25%
31/08/2016	X	Si		No	20%
31/12/2016	X	Si		No	15%
22/11/2016	X	si		No	5%
31/12/2016	X	Si		No	5%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	31/12/16	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania
B	Fratte Maria Grazia

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Le attività culturali svolte presso il "Cinema Manzoni" sono state il concerto "Gospel" di Natale e il film "Fango e Gloria". Entrambe hanno fatto registrare il tutto esaurito. Le proiezioni della rassegna "Cinema sotto le stelle" hanno avuto una media di 200 spettatori a serata, analoga a quella registrata dagli appuntamenti teatrali per ragazzi organizzati dal gruppo "Gli Alcuni". Entrambe queste attività si sono tenute presso il parco di Villa Panizza. I laboratori di Natale in biblioteca sono stati 2 con la partecipazione di 25 bambini a pomeriggio, il massimo delle prenotazioni possibili. Infine, la lettura sulla violenza contro le donne, che è stata tenuta in biblioteca da Margherita Stevanato, ha fatto registrare la presenza di 45 spettatori, il massimo che la sala poteva contenere.

Alta data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	8
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	12	Servizi culturali
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.3	Creazione e organizzazione di manifestazioni ed eventi che rappresentino una offerta di alto livello, sia nel campo dello spettacolo che dell'approfondimento culturale, delle scienze politiche, economiche e sociali, del mondo dell'informazione e dei media.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Rassegne musicali
------------------------------	-------------------

strategico	
miglioramento	X
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Promuovere la cultura musicale mediante iniziative rivolte ai cittadini
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Realizzazione attraverso la collaborazione con la Scuola di musica "Clara Schumann" di un programma di concerti di musica classica presso la sala consiliare	15/05/2016	80%
7	Concerto dei migliori allievi della scuola Schumann presso la sala consiliare	03/06/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	SI		
15/05/2016	X			80%
03/06/2016	X	SI		20%
				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	03/06/16	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Le attività musicali in oggetto si sono tenute presso la Sala Consiliare, con un ottimo concorso di pubblico che ha gremito la struttura.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	9
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	12	Servizi culturali
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.4	Sviluppare iniziative di promozione della conoscenza della storia, delle tradizioni e della cultura locale, in collaborazione con le associazioni culturali di Paese.
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Realizzazione di iniziative culturali per la valorizzazione della storia, cultura e tradizioni locali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Sviluppare iniziative di promozione della storia, della cultura e delle tradizioni locali valorizzando le realtà associazionistiche del Comune
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Proiezione cinematografica presso il Cinema Manzoni in collaborazione con associazioni culturali di film sul periodo dell'annessione delle province venete al Regno d'Italia	31/12/2016	50%
2	Lettura in biblioteca di opera di autrice trevigiana	31/12/2016	20%
3	Conferenze sull'architettura veneta in collaborazione con "Cultura live"	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/12/2016	X			No	50%
31/12/2016	X	Si		No	20%
31/12/2016	X	Si		No	30%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata				100%	100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano
C	Berti Stefania

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

La proiezione del film "Il leone di vetro" del regista Salvatore Chiosi, tenuta presso il cinema "Manzoni", ha visto la partecipazione di circa 200 spettatori. Le tre conferenze sull'architettura in Veneto, organizzate dall'Associazione "Cultura Live" e tenute presso la biblioteca comunale, hanno registrato circa 20 partecipanti a serata. Infine, la serata dedicata alla letteratura dialettale ha raccolto 40 spettatori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	

SCHEDA OBIETTIVO	10
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	12	Servizi culturali
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo DUP sezione strategica:	7.1	La cultura è un fattore essenziale per la crescita morale individuale e collettiva della comunità, tanto più se le politiche culturali si preoccupano di valorizzare e divulgare la sua dimensione locale e le tradizioni rafforzando il senso di identità e di appartenenza.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	7.1.5	Rafforzare la collaborazione con le associazioni culturali comunali aumentando la sinergia fra i vari attori per rafforzare la capacità di proposta e di gestione degli eventi e delle manifestazioni, migliorando in particolare l'offerta di manifestazioni musicali e teatrali
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno alle associazioni culturali e creazione di sinergie con le stesse al fine di realizzare sul territorio manifestazioni teatrali e musicali e altre iniziative culturali e di intrattenimento	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Sostegno alle associazioni culturali creazione di sinergie con le stesse
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Rassegna teatrale 2016/2017. Associazione Culturale "Il Satiro"	31/12/2016	15%
3	Iniziativa "In giro per le ville". Pro Loco di Paese.	31/12/2016	15%
4	Master Class Musicale. Corsi avanzati di musica. Associazione Clara Schumann	31/08/2016	25%
5	Mostra internazionale del libro d'artista calligrafico. Associazione NabilaFluxus.	30/09/2016	25%
6	Incontro con l'economista Eugenio Benetazzo. Associazione "Sole a Nordest"	30/09/2016	10%
7	Iniziativa "La notte dei misteri". Pro Loco di Paese.	30/11/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
31/12/2016	X	Si	No	15%
31/12/2016	X	Si	No	15%
31/08/2016	X	Si	No	25%
30/09/2016	X	Si	No	25%
30/09/2016	X	Si	No	10%
30/11/2016	X	Si	No	10%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	31/12/16	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Pavan Domenico
D	Gambarotto Stefano

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

La rassegna "Teatro in Villa", tenutasi presso il parco di Villa Panizza, ha avuto una media di circa 150 spettatori a serata. Anche le iniziative "In giro per le ville", organizzata dalla Pro Loco, e la "Notte dei Misteri" hanno ottenuto un ottimo riscontro da parte della cittadinanza. Il Master Class Musicale - con corsi avanzati di musica per il perfezionamento di giovani musicisti - organizzato dall'Associazione Clara Schumann, ha avuto una quindicina di partecipanti. L'incontro con l'economista Eugenio Benetazzo, promosso dall'Associazione "Sole a Nordest" presso il ristorante "Al Granaio" di Paese, ha fatto registrare il tutto esaurito. Da ultimo, la "Mostra internazionale del libro d'artista calligrafico", proposta dall'Associazione "NabilaFluxus" e tenutasi presso la biblioteca, è stata visitata da circa 100 persone.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il	

per le seguenti motivazioni:

	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	
--	---	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIL TRIENNIO 2016 – 2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
---------------------------	------------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------

Centro di costo: 19		SEGRETERIA GENERALE					
N. 1 - Gestione amministrativa							
Gestione delle risorse assegnate con PEG e delle altre competenze dell'ufficio	Deliberazioni del Consiglio	n.	23	25	13	Pavan Domenico - Visentin Giovannina - Zanoni Germana	5
	Deliberazioni della Giunta dell'ufficio	n.	4	13	11		
	Informative alla Giunta	n.	13	10	24		
	Ordinanze	n.	1	0	2		
	Determinazioni	n.	8	27	33		
	Atti di liquidazione	n.	25	11	16		
N. 2 - Gestione del Consiglio e della Giunta comunali e supporto agli organi istituzionali							
Assicurare il regolare funzionamento degli organi collegiali e il necessario supporto agli organi istituzionali	Sedute del Consiglio	n.	9	10	10	Domenico Pavan - Visentin Giovannina - Zanoni Germana	5
	Deliberazioni del Consiglio	n.	57	68	54		
	Sedute della Giunta	n.	54	52	56		
	Deliberazioni della Giunta	n.	195	192	242		
	Informative alla Giunta	n.	520	274	401		
N. 3 - Attività diverse (raccolta degli atti generali, nomina e surroghe delle commissioni comunali in collaborazione con gli uffici interessati, adesione del Comune ad associazioni generali di Comuni, tenuta repertorio contratti e albo comunale associazioni)							
Assicurare la regolare tenuta degli atti generali, assicurare la nomina e la surroghe delle commissioni comunali collaborando con gli uffici interessati, assicurare l'adesione del Comune alle associazioni generali di Comuni, curare la conservazione del repertorio dei contratti e gli adempimenti per la registrazione dei contratti, curare la gestione e revisione dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato	Decreti del Sindaco	n.	31	26	25	Domenico Pavan - Visentin Giovannina - Zanoni Germana	5
	Decreti dirigenziali (lavori pubblici)	n.	7	11	8		
	Ordinanze	n.	139	110	101		
	Determinazioni	n.	904	1.110	1.082		
	Atti di liquidazione	n.	1.087	919	802		
	Contratti repertoriati	n.	9	5	6		
	Contratti registrati	n.	9	5	6		
	Associazioni iscritte all'albo comunale	n.	91	89	88		
N. 4 - Gestione attività della segreteria del Sindaco							
Assicurare una corretta gestione dell'attività di segreteria del Sindaco	Appuntamenti fissati in agenda del Sindaco	n.	603	580	507	Pavan Domenico - Nasato Giovanni - Zanoni Germana	5
	Accompagnamenti uscite del Sindaco	n.	17	19	21		
	Tenuta e-mail del Sindaco	frequenza	giornaliero	giornaliero	giornaliero		
Centro di costo: 20		SERVIZI INFORMATIVI					
N. 5 - Gestione protocollo e spedizioni							
Assicurare la registrazione degli atti in arrivo ed in partenza e garantire la spedizione della corrispondenza degli uffici comunali	Protocolli in arrivo	n.	19.528	19.541	19.709	Pavan Domenico - Carraro Renato - Favaro Laura - Baldissera Lucio	5
	Protocolli in partenza e tra uffici	n.	9.869	11.857	12.372		
	Lettere e plichi in uscita	n.	8.809	11.034	5.194		
	Raccomandate spedite	n.	1.239	1.327	1.001		
	Atti giudiziari spediti	n.	422	722	154		
N. 6 - Gestione punto di informazione, centralino e prenotazioni delle sale comunali adibite a riunioni							
Orientare l'utenza che si rivolge al Comune fornendo informazioni generali (orari di apertura, compiti, recapiti) sui diversi uffici comunali e indirizzandola all'ufficio competente e garantire l'utilizzo delle sale comunali adibite a riunioni ai soggetti	Accesso alle informazioni	frequenza	giornaliero	giornaliero	giornaliero	Pavan Domenico - Carraro Renato - Favaro Laura	5
	Gestione del centralino	frequenza	giornaliero	giornaliero	giornaliero		
	Sale comunali adibite a riunioni	n.	2	5	6		
	Concessioni sale comunali	n.	56	44	26		
	Informative alla Giunta	n.		1	1		

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
N. 7 - Gestione notifiche, pubblicazioni e depositi e servizi di supporto diversi							
Assicurare la notifica, la pubblicazione e il deposito degli atti, garantire assistenza alle sedute del Consiglio comunale, garantire accompagnamenti (di amministratori, dirigenti e/o dipendenti) all'interno e all'esterno del territorio comunale attività di consegna/ritiro atti per gli uffici comunali	Notifiche effettuate	n.	640	820	651	Pavan Domenico - Baldissera Lucio - Nasato Giovanni	5
	Pubblicazioni effettuate (escluse pubblicazioni effettuate dagli uffici)	n.	968	1.796	362		
	Atti depositati	n.	2.581	2.681	1.902		
	Assistenza alle sedute del Consiglio comunale	frequenza	ad ogni seduta	ad ogni seduta	ad ogni seduta		
Centro di costo:		12	SERVIZI CULTURALI				
N. 8 - Realizzazione e sostegno ad attività culturali							
Gestione amministrativa dell'ufficio ai fini della realizzazione di eventi culturali e la concessione di contributi e patrocini per iniziative culturali	Contributi concessi	n.	13	8	8	Pavan Domenico - Gambarotto Stefano	5
	Contributi erogati	n.	11	11	8		
	Patrocini concessi	n.	9	9	15		
	Manifestazioni realizzate dal Comune	n.	2	2	27		
	Deliberazioni della Giunta	n.	7	8	18		
	Informative alla Giunta	n.	20	20	36		
	Determinazioni	n.	5	13	39		
Atti di liquidazione	n.		2	22			
Centro di costo:		15	BIBLIOTECA				
N. 9 - Conservazione e gestione patrimonio librario							
Attività di gestione e conservazione del patrimonio librario e gestione del magazzino e gestione attività amministrativa dell'ufficio	N. opere conservate	n.	33.159	34.306	33.751	Pavan Domenico - Gambarotto Stefano - Berti Stefania - Fratta Maria Grazia	5
	Numero complessivo nuove acquisizioni	n.	785	937	627		
	Accessi annuali	n.	1.044	1.147	845		
	Servizio Internet: numero utenti	n.	250	250	30		
	Servizio emeroteca: utenza media giornaliera	n.	20	20	20		
	Servizio desiderata: numero dei volumi acquisiti su richiesta del pubblico	n.	140	120	120		
	Servizio di reference: informazioni per ricerche, tesi, o altro effettuate mensilmente	n.	30	30	30		
	Servizio di prestito interbibliotecario: numero di prestiti verso altre biblioteche	n.	519	500	334		
	Volumi disponibili	n.	29.807	30.954	25		
	Posti disponibili per consultazioni	n.	45	45	80		
	Prestiti	n.	22.204	20.691	21.632		
	Giornate annue di apertura	n.	295	294	270		
	Informative alla Giunta	n.	8	17	29		
	Deliberazioni della Giunta	n.	0	0	18		
	Determinazioni	n.	14	13	39		
	Atti di liquidazione	n.	20	12	19		
Fatture in carico	n.	67		19			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello

Programma:	Segreteria generale e organi istituzionali, Contratti e convenzioni, Servizi demografici ed elettorale, Servizi culturali, Progetto giovani
-------------------	---

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
---------------------------	------------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------

Centro di costo:	7	STATO CIVILE
-------------------------	----------	---------------------

N. 1 - Gestione del servizio di stato civile							
Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte), adempimenti conseguenti alle richieste di pubblicazioni matrimoniali, rilascio di certificati e di estratti degli atti di stato civile.	Atti di nascita iscritti/trascritti	n.	454	332	335	Rossi Cinzia - Simion Valter - Morao Lino	5
	Atti di morte iscritti/trascritti	n.	159	140	157		
	Atti di matrimonio iscritti/trascritti	n.	192	149	202		
	Atti di cittadinanza iscritti/trascritti	n.	172	194	206		
	Pubblicazioni di matrimonio effettuate	n.	102	107	108		
	Matrimoni civili celebrati	n.	26	22	25		
	Riconoscimenti di cittadinanza effettuati	n.	1	1	4		
	Permessi di seppellimento	n.	51	63	59		
	Processi verbali di cremazione	n.	29	28	26		
Autorizzazioni affidamento urne cinerarie	n.	7	3	6			

Centro di costo:	8	ANAGRAFE
-------------------------	----------	-----------------

N. 2 - Gestione del servizio di anagrafe della popolazione							
Tenuta ed aggiornamento a.p.r. (anagrafe della popolazione residente) tenuta ed aggiornamento a.i.r.e. (anagrafe dei cittadini residenti all'estero), rilascio certificazioni anagrafiche e d'ordine del Sindaco, carte d'identità, autentiche di firma, per copia conforme e per passaggi proprietà auto, informazioni ad altri enti o organi della pubblica amministrazione, all'autorità giudiziaria e a privati, attraverso anche l'uso di strumenti telematici, tenuta della statistica relativa alla situazione demografica	Popolazione complessiva	n. abitanti	21.996	21.978	21.942	Danesin Angela - De Lazzari Alberto - Morao Lino - Nasato Patrizia - Rossi Cinzia - Simion Valter	5
	maschi	n. abitanti	10.931	10.895	10.871		
	femmine	n. abitanti	11.065	11.083	11.071		
	in eta' prescolare	n. abitanti	1.358	1.289	1.230		
	in eta' scuola dell'obbligo	n. abitanti	1.957	1.956	2.216		
	in forza lavoro 1° occupazione	n. abitanti	3.586	3.621	3.367		
	in eta' adulta	n. abitanti	11.435	11.586	11.250		
	in eta' senile	n. abitanti	3.653	3.526	3.879		
	nuclei familiari	n.	8.476	8.513	8.528		
	comunita'/convivenze	n.	5	5	5		
	Popolazione straniera	n. abitanti	1.963	1.815	1.717		
	maschi	n. abitanti	943	864	813		
	femmine	n. abitanti	1.020	951	904		
	Nati	n. abitanti	205	174	187		
	Morti	n. abitanti	142	127	145		
	Immigrati	n. abitanti	772	747	727		
	Emigrati	n. abitanti	631	821	804		
	Pratiche di iscrizione anagrafica	n.	531	474	523		
	Pratiche di cancellazione anagrafica	n.	432	525	548		
	Residenti all'estero	n.	1.689	1.701	1.816		
	Carte di identità rilasciate	n.	3.244	2.789	3.062		
	Certificati rilasciati dall'ufficio	n.	4.239	4.481	4.746		
	Autentiche passaggi di proprietà auto	n.	147	184	154		

Centro di costo:	9	ELETTORALE
-------------------------	----------	-------------------

N. 3 - Gestione del servizio elettorale e della leva							
Tenuta e revisione liste elettorali generali e sezionali e liste elettorali diverse, aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio, tenuta ed aggiornamento dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio, formazione liste giovani residenti soggetti a leva militare	Consultazioni elettorali nel corso dell'anno	n.	2	1	2	Simion Valter	5
	Iscritti alle liste elettorali	n.	17.783	18.047	18.165		
	Iscrizioni nelle liste elettorali	n.	902	1.012	1.125		
	Cancellazioni dalle liste elettorali	n.	710	748	1.007		
	Certificati elettorali emessi	n.	2.324	0	2.684		
	Revisioni effettuate	n.	6	5	7		

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.6	Riorganizzazione del sistema delle mense scolastiche continuando a valorizzare la collaborazione dei Comitati dei Genitori
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Dare funzionalità ed efficienza alla concessione del servizio mense scolastiche nelle scuole del Comune
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta proposte dei Comitati Genitori e dell'Istituto Comprensivo Casteller	31/03/2016	10%
2	Predisposizione della Relazione di conformità ai sensi dell'art. 34, comma 20 del decreto legge 18/10/2012, n. 179 da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale	30/04/2016	15%
3	Espletamento della procedura per l'affidamento in concessione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia il Giuggiolo, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune e aggiudicazione del servizio stesso.	30/06/2016	65%
4	Sostegno all'attività di avvio del nuovo servizio in concessione	31/12/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/03/2016	X	Si		No	10%
30/05/2016	X	Si			15%
30/07/2016	X	Si		No	65%
31/12/2016	X	Si		No	100%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Affidamento concessione gestione mense scolastiche e avvio operatività nei plessi scolastici
--

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

--

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	Servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.2	Provvedere alla fornitura dei testi scolastici agli alunni delle scuole primarie residenti a Paese adottando procedure che agevolino le famiglie e perseguendo il maggior risparmio di spesa possibile
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie
------------------------------	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>

Esercizi di riferimento

2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Dare corso all'acquisto centralizzato dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune assicurando alle famiglie il ritiro presso un punto vendita nel Comune
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento incarico di fornitura	31/05/2016	30%
2	Predisposizione degli elenchi per la fornitura dei testi	31/08/2016	50%
3	Controllo della fornitura e della fatturazione	31/10/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/06/2016	X	Si	No	30%
31/08/2016	X	Si	No	50%
31/10/2016	X	Si	No	20%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Sono stati forniti i libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti a Paese

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.5	Assicurare nel periodo estivo momenti aggregativi ed educativi per i bambini ed i ragazzi in età scolare anche per offrire collaborazione soprattutto ai genitori occupati.
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Organizzazione dei Centri Estivi
------------------------------	----------------------------------

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Assicurare un qualificato e positivo svolgimento dei centri estivi secondo le esigenze espresse dalle famiglie
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Espletamento gara d'appalto per l'affidamento del servizio per l'anno 2016 e aggiudicazione del servizio stesso	31/04/2016	50%
2	Predisposizione informative, modulistiche e gestione del sito web	31/06/2016	30%
3	Controllo della fornitura del servizio da parte della ditta incaricata con visite ispettive	15/09/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
31/05/2016	X	Si		No	50%
31/06/2016	X	Si		No	30%
15/09/2016	X	Si		No	20%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Le attività sono state svolte come sopra descritto

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	13	Sport e tempo libero
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	1	Sport e tempo libero

Obiettivo DUP sezione strategica:	18.1	Favorire la diffusione della pratica dello sport rendendola accessibile a tutti
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	18.1.1	Razionalizzare e riordinare il sistema di utilizzo delle palestre comunali
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Nuovo sistema di gestione e utilizzo delle palestre comunali	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Garantire un ordinato ed efficiente utilizzo delle palestre comunali riorganizzando con criteri di economicità ed efficienza il servizio di pulizia e coinvolgendo le associazioni sportive ai fini di un corretto utilizzo delle strutture, mantenendo in capo al Comune la gestione diretta
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta proposte dalle associazioni sportive e verifica delle problematiche da risolvere	31/03/2016	20%
2	Predisposizione atti per la definizione, con deliberazione della Giunta comunale, del nuovo sistema di gestione e utilizzo delle palestre comunali, con l'apporto delle associazioni sportive, e affidamento del servizio di pulizia delle strutture stesse	30/07/2016	40%
3	Avvio della nuova organizzazione e controllo delle relative modalità di attuazione	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
31/03/2016	X				20%
30/07/2016	X	SI		No	40%
31/12/2016	X	SI		No	40%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Gasparini Miriam

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 E' stato avviato e realizzato per il nuovo anno sportivo 2016/2017 un nuovo sistema di controllo di utilizzo delle palestre con la collaborazione diretta delle associazioni che le utilizzano

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- | | | |
|----------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	13	Sport e tempo libero
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1	Sport e tempo libero

Obiettivo DUP sezione strategica:	18.1	Favorire la diffusione della pratica dello sport rendendola accessibile a tutti
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	18.1.2	Promuovere direttamente e collaborare alla organizzazione di eventi sportivi realizzati dalle associazioni e realtà del territorio
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno e collaborazione per la realizzazione di eventi sportivi	
------------------------------	---	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Realizzazione di eventi sportivi direttamente organizzati o in supporto ad enti o associazioni sportive del territorio
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Sostegno alla manifestazione C'è Sport per tutti	15/02/2016	20%
2	Organizzazione della manifestazione Paese in Bicicletta	25/04/2016	40%
3	Sostegno alla organizzazione di Co'Rivo Rivo	30/06/2016	10%
4	Organizzazione, in collaborazione con associazioni del territorio, della Festa dello Sport	31/09/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
15/02/2016	X		No	20%
25/04/2016	X	Si	No	40%
30/06/2016	X	Si	No	10%
31/09/2016	X	Si	No	30%
Totale % realizzazione delle Fasi				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Gasparini Miriam

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Si è provveduto a realizzare eventi gli sportivi sopra indicati, direttamente organizzati dal Comune o in supporto ad enti o associazioni sportive del territorio

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEMA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	32	Comunicazione - rappresentanza
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	1	Organi istituzionali

Obiettivo DUP sezione strategica:	19.2	Coordinamento e valorizzazione eventi e iniziative del territorio
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	19.2.1	Promuovere il coordinamento e la valorizzazione dei vari eventi e manifestazioni che si tengono nel territorio attraverso il contatto e la sinergia con le varie realtà associative, parrocchiali e scolastiche del territorio
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Creazione del calendario annuale degli eventi e attivazione dell'informazione attraverso gli strumenti comunali	
------------------------------	---	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Perseguire il miglior coordinamento possibile degli eventi potenziando l'informazione
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta continua dei dati sugli eventi dalle associazioni e realtà locali	31/12/2016	30%
2	Predisposizione a cadenza quadrimestrale calendario annuale degli eventi e delle manifestazioni	31/12/2016	30%
3	informazione su eventi e procedure nel sito comunale - area Paese eventi - attraverso la APP comunale e il periodico Vita Amministrativa, anche affidando un apposito servizio a ditta specializzata	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/12/2016	X			30%
31/12/2016	X	Si	No	30%
31/12/2016	X	Si	No	40%
Totale % realizzazione delle Fasi				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino

PESO	10
-------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Si è elaborato il calendario annuale degli eventi ed è stata attivata l'informazione sugli stessi attraverso il sito internet dell'ente

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	7
-------------------------	---

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	32	Comunicazione - rappresentanza
Assessore:	Sindaco Dott. Francesco Pietrobon	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	1	Organi istituzionali

Obiettivo DUP sezione strategica:	19.1	Dare corso ad attività e competenze dell'Ente finalizzate ad affermare nel territorio la coesione, la partecipazione e l'informazione sulla realtà locale e assicurare la comunicazione politico-istituzionale
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	19.1.1	Dare continuità alla pubblicazione e diffusione del periodico comunale "Paese: Vita amministrativa"
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Assicurare il coordinamento amministrativo ed organizzativo per la pubblicazione del periodico comunale "Paese: Vita amministrativa"	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Dare continuità alla pubblicazione e diffusione del periodico comunale "Paese: Vita amministrativa"
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Definire l'affidamento a ditta idonea dell'incarico per la realizzazione del periodico a costo zero, autorizzando la raccolta pubblicitaria nel territorio	30/04/2016	25%
2	Coordinamento e organizzazione redazionale per il numero di maggio	10/05/2016	25%
3	Coordinamento e organizzazione redazionale per il numero di settembre	30/09/2016	25%
4	Coordinamento e organizzazione redazionale per il numero di dicembre	31/12/2016	25%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
30/04/2016	X			No	25%
10/05/2016	X			No	25%
30/09/2016	X			No	25%
31/12/2016	X			No	25%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

E' stato curato il coordinamento redazionale per l'uscita del periodico comunale VITA AMMINISTRATIVA

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti

2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il

3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	8
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	Servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	7	Diritto allo studio

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.1	Investimento sui servizi relativi al sistema educativo e scolastico, continuando a sostenere in maniera importante le scuole pubbliche e paritarie, che rappresentano una risorsa fondamentale per la nostra comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.1.2	Sostegno finanziario all'offerta formativa proposta dall'Istituto Comprensivo
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Erogazione contributi all'Istituto Comprensivo "Casteller" per l'attività ordinaria ed a sostegno dei progetti formativi	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Sostegno all'attività svolta dall'Istituto Comprensivo
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Attuazione indirizzi della Giunta comunale con deliberazione n. 181/2015 per l'assegnazione dei contributi per l'anno scolastico 2015-2016 e successivi	31/01/2016	15%
2	Verifica delle condizioni di liquidazione dei contributi	30/09/2016	30%
3	Liquidazione contributi per l'anno sc. 2015-2016	30/10/2016	15%
4	Predisposizione atti ai fini della definizione, con deliberazione della Giunta comunale, dei contributi da assegnare per l'anno scolastico 2016-2017	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/01/2016	X				15%
30/10/2016	X				30%
30/11/2016	X				15%
31/12/2016	X				40%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Dantiela

