

## Curriculum Vitae Europass

## DINO PIETROBON

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome **Dino Pietrobon**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso  
CF

**OCCUPAZIONE DESIDERATA**

FORMATORE – ORIENTATORE – CONSULENTE DI ORIENTAMENTO – DOCENTE – OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Data                                 | Dal 1 Settembre 2020 – contratto a tempo indeterminato   |
| Funzione o posizione ricoperte       | <b>Operatore Mercato del Lavoro</b>  |
| Principali attività e responsabilità | Orientamento, accompagnamento al lavoro e supporto alla ricerca attiva c/o Città dei Mestieri (Ambito di Treviso – servizi specialistici di orientamento)  |
| Nome del datore di lavoro            | <b>Veneto Lavoro</b> , via Ca Marcello 67/B 30172 Venezia  |
| data                                 | Da Settembre 2015 AL 31.12.2020 – Libero Professionista.con P.IVA - 04759580261  |
| Funzione o posizione ricoperte       | <b>Operatore Servizi al lavoro/Consulente di orientamento/ Formatore</b>   |
| Principali attività e responsabilità | Accompagnamento al lavoro, supporto all'inserimento lavorativo, ricerca attiva del lavoro e comunicazione, selezione allievi, orientamento individuale e di gruppo specialistico di I e II livello, formatore c/o:<br><i>progetto territoriale 2747 di Garanzia Giovani e progetto ex Dgr 840 (Unindustria/Unisef Treviso - OML), corso FSE "Audit Energetico e Packaging/Grafica (Trevisotecnologia – T2I), Corso annuale a qualifica Regionale per Addetto alla ristorazione (CFP Lepido Rocco), Corsi triennali a qualifica in Diritto/Dovere, (CFP Lepido Rocco - per selezione allievi in ingresso - e Scuola Edile – per accompagnamento allo stage e orientamento al lavoro), Orientamento scolastico in uscita classi medie (San Fior), FSE 6413/2017 – Formazione Inplacement per lavoratori di Stefanel con Fondazione Enac Veneto (OML), Progetto OP.LA Opportunità per il lavoro, Progetto FAST E Progetto 3I (per cat. Protette/svantaggiati) – (T2i e Enac), Corso addetto attività amministrative -Comunicazione e LIF (progetto Assegno per il lavoro con Enac Fondazione), Progetto Mari con Tack&amp;Tim Italy, Corso per Assistenti Familiare (Dgr 1043 FSE 6413 del 2018 (Fondazione Enac tv), Corso a Qualifica per Operatore del Legno - Dgr 1041/2018 (Lepido Rocco di Tv), Sportello Orientalavoro c/o Comune di Paese (anno 2019 - con Fondazione Opera Monte Grappa - OML)</i> |
| Nome del datore di lavoro            | Unindustria Treviso, CFP Lepido Rocco di Motta di Livenza/Treviso, Ente Scuola Edile, T2I - Treviso Tecnologia, Istituto Comprensivo San Fior, Fondazione Enac Veneto, Tack&Tim Italy, Fondazione Opera Monte Grappa di Fonte (Sportello Lavoro c/o Comune di Paese)   |
| data                                 | Dal 03 Giugno 2015 al 31 Agosto 2020 – Contratto a tempo indeterminato (part time)<br>01 Giugno 2013 – 30 Maggio 2015. Contratto a tempo determinato   |
| Funzione o posizione ricoperte       | <b>Operatore Servizi al lavoro/consulente di orientamento</b><br><b>Operatore metodo IPS ( IPS - Individual Placement Support)</b>   |
| Principali attività e responsabilità | Accompagnamento al lavoro, orientamento individuale e di gruppo, Orientamento specialistico, counseling/coaching, supporto all'inserimento lavorativo, tutoraggio ad utenti in carico ai Servizi Centro di Salute Mentale<br><br>Selezione e accoglienza partecipanti progetto POLIS (2016 ), RETI (2017) , OPLA (2018), 3I (2018) per Inclusionione Sociale della Regione Veneto (OML)  |

