



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 Paese (TV)

C.F. e P.IVA 00389950262 - Tel. 0422 457711 Fax 0422 457710

Servizio Personale – Tel. 0422 457726

e-mail: personale@comune.paese.tv.it PEC: posta.comune.paese.tv@pecveneto.it

Prot. n. 6103

Lì 8 marzo 2022

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D

Scadenza ore 12.30 del 15 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 134 in data 28.07.2021, come modificato con deliberazione n. 17 in data 31.01.2022;
- della determinazione n. 171 in data 08.03.2022;

VISTI:

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo 30/01/2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Paese;
- l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44.

Il Comune di Paese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. I candidati interessati, per poter usufruire della riserva, devono dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito e allegare la relativa documentazione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni locali del 21/05/2018, integrato dalla 13^a mensilità, dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante, da eventuali emolumenti previsti da norme di legge, nonché dal trattamento accessorio se e in quanto dovuto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione, pena la decadenza:

1. cittadinanza italiana. Si prescinde da tale requisito per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1) e 3) *bis*, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo D.C.P.M. Ai candidati non italiani è richiesta in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver compiuto l'età di diciotto anni;
3. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
6. non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa per cause diverse dalle precedenti, devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. titolo di studio richiesto: possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica, o laurea magistrale, oppure laurea triennale.

L'ordinamento e la Classe di appartenenza della laurea devono essere precisati nella domanda.

Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato solo se corredato di una dichiarazione di equivalenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equivalenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero a uno dei titoli italiani, sono riportate all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che deve comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Paese di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove scritte e della prova orale e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente articolo e di disporre l'esclusione dal concorso, o non dare seguito all'assunzione, ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Paese – Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 Paese (TV) e deve **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del 15 APRILE 2022**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In deroga a quanto previsto all'art. 4, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994 le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale (*Consiglio di Stato n. 3473 del 1/6/2010 e n. 5468 del 20/11/2013*). Pertanto l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato;
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Paese. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e fino al suo permanere, la consegna diretta all'ufficio protocollo può avvenire solo **previo appuntamento** chiamando il n. 0422-457711, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 18.00, oppure scrivendo a servizinformativi@comune.paese.tv.it;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo posta.comune.paese.tv@pecveneto.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità, verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Il modello di domanda allegato al presente bando, deve essere compilato in ogni sua parte. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato d.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato d.P.R.

In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il previo versamento di € 15,00 da corrispondere con la causale: "Cognome e nome del candidato - Rimborso spese concorso n. 1 posto Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Comune di Paese" e con le seguenti modalità:

- a mezzo pagamento diretto presso gli sportelli di Unicredit Spa - Tesoriere dell'Ente o tramite bonifico, anche on line, sul conto IT 19 M 02008 61900 000106048153;
- oppure mediante versamento su c/c postale n. 12077319 intestato a: Comune di Paese, Servizio Tesoreria.

In nessun caso la somma sarà rimborsata.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

I concorrenti che intendano far valere titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sono tenuti a farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso e allegare la relativa documentazione.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- a) l'attestazione del versamento di cui sopra;
- b) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) curriculum ancorchè non soggetto a valutazione;
- d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

ART. 5 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Il Comune può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente dell'area nella quale è collocato il posto da ricoprire, secondo le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Paese.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Paese: www.comune.paese.tv.it

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Paese ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando, con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021), e nel piano operativo specifico della presente procedura concorsuale, pubblicati come stabilito all'art. 7.

ART. 9 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

In relazione al numero dei candidati la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

Tale preselezione consiste nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame di cui al successivo art. 10.

La preselezione può essere effettuata anche mediante l'ausilio di aziende specializzate o esperti in selezione di personale.

La preselezione si conclude con la formazione di una graduatoria da cui attingere i candidati, in possesso dei requisiti, da ammettere alle prove di concorso.