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Si è assicurata l'erogazione dei contributi all'Istituto Comprensivo "Casteller" di Paese

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	9
-------------------------	----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	Servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	1	Istruzione prescolastica

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.1	Investimento sui servizi relativi al sistema educativo e scolastico, continuando a sostenere in maniera importante le scuole pubbliche e paritarie, che rappresentano una risorsa fondamentale per la nostra comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.1.1	Rinnovo della convenzione per l'erogazione dei contributi alle scuole dell'infanzia paritarie
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie del Comune
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Erogazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per l'anno 2016 e approvazione nuova convenzione triennale
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Liquidazione acconto contributi anno 2016	30/05/2016	10%
2	Liquidazione contributi a saldo anno 2016	30/09/2016	20%
3	Contatti con i Presidenti delle scuole per criteri della nuova convenzione	31/10/2016	10%
4	Predisposizione schema della nuova convenzione per il triennio 2017-2019 e proposta di deliberazione di approvazione da parte della Giunta comunale nonché sottoscrizione della convenzione stessa	31/12/2016	60%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 3'	
	X	Si
30/05/2016	X	Si
30/09/2016	X	Si
31/10/2016	X	Si
31/12/2016	X	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Sono stati liquidati i contributi nei termini previsti ed è stata concordata e sottoscritta la nuova convenzione per il triennio 2017-2019

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	
--	---	--

SCHEDA OBIETTIVO	10
-------------------------	-----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	Servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	2	Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.1	Proseguimento del servizio di accoglienza anticipata e custodia posticipata degli alunni delle scuole primarie
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo Servizio di custodia alunni pre e post-scuola

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere Offrire alle famiglie un servizio di accoglienza anticipata alle scuole primarie e di custodia protratta oltre il termine delle lezioni scolastiche

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Verifiche amministrative di inizio anno (contatti con associazione, preparazione modulistiche, conferme operatori, tariffe)	10/06/2016	30%
2	Bando di selezione nonni vigili (preparazione bando, procedura di selezione)	10/09/2016	40%
3	invio lettere, contatti con nuovi operatori	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
10/06/2016	X				30%
10/09/2016	X				40%
31/12/2016	X				30%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata				100%	100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
E' stato gestito il servizio nel corso di tutto l'anno

Alla data del 31.12.2017 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	11
-------------------------	-----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.3	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e finanziamento di una corsa bis per gli studenti delle scuole superiori residenti a Postioma e Porcellengo e frequentanti istituti superiori ubicati dell'area nord di Treviso
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo Servizio di Trasporto Scolastico

strategico	x
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Avvio della nuova gestione del servizio di trasporto scolastico a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e finanziamento di una corsa bis per gli studenti delle scuole superiori residenti a Postioma e Porcellengo e frequentanti gli Istituti superiori ubicati dell'area nord di Treviso
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Avvio della nuova gestione del servizio a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto	31/01/2016	20%
2	Verifica realizzazione corsa bis per gli studenti delle scuole superiori residenti a Postioma e Porcellengo e frequentanti gli Istituti superiori ubicati dell'area nord di Treviso	30/06/2016	30%
3	Preparazione modulistica, informazioni sito web, tariffe, percorsi	31/12/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 3	
	X	Si
31/01/2016	X	Si
30/06/2016	X	Si
31/12/2016	X	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela
B	Gasparini Miriam

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

E' stato assicurato il servizio amministrativo durante tutto l'anno

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	12
-------------------------	-----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	10	servizi scolastici
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	6	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo DUP sezione strategica:	17.2	Assicurare la centralità dei servizi relativi al sistema scolastico per l'educazione come risorsa fondamentale per la crescita della comunità
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	17.2.4	Concessione in uso dei plessi scolastici per attività di doposcuola a favore degli alunni delle scuole primarie
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno attività pomeridiane nelle scuole	
------------------------------	--	--

strategico	
miglioramento	x

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Sostegno dell'attività formativa scolastica attraverso attività e laboratori pomeridiani per gli alunni delle scuole primarie, mediante la concessione dell'utilizzo dei locali dei plessi scolastici e l'erogazione di un contributo
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Individuazione problematiche congiuntamente con l'Istituto Comprensivo e la Cooperativa sociale Comunica, che ha proposto ed attuato il Progetto "Vola a scuola, Vola la scuola"	30/04/2016	50%
2	Predisposizione atti per il rinnovo, con deliberazione della Giunta comunale, della convenzione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e la Cooperativa Sociale Comunica, per l'attuazione, nell'anno scolastico 2016-2017, del Progetto "Vola a scuola, Vola la scuola"	30/05/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
30/04/2016	X			50%
30/05/2016	X			50%
Totale % realizzazione delle Fasi				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Torresan Daniela

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Si è dato corso al rinnovo della convenzione per la realizzazione del progetto da parte della Cooperativa Comunica

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	13
-------------------------	-----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	13	Sport e tempo libero
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1	Sport e tempo libero

Obiettivo DUP sezione strategica:	18.1	Favorire la diffusione della pratica dello sport rendendola accessibile a tutti
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	18.1.3	Sostegno finanziario alle associazioni sportive del territorio in particolare per la promozione della pratica sportiva da parte dei minori e dei giovani
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Erogazione contributi alle associazioni sportive	
strategico	x	
miglioramento		
<i>Esercizi di riferimento</i>		
2016	x	
2017	x	
2018	x	

Finalità e risultati da raggiungere Sostenere l'attività delle associazioni sportive con l'erogazione di contributi

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Erogazione contributi anno sportivo 2015-2016	30/10/2016	30%
2	Proposta di revisione, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, dei criteri di assegnazione contributi ordinari alle associazioni sportive a seguito della modifica delle modalità di gestione delle palestre comunali	30/10/2016	40%
3	Determinazione contributi da erogare alle associazioni sportive per l'anno Sport. 2016-2017	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Ragg entro il 31	
31.12.2016	X	Si
31.07.2016	X	Si
31.12.2016	X	Si

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Gasparini Miriam

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Sono stati erogati i contributi alle associazioni sportive con parziale ridefinizione dei relativi criteri

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI								
Area:		Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione						
Dirigente:		Ing. Riccardo Vianello						
Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2013	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Centro di costo:		10	Servizi scolastici					
N. 1 - Attività gestionale amministrativa e contabile interna								
Attività ordinarie inerenti il servizio	Informative della Giunta comunale	n.	32	4	20	21	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale	n.	15	2	12	11		
	Determine di impegno	n.	21	33	35	50		
	Determine di liquidazione	n.	43	31	49	24		
	Gestione protocollo	Protocolli in partenza	n.	200	130	151		
Gestione agenda dell'assessore	Appuntamenti fissati	n.	35	33	34	32		
N. 2 - Trasporto scolastico								
Gestione del servizio di trasporto scolastico, applicazione contratto di appalto, e gestione rapporti con ditta appaltatrice ed utenti	Incontri organizzativi con ditta affidataria del servizio	n.	17	3	3	2	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Percorsi verificati	n.	33	33	33	33		
	Verifica degli iscritti alle scuole primarie e secondarie	n.	1940	0	0	0		
	Informative inviate alle famiglie	n.	730	100	50	0		
	Contatti con l'utenza, scuola e ditta per informazioni, supporto, gestione reclami e recupero crediti, gestione mail	n.	600	500	600	1000		
	Caricamento domande iscritti	n.	522	454	380	393		
	Verifica dei pagamenti abbonamenti iscritti	n.	716	650	600	620		
	Invio solleciti di pagamento ai morosi	n.	12	45	12	30		
	Gestione e invio segnalazioni di comportamento non idoneo	n.	5	5	4	2		
	Verifica delle fatture di pagamento	n.	9	10	10	16		
N. 3 - Servizio di vigilanza degli alunni per entrata anticipata e posticipata scuola								
Gestione del servizio attraverso la convenzione con Associazione Comuni al progetto "nonni vigili". Emanazione bando di selezione del personale, gestione degli operatori e dei rapporti con le istituzioni scolastiche e le famiglie che usufruiscono del servizio. Analisi dei costi e monitoraggio del servizio.	Incontri con i genitori	n.	1	0	0	0	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Incontri organizzativi con personale sorveglianza	n.	3	2	3	3		
	Domande pervenute utenti, apertura mail e stampa	n.	285	310	347	395		
	caricamento dati iscrizioni	n.	285	310	347	398		
	Informative inviate alle famiglie	n.	730	0	0	0		
	Contatti con l'utenza, scuola ed operatori per informazioni, supporto, gestione reclami e recupero crediti, gestione mail	n.	350	300	350	950		
	Moduli inviati ai genitori e delegati al ritiro dei bambini	n.	100	129	130	140		
	Elenchi utenti per personale plessi scolastici	n.	8	9	20	20		
	Predisposizione degli orari di servizio	n.	10	10	10	10		
	Verifica dei pagamenti effettuati dagli utenti	n.	570	450	450	460		
Verifica degli interventi effettuati dagli operatori, per calcolo importi, da trasmettere all'Associazione Comuni (n. verifiche)	n.	80	90	110	110			
N. 4 - Obbligo scolastico								
Garantire l'adempimento dell'obbligo scolastico da parte dei genitori anche mediante la collaborazione con l'Istituto comprensivo. Estrapolazione anagrafica dei residenti soggetti all'obbligo scolastico con formazione relativi elenchi e stampa etichette anagrafiche da inviare all'Istituto comprensivo.	Residenti da iscrivere alla classe prima della scuola primaria	n.	270	240	266	270	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Solleciti e richiami alle famiglie non attemperanti all'obbligo di iscrizione dei figli	n.	11	8	25	20		
	Solleciti e richiami alle famiglie con figli non adempienti all'obbligo di frequenza scolastica per 10 anni	n.	0	3	9	5		
	Contatti con l'utenza e le istituzioni scolastiche	n.	15	10	20	30		
N. 5 - Rapporti con le istituzioni scolastiche								
Attività di coordinamento con l'Istituto comprensivo e con le scuole d'infanzia paritarie	Incontri organizzativi e di verifica per progetti Istituto comprensivo	n.	6	7	8	8	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Comunicazione/contatti con istituto comprensivo e materne	n.	200	190	200	210		
Gestione appalto fornitura libri di testo per le scuole primarie, garantendo la fornitura dei libri a tutti i residenti, compresi i frequentanti scuole fuori comune	Contatti con comuni, scuole, ditta affidataria per verifica aventi diritto	n.	150	130	120	120	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Nominativi da controllare residenza da elenchi inviati da scuole	n.	1200	1300	1250	1250		
	Dati caricati codici dei testi scolastici per ordine a ditta fornitrice (n. libri)	n.	620	650	640	650		
	Comunicazioni con residenti frequentanti scuole fuori comune	n.	150	110	105	120		
	Accesso all'ufficio per ritiro libri di testo	n.	0	200	0	0		
	Controllo fatture	n.	10	15	2	2		
	Atti collegati al contributo alle scuole materne (incontri, lettere, acquisizione dati, verifiche, liquidazioni)	n.	12	10	11	12		
Comunicazioni inviate alle famiglie su incontri informativi e date iscrizione scolastica	n.	150	300	300	30			

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2013	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
N. 6 - Mense scolastiche								
Attività di controllo sulla gestione delle mense scolastiche gestite dai Comitati genitori	Incontri informativi e organizzativi con comitati genitori, ditta appaltatrice e dietista	n.	4	8	15	16	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Contatti con comitati genitori, dietista, Istituto comprensivo e ditta aff per problematiche varie, gestione mail	n.	30	320	310	700		
	Verifica relazioni e problematiche dietista	n.	4	4	6	8		
	Invio comunicazioni ai comitati genitori analisi e verifiche della dietista	n.	12	12	12	16		
	gestione delle segnalazioni di non conformità (lettere, confronti con comitati e ditta, richieste penalità)				6	10		
	Verifica conteggi contributi ai Comitati genitori	n.	8	8	8	8		
N. 7 - Merito scolastico								
Assegnazione premi al merito scolastico; approvazione e pubblicazione bando; approvazione graduatorie e conferimento borse di studio	Domande presentate e verificate	n.	51	58	68	71	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Caricamento domande	n.	51	58	68	71		
	Lettere di assegnazione ed esclusioni inviate	n.	51	55	68	71		
	Preparazione e stampa pergamena di premiazione e preparazione festa di premiazione	n.	48	57	66	68		
N. 8 - Buoni libro Regione								
Gestione delle istanze per l'ottenimento dei buoni libro regionali, controllo della veridicità dei dati contenuti nelle domande inserite telematicamente dalle famiglie; attività di supporto e consulenza delle famiglie	Incontri organizzativi con scuola e Punto Famiglia per sostegno alle famiglie	n.	3	2	2	2	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Controllo dati domande inserite telematicamente dalle famiglie (n. domande)	n.	100	95	107	134		
	Dati caricati e inviati alla Regione	n.	100	95	107	134		
	Contatti con l'utenza per informazioni, consulenza e supporto per caricamento domande	n.	250	150	120	140		
N. 9 - Pedibus								
Gestione del servizio pedibus per le scuole primarie di Castagnole e Postioma, rapporti di collaborazione con l'Istituto comprensivo e comitati genitori	Incontri organizzativi con scuole e soggetti diversi	n.	3	1	0	0	Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Lettere di invito a genitori e soggetti coinvolti	n.	0	0	0	0		
	Elaborazione dati per creazione elenchi aderenti al progetto	n.	0	0	0	0		
	Modulistica predisposta, cartelli fermate	n.	0	0	25	20		
	Sopralluoghi con Polizia locale per verifica percorsi	n.	2	0	1	1		
	Percorsi predisposti	n.	0	0	0	0		
Contatti per supporto ai comitati, scuole e genitori	n.	10	0	20	10			
Centro di costo:		11	CENTRI ESTIVI					
N. 10 - Centri estivi								
Gestione del servizio dei "Centri estivi" destinato agli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria; esecuzione del contratto di appalto e gestione rapporti con ditta affidataria ed utenti	Incontri organizzativi con soggetti diversi	n	4	4	5		Torresan Daniela Gasparini Miriam	5
	Volantini consegnati alle scuole	n	1.500	1.450	1	1		
	Lettere di richieste autorizzazioni	n	5	5	5	5		
	Domande pervenute	n	360	250	350	252		
	Utenti caricati	n	360	250	350	252		
	Lettere inviate alle famiglie	n	360	250	350	252		
	Contatti con la cooperativa affidataria, famiglie, istituto comprensivo	n	30	200	250	260		
	Sopralluoghi effettuati presso le scuole	n	8	6	6	6		
	Verifiche contabili, entrate e uscite e liquidazioni	n	6	6	6	6		
Centro di costo:		13	SERVIZI PER LO SPORT					
N. 11 - Attività gestionale amministrativa e contabile interna								
Attività ordinarie inerenti il servizio	Informative della Giunta comunale	n	35	43	33	55	Gasparini Miriam Torresan Daniela	5
	Deliberazioni di giunta comunale	n	10	10	8	10		
	Determine di impegno	n	7	14	16	24		
	Determine di liquidazione	n	16	18	21	19		
	Gestione protocollo	n	99	110	335	120		
Gestione agenda dell'assessore	Numero appuntamenti fissati	n	30	35	128	100		
Commissione sport	Convocazioni, verbali	n	4	1	2	4		
N. 12 - Gestione palestre comunali e impianti sportivi								
Gestione dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione delle palestre comunali.	Contatti con associazioni convenzionate per gestione del servizio (ore al giorno)	n.	1	1	1	2	Gasparini Miriam Torresan Daniela	
	Corrispondenza con le associazioni convenzionate (e-mail, fax)	n.	430	450	430	700		
	Verifica presenza custodi per liquidazione fatture del servizio custodia e pulizia	n.	72	72	72	50		

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2013	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso		
Programmazione attività sportive nelle palestre comunali e scolastiche, gestione delle attività nell'anno sportivo	Corrispondenza con azienda gestione calore per servizi nelle palestre (e-mail)	n.	50	75	70	75	Stella Giuliana Piva Fiorella Franceschi Rino	5		
	Contatti per programmazione orari annuali nelle palestre e palestrine (lettere, e-mail, richieste e autorizzazioni)	n.	100	110	100	150				
	Contatti con le associazioni sportive per gestione orari palestre, calendari partite, variazioni	n.	250	280	260	300				
	Predisposizione e controllo dichiarazioni associazioni per applicazione tariffe	n.	20	20	28	30				
	Calcolo e predisposizione conteggio per pagamento utilizzo palestre e palestrine	n.	60	62	62	70				
	Servizio informazioni allo sportello (ore al giorno)	n.	1	1	1	2				
	Palestre e palestrine utilizzate	n.	11	11	12	12				
Utenti impianti sportivi (palestre campi calcio)	n.	3100	3110	3500	3400					
Gestione delle convenzioni per l'uso degli impianti sportivi comunali e delle sedi associative; rapporti con le società utilizzatrici e gestione contabile canoni di concessione	Impianti sportivi gestiti dal comune (palestre, piattaforme)	n.	12	13	14	14				
	Impianti sportivi gestiti da associazioni	n.	10	10	10	10				
	Convenzioni gestite per uso impianti e sedi associazioni	n.	22	24	24	19				
	Lettere inviate per pagamento canoni annuali	n.	14	17	17	25				
N. 13 - Manifestazioni sportive										
Gestione organizzativa delle manifestazioni sportive comunali "Paese in bicicletta" "Festa dello sport" e "Maratonina di San Martino"	Incontri organizzativi con soggetti diversi per la gestione dell'iniziativa (contatti, e-mail)	n.	160	150	140				Gasparini Miriam Torresan Daniela	5
	Atti amministrativi (informativi, delibere e determinazioni) emanati	n.	9	12	10	5				
N. 14 - Erogazione contributi a favore associazioni sportive										
Concessione dei contributi annuali alle associazioni sportive comunali in applicazione del regolamento comunale vigente	Associazioni sportive iscritte all'albo comunale	n.	27	33	27	25	Gasparini Miriam Torresan Daniela	5		
	Atti amministrativi (informativi, delibere e determinazioni) adottati	n.	3	3	9	8				
	Domande di contributo	n.	17	18	23	23				
	Contributi concessi	n.	14	15	23	23				
N. 15 - Rilascio tesserini di pesca della Provincia										
Rilascio tesserini di pesca ai cittadini residenti nel Comune, i quali dovrebbero altrimenti recarsi presso la Provincia di Treviso	Tesserini di pesca rilasciati	n.	5	16	14	19	Gasparini Miriam Torresan Daniela	5		
	Caricamento dati sul portale della Provincia e contatti	n.	10	20	18	19				
Centro di costo:		32	COMUNICAZIONE-RAPPRESENTANZA							
N. 16 - Comunicazione interna ed esterna										
Gestione della comunicazione interna/esterna all'Ente	Inoltro giornaliero della rassegna stampa on line dai quotidiani locali agli amministratori e ai responsabili di p.o.	n giorni/setti mana.	5	5	5	5	Stella Giuliana Piva Fiorella Franceschi Rino	5		
	Pubblicazione messaggi su pannello elettronico	n.	8	3	0	0				
	Esposizioni gratuite striscioni stradali	n.	5	6	5	5				
	Coordinamento uscita periodico comunale "Paese Vita Amministrativa"	n.	3	5	3	3				
	Avvisi per pubblicazioni sul sito comunale/portale delle imprese	n.	6	20	25	23				
N. 17 - Cerimoniale										
Attività di rappresentanza: organizzazione del cerimoniale nelle feste nazionali ed altre ricorrenze ed eventi (Butan Gas, Festa del Patrono, conferimento onoreficienze, ecc.)	Riunioni organizzative	n.	10	8	5	5	Stella Giuliana Piva Fiorella Franceschi Rino	5		
	Acquisto oggettistica di rappresentanza	n.	15	22	17	15				
	Redazione volantini manifesti	n.	5	10	5	5				
	Organizzazione convegni	n.	2	3	2	2				

SCHEDA OBIETTIVO

1

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	14	Servizi per i giovani
Assessore:	Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	2	Giovani

Obiettivo DUP sezione strategica:	8.1	Le politiche giovanili che l'Amministrazione Comunale metterà in campo nel corso del mandato punteranno a favorire l'agio dei nostri ragazzi, in un contesto di azioni e interventi che li aiutino nel processo di maturazione come persone e come cittadini.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	8.1.1	Coinvolgimento dei giovani del territorio attraverso: laboratori di creatività ed espressività-operatività di strada con i gruppi informali-attività formativa con gli adolescenti e i giovani- coinvolgimento delle agenzie educative del territorio
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Affidamento del servizio Progetto Giovani
------------------------------	---

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
Esercizi di riferimento	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Nel 2016 verrà espletata la procedura per il nuovo affidamento e gestione di attività a favore dei giovani per il periodo 1 giugno 2016 - 31 maggio 2018
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Individuazione procedura di gara	31/01/2016	10%
2	Espletamento della gara	31/03/2016	40%
3	Affidamento alla ditta aggiudicataria del servizio	31/05/2016	20%
4	Prime azioni e proposte operative sul territorio a favore dei giovani	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No	No	
31/01/2016	X	Si		No	10%
31/03/2016	X	Si		No	40%
31/05/2016	X	Si		No	20%
31/12/2016	X	Si		No	30%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
- per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	21	Asilo nido
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo DUP sezione strategica:	10.1	Tutela e promozione della famiglia come elemento fondamentale della società, a cui dare priorità nell'azione amministrativa, con interventi che ne sostengano la nascita e lo sviluppo, la condizione economica e sociale e la crescita dei figli.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	10.1.1	Garantire il sostegno alle famiglie e persone in difficoltà anche economica nel rispetto delle nuova normativa in materia di ISEE
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Adeguamento tariffe asilo nido
------------------------------	--------------------------------

strategico	
miglioramento	x
Esercizi di riferimento	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Adeguamento delle rette di frequenza tenendo conto delle disposizioni del DPCM N. 159/2013
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Studio preliminare su diverse ipotesi di adeguamento	31/05/2016	40%
2	Valutazione e confronto delle proposte con il comitato di gestione asilo nido e le famiglie dei bambini frequentanti	15/06/2016	40%
3	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale	30/06/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/05/2016	X			40%
15/06/2016	X			40%
30/06/2016	X			20%
Totale % realizzazione delle Fasi				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	21	Asilo nido
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo DUP sezione strategica:	10.1	Tutela e promozione della famiglia come elemento fondamentale della società, a cui dare priorità nell'azione amministrativa, con interventi che ne sostengano la nascita e lo sviluppo, la condizione economica e sociale e la crescita dei figli.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	10.1.2	Oltre al mantenimento degli attuali standards qualitativi del servizio asilo nido, si intende promuovere la formazione e l'informazione delle famiglie sulle tematiche riferite alla prima infanzia.
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo Iniziative rivolte alla prima infanzia

strategico	
miglioramento	X

Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri formativi aperti alla cittadinanza su tematiche riferite alla disostruzione delle vie respiratorie nella prima infanzia e nozioni di primo intervento cardio circolatorio; - organizzazione di un open day dell'asilo nido comunale, al fine di far conoscere il servizio e l'offerta educativa didattica; - messa a punto di una informativa completa sulle agevolazioni economiche a favore della maternità e della famiglia.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Individuazione dei relatori, pianificazione degli incontri formativi su tematiche riferite alla disostruzione delle vie respiratorie nella prima infanzia e nozioni di primo intervento cardio circolatorio e organizzazione delle serate	30/04/2016	35%
2	Coinvolgimento e valutazione del personale sulla organizzazione e gestione della giornata di apertura alla cittadinanza del servizio asilo nido	31/03/2016	35%
3	Raccolta delle informazioni relative alle agevolazioni economiche a favore della maternità e della famiglia	31/05/2016	25%
4	Predisposizione del libretto informativo e sua distribuzione alle famiglie	31/12/2016	5%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
30/04/2016	X	Si	No		35%
31/03/2016	X	Si	No		35%
31/05/2016	X	Si	No		25%
31/12/2016	X	Si	No		5%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiunto ponderato
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata				100%		100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Alice Altafini
	Personale asilo nido

PESO DELL'OBIETTIVO 8

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	2	Interventi per la disabilità

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.1	Si attueranno politiche che proteggano e favoriscano la piena integrazione delle persone diversamente abili e degli anziani fisicamente o economicamente non pienamente autosufficienti
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.1.1	Concreto sostegno alla famiglia con familiare inabile. Si attueranno politiche che proteggano e favoriscano la piena integrazione delle persone diversamente abili e degli anziani fisicamente o economicamente non pienamente autosufficienti.
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo Iniziative a sostegno della disabilità

strategico	
miglioramento	x
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione fra l'associazione di famiglie e volontari per l'handicap, per la realizzazione di momenti di formazione e sensibilizzazione su tematiche sulla disabilità; - sostegno, anche economico, per favorire l'inserimento scolastico di bambini con patologie invalidanti.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Continuo supporto alle iniziative delle famiglie con figli disabili	31/12/2016	30%
2	Aiuto nella realizzazione di una giornata formativa aperta alla cittadinanza	10/09/2016	30%
3	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo al fine di superare le problematiche degli alunni con disabilità, anche prevedendo un sostegno economico	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/12/2016	X			30%
10/09/2016	X			30%
31/12/2016	X			40%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Alice Altafini

PESO DELL'OBIETTIVO 8

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3	Interventi per gli anziani