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intesa c/o Centri di Salute Mentale ULSS 2 di Treviso  
Tipo di attività o settore Politiche Sociali – Settore Socio Sanitario (Dipartimento di Salute Mentale ULSS 2 -Treviso)

Data 07 Gennaio 2014 – 31 Maggio 2015. Contratto di co.co.co (operatore Servizi al Lavoro c/o Città dei Mestieri)  
24 Febbraio – 30 Settembre 2014. Contratto di co.co.co (progetto YGV VP)

Funzione o posizione ricoperte **Collaboratore - Operatore Servizi al lavoro/formatore/orientatore**

Principali attività e responsabilità

Operatore Servizi al lavoro c/o Città dei Mestieri

- supporto al Servizio Città dei Mestieri (accoglienza, informazione mirata/orientativa, orientamento di primo e secondo livello sul mercato del lavoro e sui percorsi formativi del territorio, organizzazione laboratori occupabilità);
- consulenza individuale di "orientamento e accompagnamento al lavoro" per l'inserimento lavorativo di giovani e adulti disoccupati;
- orientamento e accompagnamento al lavoro di gruppo sulla ricerca attiva di lavoro ("Laboratorio Occupabilità" - "Laboratorio Job Club" dgr 448) e su tematiche connesse (gestione colloquio di lavoro, strumenti di ricerca attiva, auto-imprenditorialità, contrattualistica, agevolazioni aziendali, ecc.).

Progetto "YGV VP – "Iniziativa Giovani Veneto" (progetto pilota di Garanzia Giovani)

- promozione progetto e intercettazione utenza;
- realizzazione colloqui/incontri di orientamento (individuale e di gruppo) e con supporto nella ricerca attiva;
- contatti con le aziende del territorio e promozione delle attività del Progetto;
- supporto nell'organizzazione e nella gestione dei tirocini e delle Work Experience;
- selezione dei candidati e gestione dei colloqui di selezione c/o e con le aziende;
- tutoraggio/monitoraggio degli stages;
- organizzazione delle visite aziendali;
- organizzazione laboratori ed eventi previsti dal Progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116, 31100

Tipo di attività o settore Politiche Sociali, Politiche del lavoro e della Formazione Professionale

Data 27 Agosto 2012 – 31 Dicembre 2013. Contratto di co.co.co.

Funzione o posizione ricoperte **Collaboratore** per l'attuazione di attività inerenti al Progetto "Apprendistato – Azioni collegate" presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Treviso, sedi di Treviso e Oderzo

Principali attività e responsabilità

Progetto "Apprendistato – Azioni collegate":

- supporto al Servizio Diritto/Dovere;
- accoglienza utenti, analisi della domanda e informazione mirata;
- consulenza individuale per la definizione dei percorsi per l'inserimento lavorativo;
- azioni a supporto dei giovani in apprendistato;
- colloqui di orientamento (individuali e di gruppo);
- accompagnamento al lavoro;
- supporto al servizio domanda-offerta CPI Oderzo (uso banca dati IDO nei colloqui di orientamento)

Altro:

supporto agli operatori del Centro di Orientamento c/o Città dei Mestieri della Provincia di Treviso nelle attività di sportello (informazione orientativa di primo livello e consulenza orientativa).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116, 31100

Tipo di attività o settore Politiche Sociali, Politiche del lavoro e della Formazione Professionale

Data 01 Gennaio 2010 – 31 Luglio 2012. Contratto di co.co.co.  
10 Febbraio 2009 – 31 Dicembre 2009. Contratto di co.co.co.

Funzione o posizione ricoperte **Collaboratore** per l'attuazione di attività inerenti al **Progetto Trevisorienta** presso il **Servizio di Tutela diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (obbligo formativo)** della

