



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 Paese (TV)

C.F. e P.IVA 00389950262 - Tel. 0422 457711 Fax 0422 457710

Servizio Personale – Tel. 0422 457726

e-mail: personale@comune.paese.tv.it PEC: posta.comune.paese.tv@pecveneto.it

Prot. n. 23456

Lì 11 settembre 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Scadenza ore 23:59 del giorno 8 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- Il Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025, nella sottosezione 3.3. del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 14 in data 30.01.2023, come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 in data 16.02.2023 e n. 86 del 08.06.2023;
- della determinazione n. 695 in data 29 agosto 2023;
- della determinazione n. 733 in data 11 settembre 2023;

VISTI:

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 30/01/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Paese;
- l'art. 35-*quater* del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.
- il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il D.lgs n. 65 del 17/04/2017 recante l'istituzione del "sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni", con particolare riferimento all'art. 4, comma 1, lett. e) e all'art. 14 comma 3;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Il Comune di Paese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido, area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni (ex cat. D).

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Dlgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 1 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Educatore Asilo Nido, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è compreso nell'elenco dei profili professionali specificatamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 21 marzo 2023, ai sensi degli artt. 11 e seguenti del C.C.N.L. 16 novembre 2022.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, integrato dalla 13^a mensilità, dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante, da eventuali emolumenti previsti da norme di legge, nonché dal trattamento accessorio se e in quanto dovuto.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione, pena la decadenza:

1. cittadinanza italiana. Si prescinde da tale requisito per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1) e 3) *bis*, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo D.C.P.M. Ai candidati non italiani è richiesta in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver compiuto l'età di diciotto anni;
3. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;

6. non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa per cause diverse dalle precedenti, devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

7. Titolo di studio in alternativa:

A) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM - 85 bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (così come previsto dalla Legge n. 107/2015 e dall'art. 14 comma 3 del D.Lgs. n. 65/2017) conseguita a partire dall'anno accademico 2019-2020;

B) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L-19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al D.M. n. 378 del 2018 o laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM - 85 bis), pur in assenza del corso di specializzazione per complessivi 60 CFU di cui al D.M. n. 378 del 2018 conseguita entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);

C) le seguenti lauree/ diplomi di laurea previsti dalla normativa regionale (art. 15, comma 1 l.r. Veneto n. 32/1990, così come modificato dall'art. 1 della l.r. 14/2005) se conseguiti prima del 31/5/2017, data di entrata in vigore del d.lgs. 65/2017:

- I. diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento) e lauree corrispondenti del nuovo ordinamento ex DM n. 509/199 e DM n. 270/2004;
- II. diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento) e lauree corrispondenti del nuovo ordinamento ex DM n. 509/199 e DM n. 270/2004;
- III. diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento) e lauree corrispondenti del nuovo ordinamento ex DM n. 509/199 e DM n. 270/2004;
- IV. diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento) e lauree corrispondenti del nuovo ordinamento ex DM n. 509/199 e DM n. 270/2004;
- V. lauree triennali delle seguenti classi: 18 ex d.m. 509/99 (Scienze dell'educazione e della formazione), L-19 ex d.m. 270/04 (Scienze dell'educazione e della formazione), 34 ex d.m. 509/99 (Scienze e tecniche psicologiche), L-24 ex d.m. 270/04 (Scienze e tecniche psicologiche) e corrispondenti diplomi universitari equiparati ex decreto interministeriale 11/11/2011

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equivalenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero a uno dei titoli italiani, sono riportate all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che deve comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Paese di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove scritte e della prova orale e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente articolo e di disporre l'esclusione dal concorso, o non dare seguito all'assunzione, ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica **tramite il Portale unico del reclutamento "InPA"** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23.59 del 8 ottobre 2023.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art. 3;
- d) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- e) il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate. L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso che giustifichi l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove o il cambiamento delle modalità di svolgimento delle prove, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (da inviare alla mail personale@comune.paese.tv.it):

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei

tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La partecipazione al concorso comporta il previo versamento di € 10,00 da corrispondere mediante sistema PagoPA, accendendo alla sezione PagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'Ente <https://pagopa.accatre.it/paese#/sportello-cittadini> Pagamento spontaneo – selezionando la tipologia di pagamento "Tassa concorso pubblico" e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "**Contributo di partecipazione concorso Educatore asilo nido- Area dei funzionari**". Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su "Procedi al pagamento", con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su "Prepara avviso" e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking. Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento.

In nessun caso la somma sarà rimborsata.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere inviata all'indirizzo mail personale@comune.paese.tv.it.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

I concorrenti che intendano far valere titoli che diano diritto alla riserva o titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sono tenuti a farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso e allegare la relativa documentazione.

Alla domanda i concorrenti **devono allegare** l'attestazione del versamento di cui sopra. Eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi è, invece, da inviare all'indirizzo personale@comune.paese.tv.it

ART. 6 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Il Comune può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente dell'area nella quale è collocato il posto da ricoprire, secondo le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Paese.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Paese: www.comune.paese.tv.it
La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Paese ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti da un numero identificativo, corrispondente al numero di protocollo che verrà abbinato alla domanda di partecipazione al concorso una volta scaricata dal portale InPa da parte del personale addetto all'istruttoria. A tal fine, a ciascun candidato, in fase di registrazione della presenza alla prima prova (e quindi alla preselezione, se sarà effettuata, ovvero, alla prima prova scritta, qualora non venisse effettuata la preselezione), verrà consegnata una busta contenente il proprio numero identificativo.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando, con **un preavviso di almeno 20 giorni**.