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.2	Si attueranno politiche che proteggano e favoriscano la piena integrazione delle persone diversamente abili e degli anziani fisicamente o economicamente non pienamente autosufficienti.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.2.1	Sostegno del carico assistenziale della famiglia per il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio- promozione di momenti di incontro tra anziani anche in località di soggiorno marino, montano e termale al fine di favorire un benessere psico sociale della persona anziana.
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Avvio di un Centro sollievo Alzheimer
------------------------------	---------------------------------------

strategico	x
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Nel 2016 verrà avviato un Centro sollievo a favore delle famiglie con anziani affetti da demenza in collaborazione tra Comune, ULSS 9 e Associazione di volontariato. L'obiettivo è quello di alleviare il carico assistenziale delle famiglie attraverso un Centro di sollievo per i propri cari.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Coinvolgimento dei soggetti attuatori del progetto, ULSS 9 e associazione di volontariato, e individuazione dei compiti	31/01/2016	10%
2	Coinvolgimento e informazione dei medici di base	31/01/2016	10%
3	Contatti con le famiglie che assistono persone affette da Alzheimer	31/03/2016	30%
4	Visite a domicilio per la valutazione delle persone richiedenti il servizio	31/12/2016	30%
5	Avvio del servizio	29/02/2016	10%
6	Monitoraggio dell'attività svolta dal Centro di sollievo	31/12/2016	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/01/2016	x				10%
31/01/2016	x				10%
31/03/2016	x				30%
aprile-dicembre 2016	x				30%
29/02/2016	x				10%
aprile-dicembre 2016	x				10%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| x | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEMA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3	Interventi per gli anziani

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.2	Si attueranno politiche che proteggano e favoriscano la piena integrazione delle persone diversamente abili e degli anziani fisicamente o economicamente non pienamente autosufficienti.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.2.1	Sostegno del carico assistenziale della famiglia per il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio - promozione di momenti di incontro tra anziani anche in località di soggiorno marino, montano e termale al fine di favorire un benessere psico sociale della persona anziana.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Accompagnamento dimissioni protette
------------------------------	-------------------------------------

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Si intende avviare una collaborazione con l'Azienda ospedaliera per un progetto di accompagnamento della dimissione della persona anziana
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Contatti con il centro operativo territoriale dell'ospedale per convenire a un miglioramento delle dimissioni di persone non autosufficienti a domicilio	31/03/2016	10%
2	Coinvolgimento del Distretto socio-sanitario	31/12/2016	10%
3	Messa a punto di azioni territoriali a sostegno delle persone dimesse e delle loro famiglie	31/12/2017	40%
4	Gestione dimissioni protette a domicilio	31/12/2018	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
10/02/2016	X	Si	No		10%
14/03/2016	X	Si	No		10%
		Si	No		
		Si	No		20%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Alice Altafini

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Progetto a carico dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

SCHEDA OBIETTIVO	7
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3	Interventi per gli anziani

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.2	Si attueranno politiche che proteggano e favoriscano la piena integrazione delle persone diversamente abili e degli anziani fisicamente o economicamente non pienamente autosufficienti.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.2.1	Sostegno del carico assistenziale della famiglia per il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio-promozione di momenti di incontro tra anziani anche in località di soggiorno marino, montano e termale al fine di favorire un benessere psico sociale della persona anziana.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Soggiorni climatici
------------------------------	---------------------

strategico	
miglioramento	x
Esercizi di riferimento	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Si continuerà a migliorare l'offerta e l'organizzazione del servizio soggiorni climatici rivolto agli anziani
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Individuazione località di soggiorno e delle strutture alberghiere, diversificando e/o ampliando l'offerta	31/03/2016	40%
2	Promozione e raccolta iscrizioni	30/04/2016	30%
3	Monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio offerto	31/10/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
31/03/2016	X		No		40%
30/04/2016	X	Si		No	30%
31/10/2016	X	Si		No	30%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	7
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	8
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3	Interventi per gli anziani

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.3	Rafforzerà le politiche in favore della non autosufficienza nella terza età, soprattutto per quanto riguarda i servizi offerti dalle strutture di ospitalità.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.3.1	Il servizio assicura un'adeguata presa in carico degli anziani non autosufficienti attraverso un'adeguata assistenza domiciliare e nel momento in cui non possano più essere assistiti a domicilio, verrà garantita, ove necessario e a sostegno di residenti in difficoltà, l'integrazione economica della retta di ricovero.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Servizio di assistenza domiciliare
------------------------------	------------------------------------

strategico	
miglioramento	X
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Presenza in carico di anziani non del tutto autosufficienti e sostegno delle loro famiglie attraverso il servizio di assistenza domiciliare
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Risposta alle richieste di assistenza a domicilio da parte delle famiglie	31/12/2016	20%
2	Valutazione del bisogno attraverso visite a domicilio da parte del servizio sociale	31/12/2016	40%
3	Attivazione del servizio di assistenza domiciliare e costante monitoraggio del servizio reso	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
gennaio-dicembre 2016	X				20%
gennaio-dicembre 2016	X				40%
gennaio-dicembre 2016	X				40%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto

PESO DELL'OBIETTIVO 7

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	9
-------------------------	----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	3	Interventi per gli anziani

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.3	Rafforzerà le politiche in favore della non autosufficienza nella terza età, soprattutto per quanto riguarda i servizi offerti dalle strutture di ospitalità.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.3.1	Il servizio assicura un'adeguata presa in carico degli anziani non autosufficienti attraverso un'adeguata assistenza domiciliare e nel momento in cui non possano più essere assistiti a domicilio, verrà garantita, ove necessario e a sostegno di residenti in difficoltà, l'integrazione economica della retta di ricovero
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Integrazione rette casa di riposo per anziani indigenti
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	x
Esercizi di riferimento	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Sostegno agli anziani indigenti non autosufficienti che necessitano di un ricovero presso una struttura protetta
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Valutazione della situazione socio-economica e sanitaria dell'anziano non autosufficiente richiedente l'inserimento in casa di riposo	31/12/2016	30%
2	Supporto e orientamento alle famiglie che necessitano di inserire l'anziano in struttura	31/12/2016	20%
3	Predisposizione degli atti per l'integrazione della retta di ricovero	31/12/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
gennaio-dicembre 2016	X				30%
gennaio-dicembre 2016	X				20%
gennaio-dicembre 2016	X				50%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	10
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.5	Si attueranno politiche che promuovano la centralità della persona, venendo incontro ai cittadini più svantaggiati con una solidarietà vera e concreta, mettendo in campo un welfare che non si limiti a dare sollievo alle condizioni maggiormente a rischio di emarginazione ma che abbia come obiettivo quello di contribuire a risolvere e rimuovere le cause di questo disagio.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.5.1	Il servizio si propone di offrire adeguato supporto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Intende inoltre promuovere una serie di iniziative atte a favorire le pari opportunità tra uomo e donna.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Pari opportunità
------------------------------	------------------

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Promozione di iniziative volte alla sensibilizzazione su tematiche quali la violenza nei confronti della donna e relative alla salute anche in collaborazione con la Lega Tumori di Treviso.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Pianificare iniziative sul tema delle pari opportunità	30/09/2016	50%
2	Attuazione iniziative	30/11/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Sì	No		
01/09/2016	X	Sì	No		50%
ottobre-novembre 2016	X	Sì	No		50%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	11
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	5	Interventi per le famiglie

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.7	Tutela e promozione della famiglia come elemento fondamentale della società, a cui dare priorità nell'azione amministrativa, con interventi che ne sostengano la nascita e lo sviluppo, la condizione economica e sociale e la crescita dei figli.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.7.1	Il servizio intende aiutare le famiglie attraverso una serie di azioni, sostenendo in particolare modo le famiglie disagiate e le famiglie numerose. E' intenzione dell'Amministrazione continuare il servizio Punto Famiglia. Particolari iniziative verranno sviluppate in sinergia con l'Istituto scolastico per affrontare insieme alcune problematiche sociali che si stanno manifestando anche in ambito scolastico.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Famiglie in rete
------------------------------	------------------

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Verrà avviato il nuovo Progetto in collaborazione con l'Azienda ULSS "famiglie in rete" con lo scopo di far nascere nel Comune un gruppo di famiglie solidali che si prendano cura della propria comunità, si aiutino a vicenda e accolgano altre famiglie che vivono momenti di vulnerabilità.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Sensibilizzazione e informazioni alla cittadinanza sul Progetto	11/05/2016	30%
2	Formazione delle famiglie aderenti al progetto	31/05/2016	20%
3	Costituzione del gruppo "famiglie in rete"	14/06/2016	30%
4	Realizzazione del Progetto	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
11/05/2016	X	SI		No	30%
31/05/2016	X	SI		No	20%
14/06/2016	X	SI		No	30%
luglio-dicembre 2016	X	SI		No	20%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Alice Altafini

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

--

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è	100%
--	-------------

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
----------	--	--

	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
--	--	--

	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	
--	---	--

per le seguenti motivazioni:

--

	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:
--	---

--

SCHEDA OBIETTIVO	12
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	6	Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.4	L'Amministrazione promuoverà la residenzialità, soprattutto per quanto riguarda le giovani coppie. Il diritto alla casa e l'accessibilità delle abitazioni sarà favorito con un piano straordinario di social housing e con la creazione di un fondo di rotazione per sostenere le spese a cui i cittadini affittuari sono chiamati al momento della stipula dei contratti di locazione.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.4.1	Si promuoveranno interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Interventi a sostegno del diritto all'abitazione	
------------------------------	--	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>

Esercizi di riferimento

2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	<ul style="list-style-type: none"> Gestione di pratiche volte ad ottenere i contributi sul fondo sociale affitti regionale Sostegni economici alle persone indigenti per la copertura del canone di locazione Assegnazione di alloggi comunali per rispondere a situazioni di emergenza abitativa; Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica resi disponibili; Avvio di esperienze di social housing per persone in difficoltà; Sostegno alla "motosità incolpevole"; Accompagnamento e mediazione nelle situazioni di sfratto esecutivo.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Valutazione della domanda e del bisogno	31/12/2016	30%
2	Individuazione della soluzione più idonea al bisogno	31/12/2016	40%
3	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
gennaio-dicembre 2016	X	SI		No	30%
gennaio-dicembre 2016	X	SI		No	40%
gennaio-dicembre 2016	X	SI		No	30%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

<input type="checkbox"/>	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:
--------------------------	---

SCHEDA OBIETTIVO	13
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.6	Si metterà in campo un welfare ispirato al principio di sussidiarietà, che sappia valorizzare, non solo in una logica di riduzione della spesa pubblica ma anche di valorizzazione delle competenze e delle opportunità, la collaborazione tra il Comune e l'associazionismo del volontariato sociale, dando adeguato sostegno economico ai soggetti che si occupano di aiutare i più deboli.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.6.1	L'Amministrazione adempirà ai propri obblighi finanziari dovuti alla gestione delegata dei servizi socio sanitari all'ULSS 9. Collaborerà con ULSS 9 sostenendo e promuovendo azioni di sensibilizzazione sulla prevenzione precoce dei tumori e sostenendo iniziative sulla salute.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Gestione attività svolte dall'ULSS n. 9
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	x

Esercizi di riferimento

2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Gestione corretta delle somme destinate all'Azienda ULSS a carico del bilancio comunale attraverso un'attenta valutazione della situazione socio economica delle persone residenti nel Comune di Paese prese in carico dai servizi ULSS . Collaborazione e promozione di iniziative ULSS riguardanti la salute dei cittadini.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Valutazioni delle situazioni gestite dall'ULSS	31/12/2016	40%
2	Promozione e sostegno iniziative riguardanti la salute dei cittadini	31/12/2016	40%
3	Predisposizione atti amministrativi	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
gennaio-dicembre 2016	X				40%
gennaio-dicembre 2016	X				40%
gennaio-dicembre 2016	X				20%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| x | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

- | | |
|-------|---|
| | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: |
| _____ | |

SCHEDA OBIETTIVO	14
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	8	Cooperazione e associazionismo

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.6	Si metterà in campo un welfare ispirato al principio di sussidiarietà, che sappia valorizzare, non solo in una logica di riduzione della spesa pubblica ma anche di valorizzazione delle competenze e delle opportunità, la collaborazione tra il Comune e l'associazionismo del volontariato sociale, dando adeguato sostegno economico ai soggetti che si occupano di aiutare i più deboli.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.6.2	Si vuole garantire, nei limiti delle risorse assegnate, le attività ordinarie e straordinarie delle associazioni di volontariato sociale.
---	-------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno alle associazioni di volontariato sociale
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	X
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Sostegno alle iniziative delle associazioni di volontariato sociale iscritte all'albo comunale attraverso il riconoscimento del patrocinio e il sostegno economico per le attività ordinarie e straordinarie
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta richieste di patrocinio	31/12/2016	20%
2	Esame delle domande di contributo	31/12/2016	40%
3	Predisposizione degli atti amministrativi	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
dicembre	X	SI		No	20%
29/12/2016	X	SI		No	40%
30/12/2016	X	SI		No	40%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO	7
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
- per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEMA OBIETTIVO	15
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma:	3	Sostegno all'occupazione

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.8	Sosterrà i cittadini che cercano lavoro potenziando il servizio dello sportello OrientaLavoro, aumentando la capacità di incrociare la domanda e l'offerta di occupazione, di orientare il cittadino a fare scelte coerenti con le proprie conoscenze professionali e attitudini o aiutandolo a indirizzarsi verso percorsi di formazione e riqualificazione professionale.
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.8.1	Si intende sviluppare iniziative atte a contrastare il fenomeno della disoccupazione nel nostro territorio. Si vuole sostenere il centro per l'impiego e i servizi atti a favorire l'inserimento lavorativo della cittadinanza inoccupata.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo Sostegno all'occupazione

strategico	x
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Azioni di sensibilizzazione della realtà produttiva locale coinvolgendo le aziende nelle iniziative che l'Amministrazione Comunale intende attivare a sostegno del lavoro; migliorare il servizio di OrientaLavoro con una collaborazione concreta con le ditte del territorio; finanziamento di inserimenti lavorativi attraverso stage di persone disoccupate.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Raccolta delle richieste di lavoro da parte delle persone disoccupate e verifica del diritto ad eventuali agevolazioni normative	31/12/2016	30%
2	Contatti con le ditte locali al fine di verificare la disponibilità di stage finanziati dal Comune	31/12/2016	40%
3	Predisposizione degli atti per l'attuazione delle iniziative	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
gennaio-dicembre 2016	X		No		30%
gennaio-dicembre 2016	X	Si		No	40%
gennaio-dicembre 2016	X	Si		No	30%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	16
-------------------------	-----------

Area:	Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	23	Servizi sociali
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo DUP sezione strategica:	9.5	Si attueranno politiche che promuovano la centralità della persona, venendo incontro ai cittadini più svantaggiati con una solidarietà vera e concreta, mettendo in campo un welfare che non si limiti a dare sollievo alle condizioni maggiormente a rischio di emarginazione ma che abbia come obiettivo quello di contribuire a risolvere e rimuovere le cause di questo disagio.
--	-----	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	9.5.1	Il servizio si propone di offrire adeguato supporto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Intende inoltre promuovere una serie di iniziative atte a favorire le pari opportunità tra uomo e donna.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Nuovo regolamento per l'accesso ai servizi sociali del Comune di Paese applicando il DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.
------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Nel 2016 verrà approvato il regolamento che recepisce le nuove disposizioni relative all'ISEE e che andrà a definire i servizi e prestazioni agevolati offerti dal Comune.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Messa a punto dello schema di regolamento predisposto nel 2015 da sottoporre al definitivo esame della Giunta comunale	20/06/2016	50%
2	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento da sottoporre al Consiglio comunale	31/12/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
20/06/2016	X			50%
29/11/2016	X			50%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
D	Vania Sartoretto
B	Elisabetta Bortolato

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti

2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il _____

3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: _____

per le seguenti motivazioni: _____

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

SCHEDA OBIETTIVO	17
-------------------------	-----------

Area:	Area dei Servizi Generali e dei servizi alla popolazione	
Centro di costo:	21	Asilo nido
Assessore:	Dott.ssa Katia Uberti	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo DUP sezione strategica:	10.1	Tutela e promozione della famiglia come elemento fondamentale della società, a cui dare priorità nell'azione amministrativa, con interventi che ne sostengano la nascita e lo sviluppo, la condizione economica e sociale e la crescita dei figli.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	10.1.2	Oltre al mantenimento degli attuali standards qualitativi del servizio asilo nido, si intende promuovere la formazione e l'informazione delle famiglie sulle tematiche riferite alla prima infanzia.
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Mantenimento standard qualitativi del servizio asilo nido
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	x
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Mantenimento degli standar qualità raggiunti e riconosciuti dalla Regione Veneto attraverso l'accreditamento del servizio
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Costante verifica delle attività svolte dal personale educativo	31/12/2016	20%
2	Verifica dei servizi ausiliari e servizio cucina	31/12/2016	10%
3	Collaborazione professionale con pedagogista e igienista	31/12/2016	20%
4	Incontri di equipe con tutto il personale	31/12/2016	20%
5	Rilevamento della qualità del servizio attraverso questionari di gradimento compilati da parte delle famiglie	31/07/2016	10%
6	Coinvolgimento del Comitato di gestione Asilo Nido	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
gennaio-dicembre 2016	X				20%
gennaio-dicembre 2016	X				10%
gennaio-dicembre 2016	X				20%
gennaio-dicembre 2016	X				20%
giugno	X				10%
luglio-novembre 2016	X				20%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Nadia Basile
	Personale asilo nido

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |
| per le seguenti motivazioni: | | |
| <input type="checkbox"/> | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	SERVIZI generali e alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
---------------------------	------------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------

Centro di costo: 21		ASILO NIDO					
N. 1 - Gestione asilo nido							
Il servizio di Asilo Nido ha garantito l'accoglienza di bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni per il periodo da settembre a luglio ed è stato curato con l'aiuto di esperti e formatori pedagogici.	Bambini accolti	n.	42	42	42	BASILE NADIA BORTOLATO ELISABETTA Barban Roberta-Cattapan Antonella-Cristofoletti Claudia-Lucchetta Maria-Piva Ilde- Milanese Ida- Zandegiacomi Natascia-Gazzola Cristina--Boffo Mirella	5
	Gestione graduatorie asilo nido	Predisposizione della graduatoria con relativa determinazione	n.	3	3		
Domande di inserimento di nuovi bambini		n.	44	27	39		
Domande soddisfatte		n.	18	22	22		
Gestione rette	Calcolo della retta spettante per anno scolastico	n.	43	42	39		
	Lettera di comunicazione della retta alle famiglie		42	42	39		
	Calcolo e comunicazione della retta per i nuovi inserimenti	n.	18	22	22		
Gestione funzionamento del servizio per gli aspetti di ristorazione, igienico-sanitari, materiale didattico.	Controllo mensile dei versamenti effettuati	n.	420	420	400		
	Indagine di mercato, richiesta offerte, avvio procedura di acquisto	n.	13	10	15		
Gestione personale per gli aspetti relativi all'organizzazione didattica, di formazione	Predisposizione calendario scolastico	n.	1	1	1		
	Collaborazioni con personale Haccp e pedagoga	n.	3	2	2		
	Incontri di equipe	n.	9	9	6		

Centro di costo: 22		SOGGIORNI CLIMATICI					
N. 2 - Soggiorni climatici per la terza età							
Organizzazione dei soggiorni climatici	Indagine di mercato, richiesta offerte, avvio procedura di affidamento del servizio	n.	8	8	8	BASILE NADIA BORTOLATO ELISABETTA	4
	Soggiorni climatici per la terza età	Anziani partecipanti	n.	163	165		
Rimborso quote		Richieste di rimborso	n.	4	3		

Centro di costo: 23		SERVIZI SOCIALI						
N. 3 - Servizi sociali								
Segretariato sociale								
Sportello sociale	Accessi annui allo sportello sociale	n.	1.950	2.000	1.629	BASILE NADIA SARTORETTO VANIA ALTAFFINI ALICE BORTOLATO ELISABETTA		
	Pratiche per rilascio Tessere Parcheggio invalidi	Pratiche invalidità civile	n.	0	0			0
		Pratiche per rilascio Tessere agevolazione trasporti con istruttoria, invio pratica all'ente competente, consegna all'utente della tessera	n.	7	11			6
		Pratiche per rilascio "Tessere autobus amico" con istruttoria ed invio pratica all'ente competente	n.	33	0			0
	Vengono date informazioni circa le prestazioni e i servizi di cui la persona, relativamente al proprio bisogno, può usufruire. Vengono espletate tutte le pratiche amministrative riferite alle singole domande.	Nuove pratiche per attivazione, e/o sospensione Servizio telecontrollo / telesoccorso con istruttoria ed invio pratica all'ente competente	n.	24	25			39
		Personale anziano che hanno usufruito del servizio telecontrollo / telesoccorso	n.	98	105			58
		Pratiche per gli assegni di maternità	n.	41	27			25
		Pratiche per concessione assegni al nucleo familiare	n.	61	48			50
		Pratiche per bonus governativi	n.	474	331			393
	Problematica casa							
Alloggi emergenza abitativa	Alloggi gestiti	n.	7	7	7			
	Determinazione di impegno	n.	2	1	2			
	Determinazione di liquidazione	n.	3	1	3			
Contributi economici	Domande Fondo Nazionale di sostegno alle abitazioni in locazione	n.	35	94	0			
	Beneficiari di contributi economici assistenziali comunali a sostegno del canone di affitto per le persone meno abbienti	n.	15	32	17			
Servizi rivolti alle persone non autosufficienti								
Contributi economici a sostegno della domiciliarità "anziani e persone non autosufficienti assistiti a domicilio" pratiche	Utenti beneficiari	n.	82	61	58			
	Assegno di sollievo "contributi economici a favore di anziani e persone non autosufficienti assistiti a domicilio"	Valutazioni domande	n.	0	0	0		
L. 5/2001 "contributi per malati di Alzheimer assistiti a domicilio"	Valutazioni domande	n.	0	0	0			
Pratiche di riduzione tariffa rifiuti	Utenti beneficiari	n.	96	68	60			
Servizio di "taxi sanitario"	Accompagnamenti	n.	861	987	833			

Area:	Servizi generali e alla popolazione
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Servizio pasti a domicilio	Utenti	n.	13	15	9		5
Valutazioni SVAMA	Valutazioni	n.	87	44	81		
Servizio di assistenza domiciliare							
Assistenza domiciliare	Utenti assistiti	n.	46	60	52		
Richieste di assistenza domiciliare presentate	n. richieste	n.	19	18	12		
Richieste di assistenza domiciliare soddisfatte	n. richieste	n.	19	9	12		
n. utenti al 31/12 assistenza domiciliare	Utenti	n.	38	51	52		
Handicap							
Collaborazione nelle iniziative per l'inserimento dei disabili medio-lievi nei momenti di tempo libero	Disabili	n.	10	10	10		
Compilazione pratiche per ottenere contributi nazionali e regionali per le opere di abbattimento barriere architettoniche	Pratiche	n.	2	2	1		
Organizzazione settimana integrata ragazzi disabili	Partecipanti	n.	9	7	8		
Contributi economici assistenziali							
Erogazione contributi economici assistenziali	Contributi economici "una tantum"	n.	46		6		
	Contributi a sostegno delle spese scolastiche	n.	23	17	15		
	Buoni di riscaldamento	n.	130	137	132		
	Integrazione rette di ricovero presso strutture residenziali	n.	5	5	5		
	Agevolazione tariffa rifiuti per persone invalide con patologia	n.	96	68	35		
	Contributi a sostegno dell'inserimento di disabili	n.	0	0	0		
	Contributi a sostegno bollette	n.	42	58	25		
Interventi socio-assistenziali							
Interventi socio-assistenziali	Interventi socio assistenziali agli anziani: numero di persone assistite	n.	400	450	394		
	Interventi socio assistenziali ai disabili: numero di persone assistite	n.	20	20	254		
	Interventi socio assistenziali ai minori: numero di persone assistite	n.	0	10	12		
	Interventi socio assistenziali ad adulti in difficoltà: numero di persone assistite	n.	250	300	847		
Punto famiglia							
Servizio a favore della comunità	Incontri per attività di coordinamento	n.	6	10	0		
Occupazione							
Servizi a favore dell'occupazione	Atti amministrativi	n.	2	3	4		
	Incontri per servizio orientamento lavoro	n.	5	10	10		
Organismi istituzionali e di partecipazione							
Attività relativa agli organismi istituzionali e di partecipazione	Incontri con organismi istituzionali di partecipazione	n.	5	3	4		
	Segreteria comitato sindaci Distretto socio-sanitario n. 2	n.	2	3	0		
Associazioni di volontariato							
Raccordo con le associazioni di volontariato sociale	Incontri con associazioni di volontariato	n.	2	4	4		
Gestione dei contributi alle associazioni di volontariato sociale	Contributi associazioni umanitarie e per la gioventù	n.	21	22	12		
Procedimenti amministrativi							
Procedure amministrative	Informative alla Giunta	n.	53	40	35		
	Delibere	n.	18	16	19		
	Determinazioni di impegno	n.	75	88	93		
	Determinazioni di liquidazione	n.	81	75	82		
	Gare d'appalto	n.	0	1	2		
Centro di costo:		14	SERVIZI PER I GIOVANI				
N. 4 - Gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio e dell'appalto del servizio relativo al Progetto Giovani							
Attività amministrativa e supporto alle attività gestite dall'affidatario del servizio	Deliberazioni della Giunta	n.	5		1	BASILE NADIA	5
	Informative alla Giunta	n.	9		3		
	Determinazioni	n.	7		3		
	Atti di liquidazione	n.	2		1		

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Collegamento all'area della gestione del territorio per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile	
Centro di costo:	16	Polizia locale
Assessore:	Pietrobon Francesco	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivo DUP sezione strategica:	20.1	La sicurezza è un bene primario e fondamentale, un diritto della cittadinanza e una condizione necessaria per lo sviluppo corretto e armonioso della comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	20.1.2	Potenziamento e miglioramento dell'attività di controllo e vigilanza stradale
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Affidamento a ditta specializzata del servizio di gestione delle contravvenzioni rilevate per violazioni agli art. 142, 146 e 126bis del codice della strada	
------------------------------	--	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>

Esercizi di riferimento

2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Ottimizzare l'attività dell'ufficio amministrativo
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Servizio Fastmail	31/12/2016	70%
2	Servizio Info Point	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si	No		
31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		70%
31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30%
				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
C	Agenti
C	Favaro Maria Rosa