Provincia di Treviso c/o Città dei Mestieri di Lancenigo di Villorba e presso il Centro per l'Impiego di Oderzo.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | <b>Progetto Trevisorienta</b> (attività con i <i>minori in dispersione e a rischio di dispersione</i> formativa e relative famiglie): <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazione e promozione del Servizio Diritto/Dovere; attività di <b>consulenza orientativa</b> nell'ambito lavorativo e scolastico; monitoraggio e tutoraggio dei percorsi; informazione e <b>formazione orientativa individuale e di gruppo</b>, preparazione e gestione di <b>laboratori ed incontri di gruppo</b> su tematiche varie (ex: ricerca attiva del lavoro, gestione del colloquio di lavoro e stesura del C.V, preparazione e rielaborazione dell'esperienza di stage); interventi di orientamento in <b>prevenzione della dispersione scolastica presso le scuole medie e superiori</b> del territorio; contatti con le aziende sia per l'attività di incrocio domanda-offerta che per il <b>monitoraggio/tutoraggio aziendale</b>; promozione, organizzazione ed <b>attivazione degli stages</b>; <b>gestione dei contatti e dei rapporti con vari enti ed istituzioni</b> (Cooperative sociali, Servizi Sociali dei Comuni, operatori delle U.L.S.S., Scuole Pubbliche e Private, consulenti del lavoro e studi commercialistici, associazioni di categoria, Ufficio Scolastico Provinciale, Reti di Orientamento);</li> <li>- conoscenza, uso ed aggiornamento della banca dati A.R.O.F; supporto alle scuole nell'uso corretto dell'Anagrafe Regionale;</li> <li>- supporto al responsabile provinciale nel coordinamento del Servizio "Obbligo Formativo";</li> <li>- supporto e coordinamento ai C.P.I periferici ;</li> <li>- espletamento e gestione dell'attività tecnico/burocratica delle procedure richieste, anche in riferimento alle procedure regionali.</li> </ul> <p>Altro:<br/>supporto agli operatori del Centro di Orientamento c/o Città dei Mestieri nelle attività di sportello (informazione orientativa di primo livello e consulenza orientativa).</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Treviso, via Cal di Breda 116, 31100  |
| Tipo di attività o settore            | Politiche Sociali, Politiche del lavoro e della Formazione Professionale   |
| Data                                  | Dal 3 giugno 2008 al 31 dicembre 2008. Contratto a tempo determinato.<br>Dal 28 Dicembre 2007 al 30 Aprile 2008. Contratto a tempo determinato.  |
| Funzione o posizione ricoperte        | <b>Istruttore gestionale in attività di orientamento</b> nell'ambito del Progetto Trevisorienta presso il Servizio di <i>Tutela diritto/dovere all'istruzione e alla formazione (obbligo formativo)</i> c/o Città dei Mestieri di Lancenigo di Villorba  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Progetto Trevisorienta</b> (attività con i <i>minori in dispersione e a rischio di dispersione</i> formativa e relative famiglie):: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazione e promozione del Servizio Diritto/Dovere; attività di <b>consulenza orientativa</b> nell'ambito lavorativo e scolastico; monitoraggio e tutoraggio dei percorsi; informazione e <b>formazione orientativa individuale e di gruppo</b>, preparazione e gestione di <b>laboratori ed incontri di gruppo</b> su tematiche varie (ex: ricerca attiva del lavoro, gestione del colloquio di lavoro e stesura del C.V, preparazione e rielaborazione dell'esperienza di stage); interventi di <b>orientamento in prevenzione della dispersione scolastica</b> presso le scuole medie e superiori del territorio; contatti con le aziende sia per l'attività di incrocio domanda-offerta che per il <b>monitoraggio/tutoraggio aziendale</b>; promozione, organizzazione ed attivazione degli stages; <b>gestione dei contatti e dei rapporti con vari enti ed istituzioni</b> (Cooperative sociali, Servizi Sociali dei Comuni, operatori delle U.L.S.S., Scuole Pubbliche e Private, consulenti del lavoro e studi commercialistici, associazioni di categoria, Ufficio Scolastico Provinciale, Reti di Orientamento);</li> <li>- conoscenza, uso ed aggiornamento della banca dati A.R.O.F; supporto alle scuole nell'uso corretto dell'Anagrafe Regionale;</li> <li>- supporto al responsabile provinciale nel coordinamento del Servizio "Obbligo Formativo";</li> <li>- supporto e coordinamento ai C.P.I periferici;</li> <li>- espletamento e gestione dell'attività tecnico/burocratica delle procedure richieste, anche in riferimento alle procedure regionali.</li> </ul> <p>Altro:<br/>supporto agli operatori del Centro di Orientamento c/o Città dei Mestieri nelle attività di sportello (informazione orientativa di primo livello e consulenza orientativa).</p>        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Adecco Italia SpA, via Callalta 64, 31100 Treviso  |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia di lavoro interinale   |
| Data                                  | Dal 2002 a 2015 . Contratti di prestazione occasionale.  |
| Funzione o posizione ricoperte        | <b>Formatore e Orientatore</b>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | <p>Docenza nei seguenti corsi:</p> <p><b>corsi per apprendisti in obbligo e fuori obbligo formativo</b>, corsi di formazione professionale (Terza Area), percorsi di politica attiva della Regione Veneto per cassaintegrati in deroga, corsi di formazione per tutor aziendali, orientamento al lavoro e bilancio competenze per progetti vari.</p> <p><b>Moduli di insegnamento/docenza:</b></p> <p>accoglienza, elementi di comunicazione, comunicazione intra ed extra aziendale, orientamento e accompagnamento al lavoro, competenze relazionali, competenze trasversali, organizzazione aziendale, organizzazione dei processi produttivi, diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro, ricerca attiva del lavoro, ruolo del tutor aziendale e la formazione dell'apprendista, politiche attive: mercato del lavoro e ricerca attiva, autoimprenditorialità e business plan (formazione per cassaintegrati).</p> <p>Da 2014 a 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientamento al lavoro e bilancio competenze (<b>Progetto FIXO di Italia Lavoro c/o Scuola Superiore Fermi e Giorgi di Treviso</b>) – mesi da settembre a dicembre 2014</li> <li>- attività di orientamento individuale e di gruppo sulla "ricerca attiva di lavoro" targhet minori per <b>progetto territoriale 2747 di Garanzia Giovani (Unindustria/Unisef Treviso)</b></li> <li>- attività di orientamento individuale e strategia di ricerca attiva per corso FSE su Audit Energetico e Packaging/Grafica (<b>Trevisotecnologia – T2I</b>)</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Enti Vari: Conser di Marcon, Confartigianato di Treviso e Castelfranco, ASCOM di Treviso e Castelfranco, Enfapi di Vicenza, AGSG di Roma, IAL Veneto, Sive Formazione di Mestre, Opera Sacra famiglia di Pordenone, Istituto Rosselli, Istituto Corsaro di Jesolo, Formazione Un industria di Treviso, Trevisotecnologia.   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione Professionale  |
| Data                                  | Dicembre 2000 – Dicembre 2007. Varie tipologie di contratto (co.co.co e a tempo determinato).   |
| Funzione o posizione ricoperte        | <b>Formatore, docente, tutor, consulente di orientamento</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di tutoraggio, docenza, formazione ed orientamento.  |

