

PRESELEZIONE – PROVA N. 3

1. Il Presidente della Repubblica nomina:
○ il Presidente del Consiglio dei ministri e, su proposta di questo, i Ministri ○ il Presidente del Consiglio dei ministri ed i Ministri ○ il Presidente del Consiglio dei ministri
2. Secondo la Costituzione italiana i pubblici uffici sono:
○ organizzati in modo che siano assicurati l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ○ organizzati in modo che siano assicurati il buon funzionamento e l'obiettività dell'amministrazione ○ organizzati in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione
3. La potestà legislativa è esercitata:
○ dallo Stato ○ dallo Stato e dalle Regioni ○ dallo Stato, dalle Regioni e dai Comuni
4. I Comuni:
○ sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze ○ sono titolari di funzioni amministrative conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze ○ sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale
5. La conferenza di servizi decisoria:
○ è indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione negativa del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. ○ può essere indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. ○ è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici.
6. La determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi:
○ sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati ○ sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di dissenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati ○ non sostituisce gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati
7. L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività:
○ può essere iniziata trascorsi quindici giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente ○ può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente ○ può essere iniziata trascorsi trenta giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente

8. L'amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti:
○ nel termine di trenta giorni dal ricevimento della segnalazione certificata di inizio attività adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa ○ nel termine di quarantacinque giorni dal ricevimento della segnalazione certificata di inizio attività adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa ○ nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione certificata di inizio attività adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa.
9. I provvedimenti amministrativi efficaci:
○ sono eseguiti immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo. ○ sono eseguiti decorso il termine di dieci giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo. ○ sono eseguiti decorso il termine di quindici giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo.
10. Il diritto di accesso è escluso:
○ nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni sulla composizione della Commissione esaminatrice ○ nei procedimenti selettivi, nei confronti dei verbali della Commissione esaminatrice ○ nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi
11. L'anagrafe è costituita:
○ da schede individuali, di famiglia e di convivenza ○ da schede individuali e di famiglia ○ da schede individuali
12. Avverso il rifiuto opposto dall'ufficiale di anagrafe al rilascio dei certificati anagrafici e in caso di errori contenuti in essi:
○ l'interessato può produrre ricorso al Prefetto ○ l'interessato può produrre ricorso al Sindaco ○ l'interessato può produrre ricorso al Ministro dell'Interno
13. Le porte e gli altri accessi dall'area di circolazione all'interno dei fabbricati di qualsiasi genere devono essere provvisti:
○ di apposita denominazione da indicarsi su targhe di materiale resistente ○ di apposita targa di materiale resistente ○ di appositi numeri da indicarsi su targhe di materiale resistente
14. Il proprietario deve presentare al Comune apposita domanda per ottenere l'indicazione del numero civico:
○ a costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato ○ dopo che il fabbricato è stato occupato ○ una volta che sono stati completati gli impianti del fabbricato
15. E' tenuto a provvedere alle attrezzature occorrenti per la conservazione e la sollecita consultazione degli atti anagrafici, tenendo presenti le metodologie e le tecnologie più avanzate per la gestione delle anagrafi:
○ il Dirigente preposto ○ il Sindaco ○ il Segretario comunale

16. Vigila affinché gli adempimenti anagrafici, topografici, ecografici e di carattere statistico dei Comuni siano effettuati in conformità alle norme:
○ il Sindaco ○ il Dirigente preposto ○ il Prefetto
17. Il bilancio di previsione finanziario:
○ è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione ○ è almeno quinquennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione ○ è almeno triennale, non ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
18. Secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria:
○ tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. ○ tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili dell'anno successivo ○ tutte le obbligazioni attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si concretizzano
19. Secondo il principio contabile generale della competenza economica:
○ l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari ○ l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio successivo a quello in cui tali operazioni ed eventi si riferiscono ○ l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari
20. Il P.E.G. è:
○ il Programma Esecutivo della Giunta ○ il Piano degli Emendamenti del Consiglio ○ il Piano Esecutivo di Gestione
21. Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
○ la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio. ○ la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto debitore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio. ○ la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto responsabile dell'ufficio ragioneria, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
22. Il D.U.P. è:
○ il Documento Unico del Presidente del Consiglio comunale ○ il Documento Unico di Programmazione ○ il Documento Unico del Prefetto

23. Il dipendente in rapporto con il pubblico:
- o opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e non risponde alle telefonate se queste vengono effettuate dai cittadini al telefono del collega d'ufficio - o opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile - o opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera in maniera approssimativa
24. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione:
- o superiore al rimprovero scritto - o superiore al rimprovero verbale - o superiore alla sospensione dal servizio per quattro ore lavorative
25. La falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente comporta:
- o l'applicazione della sanzione disciplinare del rimprovero scritto - o l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per dieci giorni - o l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento
26. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza:
- o del Segretario comunale - o dell'organo di revisione - o del tesoriere
27. Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti il referto sul sistema dei controlli interni è trasmesso annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti:
- o dal Responsabile del Servizio Finanziario - o dal Presidente del Consiglio comunale - o dal Sindaco
28. Il fondo di riserva:
- o è utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo - o è utilizzato con deliberazioni del Consiglio comunale - o è utilizzato con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario
29. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta:
- o da apposita deliberazione della Giunta - o da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa - o da apposita deliberazione del Consiglio
30. L'organo di revisione è eletto:
- o dalla Giunta comunale - o dal Sindaco - o dal Consiglio comunale