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Collegamento all'area della gestione del territorio per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile	
Centro di costo:	16	Polizia locale
Assessore:	Pietrobon Francesco	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivo DUP sezione strategica:	20.1	La sicurezza è un bene primario e fondamentale, un diritto della cittadinanza e una condizione necessaria per lo sviluppo corretto e armonioso della comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	20.1.2	Potenziamento e miglioramento dell'attività di controllo e vigilanza stradale
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Attuazione delle fasi relative al procedimento sanzionatorio delle violazioni agli articoli 142, 146 e 126bis del Codice della Strada
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Predisporre l'accertamento, la validazione, la visura e la trasmissione alla ditta incaricata per la stampa e l'invio degli accertamenti di cui agli artt. 142, 146 e 126bis del C.d.S.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Accertamento delle violazioni	31/12/2016	30%
2	Validazione degli accertamenti	31/12/2016	20%
3	Visura dei trasgressori	31/12/2016	20%
4	Invio dati ditta incaricata	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/12/2016	X	Si	No	30%
31/12/2016	X	Si	No	20%
31/12/2016	X	Si	No	20%
31/12/2016	X	Si	No	30%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
C	Agenti
C	Favaro Maria Rosa

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Collegamento all'area della gestione del territorio per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile	
Centro di costo:	16	Polizia locale
Assessore:	Pietrobon Francesco	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivo DUP sezione strategica:	20.1	La sicurezza è un bene primario e fondamentale, un diritto della cittadinanza e una condizione necessaria per lo sviluppo corretto e armonioso della comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	20.1.2	Potenziamento e miglioramento dell'attività di controllo e vigilanza stradale
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Miglioramento della sicurezza stradale attraverso il controllo dei veicoli transitanti sul territorio comunale mediante il nuovo sistema di lettura targhe per l'accertamento delle violazioni del Codice della strada di cui agli artt. 80 (revisione) e 193 (assicurazione)	
------------------------------	---	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	La finalità dell'installazione della strumentazione consiste nell'attuazione di un sistema per il controllo del territorio comunale che permetta di collegare tutti i punti di ripresa e di controllo con la centrale operativa ubicata presso il Comando di Polizia Locale, utilizzando e ampliando le infrastrutture esistenti. Tale strumentazione consentirà, altresì, l'identificazione in tempo reale di auto non revisionate, non assicurate e rubate.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Accertamento delle violazioni di cui agli artt. 80 e 193 del C.d.S.	31/12/2016	80%
2	Gestione della riscossione coattiva per il recupero delle entrate da violazioni non incassate relative ai provvedimenti anni 2014 e 2015, mediante ingiunzione di pagamento con supporto di ditta esterna	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/12/2016	X			80%
31/12/2016	X	Si	No	20%
				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderato
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
C	Agenti
C	Favaro Maria Rosa

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Collegamento all'area della gestione del territorio per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile	
Centro di costo:	16	Polizia locale
Assessore:	Pietrobon Francesco	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1	Polizia locale e amministrativa

Obiettivo DUP sezione strategica:	20.1	La sicurezza è un bene primario e fondamentale, un diritto della cittadinanza e una condizione necessaria per lo sviluppo corretto e armonioso della comunità.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	20.1.1	Incremento del livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini, anche attraverso sistemi di videosorveglianza
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Potenziamento del sistema di videosorveglianza
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	x

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Detto sistema ha quale finalità il controllo di siti ed aree a fini preventivi da atti di danneggiamento, di vandalismo, di condotte illecite e di microcriminalità e nonchè ai fini repressivi
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione degli atti per l'installazione di nuove telecamere nel territorio comunale	31/12/2016	100%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
31/12/2016	X			100%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
C	Agenti
C	Favaro Maria Rosa

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

--

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	

per le seguenti motivazioni:

--

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	
---	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area della gestione del territorio
Dirigente:	Ing. Vianello Riccardo

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso	
Centro di costo:		16	POLIZIA LOCALE					
N. 1 - Sicurezza e controllo stradale								
Sicurezza e controllo stradale. Attività di controllo alle varie attività di polizia stradale.	Contravvenzioni elevate per violazioni al Codice della Strada	n.	685	2.920	5.068	agenti operanti	5	
	Incidenti stradali rilevati	n.	34	24	16			
	Veicoli sottoposti a fermo /sequestro amm.vo o penale	n.	10	9	28			
	Inserimento SDI	n.	54	25	26			
	Patenti di guida ritirate	n.	10	6	7			
	Carte di circolazione ritirate	n.	4	-	-			
	Chilometri percorsi (Polizia Locale)	Km	50.377	39.290	38.208			
	Ordinanze in materia di circolazione stradale	n.	118	98	87			
Provvedimenti sospensione patente	n.	17	19	21				
N. 2 - Contenzioso								
Contenzioso	Costituzione in giudizio	n.	6	7	5	Crosato e Agenti operanti	4	
N. 3 - Educazione stradale								
Educazione Stradale nelle Scuole	Educazione stradale lezioni	ore	58	20	25	Rossi R. e Rossi L.	3	
N. 4 - Supporto al trattamento sanitario obbligatorio								
TSO intervento a supporto degli Operatori Sanitari	TSO interventi	n.	2	1	2	agenti operanti	2	
N. 5 - Polizia Giudiziaria								
Polizia Giudiziaria	Controllo e operazioni di P.G.	n.	109	108	95	agenti operanti	4	
	Denunce ricevute	n.	53	49	24			
	Notizie di reato	n.	18	5	6			
N. 6 - Contravvenzioni e ricorsi								
Contravvenzioni e ricorsi	Numero contravvenzioni complessive	n.	707	2.941	5.088	agenti operanti e Favaro Maria Rosa	5	
	Ricorsi amministrativi altri enti	n.	4	9	14			
	Ricorsi al Prefetto di Treviso	n.	2	3	8			
N. 7 - Attività produttive e Commercio								
Attività produttive e commercio fisso e ambulante	Controllo commercio in sede ambulante (controlli mercato)	n.	144	144	144	agenti operanti	3	
	Controlli vendite di liquidazione e saldi	n.	21	25	17			
N. 8 - Ordine pubblico								
Ordine pubblico	Interventi per manifestazioni varie	n.	46	78	74	agenti operanti	5	
N. 9 - Attività interna d'ufficio e di sportello								
Attività interna d'ufficio e di sportello	Atti protocollati	n.	1.076	1.070	953	agenti operanti e Favaro Maria Rosa	5	
	Pratiche oggetti smarriti	n.	43	23	40			
	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	n.	61	68	53			
	Denunce cessione fabbricati	n.	36	28	24			
	Denunce ospitalità, assunzioni o cessioni fabbricati a stranieri	n.	225	260	266			
	Protocollo atti di P.G.	n.	82	86	87			
	Trasmissione documenti altri enti	n.	62	61	63			
	Permessi di circolazione autocarri	n.	33	35	31			
	Relazioni di servizio	n.	604	17	16			
	Rilascio permessi di guida/circolazione	n.	5	3	2			
	Pratiche cani randagi	n.	8	8	7			
N. 10 - Videosorveglianza								
Ampliamento del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale	Riorganizzazione del servizio e ricognizione dei siti	n.	1	1	1	Crosato	3	
	Predisposizione documentazione di gara	n.	0	0	0			
	Espletamento della gara	n.	0	0	0			
	gestione del servizio	n.	1	1	1			
N. 11 - Vigilanza siti ed edifici comunali								
Servizio di vigilanza siti ed edifici comunali	predisposizione documentazione	n.	1	1	1	Crosato - Favaro Maria Rosa	3	
	affidamento del servizio	n.	1	1	1			
	gestione del servizio	n.	1	1	1			

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	24	Urbanistica - S.I.T.
Consigliere incaricato:	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello	

Missione:	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo DUP sezione strategica:	11.1	Gestione efficiente delle attività e funzioni di competenza anche mediante implementazione di sistemi innovativi
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	11.1.2	Attuare strategie di semplificazione, condivisione e trasparenza degli strumenti di gestione del territorio
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Informatizzazione Sistema Informativo Territoriale
------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale, con recupero dei dati presenti nell'attuale S.I.T., aggiornamento degli stessi e implementazione mediante l'informatizzazione degli strumenti urbanistici vigenti (P.A.T.e P.I.). La pubblicazione di tale Sistema su web, consentirà un utilizzo interattivo in back office e front office, nonché un utilizzo di condivisione con gli altri Servizi comunali.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Indagine di mercato e affidamento del servizio di realizzazione del S.I.T.	31/12/2015	50%
2	Assistenza alla ditta incaricata per l'individuazione dei dati esistenti sullo stradario attuale e per la fornitura degli strumenti urbanistici da inserire	01/09/2016	50%
Totale % realizzazione delle Fasi			50%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si	No		
22/12/2015		No		
01/09/2016	X	Si	No	50%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	50%	50%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Lorenzon Luca

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state svolte come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	24	Urbanistica - S.I.T.
Consigliere incaricato:	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo DUP sezione strategica:	11.2	Procedere ad un'attenta pianificazione a tutela del territorio capace di soddisfare le reali esigenze della collettività
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	11.2.1	Si interverrà sulla viabilità con nuova pianificazione specifica, che prenda in esame l'attuazione di un vero Piano Urbano del Traffico e la revisione delle previsioni del Piano di Assetto Territoriale, con l'adeguamento alle successive previsioni degli strumenti sovramunicipali.
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Prima variante al PAT
------------------------------	-----------------------

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Adeguamento del Piano di assetto del territorio (PAT) al Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), nonché alcune limitate varianti al PAT
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento incarico di redazione della variante al PAT	31/12/2014	15%
2	Predisposizione atti per adozione del documento preliminare	02/11/2015	15%
3	Attuazione della fase di concertazione	27/11/2015	10%
4	Predisposizione atti per adozione variante	30/06/2017	15%
5	Classificazione osservazioni pervenute e attività di relazione con il professionista relativa alla definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse.	30/10/2017	30%
6	Predisposizione atti per approvazione variante	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	SI		No	
17/12/2014		SI	No	
02/11/2015		SI	No	
27/11/2015		SI	No	
		SI	No	
		SI	No	
		SI	No	

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Lorenzon Luca

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Non erano previste attività per l'anno 2016

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	24	Urbanistica - S.I.T.
Consigliere incaricato:	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.1	Procedere ad un'attenta pianificazione a tutela del territorio ambientale e naturale
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.1.1	Adeguamento e aggiornamento del Piano del Verde
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Seconda Variante al Piano del Verde	
------------------------------	-------------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Adeguamento del Piano del verde con il recepimento delle modifiche apportate dal secondo Piano degli Interventi
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento incarico di redazione della seconda variante al Piano del Verde	01/04/2017	20%
3	Predisposizione atti per adozione variante e adozione della stessa da parte del Consiglio comunale	30/05/2017	20%
4	Classificazione osservazioni pervenute e attività di relazione con il professionista relativa alla definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse.	30/09/2017	40%
5	Predisposizione atti per approvazione variante	31/12/2017	20%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
	Si	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	0%	0%		0%
Totale % media ponderata					0%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Lorenzon Luca

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Non erano previste attività per l'anno 2016

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	24	Urbanistica - S.I.T.
Consigliere incaricato:	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo DUP sezione strategica:	11.2	Procedere ad un'attenta pianificazione a tutela del territorio capace di soddisfare le reali esigenze della collettività
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	11.2.1	Si interverrà sulla viabilità con nuova pianificazione specifica, che prenda in esame l'attuazione di un vero Piano Urbano del Traffico e la revisione delle previsioni del Piano di Assetto Territoriale, con l'adeguamento alle successive previsioni degli strumenti sovramunicipali.
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo Prima variante al Piano Urbano del Traffico

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere Aggiornamento del Piano ai sensi dell'art. 36, c. 5 e 6, del D. Lgs 30.04.1992, n. 285

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Affidamento a professionista esterno dell'incarico di aggiornamento del Piano generale del traffico urbano	01/09/2014	10%
2	Ricerca documentazione, acquisizione dati da trasmettere al professionista e attività di relazione con lo stesso	31/12/2014	20%
3	Predisposizione atti per adozione variante	31/10/2015	15%
4	Classificazione osservazioni pervenute e attività di relazione con il professionista relativa alla definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse.	31/12/2017	40%
5	Predisposizione atti per approvazione variante	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si		No	
01/09/2014	Si		No	
30/12/2014	Si		No	
23/10/2015	Si		No	
	Si		No	
	Si		No	

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	0%	0%	0%	0%
Totale % media ponderata						

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Lorenzon Luca

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Non erano previste attività per l'anno 2016

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	24	Urbanistica - S.I.T.
Consigliere incaricato:	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma:	1	Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo DUP sezione strategica:	11.1	Gestione efficiente delle attività e funzioni di competenza anche mediante implementazione di sistemi innovativi
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	11.1.2	Attuare strategie di semplificazione, condivisione e trasparenza degli strumenti di gestione del territorio
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo Variante normativa del Piano degli interventi

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Modifica dell'apparato normativo al fine di precisare alcuni contenuti normativi anche per evitare incertezze interpretative, inserendo alcuni elementi di semplificazione.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione del Documento Programmatico del Sindaco	31/07/2016	15%
2	Redazione della variante da parte dell'ufficio	30/04/2017	45%
3	Predisposizione atti per adozione variante	31/05/2017	10%
4	Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse.	30/09/2017	20%
5	Predisposizione atti per approvazione variante	31/12/2017	10%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	SI		No		
25/07/2016	X				15%
		SI		No	
		SI		No	
		SI		No	
		SI		No	

15%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	15%	15%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata			100	100%	100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Lorenzon Luca

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
L'attività è stata svolta come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	25	Edilizia
Consigliere incaricato	D'Alessi Nicola	
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	6	Ufficio tecnico

Obiettivo DUP sezione strategica:	11.1	Gestione efficiente delle attività e funzioni di competenza anche mediante implementazione di sistemi innovativi
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	11.1.1	Attuare strategie di semplificazione nella gestione delle pratiche edilizie nei confronti della cittadinanza.
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo Attivazione gestione istanze telematiche

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Attivare, all'interno del processo di Informatizzazione dell'ente, strategie di semplificazione e di facilitazione nei confronti della cittadinanza, con ricezione e gestione delle istanze anche in modalità telematica.
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Adesione al Progetto Unipass per la gestione in forma telematica delle pratiche edilizie	31/03/2016	10%
2	Formazione professionale per l'utilizzo del sistema informatico, valutazione dei modelli standardizzati e personalizzazione degli stessi sulle specificità dell'ente	30/04/2016	65%
3	Informazione alla cittadinanza sulle nuove modalità digitali e ricezione delle istanze anche in modalità digitale	01/07/2016	25%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
11/02/2016	X	SI		No	10%
14/03/2016	X	SI		No	65%
04/04/2016	X	SI		No	25%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
D	Bortolotto Jago
D	Vendramin Gabriele
C	Lorenzon Luca
C	Biondo Margherita
C	Pozzebon Laura
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Le attività sono state svolte come sopra descritto. In particolare, oltre all'avviso alla cittadinanza per informare che dal 04/04/2016 le pratiche potevano essere presentate anche per via telematica, in data 14/03/2016 è stato tenuto un incontro formativo sull'utilizzo del portale UNIPASS per i professionisti.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	7
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	26	Ecologia
Consigliere incaricato:	Piccolotto Vigilio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.5	Miglioramento della qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.5.1	Perseguire la politica europea per la riduzione delle emissioni di CO2 nel territorio comunale mediante l'attuazione del PAES
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo Attuazione degli obiettivi del PAES per il 2016

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Erogazione di contributi per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad elevata efficienza in attuazione del PAES, finalizzati a perseguire la politica europea per la riduzione delle emissioni di CO2 nel territorio comunale
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione Avviso pubblico per la concessione di contributi per la sostituzione di caldaie obsolete con nuove caldaie su impianti civili	31/03/2016	30%
2	Divulgazione dell'Avviso e avvio della raccolta delle domande	30/04/2016	10%
3	Esame e classificazione delle domande pervenute	30/12/2016	45%
4	Adozione provvedimento di erogazione dei contributi	31/12/2016	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
25/01/2016	X				30%
25/02/2016	X				10%
01/12/2016	X				45%
07/12/2016	X				15%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
D	Milan Michela
C	Garibbo Emiliana
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Nel primo semestre del 2016 sono pervenute 47 richieste di finanziamento per sostituzione di caldaia obsoleta con impianto a gas ad elevata efficienza energetica. E' stata verificata la documentazione allegata, attestante i requisiti previsti dal bando comunale. Nei mesi di luglio e settembre 2016 sono stati liquidati complessivamente 45 contributi di 500,00 euro/cadauno e disposti due dinieghi per carenza dei requisiti necessari.
 Nel mese di dicembre 2016 sono pervenute 27 richieste di contributo per le quali si è iniziata la verifica della documentazione allegata, che verrà conclusa nel corso del 2017, con successiva liquidazione del contributo.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |
| per le seguenti motivazioni: | | |
| | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: | |

SCHEDA OBIETTIVO	8
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	26	Ecologia
Consigliere incaricato:	Piccolotto Vigilio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.3	Gestione efficiente delle attività e funzioni di competenza anche mediante implementazione di sistemi innovativi
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.3.1	Attuare strategie di semplificazione e informatizzazione nella gestione delle istanze da parte dei privati
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Attivazione gestione istanze telematiche	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Attivare all'interno del processo di Informatizzazione dell'ente, strategie di semplificazione e di facilitazione nei confronti della cittadinanza, con ricezione e gestione delle istanze anche in modalità telematica.
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Adesione al Progetto Unipass per la gestione delle istanze relative alle autorizzazioni allo scarico e alle richieste di deroga alla classificazione acustica comunale	31/03/2016	10%
2	Formazione professionale per l'utilizzo del sistema informatico, valutazione dei modelli standardizzati e personalizzazione degli stessi sulle specificità dell'ente	30/04/2016	65%
3	Informazione alla cittadinanza sulle nuove modalità digitali e ricezione delle istanze anche in modalità digitale	01/07/2016	25%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	SI	SI	NO	NO	
11/01/2016	X	SI	NO	NO	10%
14/03/2016	X	SI	NO	NO	65%
04/04/2016	X	SI	NO	NO	25%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata						100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
D	Milan Michela
C	Garibbo Emiliana
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

L'adesione al progetto Unipass è stata limitata alle sole richieste di autorizzazione allo scarico, mentre non è stato elaborato il modello per le richieste di deroga alla classificazione acustica comunale. Le richieste relative ai cantieri che rispettano il Regolamento acustico comunale, approvato con D.C.C. n. 37 del 30/09/2013, ai sensi dell'art. 12, comma 4 del regolamento stesso, possono essere tacitamente concesse. L'autorizzazione va rilasciata solo per le richieste che non rispettano le deroghe già previste per i cantieri dal Regolamento medesimo. Peraltro, queste ultime sono molto limitate e, nel 2016, non è pervenuta alcuna richiesta.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |
| per le seguenti motivazioni: | | |
| | 4) Si prevede di non perseguire l'obiettivo perché: | |

SCHEDA OBIETTIVO	9
-------------------------	----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	26	Ecologia
Consigliere incaricato:	Piccolotto Vigilio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	3	Rifiuti

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.4	L'Amministrazione intende procedere ad attività di sensibilizzazione e informazione sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti nelle aree pubbliche per una corretta gestione del territorio.
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.4.1	Attuazione di politiche di informazione e di gestione raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli uffici pubblici
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo Adesione al Progetto "Municipiecosostenibili"

strategico miglioramento

Esercizi di riferimento

2016
2017
2018

Finalità e risultati da raggiungere	Aumentare l'efficacia della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli uffici
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione atti per adesione al Progetto (approvazione della convenzione in Giunta)	31/05/2016	30%
2	Ricevimento e distribuzione nuovi contenitori per raccolta differenziata e informazione ai dipendenti comunali sull'uso dei nuovi contenitori	30/09/2016	70%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
09/05/2016	X	Si		No	30%
22/08/2016	X	Si		No	70%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
D	Milan Michela
C	Garibbo Emiliana
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Le attività sono state svolte come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
- per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	10
-------------------------	-----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	26	Ecologia
Consigliere incaricato:	Piccolotto Vigilio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.2	Attività di recupero, controllo e prevenzione
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.2.1	Recupero ambientale, controllo bonifiche, miglioramento dei parametri delle matrici ambientali e disinfezione da ratti e zanzare
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Approvazione variante al Piano di bonifica dell'Area "ex Montini"	
------------------------------	---	--

strategico	x
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Bonifica dell'Area "Ex Montini"
--	---------------------------------

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Valutazione del progetto presentato	08/07/2016	50%
2	Svolgimento della Conferenza di servizi decisoria	15/07/2016	25%
3	Redazione dell'atto conclusivo	07/08/2016	25%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Si	No	
09/06/2016	X	Si	No	50%
14/07/2016	X	Si	No	25%
11/08/2016	X	Si	No	25%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
D	Milan Michela
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	-----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Le attività sono state svolte come sopra descritto

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	
per le seguenti motivazioni:		
<input type="checkbox"/>	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	

SCHEDA OBIETTIVO	11
-------------------------	-----------

Area:	Area gestione del territorio	
Centro di costo:	26	Ecologia
Consigliere incaricato	Piccolotto Vigilio	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo DUP sezione strategica:	12.2	Attività di recupero, controllo e prevenzione
--	------	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	12.2.1	Recupero ambientale, controllo bonifiche, miglioramento dei parametri delle matrici ambientali e disinfestazione da ratti e zanzare
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale	
------------------------------	---	--

strategico	
miglioramento	x

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Assicurare ai cittadini un ambiente il più possibile salubre	
--	--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Predisposizione atti per indagine di mercato	15/05/2016	40%
2	Valutazione delle proposte e affidamento incarico	15/06/2016	60%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
15/04/2016	X	Si	No	40%
06/06/2016	X	Si	No	60%
				100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiunti ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Fiore Daniele
C	Garibbo Emiliana
B	Crosato Elena

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note	Le attività sono state svolte come sopra descritto
--	--

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è	100%
--	------

<i>Selezionare una delle seguenti opzioni:</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:
per le seguenti motivazioni:	
<input type="checkbox"/>	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Gestione del territorio
Dirigente:	Ing. Vianello Riccardo

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso	
Centro di costo: 24		Urbanistica - S.I.T.						
n. 1 - Attività di programmazione								
Attività inerente alla pianificazione attuativa	Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata	n.	3	0	2	Fiore, Lorenzon	5	
	Attività finalizzata all'approvazione dei Piani urbanistici attuativi di tipo residenziale, direzionale, artigianale, industriale e commerciale e relative varianti	n.	1	0	1	Fiore, Lorenzon		
Modifiche ai Piani urbanistici attuativi ai sensi dell'art. 30, comma 5, delle N.T.O. del P.I.		n.	1	0	1	Fiore, Lorenzon		
n. 2 - Attività gestionale								
Attività gestionale	Assegnazione civici	n.	47	32	30	Fiore, Lorenzon, Bortoletto	5	
	Intitolazione aree di circolazione	n.	2	2	0	Fiore Lorenzon		
	Certificati urbanistici	n.	106	140	150	Fiore, Lorenzon		
Centro di costo: 25		Edilizia						
N. 3 - Attività gestionali								
Attività gestionali riguardanti ricevimento e iter rilascio titoli abilitativi, autorizzazioni, certificati, prese d'atto, comunicazioni.	Istanze Permessi di costruire	n.	180	150	159	Bortoletto, Biondo, Fiore, Lorenzon, Pozzebon, Vendramin, Crosato E.	5	
	Permessi di costruire rilasciati	n.	164	140	129			
	Permessi di costruire in sanatoria (concorrenti al numero totale dei permessi rilasciati)	n.	5	11	9			
	Condoni (concorrenti al numero totale dei permessi rilasciati)	n.	7	0	3			
	Certificati di agibilità rilasciati	n.	97	86	76			
	Denunce opere in cemento armato	n.	58	56	56			
	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presentate	n.	173	163	144			
	Denunce di inizio attività edilizia (DIA) presentate	n.	34	34	63			
	Comunicazioni inizio lavori (CIL) e Comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA)	n.	122	184	169			
	Comunicazioni (fotovoltaico, pannelli solari, serbatoi gpl, tende, manutenzione ordinaria, ...)	n.	148	123	67			
	Autorizzazioni rilasciate (autorizzazioni produttive e pubblicitarie)	n.	40	60	73			
	Certificati di idoneità alloggio	n.	100	86	79			
Accesso agli atti	n.	207	244	296				
N. 4 - Attività di segreteria e coordinamento								
	Attività di segreteria - pareri tecnici interni per edilizia	sedute n.	15	15	12	Bortoletto, Fiore, Lorenzon, Vendramin	5	
N. 5 - Controllo del territorio e attività sanzionatoria								
	predisposizione atti ordinanze per opere difformi	n.	2	1	4	Fiore, Lorenzon, Bortoletto, Vendramin	5	
	predisposizione atti ordinanze per messa in sicurezza	n.	8	1	4			
	Sanzioni per infrazioni Piano del Verde	n.	1	1	0			
Centro di costo: 26		Ecologia						
N. 6 - Attività gestionali amministrative - atti, inviti a provvedere								
Attività gestionali amministrative riguardanti rilascio autorizzazioni, inviti a provvedere e ordinanze	Atti/inviti a provvedere	Autorizzazioni allo scarico	n.	57	48	41	Milan, Garibbo, Crosato E.	5
		Autorizzazioni in deroga zonizzazione acustica	n.	0	4	2		
		Ordinanze e atti correlati per abbandono rifiuti, procedimenti di bonifica, allaccio in fognatura, aree in stato di degrado, contingibili e urgenti ecc.	n.	3	8	7		
		Determinazioni per superamento limiti acustici, procedimenti di bonifica ecc.	n.	2	2	1		
		Note per aree in stato di degrado, parassiti delle piante ecc.	n.	12	3	13		
		Altri	n.	0	4			
		TOTALE		74	69	64		
N. 7 - Attività gestionali tecniche - istruttorie e controllo del territorio								
	Istruttorie e pareri	Scarichi	n.	60	49	50		
		Attività di cava, discariche, abbandoni rifiuti e bonifica dei siti inquinati	n.	22	4	11		
		Procedimenti in VIA o screening	n.	7	4	2		
		Altri	n.	0	7	9		
		TOTALE		89	64	72		
	Scarichi	n.	3	18	4			

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Gestione del territorio
Dirigente:	Ing. Vianello Riccardo

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso	
	Incontri tecnici e conferenze di servizi	Attività di cava, discariche, abbandoni rifiuti e bonifica dei siti inquinati	n.	14	19	20	Milan, Garibbo	5
		Procedimenti in VIA o screening	n.	7	2	2		
		Altri	n.	0	9	10		
		TOTALE		24	48	36		
	Sopralluoghi	Sopralluoghi in cave, discariche e siti sottoposti a procedura di bonifica	n.	11	6	6		
		Sopralluoghi in materia di inquinamento delle matrici ambientali, gestione o abbandono rifiuti ed emissioni odorigene	n.	19	3	9		
		Sopralluoghi in materia di aree in stato di degrado, presenza di animali molesti o parassiti, violazioni al Piano del Verde	n.	11	3	6		
		Altri	n.	0	1	1		
	TOTALE		41	13	22			
	Controllo qualità acque	Verifica dei certificati di analisi in relazione alle matrici ambientali, rifiuti, acquedotto, bacini di cava ecc	n.	52	78	298		
Sanzioni	Sanzioni in materia ambientale	n.	0	0	3			
N. 8 - Iniziative ambientali e attività di informazione								
Attività di educazione e informazione ambientale	Assegnazione contributi	Contributi erogati ai cittadini per attività che comportano un miglioramento della qualità dell'ambiente (rimozione eternit, efficientamento energetico ecc)	n.	0	0	49	Milan, Garibbo, Crosato E.	5
	Iniziative di educazione ambientale eventi ed attività rivolti ai cittadini	Organizzazione, indizione o patrocinio	n.	3	5	14		
N. 9 - Gestione e controllo di servizi								
Attività di affidamento servizi	Servizio di derattizzazione e disinfestazione	Affido e controllo del servizio	n.	1	1	1	Milan, Garibbo, Crosato E.	5
	Servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi e tutela delle colonie feline	Affido e controllo del servizio	n.	2	2	2		
	Gestione segnalazioni rifiuti abbandonati	Richieste di pulizia del territorio	n.	54	103	81		
N. 10 - Attività amministrative								
Attività amministrative	Atti amministrativi	Impegni di spesa	n.	15	18	28	Crosato E., Milan, Garibbo	5
		Liquidazioni	n.	22	27	27		
		Delibere/informative di Giunta e Consiglio	n.	18	21	29		
		Accessi agli atti	n.	4	8	5		
		TOTALE		59	74	89		

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo Alienazione beni immobili comunali

strategico	X
miglioramento	

<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni; area verde in via delle Medaglie d'Oro (Foglio 43 mapp. 1431 e 1432 porzione).