#### Orientamento per minori e giovani/adulti

**Attività:** *formazione orientativa individualizzata e di gruppo*, consulenza orientativa; attività di orientamento e *accompagnamento al lavoro (bilancio delle competenze*, supporto nella stesura del proprio progetto professionale e/o formativo, *gestione emotiva dei vissuti*, tecniche di ricerca attiva del lavoro e stesura del C.V), *coordinamento delle attività di orientamento*

**Progetti:** progetti per le Scuole Medie e per gli Istituti Superiori della Provincia di Treviso: interventi territoriali di orientamento per l'istruzione e la formazione (*progetto Orizzonti*); progetti di accompagnamento ed inserimento al lavoro per giovani e adulti disoccupati ed inoccupati (*progetto OrientAdulti*);

#### Tutoraggio

**Attività:** tutoraggio in aula e co-docenza, *organizzazione e gestione degli stages*, gestione dei rapporti con le aziende, tutoraggio aziendale, *gestione* dalla parte tecnico/burocratica e degli *adempimenti amministrativi* richiesti (ex. stesura calendari, controllo registri, ecc.), supporto alla rendicontazione dei progetti di orientamento, *coordinamento dell'attività di certificazione della qualità dell'ente*, supporto alle attività di *progettazione dei corsi di formazione*.