In caso di espletamento della preselezione i candidati, in possesso dei requisiti, vengono ammessi alle prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di graduatoria della preselezione, nel numero massimo di 40 (quaranta) cui si aggiungono comunque eventuali pari merito al ventesimo candidato ammesso.

La preselezione non costituisce prova d'esame pertanto il punteggio non viene sommato a quello finale.

I candidati devono presentarsi alla preselezione con un valido documento di riconoscimento munito di fotografia. L'assenza dalla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa. I candidati sottoposti a misure di isolamento domiciliare o di quarantena nel giorno stabilito per la preselezione, devono far pervenire, tassativamente entro il giorno e l'ora fissata per l'inizio della prova, il provvedimento dell'autorità sanitaria attestante tale misura, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di stabilire l'eventuale sessione suppletiva di svolgimento della prova stessa. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

ART. 10 – PROGRAMMA E PROVE CONCORSUALI

Programma

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990);
3. La documentazione e la certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

4. Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale (decreto legislativo n. 82/2005);
5. Disciplina dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016 Parte I e Titoli da I a V della Parte II);
6. Disciplina delle entrate comunali con particolare riferimento all'IMU di cui all'art. 1, commi da 738 a 783 della legge n. 160/2019, e al Canone di cui all'art. 1, commi da 816 a 845 della legge n. 160/2019;
7. Accesso civico e obblighi di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013);
8. Ordinamento degli Enti Locali (Parte prima del decreto legislativo n. 267/2000 e D.P.R. n. 184/2006);
9. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (Parte seconda del decreto legislativo n. 267/2000 e decreto legislativo n. 118/2011);
10. Disciplina in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012);
11. Disciplina in materia di protezione dei dati personali (Capi I, II, III e IV del Reg. 27.4.2016/679/UE – “GDPR”);
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
13. Norme in materia di pubblico impiego (decreto legislativo n. 165/2001 Titolo IV “Rapporto di lavoro”);
14. Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica (Titoli I, II, e III del decreto legislativo n. 150/2009);
15. I delitti dei dipendenti contro l'Amministrazione Pubblica;
16. Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

Prova scritta

La prova scritta consiste in un elaborato contenente una pluralità di quesiti, cui devono essere fornite risposte sintetiche, o nell'analisi e risoluzione di casi simulati o redazione di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame.

La prova scritta è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti e la chiarezza espositiva.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie del programma d'esame integrate dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, il grado di esperienza del candidato, le capacità espositive e relazionali, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati sottoposti a misure di isolamento domiciliare o di quarantena nel giorno stabilito per la prova d'esame, devono far pervenire, tassativamente entro il giorno e l'ora fissata per l'inizio della prova, il provvedimento dell'autorità sanitaria attestante tale misura, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di stabilire l'eventuale sessione suppletiva di svolgimento della prova stessa.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

ART. 11 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento di ciascuna prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova orale, è fissato in 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 12 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato e con l'osservanza delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria della procedura selettiva, formata dalla commissione, è approvata con determinazione del competente Dirigente/Responsabile.

La graduatoria definitiva, come sopra approvata, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Paese www.comune.paese.tv.it dalla suddetta data decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Sotto pena di decadenza i vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies*, del decreto legge n. 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 53 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente, ai dipendenti del Comune di Paese è vietato:

- a) esercitare attività commerciali, artigianali, industriali o professionali. Sono considerate tali le attività imprenditoriali di cui agli articoli 2082, 2083 e 2195 del codice civile e le attività libero professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in albi o registri. E' equiparata allo svolgimento di attività imprenditoriale, la qualità di socio in società in nome collettivo, nonché di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice e per azioni;
- b) esercitare attività di imprenditore agricolo professionale, così come definito dall'articolo 1 del decreto legislativo 24 marzo 2004, n. 99;
- c) instaurare, in costanza di rapporto di lavoro con il Comune, altri rapporti di impiego, sia alle dipendenze di enti pubblici che di privati;

- d) assumere cariche in società con fini di lucro;
- e) esercitare l'attività di agente, rappresentante di commercio o agente di assicurazione;
- f) stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione coordinata a progetto.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pertanto, i vincitori del concorso devono rendere apposita autocertificazione dell'insussistenza anche di una sola delle predette cause di incompatibilità.

Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria mediante scorrimento della stessa, entro i termini di validità stabiliti da norme di legge, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, previa verifica del permanere dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando, e altresì di concedere il medesimo utilizzo ad altri enti.

ART. 14 - PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21.5.2018, il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 15 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003, N. 196 (PRIVACY)

Ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Paese, saranno trattati ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi, potranno essere destinatari dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, le pubbliche amministrazioni.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Paese, con sede in via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese.

Il Responsabile della protezione dei dati “D.P.O.” (Data Protection Officer) è: Società Informatica Territoriale S.I.T. via Masi Simonetti n. 20 – cap. 32100 Belluno Tel.: 0437-358013 Referente: Giorgio Balzan
email: info@sitbelluno.it pec: sit@cert.consorziobimpiave.it

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione dei vincitori della procedura selettiva nel caso in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è Pestrin Roberta – Istruttore direttivo direttivo amministrativo-contabile, cat. D. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Paese - Via Sen. Pellegrini 4 - tel. 0422/457726. Sono fissati in 120 giorni il termine di conclusione del presente procedimento.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Paese all'indirizzo: **www.comune.paese.tv.it**.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

La Responsabile del Servizio Personale
Roberta Pestrin

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24
del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)*

ART. 5, COMMA 4, DPR 487/1994:

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al Comune di Paese (TV)

Via Sen. Pellegrini, 4

31038 PAESE (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D.

__1__ sottoscritt__, presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto, che dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna, chiede di essere ammess__ al concorso stesso. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Cognome_____Nome_____ sesso_____
di essere residente a _____ Cap._____ Prov. _____
via _____ n° _____ tel._____/_____
cell._____/_____
2. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo e-mail/PEC: _____
3. di essere nat__ a _____ il _____
4. di essere cittadin__ italian__ ovvero di essere cittadin__ _____
5. di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani)
6. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(obbligatorio da completare)
☐ ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
7. di non aver subito condanne penali;
☐ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____
_____ che non
impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una P.A.
8. di non aver in corso procedimenti penali;
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____ che non impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una P.A.
9. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
☐ ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ specificando i motivi _____
10. di non essere stat__ destituit__ o licenziat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per motivi disciplinari;
☐ ovvero di essere stat__ destituit__ o licenziat__ specificando i motivi _____
11. di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del T.U. 10.1.57, n. 3;
☐ ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ specificando i motivi _____
12. di essere fisicamente idone__ all'impiego;
13. (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

14. di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione:

(specificare ordinamento e classe)
conseguito presso _____ nell'anno _____

15. di essere nella condizione di portat_____ di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili: _____

nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 _____

(il concorrente deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica)

16. di chiedere, ai sensi del DM 9.11.2021 (documentare la richiesta come specificato all'art. 4 del bando):

- ☐ di sostituire le prove scritte con un colloquio orale
☐ di utilizzare, nelle prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di

(specificare se di lettura, di scrittura o di calcolo)
☐ di usufruire di un tempo aggiuntivo per le prove scritte

17. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva di cui agli art. n. 678 e n. 1014 del D.Lgs. n. 66/1994: _____
in merito al quale allega: _____

18. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza da far vale in caso di parità di merito nella graduatoria finale: _____
in merito al quale allega: _____;

19. di accettare senza riserva tutte le condizioni del presente bando di concorso.

Si allegano alla presente domanda:

Allegati (obbligatori):

- ☐ fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
☐ ricevuta del versamento del rimborso spese di concorso;
☐ curriculum non soggetto a valutazione esclusivamente ai fini conoscitivi;
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Lì _____

In fede

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, decreto legislativo 30/06/2003, n. 196

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Lì _____

In fede

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)