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	21/03/2016	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2016	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2016	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2017	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
21/03/2016	X	SI		No	30%
20/12/2016	X	SI		No	35%
20/12/2016	X	SI		No	5%
gara deserta		SI		No	
gara deserta		SI		No	

70%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO 9

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
 Redazione perizie di stima immobili da alienare; predisposizione e pubblicazione avviso; predisposizione atti di gara.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo	Alienazione beni immobili comunali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni; area verde via Onorevole Zanoni (Fg. 29 mn. 1569 porzione).
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	21/03/2016	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2016	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2016	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2017	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
21/03/2016	X			No	30%
09/12/2016	X	Si		No	35%
09/12/2016	X	Si		No	5%
30/12/2016	X	Si		No	15%
		Si		No	

85%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	85%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Redazione perizie di stima immobili da alienare; predisposizione e pubblicazione avviso; predisposizione atti di gara.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

- | |
|---|
| |
| 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: |
| |

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo	Alienazione beni immobili comunali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni: - immobile occupato dalla Protezione civile (Fg 9 mn. 238); - riscatto dal diritto di superficie immobile occupato dalla ditta SITA (Fg 9 mn. 239). - area a riscatto dal diritto di superficie immobile in uso alla ditta SITA (Fg 9 mn. 237);
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	21/03/2016	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2016	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2016	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2017	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	SI		No	
21/03/2016	X				30%
13/12/2016	X				35%
13/12/2016	X				5%
		SI		No	
		SI		No	

70%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Redazione perizie di stima immobili da alienare; predisposizione e pubblicazione avviso; predisposizione atti di gara.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo	Alienazione beni immobili comunali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni; scuola elementare di Padernello via San Gottardo (Fg. 20 mapp. 361 ente urbano).
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	21/03/2016	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2016	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2016	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2017	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	SI	X	No	
	SI	X	No	
	SI	X	No	
	SI	X	No	
	SI	X	No	
	SI	X	No	

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

A causa della stagnazione del mercato immobiliare, l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti

2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il

X 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

31/12/2017

per le seguenti motivazioni:

A causa della stagnazione del mercato immobiliare l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo	Alienazione beni immobili comunali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni; area zona artigianale San Gottardo Padernello (Fg. 20 mapp. 717/174);
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	21/03/2016	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2016	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2016	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2017	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2017	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	
	Si	X	No	

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO 9

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

A causa della stagnazione del mercato immobiliare l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti

2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il

X 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

31/12/2017

per le seguenti motivazioni:

A causa della stagnazione del mercato immobiliare l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	28	Acquisizione e gestione del patrimonio
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sezione operativa - parte seconda del Documento unico di programmazione

Obiettivo PEG: Titolo	Alienazione beni immobili comunali
------------------------------	---

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	
2017	X
2018	X

Finalità e risultati da raggiungere	Vendita proprietà comunali inserite nel Piano delle alienazioni; Villa Gobbatto - fabbricato sede della pro loco ed altre associazioni comunali - via Marconi (NCEU D/6 NCT Fg. 28 mapp. 106 - 105).
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Redazione perizia di stima	13/06/2014	30%
2	Determinazione a contrattare	31/12/2017	35%
3	Pubblicazione sul sito e su quotidiani dell'avviso d'asta	31/12/2017	5%
4	Asta, aggiudicazione, verifica documentazione, verbali, aggiudicazione definitiva	31/01/2018	15%
5	Predisposizione documentazione necessaria all'atto di voltura	31/12/2018	15%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	

0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data		0%	0%	100%	0%
Totale % media ponderata					100%	0%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	----------

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note Per il 2016 non era prevista alcuna attività

Alla data del _____ la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il _____
- 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: _____

per le seguenti motivazioni:

- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	
Missione:	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale

Titolo	
Ristrutturazione Villa Panizza	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	02/10/2017	x

RISULTATO ATTESO	
Creare la nuova sede della biblioteca comunale	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 1.847.854,00
CAP. 7350 - 05.01-2.02.01.10.002 RISTRUTTURAZIONE DI VILLA PANIZZA	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto preliminare	9%	17/12/2007	G.C. n. 219	
2	Approvazione progetto definitivo	22%	13/05/2013	G.C. n. 205	
3	Aggiornamento progetto esecutivo	10%	23/12/2013	G.C. n. 22	
4	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	24/12/2013	Det. N. 735	
5	Aggiudicazione dei lavori	5%	24/01/2014	Det. N. 19	
6	Inizio lavori	2%	30/04/2014		
7	Fine dei lavori	5%	02/10/2015		
8	Approvazione collaudo - CRE	27%			02/10/2017

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	27%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Verifica ed approvazione certificato di regolare esecuzione

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
<input type="checkbox"/>	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	0%
09/05/2016	X	No	27%

27%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Realizzazione percorso ciclopedonale protetto lungo via Treforni a Paese.	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	28/04/2018	x

RISULTATO ATTESO	
Aumentare la sicurezza stradale	

Risorse umane coinvolte	
cat.	
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€	633.000,00
CAP.	10028 - 10.05-2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA TREFORNI DI PAESE	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto preliminare	5%	21/07/2014	G.C.101	
2	Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	40%	13/04/2015		
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	15%	14/04/2015		
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	05/05/2015		
5	Inizio lavori	5%	30/06/2015		
6	Fine dei lavori	5%	28/04/2016		
7	Approvazione collaudo - CRE	25%			28/04/2018
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
	Sì	No	0%
28/04/2016	X Sì	No	5%
	Sì	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	5%	5%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO 9

Descrizione sintetica dell'attività svolta
 Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Manutenzione straordinaria strade comunali- lavori di realizzazione di percorso protetto in un tratto di via Filippo Turati in frazione di Porcellengo	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale		<input checked="" type="checkbox"/>

RISULTATO ATTESO
Aumentare la sicurezza stradale

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€	41.900,00
CAP.	10042 - 10.05-2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE VIABILITA' E SEGNALETICA COMUNALE PER MIGLIORA	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/07/2014	G.C. 99	
2	Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	25%	16/09/2015		
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	28/08/2015		
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	16/09/2015		
5	Inizio lavori	5%	28/09/2015		
6	Fine dei lavori	5%	11/12/2015		
7	Approvazione collaudo - CRE	25%	18/03/2016	DET. 135	
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
			0%
	Si	No	0%
18/03/2016	X	No	25%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	25%	25%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica ed approvazione certificato di regolare esecuzione

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Realizzazione di pista ciclopedonale lungo via Trieste a Paese	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	17/11/2018	x

RISULTATO ATTESO	
Aumentare la sicurezza stradale	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 566.000,00
CAP. 10033 - 10.05-2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA TRIESTE A PAES	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto preliminare	5%	03/06/2013	gc 89	
2	Approvazione progetto definitivo	20%	09/11/2015	GC 142	
3	Approvazione progetto esecutivo	20%	18/01/2016	GC 6	
4	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	26/01/2016	det 27	
5	Aggiudicazione dei lavori	5%	15/05/2016	det 91	
6	Inizio lavori	5%	20/06/2016		
7	Fine dei lavori	5%			17/11/2016
8	Approvazione collaudo - CRE	20%			17/11/2018
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
	Si	No	0%
	Si	No	0%
18/01/2016	X	No	20%
26/01/2016	X	No	20%
15/05/2016	X	No	5%
20/06/2016	X	No	5%
	Si	No	0%
	Si	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	55%	50%	91%

PESO DELL'OBIETTIVO 9

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Progettazione esecutiva, verifica e validazione del progetto; predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori. Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **91%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: **30/04/2017**

per le seguenti motivazioni:

Nel corso dell'esecuzione dei lavori si sono rese necessarie una perizia di variante e una sospensione dei lavori che hanno comportato l'allungamento dei termini contrattuali

- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6	Ufficio tecnico

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo	
Ristrutturazione ed adeguamento edificio ex Polizia locale per ricavo uffici comunali	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	03/09/2018	x

RISULTATO ATTESO	
Valorizzazione e adeguamento immobili per ricavo nuovi uffici	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 405.000,00
CAP.	7359 - 01.06-2.02.01.09.002 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICI COMPENDIO SEDE MUNICIPALE	€ 105.000,00
CAP.	7360 - 01.06-2.02.01.09.002 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICI COMPENDIO SEDE MUNICIPALE	€ 300.000,00

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	12/12/2011	G.C. 184	
2	Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	25%	21/12/2015	G.C. 171	
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	12/01/2016	DET N. 2	
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	29/01/2016	det N. 37	
5	Inizio lavori	5%	07/03/2016		
6	Fine dei lavori	5%	19/09/2016		03/09/2016
7	Approvazione collaudo - CRE	25%			03/09/2018
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
			0%
			0%
13/01/2016	X	No	20%
29/01/2016	X	No	5%
07/03/2016	X	No	5%
19/09/2016	X	No	5%
			35%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	35%	35%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Procedura di affidamento lavori. Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

SCHEDA OBIETTIVO-OPERA PUBBLICA **13/2015**

Stato di attuazione al
31/12/2016

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1	Sport e tempo libero

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo
Ristrutturazione spogliatoi palestra Padernello con abbattimento barriere architettoniche e sistemazione di spazi interni

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale data termine	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale continua dal -1
	12/11/2017	x

RISULTATO ATTESO
Miglioramento accessibilità e adeguamento igienico-sanitario

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
D	Marton Luciano
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 300.000,00
CAP.	9608 - 06.01-2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto preliminare	5%	10/04/2014	GC 66	
2	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	40%	13/04/2015	GC 43	
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	15/04/2015		
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	22/05/2015	det 293	
5	Inizio lavori	5%	29/06/2015		
6	Fine dei lavori	5%	12/11/2015		
7	Approvazione collaudo - CRE	20%		det 657	12/11/2017
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
			0%
	Sì	No	0%
06/10/2016	X Sì	No	20%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	20%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica ed approvazione certificato di regolare esecuzione

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016. |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____ |
| <input type="checkbox"/> | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____ |

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

TITOLO	
Restauro centro anziani di Villa Panizza	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	15/02/2019	x

RISULTATO ATTESO
Valorizzazione e adeguamento immobili per ricavo nuova sala riunioni

Risorse umane coinvolte	
cat.	
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA		
CAP.	7349 - 05.01-2.02.01.10.002 RISTRUTTURAZIONE DI VILLA PANIZZA - CENTRO ANZIANI	€ 1.847.854,00
CAP.	7354 - 05.01-2.02.01.03.002 MOBILI E ARREDI INTERNI ED ESTERNI PER VILLE COMUNALI	€ 23.000,00

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/11/2014	G.C. 161	
2	Redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo	20%	16/11/2015	G.C. 146	
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	30/12/2015	det n. 920	
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	26/01/2016	det n. 25	
5	Inizio lavori	5%	08/03/2016		
7	Affidamento della fornitura di sedie per la sala conferenze ed esterno di Villa Panizza	10%	23/11/2016	det n. 833	30/11/2016
8	Fine dei lavori	5%			15/02/2017
9	Approvazione collaudo - CRE	20%			15/02/2019
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
	Si	No	0%
	Si	No	0%
26/01/2016	X	No	5%
08/03/2016	X	No	5%
23/11/2016	X	No	10%
	Si	No	0%
	Si	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori; procedura di affidamento fornitura sedie.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Opere complementari al progetto di realizzazione del percorso protetto lungo via Treforni per l'adeguamento di un tratto di marciapiede esistente	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	31/12/2017	x

RISULTATO ATTESO
Aumentare la sicurezza stradale

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 22.500,00
CAP.	10042 - 10.05-2.02.01.09.012 - SISTEMAZIONE VIABILITA' E SEGNALETICA COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	€ 15.000,00
CAP.	10040 - 10.05-2.02.01.09.012 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	€ 7.500,00

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione ed approvazione elaborati tecnici.	30%	09/10/2015		
2	Affidamento dei lavori	30%	23/10/2015		
3	Inizio lavori	5%	23/10/2015		
4	Fine dei lavori	5%	31/12/2015		
5	Approvazione collaudo - CRE	30%			31/12/2017
100%					

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
	Sì	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	0%	0%

PESO DELL'OBIETTIVO 9

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Non erano previste attività per l'anno 2016

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **0%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1	Sport e tempo libero

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo
Lavori di ristrutturazione con sostituzione dei teli di copertura dei campi da tennis siti in via Olimpia.

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
	se pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>

RISULTATO ATTESO
Miglioramento fruibilità dei campi da tennis coperti

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
D	Marton Luciano
C	Bado Luciano
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 50.000,00
CAP. 9608 - 06.01-2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto esecutivo	30%	07/09/2015	GC 104	
2	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	30/09/2015	det 557	
3	Aggiudicazione dei lavori	5%	21/10/2015	det 613	
4	Inizio lavori	10%	12/11/2015		
5	Fine dei lavori	15%	23/12/2015		
6	Approvazione collaudo - CRE	20%	25/03/2016	det 148	
100%					

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
			0%
			0%
			0%
			0%
			0%
25/03/2016	X		20%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Redazione, verifica ed approvazione certificato di regolare esecuzione.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
<input type="checkbox"/>	2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
<input type="checkbox"/>	3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il:
	per le seguenti motivazioni:
<input type="checkbox"/>	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche con adeguamento di marciapiedi, di realizzazione di un cavidotto per la posa di fibre ottiche e sistemazione stradale.	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	11/12/2017	x

RISULTATO ATTESO
Aumentare la sicurezza stradale

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 51.000,00
CAP. 10040 - 10.05-2.02.01.09.012 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione ed approvazione elaborati tecnici.	30%	09/10/2015		
2	Affidamento dei lavori	30%	23/10/2015		
3	Inizio lavori	5%	23/10/2015		
4	Fine dei lavori	5%	11/12/2015		
5	Approvazione collaudo - CRE	30%			11/12/2017
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Sì	No	
			0%
	Sì	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	0%	0%	0%

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Non erano previste attività per l'anno 2016

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **0%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: per le seguenti motivazioni:
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Sistemazione dei marciapiedi di via Corazzin e Via Postumia Romana	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data	termine
	se pluriennale	continua dal-1
	08/04/2018	x

RISULTATO ATTESO	
Aumentare la sicurezza stradale	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 25.986,00
CAP.	10022 - 10.05-2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI DI VIA CORAZZIN E VIA POSTUMIA ROMANA NELLA FRAZIONE DI POSTIOMA	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	02/11/2015	G.C. 131	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	25%	14/12/2015	G.C. 166	
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	07/01/2016	DET. N. 1	
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	28/01/2016	DET. N. 32	
5	Inizio lavori	5%	08/02/2016		
6	Fine dei lavori	5%	08/04/2016		
7	Approvazione collaudo - CRE	25%	19/09/2016		08/04/2018
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
			0%
	Si	No	0%
07/01/2016	X	No	20%
28/01/2016	X	No	5%
08/02/2016	X	No	5%
08/04/2016	X	No	5%
19/09/2016	X	No	25%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	35%	60%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Realizzazione di percorso ciclopedonale lungo la S.P. N. Via B. Baldrocco, dall'incrocio con Via Pralonghi al centro abitato di Porcellengo	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale data termine	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale continua dal-1
	30/12/2018	x

RISULTATO ATTESO	
Aumentare la sicurezza stradale	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 1.550.000,00
CAP.	10036 - 10.05-2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA BALDROCCO	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	16/11/2015		
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	25%	28/12/2015		
3	Indizione gara per l'affidamento dei lavori	20%	01/02/2016	DET. 40	
4	Aggiudicazione dei lavori	5%	29/02/2016	DET. 93	
5	Inizio lavori	5%	16/03/2016		
6	Fine dei lavori	5%			30/12/2016
7	Approvazione collaudo - CRE	25%			30/12/2018
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
			0%
	Si	No	0%
01/02/2016	X	No	20%
29/02/2016	X	No	5%
16/03/2016	X	No	5%
	Si	No	0%
	Si	No	0%
	Si	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	35%	30%	86%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Procedura di affidamento lavori. Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **86%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: **31/01/2017**

per le seguenti motivazioni:

Nel corso dell'esecuzione dei lavori si sono rese necessarie una perizia di variante e una sospensione dei lavori che hanno comportato l'allungamento dei termini contrattuali

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	
Missione:	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità

Titolo
Realizzazione di vialetti di accesso a Villa Panizza

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
	31/12/2018	

RISULTATO ATTESO
Abbattimento barriere architettoniche

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA		€
CAP.	7348 - 05.01-2.02.01.10.002 SISTEMAZIONE GIARDINO ANTISTANTE	€ 69.971,02
CAP.	7351 - 05.01-2.02.01.10.002 RISTRUTTURAZIONE DI CASA SCABORO	€ 8.117,73
CAP.	7352 - 05.01-2.02.01.10.002 RECUPERO E RIPRISTINO COGOLA' E PENSILINA VILLA PANIZZA E CASA SCABORO	€ 15.611,25

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	17/03/2014	32	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	25%	14/12/2015	167	
3	Affidamento dei lavori	15%	15/12/2015	DET. 828	
4	Inizio lavori	10%	15/01/2016		
5	Fine dei lavori	10%	15/04/2016		31/12/2016
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			31/12/2018

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
			0%
			0%
			0%
15/01/2016	X		10%
15/04/2016	X		10%
			0%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	
Missione:	11	Soccorso civile
Programma:	1	Sistema di protezione civile
Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale

Titolo
Ristrutturazione magazzino comunale per ricavo nuova sede per la Protezione civile

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	31/12/2018	

RISULTATO ATTESO
Dotare la Protezione civile comunale di una sede adeguata, razionalizzando nel contempo l'utilizzo del Magazzino comunale

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti
Servizio - Dipendente

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€
CAP.	7407 - 11.01-2.02.01.09.004 RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE PER RICAVO NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE	44.802,39
CAP.	7390 - 11.01-2.02.01.09.004 RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE PER RICAVO NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE	30.000,00
CAP.	7391 - 11.01-2.02.01.09.004 RISTRUTTURAZIONE MAGAZZINO COMUNALE PER RICAVO NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE	125.197,61

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/03/2016	G.C. 47	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	30%	08/08/2016	G.C. 134	31/12/2016
3	Affidamento dei lavori	20%			28/02/2017
4	Inizio lavori	5%			30/04/2017
5	Fine dei lavori	5%			31/12/2017
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			31/12/2018
		100%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	45%	45%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **9**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Sì	No	
21/03/2016	X	Sì	No	15%
08/08/2016	X	Sì	No	30%
		Sì	No	0%
		Sì	No	0%
		Sì	No	0%

45%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	8	Cooperazione e associazionismo

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo	
Realizzazione Centro sociale nella frazione di Postioma	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
	se pluriennale	30/08/2020

RISULTATO ATTESO	
Dotare la frazione di Postioma di un centro sociale per le associazioni locali	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA		€ 540.000,00
CAP.	9539 - 12.08-2.02.01.09.002 REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE NELLA FRAZIONE DI POSTIOMA	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	10%	22/08/2016		31/08/2016
2	Affidamento lavori 1° stralcio	5%	04/11/2016		30/10/2016
3	Inizio lavori 1° stralcio	5%	07/11/2016		30/11/2016
4	Fine dei lavori 1° stralcio	5%			30/06/2017
5	Approvazione collaudo - CRE 1° stralcio	5%			30/06/2019
6	Approvazione progetto definitivo-esecutivo 2° stralcio	20%			30/06/2017
7	Affidamento dei lavori 2° stralcio	20%			15/07/2017
8	Inizio lavori 2° stralcio	5%			30/08/2017
9	Fine dei lavori 2° stralcio	5%			30/08/2018
10	Approvazione collaudo - CRE 2° stralcio	20%			30/08/2020
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Sì	No		
22/08/2016	X	Sì	No		10%
04/11/2016	X	Sì	No		5%
07/11/2016	X	Sì	No		5%
		Sì	No		0%
			No		0%
		Sì	No		0%
		Sì	No		0%
		Sì	No		0%
		Sì	No		0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	20%	20%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta
 Progettazione, verifica e validazione del progetto; predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori. Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1	Sport e tempo libero

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo	
Realizzazione di spogliatoi per il campo da calcio di Paese	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	30/06/2019	

RISULTATO ATTESO	
Ricavo di nuovi spogliatoi per il gioco del calcio	

Risorse umane coinvolte	
cat.	
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 170.000,00
CAP.	9608 - 06.01-2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/03/2016	G.C. 46	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	30%	23/05/2016	G.C. 82	
3	Affidamento dei lavori	20%	02/09/2016	DET 573	30/09/2016
4	Inizio lavori	5%	14/11/2016		31/12/2016
5	Fine dei lavori	5%			30/06/2017
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			30/06/2019
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Sì	No		
21/03/2016	X	Sì	No		15%
23/05/2016	X	Sì	No		30%
02/09/2016	X	Sì	No		20%
14/11/2016	X	Sì	No		5%
		Sì	No		0%
		Sì	No		0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016. |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____ |
| <input type="checkbox"/> | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____ |

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Realizzazione 2° stralcio pista ciclopedonale Via Piave	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
	se pluriennale	31/12/2018

RISULTATO ATTESO	
Migliorare la rete ciclo-pedonale e mettere in sicurezza gli utenti deboli	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 320.500,00
CAP.	10026-10.05-2.02.01.09.012 REALIZZAZIONE 2 STRALCIO PISTA CICLOPEDONALE DI VIA PIAVE	€ 320.500,00

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/03/2016	G.C. 48	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	30%	23/05/2016	G.C. 83	
3	Affidamento dei lavori	20%	01/07/2016	det 430	
4	Inizio lavori	5%	22/08/2016		30/08/2016
5	Fine dei lavori	5%	17/11/2016		31/12/2016
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			31/12/2018
		100%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	75%	75%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Sì	No	
21/03/2016	X	Sì	No	15%
23/05/2016	X	Sì	No	30%
01/07/2016	X	Sì	No	20%
22/08/2016	X	Sì	No	5%
17/11/2016	X	Sì	No	5%
		Sì	No	0%

75%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Manutenzione straordinaria di strade comunali	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine continua dal -1	
	se pluriennale 31/01/2019	

RISULTATO ATTESO	
Miglioramento sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche	

Risorse umane coinvolte	
cat. D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA			€ 300.000,00
CAP.	10042 10.05-2.02.01.09.012 "SISTEMAZIONE VIABILITA' E SEGNALETICA COMUNALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE (Finanziato con proventi C.D.S.)"	€	132.500,00
CAP.	10047 10.05-2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E SEGNALETICA COMUNALE	€	167.500,00

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto preliminare	15%	21/03/2016	49	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	30%	23/05/2016	81	
3	Affidamento dei lavori	20%	01/07/2016	det. 431	
4	Inizio lavori	5%	05/09/2016		30/09/2016
5	Fine dei lavori	5%			31/01/2017
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			31/01/2019
		100%			

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016		% raggiunta
	Si	No	
21/03/2016	X	No	15%
23/05/2016	X	No	30%
01/07/2016	X	No	20%
05/09/2016	X	No	5%
	Si	No	0%
	Si	No	0%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO **10**

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

- Selezionare una delle seguenti opzioni:
- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.2	Realizzare opere ed interventi per il miglioramento e la sicurezza della viabilità e mobilità coinvolgendo e collaborando con Regione e Provincia
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.2.1	Realizzare il programma delle opere pubbliche e gli investimenti programmati relativi alla viabilità
---	-------	--

Titolo	
Sistemazione strade comunali – Incrocio C. Breda – S.R. N. 53 e via L. Sturzo – via A. Prior	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
se pluriennale	31/01/2019	

RISULTATO ATTESO	
Miglioramento sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche	

Risorse umane coinvolte	
cat.	
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€	99.500,00
CAP.	10053 10.05-2.02.01.09.012 "Manutenzione straordinaria viabilità e segnaletica stradale"	

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	15%	25/07/2016	G.C. 118	
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	30%	05/09/2016	G.C. 141	30/09/2016
3	Affidamento dei lavori	20%	04/10/2016	DET 648	15/10/2016
4	Inizio lavori	5%	27/10/2016		30/10/2016
5	Fine dei lavori	5%			31/01/2017
6	Approvazione collaudo - CRE	25%			31/01/2019
		100%			