**Progetti o corsi:** corsi di corsi a qualifica e a specializzazione (corsi triennali per allievi in obbligo formativo – area giovani) finanziati dalla Regione Veneto, corsi a Fondo Sociale Europeo per occupati, disoccupati e inoccupati (misura A1, A2, C3); corsi di apprendistato in obbligo e fuori obbligo formativo; corsi O.S.S. (operatore socio-sanitario); progetti di orientamento (Orizzonti ed OrientAdulti).

#### Docenza

**Attività - Moduli di insegnamento:** accoglienza, elementi di comunicazione, *S.AS (senso di autostima)* e fiducia in sé stessi, comunicazione intra ed extra aziendale, *orientamento e accompagnamento al lavoro, competenze trasversali*, organizzazione aziendale, storia ed educazione civica, diritto ed economia, comunicazione e cultura

**Progetti o corsi - Docenza nei seguenti corsi:** corsi a qualifica e a specializzazione (corsi triennali per allievi in obbligo formativo – area giovani) finanziati dalla Regione Veneto, corsi a F.S.E per occupati, disoccupati e inoccupati (misura A1, A2, C3); corsi di apprendistato in obbligo e fuori obbligo formativo; corsi O.S.S. (operatore socio-sanitario).

Datore di lavoro e tipo di settore  
Tipo di attività o settore

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |  |
|--|--|
| Data   | Novembre 2000  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in <b>Scienze dell'Educazione (indirizzo: esperto nei processi formativi)</b> , vecchio ordinamento. Voto: 110/centodieci con lode.   |
| Principali materie/competenze professionali possedute                | Psicologia sociale, Pedagogia dell'educazione, Pedagogia sperimentale, Sociologia, Tecniche e metodi della gestione di gruppo, Psicologia del lavoro, Educazione degli adulti, Filosofia.<br>Tesi in <b>formazione degli adulti</b> (relatore prof. Ermenegildo Guidolin). Titolo: L'adulto disoccupato: crisi di identità e percorsi di orientamento. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Facoltà di Scienze dell'Educazione, Università degli Studi di Padova   |
| Data   | Giugno 1995  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Maturità scientifica   |
| Principali materie/competenze professionali possedute                | Matematica, fisica, chimica, latino, italiano.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale di Montebelluna  |

## **CORSI DI FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| Data   | Giugno – Luglio 2014  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza al percorso formativo <b>"Business coaching: metodologie, tecniche e strumenti per la creazione d'impresa" (24 ore)</b> con F. Rota                                  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Strumenti e metodologie per l'accompagnamento all'auto imprenditorialità, normativa vigente, motivazione a fare impresa, business plan, finanziamenti, gestione del colloquio motivazionale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Veneto (Formazione Formatori)   |
| Data   | 5-6 Giugno 2013; 5-6-7 Giugno 2014; dal 19 al 22 Settembre 2016, dal 16 al 18 Ottobre 2017  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI IPS – Individual Placement Support"</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | metodologia IPS, tecniche di colloquio, gestione dei casi, mercato del lavoro, contrattualistica, normativa diritto del lavoro  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna c/o Enaip Rimini (anno 2013) e Azienda ULSS di Bologna (anno 2014, 2016, 2017)  |
| Data   | Ottobre - Novembre 2013   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza al percorso formativo <b>"Strumenti e Metodologie per l'autoimprenditorialità" (24 ore)</b> con F. Rota  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Strumenti e metodologie per l'accompagnamento all'autoimprenditorialità, normativa vigente, motivazione a fare impresa, business plan, finanziamenti.                                       |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Veneto (Formazione Formatori)   |
| Data   | 12/12/2013  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al seminario <b>"La validazione degli apprendimenti da esperienza e la certificazione delle competenze" (8 ore)</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Concetto di competenza, esempi di validazione delle competenze (buone prassi di altre Regioni), linee guida, normativa.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Veneto (Formazione Formatori)   |

