

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Cittadinanza: Italiana/Canadese

Stato civile:

Amministratore pubblico

Attualmente Sindaco del Comune di Paese (TV)

Assessore con deleghe a politiche sociali e pubblica istruzione del Comune di Paese (TV) nel periodo 2014-2019

Presidente del Consiglio Comunale di Paese (TV) nel periodo 1999-2004

Consigliere Comunale dal 1995 al 1999 nel Comune di Paese (TV)

Da marzo 2015 sono in aspettativa per cariche elettive

Esperienze professionali

♦ 2006 fino a marzo 2015

Export Key Account manager estero presso **Climaveneta S.p.A.**, Società del gruppo De'Longhi, per le seguenti aree: Sud Europa (Spagna, Portogallo, Grecia, Austria, Germania, Svizzera) e Africa (Marocco, Algeria, Tunisia, Ghana, Nigeria, Kenya, Congo, Benin, Costa D'Avorio, Sud Africa).

- **Analisi** dei **mercati** e mappatura competitors.
- **Sviluppo nuovi contatti** per identificazioni di **importatori**, partecipazione a fiere ed eventi locali.
- **Scelta** e definizione della **gamma di prodotti** da proporre in funzione della strategia dell'azienda e delle opportunità di mercato: lancio nuovi prodotti e consolidamento vendite prodotti esistenti.
- **Attività di miglioramento** per **vendita** di prodotto: verifica del corretto posizionamento del prodotto e incentivazione tramite scontistica.
- Coordinamento di un distributore per ogni stato con visite in loco.
- **Definizione** degli **accordi commerciali**: prezzi, sconti e incentivi in funzione degli obiettivi di vendita, condizioni di pagamento e condizioni di garanzia post-vendita.

♦ 1997 - 2006

Back office commerciale estero presso **De'Longhi SpA** di Treviso.

TITOLI DI STUDIO

- ♦ *Anno Accademico 1995/1996*

Laurea in Lingue e Letterature Moderne, I.U.L.M. sede di Feltre.

Laurea conseguita il 26 novembre 1996 con il punteggio di 110 su 110 e lode.

- ♦ *Anno scolastico 1990/1991*

Diploma conseguito presso "Istituto Tecnico per il Turismo G. Mazzotti" di Treviso con il punteggio di 48/60.

- ♦ *Anno scolastico 1989/1990*

Diploma presso "Arundel High School" nel Maryland **USA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: ottimo (parlato e scritto).
Francese: buono (parlato e scritto).
Spagnolo: buono (parlato e scritto).
Tedesco: discreto (parlato e scritto).

CARATTERISTICHE E ATTITUDINI PERSONALI

Persona seria, affidabile, diligente e determinata a raggiungere gli obiettivi.

ALTRE NOTE

Conoscenza uso PC buona: pacchetto MS Office, software messaggistica mail (Lotus Notes, Outlook) uso programma ERP gestionale SAP.

Esprimo consenso, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati da me forniti.