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Sì	No	
25/07/2016	X	Sì	No	15%
05/09/2016	X	Sì	No	30%
04/10/2016	X	Sì	No	20%
27/10/2016	X	Sì	No	5%
		Sì	No	0%
		Sì	No	0%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo	
Realizzazione nuova fognatura per gli impianti sportivi in via Olimpia	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine continua dal -1	
se pluriennale	31/12/2018	

RISULTATO ATTESO	
Miglioramento sicurezza stradale e abbattimento barriere architettoniche	

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

	IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	€ 35.000,00
CAP.	9604 06.01-2.02.01.09.016 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 20.105,40
CAP.	9605 06.01-2.02.01.09.016 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 14.894,60

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Redazione e approvazione elaborati di progetto	35%	04/07/2016	G.C. 108	
3	Affidamento dei lavori	35%	07/09/2016		30/09/2016
4	Inizio lavori	5%	23/09/2016		30/10/2016
5	Fine dei lavori	5%	11/10/2016		31/12/2016
6	Approvazione collaudo - CRE	20%			31/12/2018
100%					

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto o nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	80%	80%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta
Verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016. |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____ |
| <input type="checkbox"/> | 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____ |

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X	Sì	No	
04/07/2016	X	Sì	No	35%
07/09/2016	X	Sì	No	35%
23/09/2016	X	Sì	No	5%
11/10/2016	X	Sì	No	5%
		Sì	No	0%

80%

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	27	Progettazione e gestione lavori pubblici
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tematica strategica orizzontale:	1	Attuazione del programma degli investimenti e di manutenzione del patrimonio comunale
---	---	---

Titolo	
Impianto di illuminazione architettonica del parco di Villa Panizza	

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
	data termine	continua dal -1
	se pluriennale	31/03/2017

RISULTATO ATTESO	
Valorizzazione del complesso architettonico di Villa Panizza e delle zone più significative del parco mediante il completamento dell'impianto di illuminazione esterna	

Risorse umane coinvolte	
cat. D	Tomba Paolo
C	Bado Luciano
C	Bordin Lucia
C	Zanatta Marco

Altri centri di costo coinvolti	
Servizio - Dipendente	

IMPORTO PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA		€	55.000,00
CAP.	7347 - 05.01-2.02.01.10.002 SISTEMAZIONE ANTISTANTE GIARDINO VILLA PANIZZA	€	6.630,10
CAP.	7348 - 05.01-2.02.01.10.002 SISTEMAZIONE ANTISTANTE GIARDINO VILLA PANIZZA	€	48.369,90

Tempi e modalità di attuazione					
	Descrizione	peso % fase	realizzata il	con atto	data prevista di realizzazione
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	30%	07/11/2016	G.C. 184	15/11/2016
2	Determinazione a contrarre acquisto corpi illuminanti	25%	10/11/2016	DET. 184	15/11/2016
3	Affidamento della fornitura corpi illuminanti	5%	14/11/2016	DET. 792	15/11/2016
4	Determinazione a contrarre affidamento dei lavori	25%	28/12/2016	DET. 1019	31/12/2016
5	Aggiudicazione dei lavori	5%	28/12/2016	DET. 1019	31/12/2016
6	Inizio lavori	5%			31/01/2017
7	Fine dei lavori	5%			31/03/2017

Data di realizzazione anno 2016	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Sì	No		
07/11/2016	X	Sì	No		30%
10/11/2016	X	Sì	No		25%
14/11/2016	X	Sì	No		5%
28/12/2016	X	Sì	No		25%
28/12/2016	X	Sì	No		5%
		Sì	No		0%
		Sì	No		0%

100%				
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	90%	90%	100%

PESO DELL'OBIETTIVO	9
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta
 Progettazione, verifica e validazione del progetto, predisposizione atti di approvazione del progetto. Procedura di affidamento lavori. Direzione e contabilità lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2016 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2016 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Le fasi previste per il 2016 si sono concluse, oltre i termini previsti, ma entro il 31/12/2016.
- 3) Le fasi previste per il 2016, non concluse entro il 31/12/2016, si concluderanno entro il: _____ per le seguenti motivazioni: _____
- 4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: _____

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIL TRIENNIO 2016 – 2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Area Gestione del Territorio
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
---------------------------	------------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------

Centro di costo:	27	PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP.					
-------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--

N. 1 - Gestione Amministrativa

Gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori connessi all'attività del settore attraverso la richiesta di preventivi, valutazione delle offerte, verifica delle disponibilità a bilancio delle somme, determinazioni di impegno, controllo sul lavoro /servizio /fornitura, liquidazione e adempimenti connessi (DURC, CIG, verifiche Equitalia ecc.). Procedure di acquisizione di beni e servizi su CONSIP e MePA	Determinazioni di impegno e/o integrazione	n.	259	196	291	Tomba - Bado - Sartori - Marton - Follegot - Berti	5
	Determinazioni/atti di liquidazione	n.	207	172	124		

N. 2 - Gestione pulizie fabbricati comunali

Gestione delle pulizie dei fabbricati comunali, interventi extra contratto, controllo e liquidazione fatture, verifiche contrattuali, scadenze ed assunzioni periodiche lavoratori residenti.	Comunicazioni, cambio orari personale e sostituzione personale	n.	30	29	19	Follegot - Berti	5
	Verifiche periodiche pulizia immobili e liquidazione mensile	n.	12	12	12		

N. 3 - Manutenzioni straordinaria fabbricati comunali

Manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali (uffici municipio, scuole, palestre, centri sociali, cimiteri, alloggi comunali, ecc.), sopralluoghi tecnici, progettazioni, procedure di gara informale, impegni di spesa di affidamento a ditte esterne, verifica e controllo dei lavori, liquidazioni.	Interventi minori necessari per garantire la continuità dei servizi erogati alla cittadinanza	n.	25	45	95	Tomba - Bado - Sartori - Marton - Follegot - Berti	4
--	---	----	----	----	----	--	---

N. 4 - Attività di supporto

Supporto ai vari servizi comunali (Ufficio urbanistica, Attività produttive, servizi ambientali, Polizia locale, Sport) con rilascio di pareri su interventi di urbanizzazione, collaudi lottizzazioni, rifiuti, cave, fognature, recinzioni proprietà, segnaletica stradale, gestione degli sportivi, ecc.	Pareri rilasciati	n.	12	39	23	Marton - Bado - Sartori - Tomba	2
	Riunioni	ore	150	180	180		

N. 5 - Rilevazione e statistiche

Inserimento dati relativi al patrimonio immobiliare e alla realizzazione delle opere pubbliche	Statistiche sul patrimonio	n.	1	1	1	Marton - Bado - Sartori - Tomba	2
	Inserimento dati Osservatorio regionale LL.PP.	n.	2	10	9		
	Inserimento dati Sistema Informativo Monitoraggio Gare	n.	1	10	9		
	Statistiche trasmesse al Ministero Economia e Finanze	n.	1	2	4		

Centro di costo:	18	PROTEZIONE CIVILE					
-------------------------	-----------	--------------------------	--	--	--	--	--

N. 6 - Protezione Civile

Gestione del Piano Comunale di Protezione Civile con attività di supporto e coordinamento del Gruppo Comunale, verifica comunicazioni di interventi di prevenzione e allertamento del Centro Funzionale Decentrato Regionale in caso di avversità atmosferiche o eventi calamitosi, segnalazioni della Prefettura di ritrovamento ordigni bellici con attuazione misure di sicurezza, corsi di aggiornamento. Aggiornamento del Piano Comunale, richieste alla compagnia assicurativa di risarcimento dei danni subiti dalla palestra di Padernello a seguito di eventi atmosferici avversi.	Attività di supporto	n.	30	30	30	Marton - Stella - Follegot	3
	Verifica comunicazioni avversità e calamitosi	n.	90	58	67		
	Segnalazioni ordigni bellici	n.	1	0	0		
	Aggiornamento P.C.	n.	1	1	1		
	Corsi di formazione	n.	4	0	1		
	Recupero indennità per ripristino danni	n.	2	1	1		

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Area della gestione del territorio	
Centro di costo:	29	Tecnico-manutentivo
Assessore:	Martino De Marchi	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	1	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	5	Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo DUP sezione strategica:	1.4	Gestione efficiente degli interventi di manutenzione e qualificazione del patrimonio pubblico
--	-----	---

Obiettivo DUP sezione operativa:	1.4.1	Assicurare opere di costante manutenzione e un servizio di pronto intervento ad esempio sui marciapiedi e tutte le altre aree pubbliche di maggiore fruizione.
---	-------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Progetto per interventi imprevedibili e urgenti sul territorio comunale
------------------------------	---

strategico	
miglioramento	X
Esercizi di riferimento	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere	Assicurare durante la stagione invernale, il servizio di pronta disponibilità del personale operaio nelle ipotesi che richiedano una richiamata urgente in servizio del personale operaio per interventi imprevedibili ed urgenti, in caso di nevicate o altri eventi atmosferici particolarmente intensi ed altri eventi che richiedano la messa in sicurezza del territorio e della viabilità, anche su richiesta o in coordinamento con la protezione civile, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 174/2016
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Adozione provvedimento dirigenziale di approvazione del Progetto per interventi imprevedibili e urgenti sul territorio comunale	30/11/2016	10%
2	Interventi di gestione emergenze	31/03/2017	90%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
30/11/2016	X				10%
		Si		No	

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	10%	10%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Tomba Paolo
C	Berti Sisto
	Personale operaio

PESO DELL'OBIETTIVO 8

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note
Predisposizione progetto ed atto di approvazione

Alla data del 31/12/2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Tecnico - Manutentivo
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
---------------------------	------------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------

Centro di costo:	28	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
-------------------------	-----------	---

N. 1 - Procedure concorsuali di affidamento lavori							
Predisposizione e pubblicazione dei bandi e disciplinari di gara per l'affidamento di servizi e lavori programmati, compreso pubblicazioni, comunicazioni previste per legge, CIG, pagamento taxa Autorità vigilanza LL.PP., svolgimento della gara, accertamento dei requisiti di partecipazione, affidamento, ecc.	Gare affidamento lavori	n.	2	10	9	Tomba - Bado - Sartori - Marton	Attività pesata nelle singole schede relative alle opere pubbliche
	Gare affidamento di servizi	n.	0	2	0		

N. 2 - Patrimonio - Espropri - Piano alienazioni							
Gestione del patrimonio comunale con aggiornamento e inserimento nel portale del Dipartimento del Tesoro compreso acquisizioni e alienazioni del demanio e patrimonio disponibile, perfezionamento di vecchie lottizzazioni mediante acquisizione L. 448/99, deliberazioni e trascrizioni, ecc., concessioni di aree pubbliche per telefonia mobile, acquisizione terreni con procedure di esproprio o di accordo bonario, redazione del Piano delle Alienazioni con eventuali modifiche ed integrazioni e	Acquisizioni L. 448/99	n.	1	0	0	Tomba - Bado - Sartori - Marton -	4
	Telefonia mobile	n.	0	6	0		
	Concessioni cimiteriali	n.		52	54		
	Espropri	n.	0	32	21		
	Accordi bonari	n.	8	0	6		

Centro di costo:	29	Tecnico Manutentivo
-------------------------	-----------	----------------------------

N. 3 - Gestione Amministrativa							
Gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori connessi all'attività del settore attraverso la richiesta di preventivi, valutazione delle offerte, verifica delle disponibilità a bilancio delle somme, determinazioni di impegno, controllo sul lavoro /servizio /fornitura, liquidazione e adempimenti connessi (DURC, CIG, verifiche equitalia ecc.). Procedure di acquisizione di beni e servizi su CONSIP e MePA,	Determinazioni di impegno e/o integrazione	n.	161	173	162	Zanatta - Follegot - Bertuol	5

N. 4 - Gestione Utenze							
Attività gestionale relativa alle utenze, controllo delle bollette, divisione ed attribuzione al corretto centro di costo, verifica correlate alla liquidazione della fatture, eventuali richieste per nuove forniture ecc.	Energia elettrica - fatture liquidate	n.	132	154	143	Zanatta - Follegot - Bertuol	5
	Acquedotto - fatture liquidate	n.	186	188	303		
	Gestione Calore - fatture liquidate	n.	100	72	100		
	Gestione Rifiuti - fatture liquidate	n.	43	48	48		

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Tecnico - Manutentivo
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
N. 5 - Gestione verde pubblico							
Servizio di sfalcio aree verdi comunali per il biennio 2015-2016: procedura di affidamento, gestione delle tempistiche dei singoli interventi di sfalcio sul territorio, interventi extra contratto, controllo e liquidazione fatture, sfalcio e gestione delle aree non inserite nell'appalto, operazioni di diserbo su strade comunali, potature, regolazioni impianti di irrigazione ecc.	Interventi di sfalcio sul territorio comunale eseguiti	n.	7	7	7	Zanatta - Follegot - Bertuol - Personale Operaio	5
	Numero giornate di lavoro del personale operaio	n.	520	520	520		
N. 6 - Autorizzazioni stradali - manifestazioni - danni su patrimonio							
Autorizzazioni allo scavo su strade comunali, autorizzazioni per transiti eccezionali su strade comunali, segnalazione sottoservizi, sopralluoghi tecnici con ditte operatrici; Autorizzazioni al prestito materiale per manifestazioni, allestimento manifestazioni patrocinate dal Comune, allestimento luminarie ed alberi di Natale, distribuzione di volantini e notiziario comunale; Gestione delle pratiche relative a danni sul patrimonio, relazione sulle richieste di risarcimento inoltrate al comune da parte dei cittadini.	Autorizzazioni rilasciate	n.	278	150	180	Berti - Personale Operaio	5
	Giornate lavorative personale operaio	n.	260	260	260		
	Pratiche richieste risarcimento inoltrate	n.	30	50			
N. 7 - Manutenzione su fabbricati							
Gestione dalle manutenzioni di fabbricati comunali (sedi municipio, scuole, palestre, centri sociali ecc.), raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, gestione dei servizi di manutenzione programmata (ascensori, estintori ecc.), interventi di riparazione. Servizi connessi alle elezioni europee e comunali (allestimento seggi, tabelloni elettorali ecc)	Giornate lavorative personale operaio	n.	520	520	520	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	5
N. 8 - Manutenzione su illuminazione pubblica e impianti semaforici							
Gestione delle manutenzioni su impianti di pubblica illuminazione e semaforici, raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi di riparazione.	Giornate lavorative personale operaio	n.	260	260	260	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	5
N. 9 - Gestione Amministrativa ed operativa cimiteri comunali							
Gestione della manutenzione sui cimiteri comunali, operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni), gestione delle pratiche amministrative (autorizzazioni posa lapidi, concessioni), sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi, salcio erba e mantenimento del decoro.	Numero di inumazioni - tumulazioni	n.	146	185	138	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	5
N. 10 - Manutenzione strade - Segnaletica							
Gestione delle manutenzioni su strade e segnaletica, raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi di riparazione. Appalto e gestione dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale. Gestione	Giornate lavorative personale operaio	n.	260	260	260	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	5
	Numero di interventi emergenza per neve	n.	1	0	0		

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	Tecnico - Manutentivo
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
N. 11 - Gestione squadre operai - attrezzature							
Gestione delle squadre operai operazioni per la fornitura del vestiario e dei DPI, gestione del parco automezzi e attrezzature in dotazione, gestione fornitura carburante e gasolio extrarete;	Spesa complessiva per forniture - servizi	n.	65.394	77.614	40.754	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	5
N. 12 - Attività di supporto							
Supporto al settore OOPP nelle fasi di progettazione e realizzazione opere pubbliche, all'ufficio urbanistica per pareri su interventi di urbanizzazione, collaudi lottizzazioni con verifiche sugli impianti di pubblica illuminazione ecc.	Ore di lavoro	n.	180	180	180	Zanatta - Follegot - Bertuol - Berti - Personale Operaio	3

SCHEDA OBIETTIVO	1
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo - Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma:	2	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.2	Politiche che favoriscano l'imprenditoria locale attraverso le attività di promozione.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.2.2	Incrementare le attività legate al marchio "Paese Impresa", ampliando lo spettro di manifestazioni di valorizzazione della produzione, della cultura e delle tradizioni locali, come veicolo di attrazione di visitatori.
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Sostegno e collaborazione per gli eventi di interesse promozionale e di rivitalizzazione commerciale	
------------------------------	--	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Dare maggiore incisività promozionale agli eventi promossi nel territorio anche a sostegno della rivitalizzazione della rete commerciale locale
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Realizzazione, in collaborazione con la Pro Loco di Paese e altri soggetti, della manifestazione "Paese tra i Fiori e Sapori"	15/05/2016	40%
2	Collaborazione con associazioni del territorio per la realizzazione della Festa di San Martino	15/11/2016	30%
3	Collaborazione con associazioni del territorio per la realizzazione dell'iniziativa Natale in Piazza	31/12/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
01/05/2016	X				40%
15/11/2016	X				30%
31/12/2016	X				30%

100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
riunioni organizzative	n. riunioni	6	6	100%	50%	50%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	50%	50%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
D	Stella Giuliana

PESO DELL'OBIETTIVO 10

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Si è lavorato in sinergia con le associazioni del territorio (Pro Loco Paese, Alpini, Rygby Paese, eccc) per la realizzazione dei principali eventi proposti nel corso dell'anno 2016

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X	1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti	
	2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il	
	3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:	
	per le seguenti motivazioni:	
	4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:	

SCHEDA OBIETTIVO	2
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma:	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.3	Attuare politiche che favoriscano l'imprenditoria locale attraverso lo snellimento delle procedure burocratiche.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.3.2	Attuazione di una rete integrata telematica per la ricezione e gestione delle pratiche degli uffici comunali e degli altri enti competenti al rilascio di provvedimenti per l'esercizio dei vari tipi di attività economica
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Portare a regime l'utilizzo della piattaforma UNIPASS per il Suap e l'informatizzazione degli uffici
------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	

Esercizi di riferimento

2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Portare a regime l'utilizzo della piattaforma UNIPASS per il Suap e l'informatizzazione degli uffici
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Incontri di formazione per agli addetti ai vari uffici coinvolti nelle procedure del Suap e del Sue	31/12/2016	30%
2	Avvio della revisione del regolamento Suap in funzione del SUE e delle competenze degli altri uffici	31/07/2017	30%
3	Revisione delle procedure e delle modulistiche di competenza del Suap e del Servizio attività produttive	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/12/2016	X				30%
		Si			
31/12/2016	X	Si			40%

70%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
procedure riviste e aggiornate	n. procedure	10	15	100%	50%	50%
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	70%	70%	100%	50%	50%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
D	Stella Giuliana

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Le attività sono state svolte come sopra descritto

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti

2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il

3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il:

31/12/2017

per le seguenti motivazioni:

evoluzione della normativa che non consente ancora una revisione attendibile del regolamento suap

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	3
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma:	4	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.3	Attuare politiche che favoriscano l'imprenditoria locale attraverso lo snellimento delle procedure burocratiche.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.3.1	Rivedere la regolamentazione comunale del commercio su aree pubbliche e della organizzazione dei mercati e delle aree commerciali su aree pubbliche frazionali
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Emanazione bando riassegnazione concessioni posteggi mercatali
------------------------------	--

strategico	X
miglioramento	
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	X
2017	X
2018	

Finalità e risultati da raggiungere:	Adempiere alle disposizioni previste dalla Direttiva Europea Bolkestein, in attuazione dell'art. 70, comma 5, del decreto legislativo n. 59/2010
---	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Confronto con le associazioni di categoria ed in Consulta comunale sulla bozza di bando	31/10/2016	30%
2	Emanazione avviso per pubblicazione bando per riassegnazione posteggi mercatali	30/11/2016	30%
3	Raccolta domande per assegnazione concessioni posteggi mercatali	31/12/2016	40%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016			% raggiunta
	X			
31/11/2016	X	Si	No	30%
31/12/2016	parziale	Si	No	15%
		Si	X	No

45%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	45%	45%	100%	45%
Totale % media ponderata						45%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
B	Piva Fiorella

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Sono stati predisposti gli atti per l'emanazione del bando di assegnazione delle nuove concessioni mercatali. Il bando non è più stato emanato per l'emanazione di un Decreto legge che ha rinviato al 31.12.2018 l'assegnazione delle nuove concessioni.

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 45%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| X | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | 31/12/2018 |

per le seguenti motivazioni:

Rinvio disposto da norme di legge

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	4
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	16	Agricoltura e politiche agroalimentari
Programma:	1	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.1	Attuazione di politiche di promozione dell'economia agricola locale.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.1.1	Promozione delle produzioni locali agro-alimentari, intensificando l'organizzazione di quelle manifestazioni, già sperimentate con successo, che portano alla conoscenza del consumatore la qualità dei nostri prodotti, attraverso fiere e esposizioni e sostegno alle associazioni dei produttori agricoli e la promozione degli orti urbani.
---	--------	---

Obiettivo PEG: Titolo	Assicurare la gestione amministrativa degli orti urbani e il supporto organizzativo-operativo al Comitato Orti
------------------------------	--

strategico	
miglioramento	x
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Continuare la positiva esperienza degli orti urbani, ai fini dell'agevolazione dei bilanci familiari e la promozione di un'utile e sana occupazione del tempo libero
--	--

Fase	Scadenza	Peso attività
1 Verifica assetto delle assegnazioni delle parcelle e ricezione domande nuove concessioni	31/01/2016	30%
2 Rinnovo concessioni esistenti e rilascio nuove concessioni	31/12/2016	30%
3 Procedura rinnovo contratto di affitto terreno orti	30/11/2016	20%
4 Supporto organizzativo-operativo al Comitato Orti	31/12/2016	20%
Totale % realizzazione delle Fasi		100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si		No	
31/01/2016	X				30%
31/12/2016	X				30%
31/11/2016	X				20%
31/12/2016	X				20%
Totale % realizzazione delle Fasi					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
D	Stella Giuliana
B	Piva Fiorella

PESO DELL'OBIETTIVO	8
----------------------------	---

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Gestione amministrativa degli orti urbani di Via Levade

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	5
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo - Federica Morao	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma:	2	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.2	Politiche che favoriscano l'imprenditoria locale attraverso le attività di promozione.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.2.1	Curare la realizzazione di prodotti informativi sul nostro territorio, le sue tradizioni e le realtà produttive ed associative
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Ristampa con revisione ed aggiornamento della pubblicazione "Paese: itinerari tra ville e rustici"
------------------------------	--

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>
miglioramento	<input type="checkbox"/>
Esercizi di riferimento	
2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	<input type="checkbox"/>
2018	<input type="checkbox"/>

Finalità e risultati da raggiungere	Curare la realizzazione di prodotti informativi sul nostro territorio, le sue tradizioni e le realtà produttive ed associative
--	--

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Contatti-confronto con la tipografia e il professionista che lavora alla revisione della pubblicazione	29/02/2016	30%
2	Presa visione delle prime bozze di stampa	30/05/2016	20%
3	Approvazione della bozza finale di stampa	31/07/2016	20%
4	Presentazione-distribuzione della pubblicazione	31/10/2016	30%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
29/02/2016	X			No	30%
31/06/2016	X			No	20%
31/07/2016	X			No	20%
30/09/2016	X			No	30%
					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Realizzazione ristampa pubblicazione PAESE: itinerario tra ville e rustici

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| <input type="checkbox"/> | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| <input type="checkbox"/> | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

SCHEDA OBIETTIVO	6
-------------------------	----------

Area:	Gestione del Territorio	
Centro di costo:	30	Sviluppo Economico
Assessore:	Silvello Camillo	
Dirigente:	ing. Riccardo Vianello	

Missione:	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma:	2	Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo DUP sezione strategica:	16.2	Politiche che favoriscano l'imprenditoria locale attraverso le attività di promozione.
--	------	--

Obiettivo DUP sezione operativa:	16.2.4	Sostegno alle cooperative di garanzia del credito a favore delle imprese e alle associazioni delle imprese
---	--------	--

Obiettivo PEG: Titolo	Erogazione contributi a sostegno delle attività delle associazioni delle imprese per laboratori artigiani nelle scuole	
------------------------------	--	--

strategico	x
miglioramento	x
<i>Esercizi di riferimento</i>	
2016	x
2017	x
2018	x

Finalità e risultati da raggiungere	Dare maggior impulso alle attività imprenditoriali nel territorio ed alle loro aggregazioni associative
--	---

	Fase	Scadenza	Peso attività
1	Erogazione contributo alla Confartigianato per il "Progetto Manualità" da realizzare nelle scuole secondarie di 1° grado di Paese	31/12/2016	100%
Totale % realizzazione delle Fasi			100%

Data di realizzazione	Raggiunta entro il 31/12/2016				% raggiunta
	X	Si	No		
31/10/2016	X				100%
Totale % raggiunta					100%

Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Valore atteso	Valore raggiunto nell'anno	% raggiungimento	Peso % di ponderazione	% raggiungimento ponderata
Realizzazione delle attività previste nelle fasi	data	100%	100%	100%	100%	100%
Totale % media ponderata					100%	100%

cat.	Risorse umane coinvolte
D	Franceschi Rino
D	Stella Giuliana

PESO DELL'OBIETTIVO	10
----------------------------	----

Descrizione sintetica dell'attività svolta/Note

Alla data del 31.12.2016 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per l'anno è 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|--|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno si sono concluse entro i termini previsti | |
| | 2) Le fasi previste per l'anno si sono concluse, ma oltre i termini previsti, entro il | |
| | 3) Le fasi previste per l'anno, non concluse entro il 31/12, si concluderanno entro il: | |

per le seguenti motivazioni:

4) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PER LA PERFORMANCE 2016-2018

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	GESTIONE DEL TERRITORIO
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