erogatrice dell'istruzione e  
formazione

|  |   |
|--|---|
| Data   | 22/04/2013  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al seminario di orientamento " <b>Idee e storie dell'orientamento – l'orientamento narrativo</b> " (8 ore) con F. Batini  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | L'orientamento narrativo, il colloquio di orientamento, pratica di consulenza dell'orientamento narrativo, storia dell'orientamento   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Veneto (Formazione Formatori)   |
| Data   | 28/29 Ottobre 2011  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al seminario <b>Il colloquio di Orientamento</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Gestione del colloquio di orientamento  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Padova - La.R.I.O.S (Laboratorio di Ricerca ed intervento per l'Orientamento alle scelte) e S.I.O (Società Italiana per l'Orientamento), con Prof. Soresi S. e Prof.ssa Nota L.   |
| Data   | Dall'8 Aprile 2010 al 25 Maggio 2010  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza al <b>Corso di formazione per operatori di orientamento</b> (di II livello) con partecipazione al quarto seminario workshop delle Reti di Orientamento su <b>La riforma delle scuole superiori in un modello integrato di orientamento</b> |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Progettazione di un corso, tecniche di gestione del colloquio di orientamento, tecniche e gestione degli incontri di gruppo, la comunicazione interpersonale  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Treviso (con la collaborazione del CORTV e l'Ufficio Scolastico Provinciale)   |
| Data   | 20 Novembre 2009  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al seminario <b>Formazione scolastica</b> all'interno di un ciclo di incontri su immigrazione e condizione dello straniero  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Normativa inerente all'immigrazione, percorsi scolastici, legge sull'obbligo formativo  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Treviso  |
| Data   | 28 Aprile 2009  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al Terzo seminario workshop delle Reti di Orientamento su <b>Pratiche e Risorse organizzative ed umane in un modello integrato di orientamento</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modelli di percorsi di orientamento, metodi e procedure inerenti all'orientamento   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Treviso (con la collaborazione del CORTV e l'Ufficio Scolastico Provinciale)   |
| Data   | 14 Novembre 2008  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione all'incontro Orientagiovani 2008 su <b>Scuola e Impresa. Conoscenze e tecniche in rete</b> presso l'azienda TEXA di Monastier (TV)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Conoscenza del sistema scolastico italiano, ruolo e figura dell'imprenditore, tecnologia dell'impresa italiana, alternanza scuola lavoro  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unindustria di Treviso  |
| Data   | Dicembre 2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al convegno <b>Orientare l'orientamento: politiche, azioni e</b>  |