Le prove d'esame si terrà nel rispetto della Circolare del Ministero della salute n. 51961 del 31/12/2022 e pertanto i concorrenti nel giorno dello svolgimento della prova dovranno presentarsi muniti di:

- autodichiarazione COVID-19, pubblicata nel sito istituzionale, alla sezione della selezione in oggetto;
- documento di riconoscimento indicato in sede di presentazione della domanda di

partecipazione alla selezione, se in corso di validità.

ART. 10 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

In relazione al numero dei candidati la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

Tale preselezione consiste nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta teorica di cui al successivo art. 11.

La preselezione può essere effettuata anche mediante l'ausilio di aziende specializzate o esperti in selezione di personale.

La preselezione si conclude con la formazione di una graduatoria da cui attingere i candidati, in possesso dei requisiti, da ammettere alle prove di concorso.

In caso di espletamento della preselezione i candidati, in possesso dei requisiti, vengono ammessi alle prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di graduatoria della preselezione, nel numero massimo di 30 (trenta) cui si aggiungono comunque eventuali pari merito al trentesimo candidato ammesso.

La preselezione non costituisce prova d'esame pertanto il punteggio non viene sommato a quello finale.

I candidati devono presentarsi alla preselezione con un valido documento di riconoscimento munito di fotografia e l'Autodichiarazione COVID-19 completata e sottoscritta. L'assenza dalla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati devono presentarsi alla preselezione con un valido documento di riconoscimento munito di fotografia. L'assenza dalla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

ART. 11 – PROGRAMMA E PROVE CONCORSUALI

Programma

- Lineamenti generali di pedagogia;
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia;
- Contenuti della professionalità e della prassi educativa dell'educatore di Asilo Nido:
- progettazione educativa e didattica, la programmazione, la valutazione, la continuità, l'organizzazione della giornata, l'inclusione educativa, l'osservazione, la disabilità, la documentazione, le tecniche e modalità del lavoro di gruppo del team educativo e delle/dei bambine/i, il rapporto con le famiglie e le altre agenzie educative;
- Aspetti legislativi regionali e nazionali dei servizi rivolti alla prima infanzia;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;

E' inoltre richiesta la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza di base della lingua inglese che saranno verificate contestualmente

alla prova orale.

Prove scritte

La prova scritta teorica consiste in un elaborato contenente uno o più quesiti, cui devono essere fornite risposte sintetiche ma esaustive sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta teorico-pratica consiste nell'analisi e risoluzione di casi simulati o redazione di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame.

Le prove scritte sono volte ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti e la chiarezza espositiva.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie del programma d'esame integrate dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, il grado di esperienza del candidato, le capacità espositive e relazionali, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento e dell'Autodichiarazione COVID-19 completata e sottoscritta.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

ART. 12 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento di ciascuna prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova orale, è fissato in 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 13 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato e con l'osservanza delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria della procedura selettiva, formata dalla commissione, è approvata con determinazione del competente Dirigente/Responsabile.

La graduatoria definitiva, come sopra approvata, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Paese www.comune.paese.tv.it dalla suddetta data decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Sotto pena di decadenza i vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies*, del decreto legge n. 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 53 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente, ai dipendenti del Comune di Paese è vietato:

- a) esercitare attività commerciali, artigianali, industriali o professionali. Sono considerate tali le attività imprenditoriali di cui agli articoli 2082, 2083 e 2195 del codice civile e le attività libero professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in albi o registri. E' equiparata allo svolgimento di attività imprenditoriale, la qualità di socio in società in nome collettivo, nonché di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice e per azioni;
- b) esercitare attività di imprenditore agricolo professionale, così come definito dall'articolo 1 del decreto legislativo 24 marzo 2004, n. 99;
- c) instaurare, in costanza di rapporto di lavoro con il Comune, altri rapporti di impiego, sia alle dipendenze di enti pubblici che di privati;
- d) assumere cariche in società con fini di lucro;
- e) esercitare l'attività di agente, rappresentante di commercio o agente di assicurazione;
- f) stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione coordinata a progetto.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pertanto, i vincitori del concorso devono rendere apposita autocertificazione dell'insussistenza anche di una sola delle predette cause di incompatibilità.

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria mediante scorrimento della stessa con le modalità definite dalla legge, entro i termini di validità stabiliti da norme di legge, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, previa verifica del permanere dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

ART. 15 - PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del 16.11.2022, il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 16 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003, N. 196 (PRIVACY)

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Paese, saranno trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi, potranno essere destinatari dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, le pubbliche amministrazioni.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Paese, con sede in via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese.

Il Responsabile della protezione dei dati "D.P.O." (Data Protection Officer) è: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - via Cal di Breda n. 116– cap. 31100 Treviso Tel.: 0422-491855 Referente: Avv. Mariarosa Barazza

email: info@comunitrevigiani.it

pec: comunitrevigiani@pec.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione dei vincitori della procedura selettiva nel caso in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lilli Tremonti– Funzionario servizi amministrativo-contabili, (ex cat. D). Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Paese - Via Sen. Pellegrini 4 - tel. 0422/457726. Sono fissati in 120 giorni il termine di conclusione del presente procedimento.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Paese all'indirizzo: www.comune.paese.tv.it.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

La Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Lilli Tremonti

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

ART. 5, COMMA 4, DPR 487/1994:

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