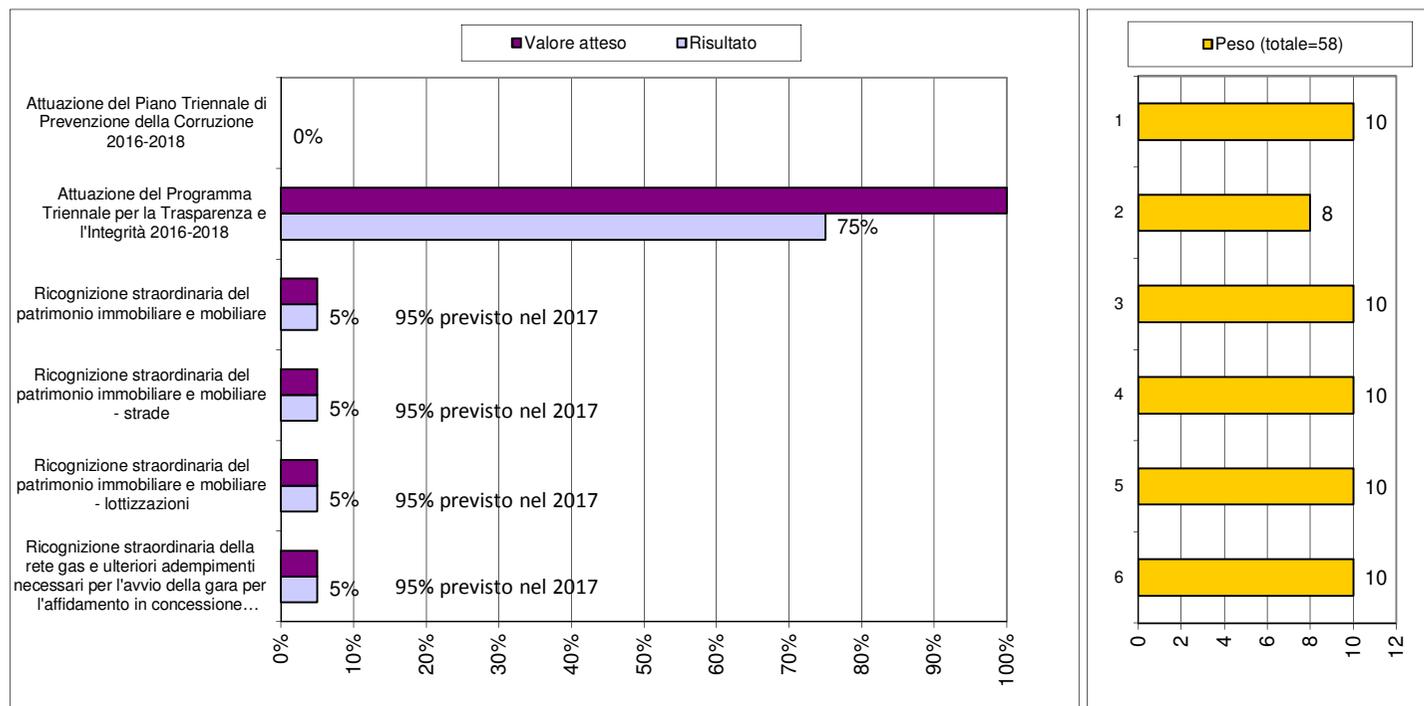
Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
Centro di costo:		30	Sviluppo economico				
N. 1 - Gestione amministrativa delle pratiche Attività produttive							
Ricezione e controllo delle comunicazioni/SCIA/domande relative alle diverse attività produttive insediate nel territorio, rilascio titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l'esercizio	SCIA esercizi di somministrazione	n.	51	62	67	Piva Stella Franceschi	5
	SCIA/domande commercio fisso	n.	83	96	90		
	SCAI/domande commercio su aree pubbliche	n.	98	83	81		
	SCIA/comunicazioni/domande attività agriturismo/B&B	n.	2	2	2		
	Istanze/comunicazioni orti urbani	n.	130	117	119		
	Concessioni parcelle orti urbani	n.	17	6	5		
	Concessioni plateatici	n.	1	1	1		
	Accertamenti ditte artigiane per iscrizione CCIAA	n.	8	6	4		
N. 2 - Gestione amministrativa delle pratiche sanitarie							
Gestione amministrativa delle pratiche sanitarie	SCIA/comunicazioni igiene pubblica	n.	0	8	9	Piva Stella Franceschi	5
	SCIA/comunicazione igiene alimenti	n.	28	15	19		
	SCIA/comunicazione igiene veterinaria (macellazione suini, produttori agricoli)	n.	5	7	7		
	Domande strutture sanitarie e sociali (ambulatori medici professionali, poliambulatori, ospedali veterinari, asili nido)	n.	4	7	9		
	Vidimazione registri prodotto veterinari	n.	14	17	14		
N. 3 Gestione amministrativa delle pratiche di polizia amministrativa							
Ricezione e controllo delle comunicazioni/SCIA/domande relative alle diverse attività polizia amministrativa, rilascio titoli autorizzativi e d'esercizio	SCIA/domande accensione fuochi artificiale e falò tradizionali	n.	8	11	14	Piva Stella Franceschi	5
	SCIA manifestazioni temporanee	n.	15	16	17		
	Comunicazione tombole lotterie e pesche beneficenza	n.	5	5	6		
	Domande licenze spettacoli viaggianti	n.	25	22	25		
	Domande concessioni temporanee	n.	10	10	10		
	Comunicazione/domande svolgimento attività di pubblico spettacolo	n.	10	13	15		
	Vidimazione registri	n.	5	5	7		
	Comunicazioni/domande nuovi impianti/modifiche/collaudi distributori carburanti	n.	2	2	4		
	Occupazioni suolo pubblico	n.	12	12	15		
	assegnazioni matricole ascensori	n.		2	5		
pratiche noleggio veicoli	n.		3	4			
N. 4 - Gestione telematica programmi/banca dati							
Caricamento dati e aggiornamento delle pratiche degli esercizi commerciali con il nuovo programma regionale APWEB Caricamento dati delle ditte iscritte al registro imprese per il nuovo sito delle imprese di Paese	Corsi di formazione regionale APWEB	n.	0	0	0	Piva Stella Franceschi	5
	Ditte caricate per APWEB	n.	150	0	0		
	Ditte caricate per sito	n.	10	10	30		
N. 5 - Gestione pratiche pervenute attraverso sportello SUAP telematico							
Ricezione, controllo e inoltrare agli enti competenti delle comunicazioni, SCIA, domande pervenute attraverso il Suap telematico in delega alla Camera di Commercio, relative alle diverse attività produttive insediate nel territorio, rilascio/trasmisione titoli autorizzativi, abilitativi, provvedimenti per l'esercizio	Pratiche gestite	n.	251	315	329	Piva Stella Franceschi	5

ATTIVITA' STRUTTURALI

Area:	GESTIONE DEL TERRITORIO
Dirigente:	Ing. Riccardo Vianello

Descrizione dell'attività	Indicatori di attività	u.d.m.	valori rilevati 2014	valori rilevati 2015	valori rilevati 2016	Personale coinvolto (nome)	Peso
N. 6 - Attività gestionale amministrativa ordinaria e contabile interna							
Attività ordinarie inerenti il servizio	Informative alla Giunta comunale	n.	44	27	57	Piva Stella Franceschi	5
	Deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta	n.	34	17	6		
	Determine di impegno	n.	49	33	32		
	Determine di liquidazione		50	51	36		
	Ordinanze	n.	2	2	1		
	Accessi agli atti	n.	2	10	5		
	Statistiche dati per Camera di Commercio, ISTAT, Regione ecc.	n.	5	5	5		
	Contatti con le imprese, gli enti, professionisti e le associazioni di categoria	ore/giorno	2	3	3		
	Tenuta dell'elenco del registro delle imprese	n.ditte	2.055	2062	2031		
	Aggiornamento elenchi attività commerciali	n. ditte	150	160	160		
Gestione contatti e collegamenti con le associazioni del mondo produttivo ed erogazione di contributi alle associazioni di categoria presenti nel territorio ed ai loro consorzi di credito	Anagrafe tributaria (pratiche)	n.	90	57	53		
	Contributi concessi	n.	10	0	7		
Gestione commissioni	Commissione carburanti	n.	2	0	2		
	Commissione orti	n.	2	3	3		
	Commissione locali di pubblico spettacolo	n.	1	1	1		
Gestione protocollo in partenza	Protocolli (pec) caricati	n.	626	398	379		
N. 8 - Concessioni in uso di sedi e impianti sportivi ad associazioni comunali							
Gestione amministrativa pratiche finalizzate al rilascio della concessione in uso e la gestione di beni immobili comunali (sedi/impianti sportivi) da parte delle associazioni	Riunioni di coordinamento tra amministrazione e associazione interessata	n.	2	0	0	Franceschi Stella	5
	Deliberazioni di rilascio/proroga	n.	3	0	0		
	Convenzioni rilasciate	n.	2	0	0		

Area contabile e della gestione delle risorse
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione
Area della gestione del territorio



Note

Obiettivo 1: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza evidenzia che, a causa dell'ingente attività che ha impegnato la struttura nel 2016 per l'attuazione dei programmi e il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, non è stato effettuato il report intermedio, previsto dal PTPC 2016-2018, sull'attuazione delle singole misure ed azioni previste dal Piano stesso, né è stato possibile effettuare la verifica finale.

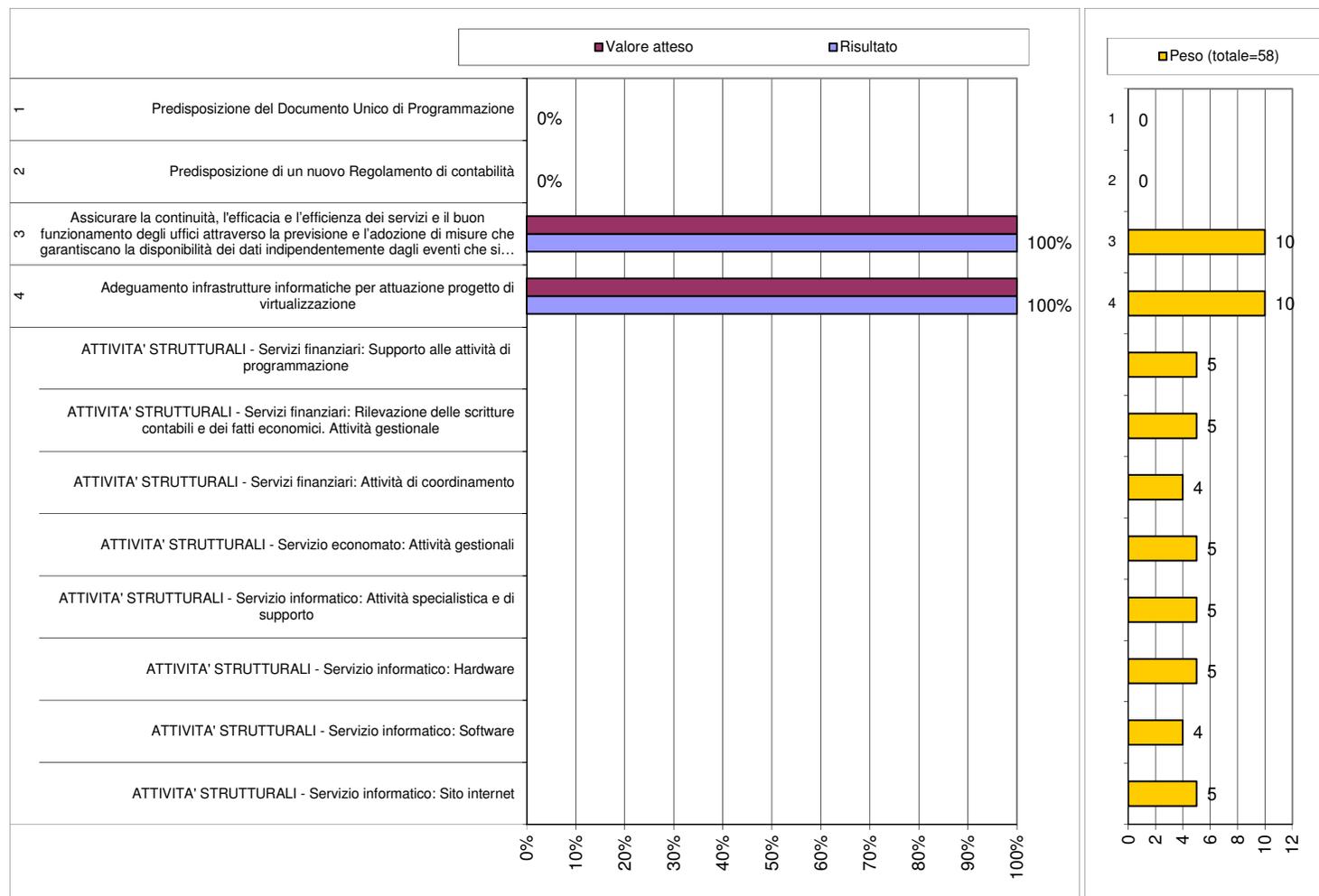
Il RPCT stesso evidenzia altresì che, per le medesime suddette motivazioni, l'Unità di controllo - composta dal Segretario generale, con funzioni di direzione, dal Dirigente dell'ente e dal Titolare della posizione organizzativa "Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari e servizio informatico comunale, Servizi culturali" - ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa su un numero di atti non adeguato a verificare l'effettivo grado di attuazione delle misure ed azioni previste dal PTPC.

Alla luce di quanto espresso, il RPCT rileva che non risulta possibile quantificare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo e, pertanto, lo stesso non viene rendicontato.

Obiettivo 2: Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza rileva che l'obiettivo non è stato attuato completamente però riscontra lo sforzo fatto per adempiere agli obblighi di pubblicazione. Peraltro, la procedura in dotazione non consente, relativamente ad alcuni dati, di rilevare la data di aggiornamento. Per quanto riguarda i termini per la conclusione dei procedimenti, e il relativo monitoraggio, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 è stato previsto che il completamento dell'individuazione dei procedimenti e del relativo termine di conclusione dovrà essere attuato entro il 2017, in concomitanza con l'intera mappatura dei processi.

Area contabile e della gestione delle risorse - Servizi finanziari, servizio informatico



Note

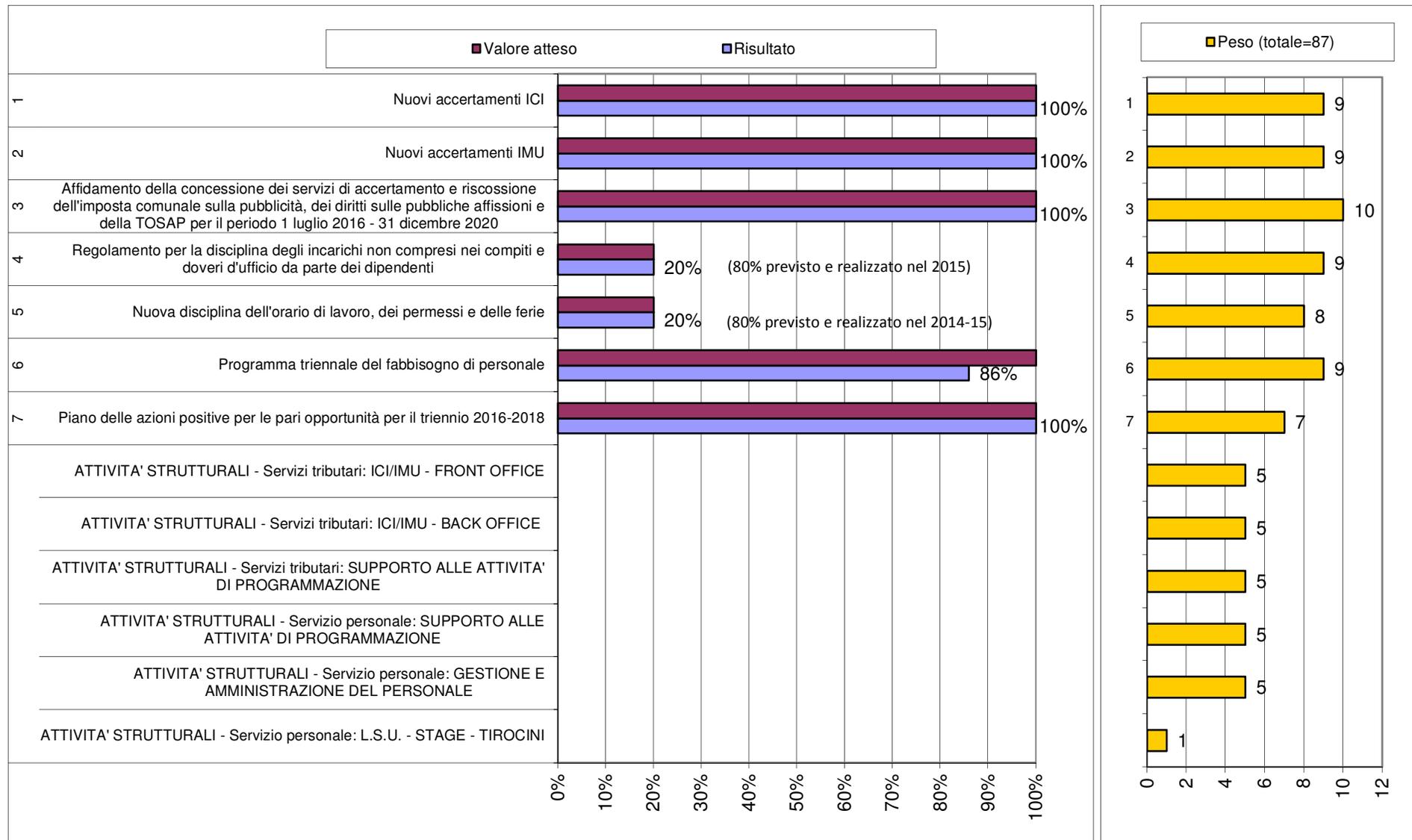
Obiettivo 1: Predisposizione del Documento Unico di Programmazione

L'obiettivo è stato erroneamente inserito nel PEG, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 01/08/2016. Tale obiettivo, infatti, veniva previsto nella fase di elaborazione del Piano ma, già in tale fase, l'Amministrazione ha valutato di non procedere alla predisposizione e presentazione del DUP entro il 31 luglio, in quanto la definizione della Sezione operativa contenente la programmazione operativa dell'ente, e della relativa programmazione contabile per il triennio 2017-2019, è stata possibile solo dopo la pubblicazione della Legge di bilancio 2017 (Legge 11.12.2016 n. 232) - che ha prorogato al 28 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2019, ulteriormente prorogato al 31 marzo 2017 con D.L. n. 244/2016. Pertanto, solo a fine anno 2016 è stato possibile conoscere i vincoli di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 e pertanto procedere con la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale del fabbisogno del personale e del piano delle alienazioni. Per mero errore materiale, la presente scheda - obiettivo non è stata stralciata dal PEG sottoposto ad approvazione.

Obiettivo 2: Predisposizione di un nuovo Regolamento di contabilità

L'esame e la successiva approvazione del nuovo regolamento di contabilità sono stati rinviati in attesa di acquisire lo schema predisposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, nell'ambito di un progetto di formazione ad aggiornamento contabile al quale l'Ente ha aderito.

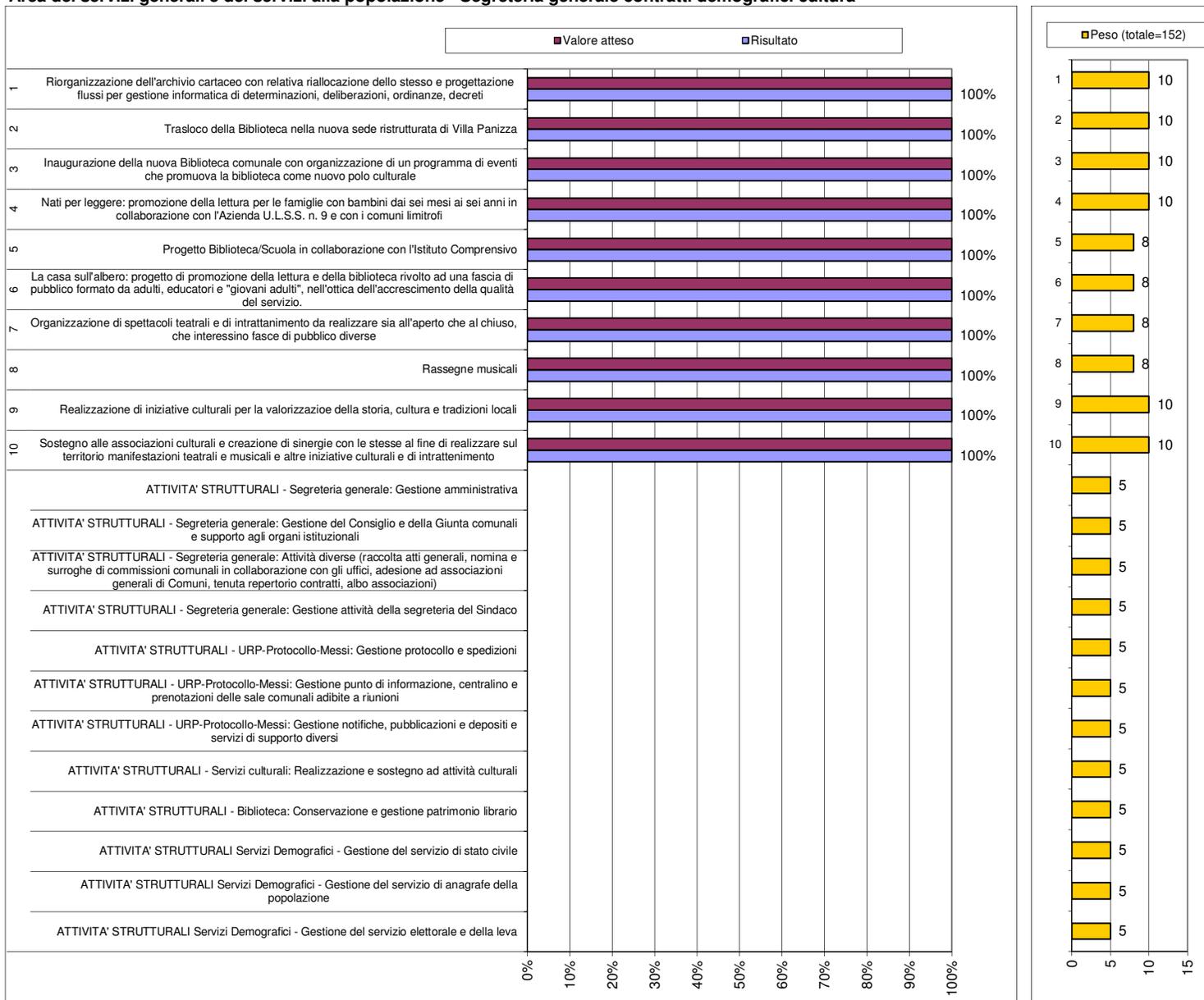
Area contabile e della gestione delle risorse - Tributi, personale



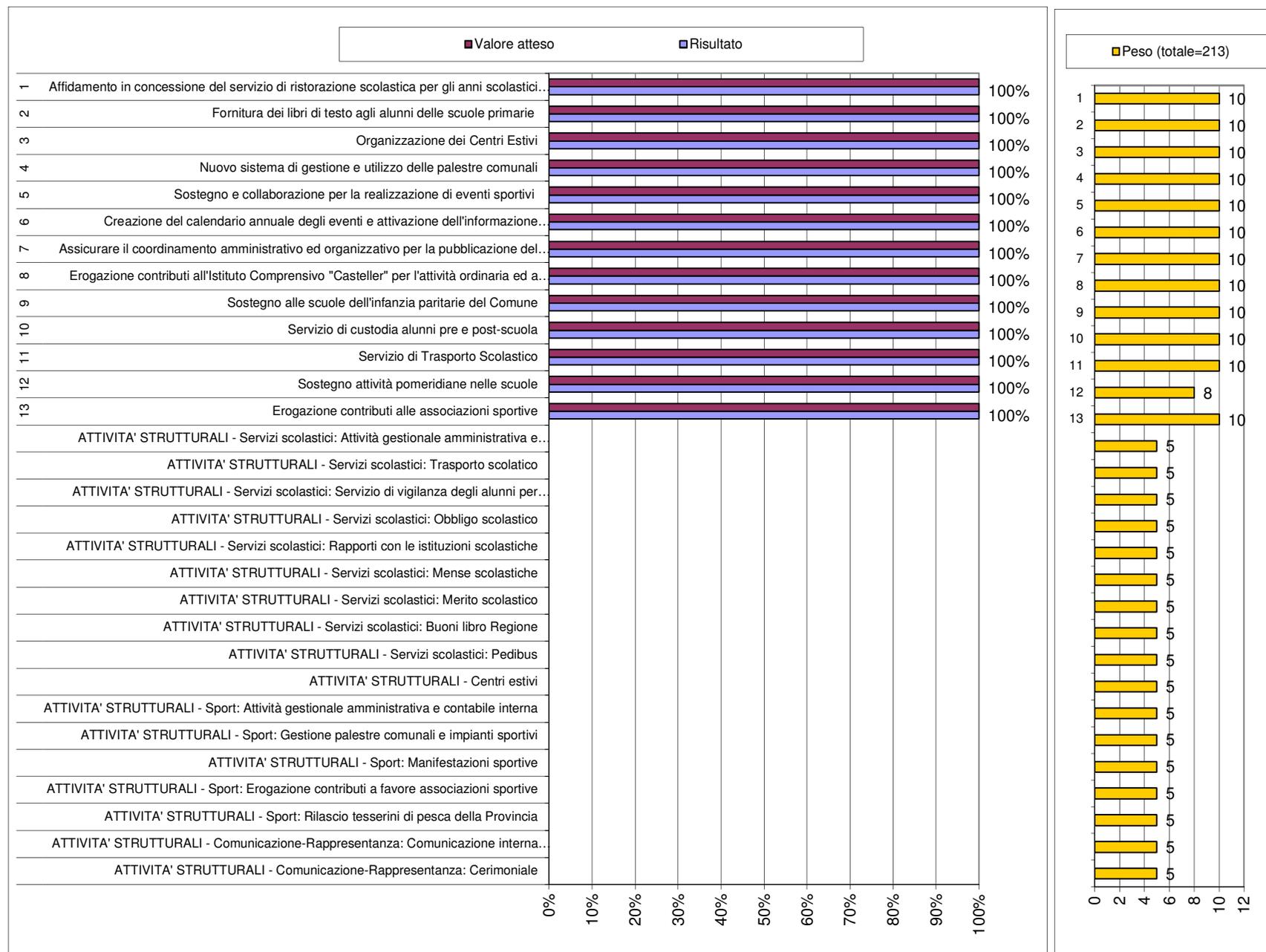
Obiettivo 6: Programma triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno approvato il 29/2/2016, è stato integrato in data 10/10/2016. In totale è stata prevista la copertura, nell'anno 2016, di 5 posti, due dei quali per concorso pubblico. Le procedure per la copertura di 4 posti si sono concluse con i relativi provvedimenti adottati entro il 31/12 mentre per un posto il provvedimento di copertura è stato assunto il 10/2/2017