### **strumenti per un sistema di qualità**

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Buone prassi dell'orientamento a livello nazionale, tecniche di colloquio individuale, tecniche di gestione dei gruppi, la relazione operatore-utente, accompagnamento al lavoro, tecniche di ricerca attiva   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed I.S.F.O.L  |
| Data   | 11 Novembre 2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al convegno <b>Scuola e Ambiente. Le nuove opportunità.</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Scuola e ambiente, opportunità lavorative nel settore ambientale, percorsi di studio   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | M.I.U.R., Ufficio Scolastico Regionale (con la partnership dell'ARPAV)   |
| Data   | Anno formativo 2004/2005   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al corso <b>Il bilancio di competenze come dispositivo di orientamento: quadro teorico di riferimento, tecniche e strumenti operativi</b> (21 ore)   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Bilancio competenze, colloquio individuale, progettazione di un proprio percorso professionale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazio   | Enaip Veneto, via Ansuino da Forlì (Padova)  |
| Data   | Maggio/Settembre 2004  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestati di partecipazione a incontri/seminari per operatori nel settore della formazione professionale:<br><b>La mediazione dei conflitti tra pari e altre pratiche educative di gestione dei conflitti nell'adolescenza</b><br><b>La pedagogia della cittadinanza nelle sue implicazioni etiche ed educative</b><br><b>Il metodo biografico e autobiografico come risorsa nel lavoro formativo ed educativo</b> |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Caratteristiche e peculiarità dell'adolescente, il disagio adolescenziale, il conflitto, tecniche di mediazione del conflitto educativo, il racconto di sé come evento formativo, la consapevolezza del proprio progetto professionale   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Enaip Veneto, via Ansuino da Forlì (Padova)  |
| Data   | Marzo/Settembre 2003   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al corso di formazione per gli operatori di orientamento della Città dei Mestieri e delle Professioni della Provincia di Treviso, <b>Progetto buone pratiche: Mestieri in Rete</b> (80 ore)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Caratteristiche e peculiarità della Città dei Mestieri, buone prassi e gestione delle procedure inerenti alle "Città dei Mestieri in Italia e all'estero", competenze degli operatori, procedure di erogazione del servizio  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore (con la partnership di altre istituzioni ed enti, tra i quali il Ministero del Lavoro, la Provincia di Treviso, le città dei Mestieri di Genova e Milano, Job Center, ecc.)   |
| Data   | Anno 1997/1998   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al percorso di formazione per operatori nel sociale <b>Attività motoria e aggregazione</b> (20 ore) , all'interno del progetto pilota regionale di tutela degli adolescenti e di prevenzione del disagio in età minorile   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il disagio giovanile, l'adolescente in crisi, il minore e l'adulto, la comunicazione tra pari, lo sport come motivazione, l'attività sportiva come modalità di gestione dei conflitti e conoscenza delle regole  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda ULSS 9, distretto socio-sanitario n. 2 – U.O. Politiche giovanili  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|  |  |                        |                        |                        |                        |
|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Madrelingua  | Italiano   |                        |                        |                        |                        |
| Altra lingua – Autovalutazione   | Comprensione   |                        | Parlato                |                        | Scritto                |
| <i>Livello europeo (*)</i>   | Ascolto  | Lettura                | Interazione orale      | Produzione orale       |                        |
| <b>Inglese</b>   | A Livello 2 elementare   | A Livello 2 elementare | A Livello 2 elementare | A Livello 2 elementare | A Livello 2 elementare |
| <small>Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato<br/>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</small> |  |                        |                        |                        |                        |
| Capacità e competenze sociali  | Elevate capacità relazionali, forte empatia, spirito di collaborazione, ottime capacità di comunicazione, capacità di gestire gruppi di lavoro<br>Capacità acquisite all'interno del contesto professionale e in seguito ad esperienze formative personali e di vita associativa (attività di volontariato)  |                        |                        |                        |                        |
| Capacità e competenze organizzative  | Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo; capacità di coordinamento e di pianificazione; capacità di coordinamento di persone, spirito di iniziativa.<br>Capacità acquisite all'interno del contesto professionale e in seguito ad esperienze formative personali e di vita associativa (attività di volontariato)  |                        |                        |                        |                        |
| Capacità e competenze informatiche   | Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare degli applicativi Word ed Excel), ottimo uso di Internet e della posta elettronica (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird)<br>Buona conoscenza ed uso di A.R.O.F (Anagrafe Regionale Obbligo Formativo)<br>Capacità acquisite all'interno del contesto professionale e in seguito ad esperienze formative personali |                        |                        |                        |                        |
| Capacità e competenze artistiche   | Chitarra; teatro (laboratori di cabaret con il Gruppo Alcuni di Treviso).  |                        |                        |                        |                        |
| Patente  | Cat. B, automunito   |                        |                        |                        |                        |

## ALTRE INFORMAZIONI

Dal 2020 - Consigliere Comunale (capogruppo) di una lista civica – Lista Ambiente Sostenibile - nel Comune di Paese

Dal 2018 - Presidente del Comitato Genitori della scuola dell'infanzia S. Giorgio Martire di Postioma

Gennaio 2008 - Dicembre 2011

Responsabile di settore e capo unità nel servizio di *stewarding* presso strutture sportive del Triveneto con la società Best Union

Dal 1998 al 2014

Direttore di case per ferie gestite dalla Cooperativa Bachelet (mansioni: addetto accoglienza ospiti, coordinamento del personale, responsabile della sicurezza)

Dal 2011 ad oggi

Membro del gruppo Formazione della Cooperativa Bachelet (mansioni: organizzazione corsi di formazione)

Dal 1999 al 2003

Presidente parrocchiale e responsabile vicariale del settore giovani dell'associazione Azione Cattolica della Diocesi di Treviso

### Dati personali

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;*

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Io sottoscritto Dino Pietrobbon dichiaro che le informazioni riportate nel C.V. sono veritiere  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

DINO PIETROBON

Treviso, 17.04.2024