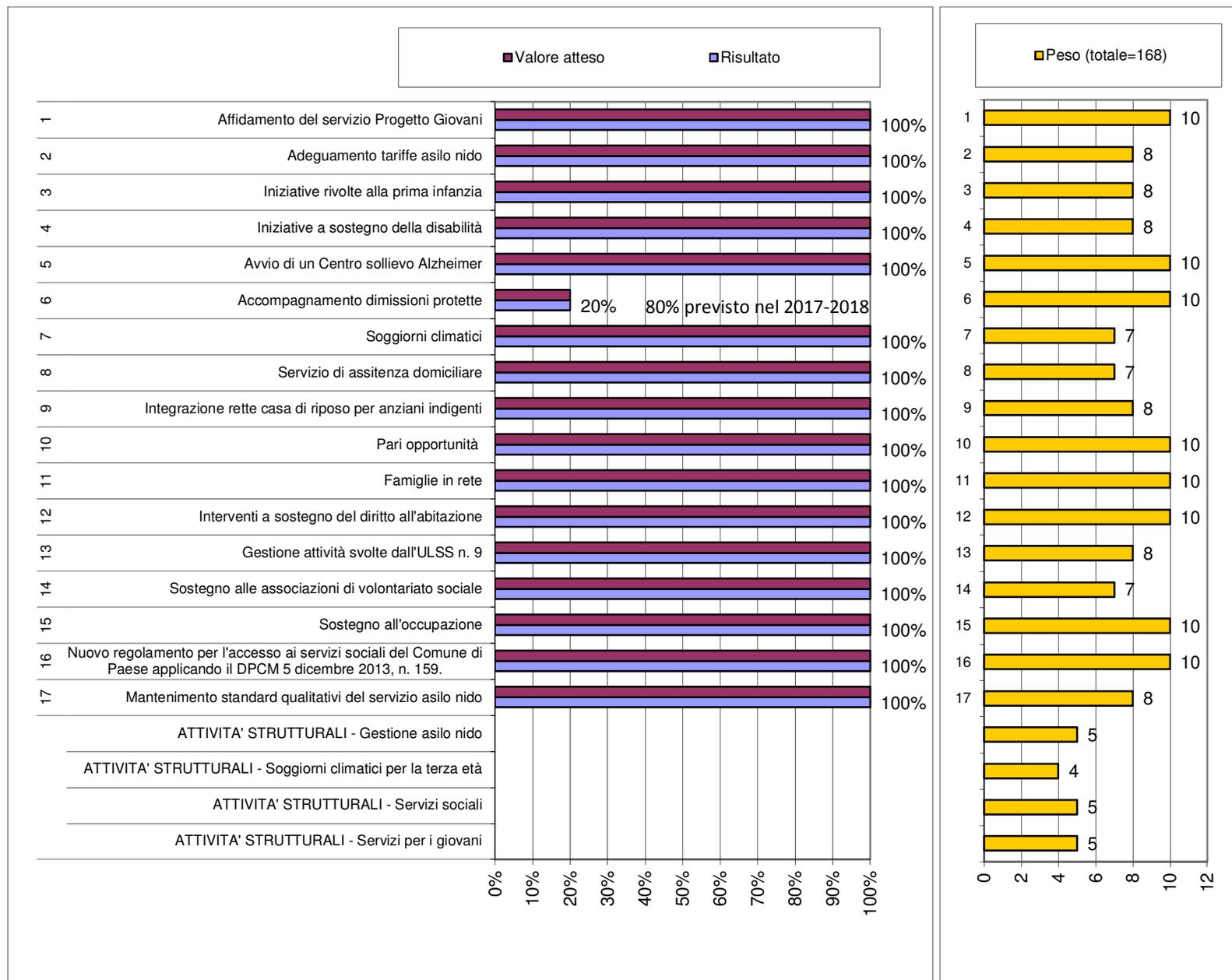
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione - Segreteria generale contratti demografici cultura



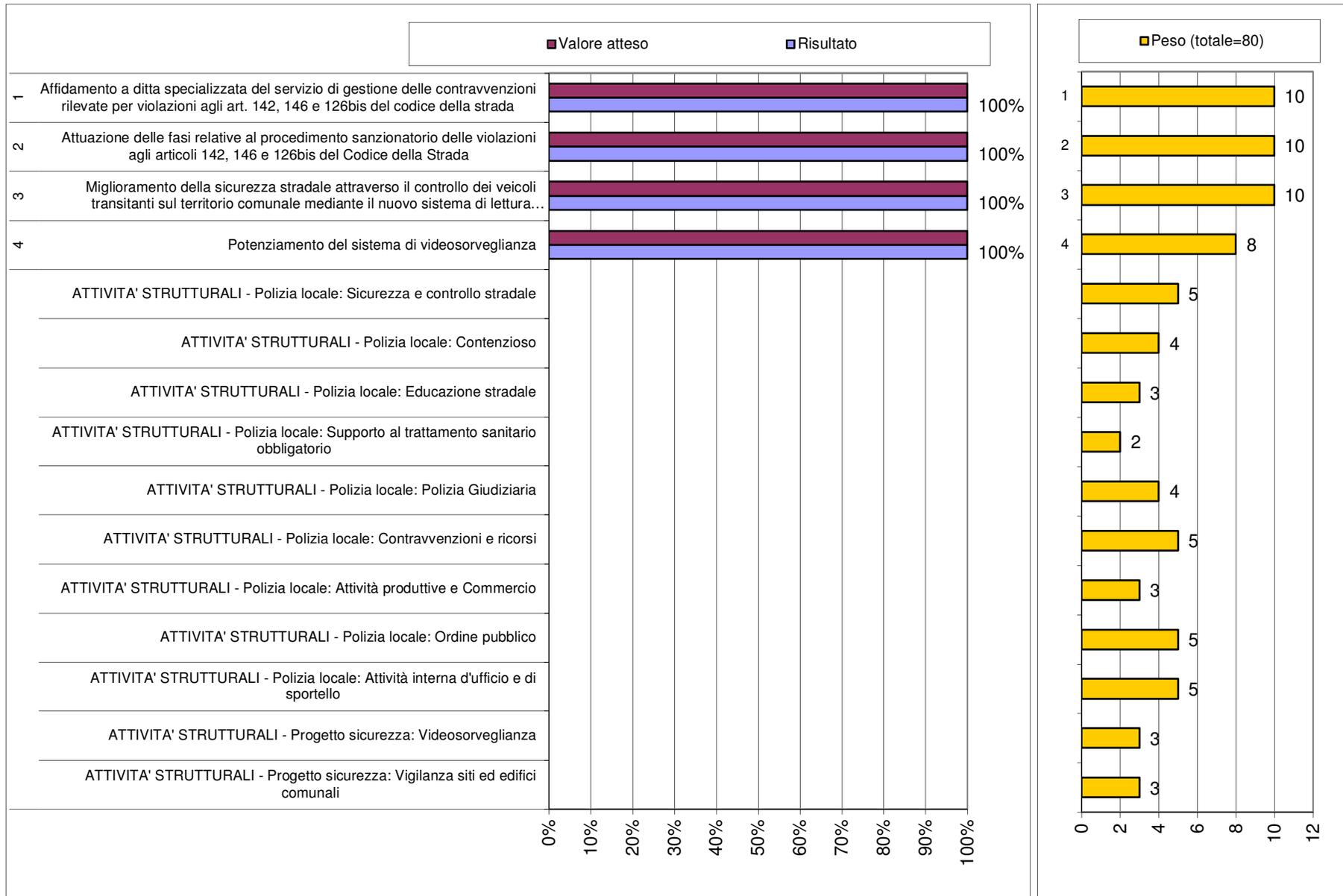
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione - Servizi scolastici sport comunicazione



Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione - Servizi sociali, asilo nido e servizi per i giovani



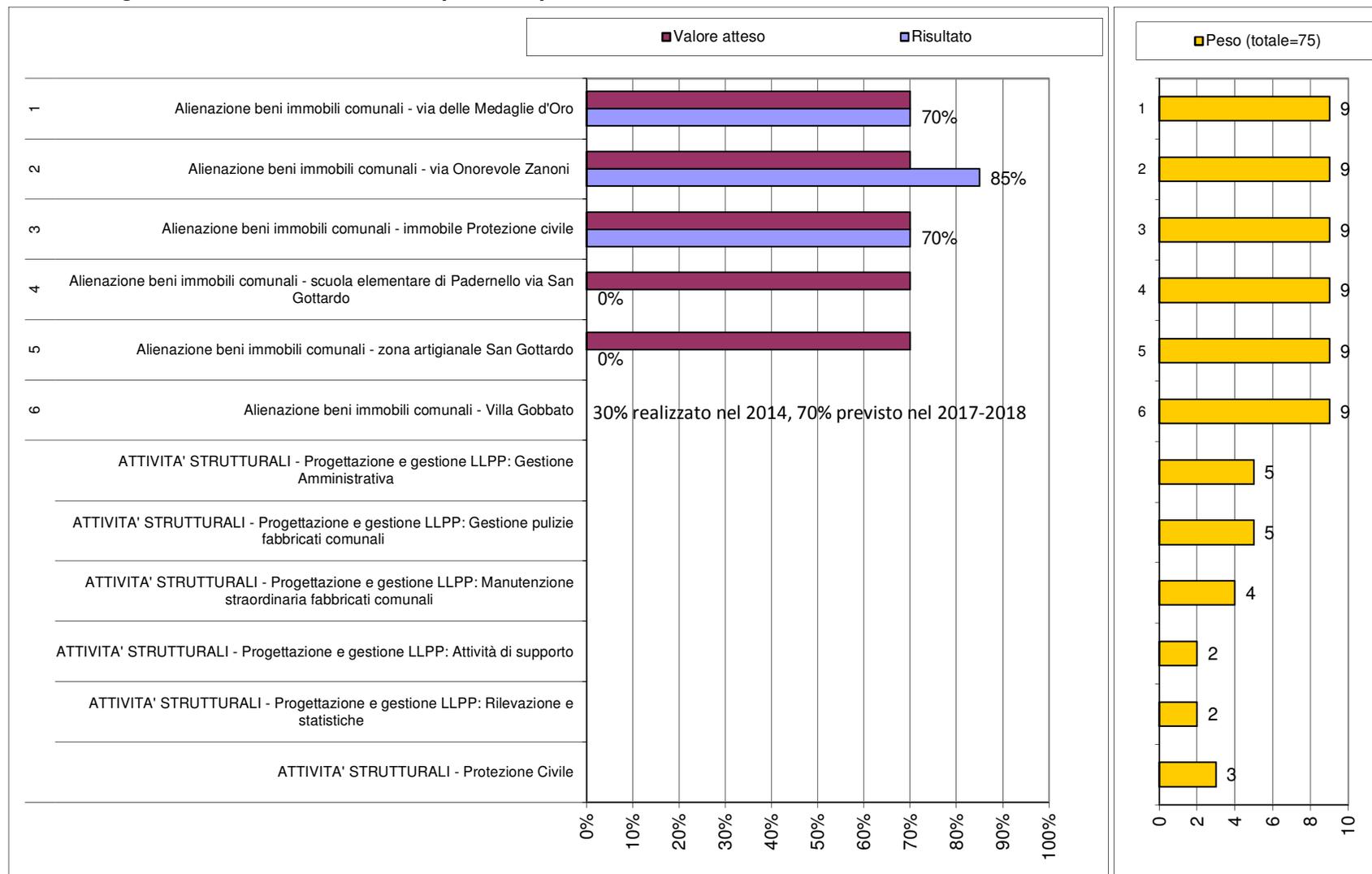
Settore Polizia locale



Area della gestione del territorio - Urbanistica SIT, Edilizia, Ambiente



Area della gestione del territorio - Lavori pubblici, protezione civile



Note

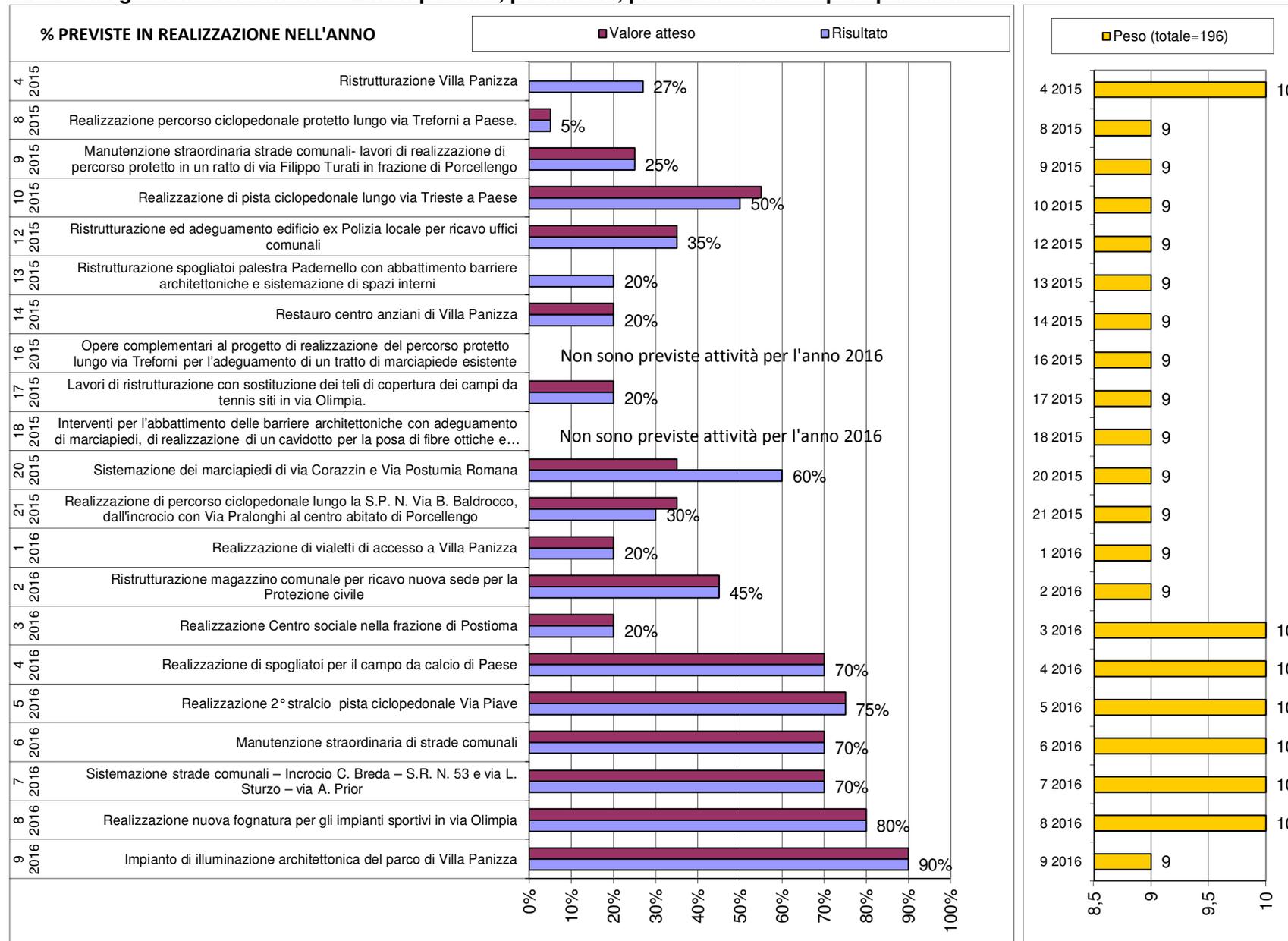
Obiettivo 4: Alienazione beni immobili comunali - scuola elementare di Padernello via San Gottardo

A causa della stagnazione del mercato immobiliare l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

Obiettivo 5: Alienazione beni immobili comunali - zona artigianale San Gottardo

A causa della stagnazione del mercato immobiliare l'amministrazione comunale ha fornito l'indirizzo di differire l'alienazione all'anno 2017

Area della gestione del territorio - Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile - Opere pubbliche



Note

4 2015 Ristrutturazione Villa Panizza

Verifica ed approvazione certificato di regolare esecuzione (fase prevista nel 2017, ma realizzata già nel 2016)

10 2015 *Realizzazione di pista ciclopedonale lungo via Trieste a Paese*

Nel corso dell'esecuzione dei lavori si sono rese necessarie una perizia di variante e una sospensione dei lavori che hanno comportato l'allungamento dei termini

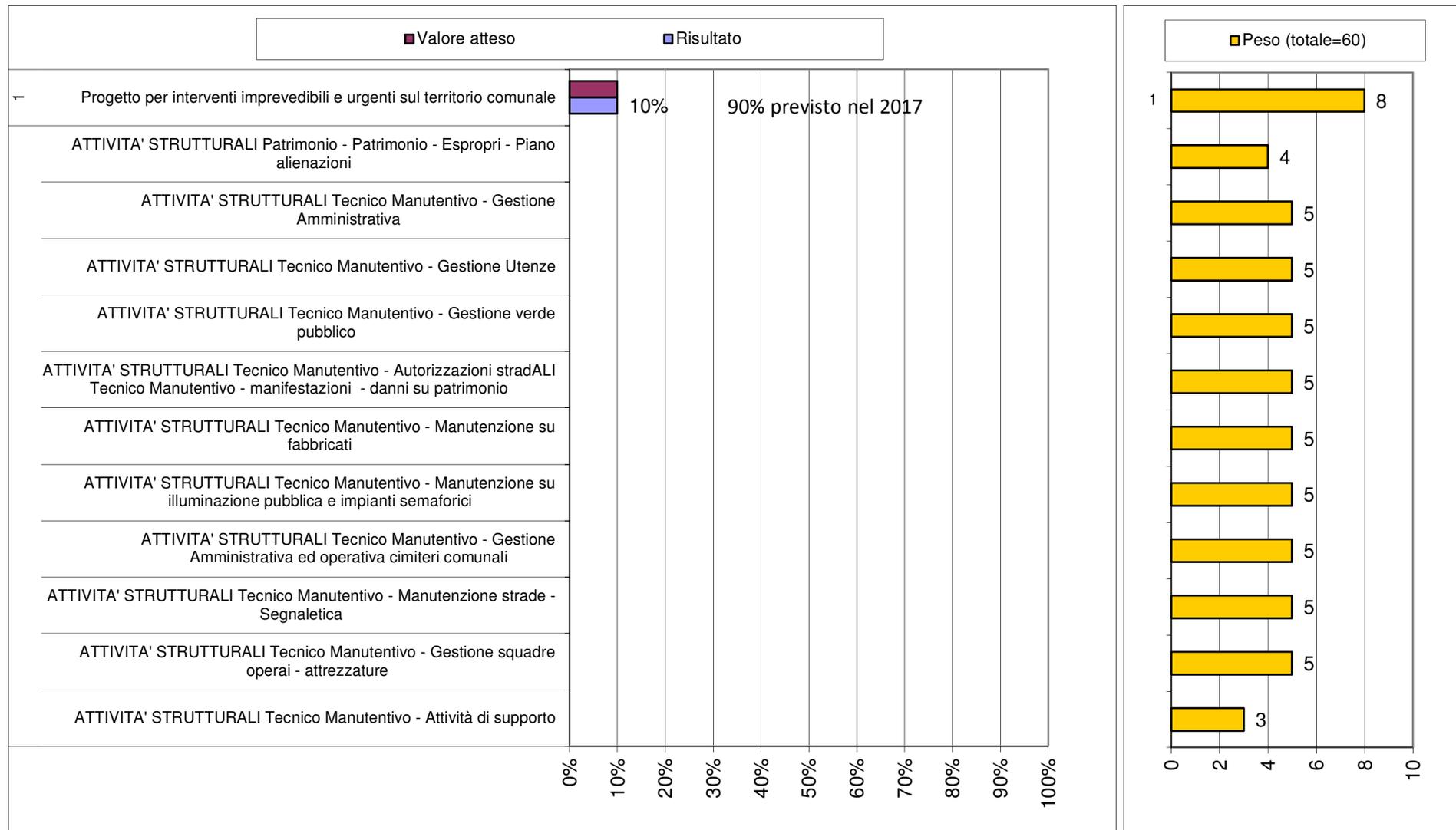
20 2015 *Sistemazione dei marciapiedi di via Corazzin e Via Postumia Romana*

Procedura di affidamento lavori; verifica ed approvazione contabilità dei lavori (ultima fase prevista nel 2017, ma realizzata già nel 2016)

21 2015 *Realizzazione di percorso ciclopedonale lungo la S.P. N. Via B. Baldrocco, dall'incrocio con Via Pralonghi al centro abitato di Porcellengo*

Nel corso dell'esecuzione dei lavori si sono rese necessarie una perizia di variante e una sospensione dei lavori che hanno comportato l'allungamento dei termini contrattuali

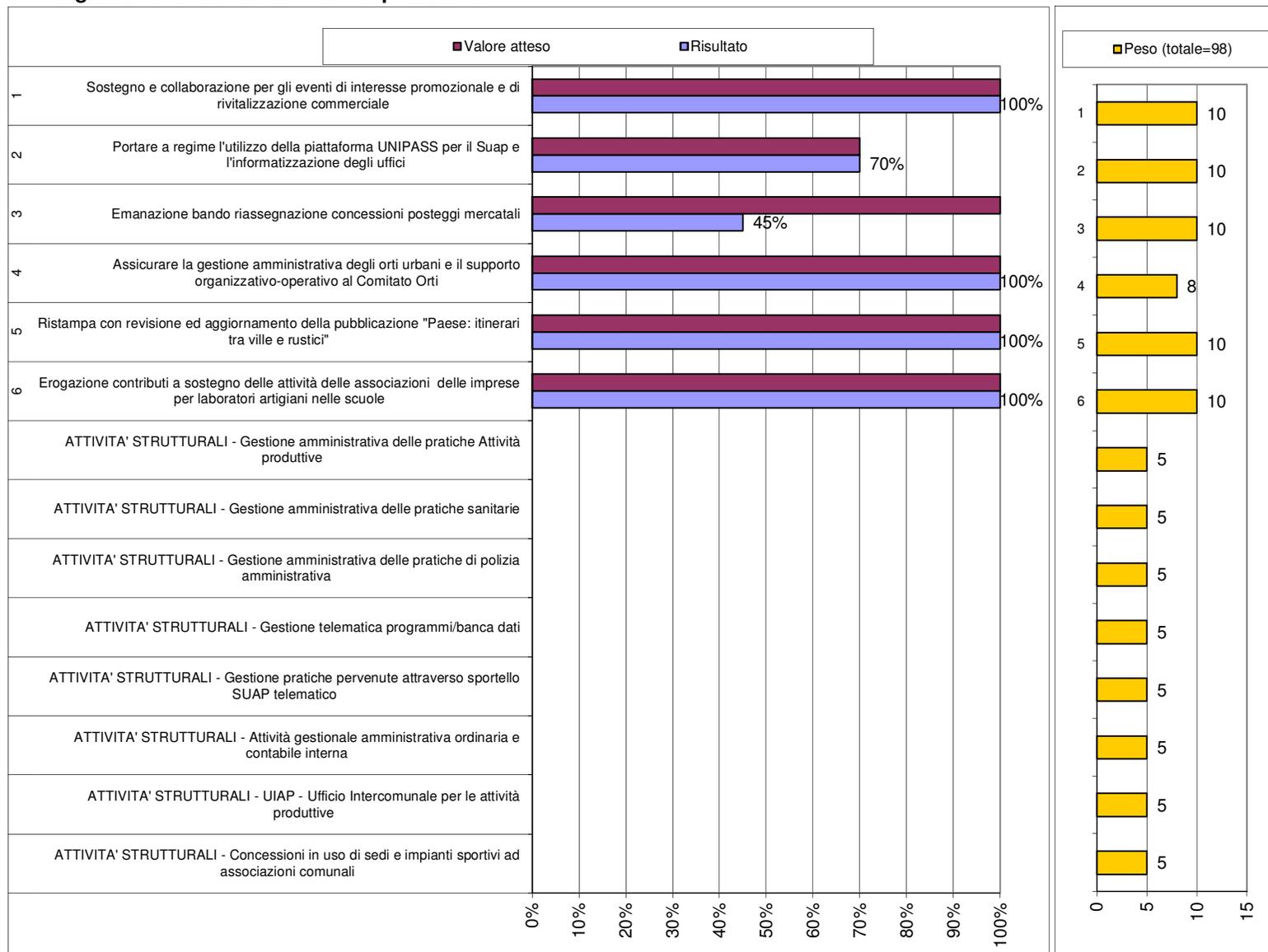
Area della gestione del territorio - Servizi Patrimonio e tecnico-manutentivi



Note

Obiettivo 1: Progetto per interventi imprevedibili e urgenti sul territorio comunale
 Predisposizione progetto ed atto di approvazione

Area della gestione del territorio - Attività produttive



Note

Obiettivo 3: Emanazione bando riassegnazione concessioni posteggi mercatali

Sono stati predisposti gli atti per l'emanazione del bando di assegnazione delle nuove concessioni mercatali.

Il bando non è più stato emanato per l'emanazione di un Decreto legge che ha rinviato al 31.12.2018 l'assegnazione delle nuove concessioni.

Le fasi previste si concluderanno entro il 31/12/2018

Percentuali di raggiungimento obiettivi medie per programma	Raggiungimento con attività strutturali
Area contabile e della gestione delle risorse Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Area della gestione del territorio	79%
Area contabile e della gestione delle risorse Servizi finanziari, servizio informatico	100%
Area contabile e della gestione delle risorse Tributi, personale	99%
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani	100%
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Servizi scolastici sport comunicazione	100%
Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione Servizi sociali e asilo nido	100%
Settore Polizia locale	100%
Area della gestione del territorio Urbanistica SIT, Edilizia privata, Ambiente	100%
Area della gestione del territorio Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile	87%
Area della gestione del territorio Servizi tecnico-manutentivi	100%
Area della gestione del territorio Attività produttive	94%
Media complessiva	96%