



**COMUNE DI PAESE**  
Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI  
CUI ALL'ARTICOLO 52, COMMA 1-bis DEL DECRETO  
LEGISLATIVO NUMERO 165 DEL 30 MARZO 2001 E AI SENSI  
DEGLI ARTICOLI 13 E 15 DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL  
16.11.2022**

*(oggetto di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera o))*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 9 aprile 2024

## **Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, al fine di valorizzare le professionalità interne, disciplina le procedure per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo avviate dopo il 1° aprile 2023, data di entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale ai sensi degli articoli 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.
2. In attuazione di quanto previsto dai citati articoli 13 e 15 del CCNL 16 novembre 2022 il presente regolamento disciplina pertanto i requisiti di partecipazione e le procedure da applicare:
  - nel periodo transitorio ex articolo 13, comma 6, del citato CCNL, ovvero dalla data di entrata in vigore del presente regolamento e fino al 31 dicembre 2025, per le progressioni tra le aree cosiddette "in deroga";
  - nel periodo a regime ex articolo 15, comma 1, del medesimo CCNL, ovvero dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, per le progressioni tra le aree "ordinarie".

## **Articolo 2 - Definizione dei posti**

1. Il numero dei posti da coprire mediante progressione tra le aree, e la loro individuazione, sono definiti dalla Giunta comunale nel piano triennale dei fabbisogni del personale che costituisce una sezione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nelle sue successive modifiche.
2. Per le progressioni tra le aree sia in deroga che ordinarie, disciplinate dagli articoli 13, comma 6, e 15, comma 1 del CCNL 16.11.2022, almeno il 50% dei posti in ciascun anno e in ciascuna area di inquadramento dovrà comunque essere coperto tramite accesso dall'esterno, ai sensi di legge e di contratto.
3. Per "area di provenienza" si intende l'area in cui è inquadrato il dipendente nel momento in cui si candida in una delle procedure di progressione di cui al presente regolamento, ex CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 o corrispondente categoria ex CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 come da tabella allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale numero 45 del 21 marzo 2023 e successiva determinazione numero 267 del 28 marzo 2023.

## **Articolo 3 - Progressioni tra le aree "in deroga" ex articolo 13, comma 6, del CCNL 16 novembre 2022 – Requisiti**

1. Possono partecipare alle procedure valutative per le progressioni tra le aree in deroga ex articolo 13 del CCNL 16.11.2022, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Paese da almeno tre anni;
  - b) essere inquadrati nell'area di accesso immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
  - c) essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale come indicati nella tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022;
  - d) assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.
2. I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla procedura valutativa ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata dello stesso, con reintegro nella precedente posizione.
4. I criteri per l'effettuazione delle progressioni in deroga, come previsto dal settimo comma dell'articolo 13 del CCNL 16 novembre 2022, sono indicati al successivo articolo 8.

#### **Articolo 4 - Progressioni tra le aree “ordinarie” ex articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022 – Requisiti**

1. Possono partecipare alle procedure comparative per le progressioni tra le aree ordinarie ex articolo 15 del CCNL 16.11.2022, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Paese da almeno tre anni;
  - essere inquadrati nell’area di accesso immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno all’area oggetto di selezione.
2. I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all’esclusione dalla procedura comparativa ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata dello stesso, con reintegro nella precedente posizione.
4. I criteri per l’effettuazione delle progressioni ordinarie, come previsto dall’articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022, sono indicati al successivo articolo 8.

#### **Articolo 5 - Avviso di selezione**

1. L’avviso di selezione è predisposto dall’Ufficio Personale, e allo stesso viene data adeguata pubblicità per almeno quindici giorni mediante pubblicazione all’albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale del Comune nella sotto sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente” al fine di assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati. L’avviso è altresì oggetto di specifica informazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU.
2. L’avviso deve contenere i seguenti elementi minimi:
  - l’area di riferimento e la collocazione del posto da ricoprire all’interno della macrostruttura dell’Ente;
  - precisazione circa il riferimento alla procedura di cui all’articolo 13 ovvero alla procedura di cui all’articolo 15 del CCNL del 16 novembre 2022;
  - i requisiti per l’accesso;
  - il trattamento economico lordo del posto da ricoprire con relativi riferimenti contrattuali;
  - le modalità da osservare per la compilazione e l’inoltro della domanda di ammissione;
  - il termine perentorio entro il quale le domande devono pervenire al protocollo comunale.
3. L’Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l’avviso di selezione.

#### **Articolo 6 - Presentazione delle domande**

1. La presentazione della domanda per l’accesso alle procedure di progressione oggetto del presente regolamento avviene mediante compilazione di un modulo appositamente predisposto dall’ufficio personale e reso disponibile come schema in allegato all’avviso. Il modulo potrà essere firmato o con firma digitale o con firma olografa e restituito o attraverso posta elettronica certificata o consegna a mano all’ufficio protocollo comunale.
2. Alla domanda il candidato dovrà allegare i documenti richiesti dall’avviso.

## Articolo 7 – Ammissione

1. Se nel corso dell'istruttoria risulteranno omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata sanabili, il candidato verrà invitato, con lettera consegnata a mano o a mezzo posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione entro un termine prestabilito, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva.

2. Comportano l'**esclusione** dalla procedura:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali tali da rendere impossibile individuare il soggetto richiedente;
- la mancanza della firma sulla domanda (olografa o digitale);
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla procedura in qualunque tempo accertata.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nell'avviso o, infine, per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

## Articolo 8 – Valutazione

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 7, del CCNL 16 novembre 2022 le procedure valutative tra i candidati alle progressioni tra le aree in deroga vengono effettuate sulla base dei seguenti elementi:

A) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA** (o corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione) anche a tempo determinato e anche presso altri enti, al netto del requisito di accesso, massimo 24 punti.

E' attribuito 1 punto per ciascun anno fino al massimo di 20 punti. In aggiunta è attribuito 1 punto per ciascun anno fino ad un massimo di 4 per esperienza maturata nell'ambito del posto da ricoprire. Sono cumulabili a tal fine i periodi di servizio non continuativi. L'eventuale frazione residua inferiore al semestre/anno non sarà valutata.

Vengono considerati solo i periodi di servizio ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti come requisito di accesso alla progressione indicati nel CCNL 16 novembre 2022 (tabella C).

B) **TITOLO DI STUDIO**, massimo 16 punti.

Sono attribuiti 5 punti per il titolo di studio superiore a quello indicato come requisito di accesso nella lettera a) della rispettiva area (tabella C del CCNL 16 novembre 2022): diploma per l'area degli operatori esperti e laurea per l'area degli istruttori.

Per ogni titolo ulteriore (altre lauree, master o titoli che comportino il rilascio di un diploma) è assegnato 1 punto solo se attinenti all'attività di cui al posto di provenienza e/o il posto da ricoprire attraverso la progressione.

Non viene valutato il titolo di studio fatto valere dal candidato quale requisito per partecipare alla selezione.

L'istruttoria è curata dall'ufficio personale mentre spetta alla Commissione valutatrice la verifica dell'attinenza dei titoli di studio con il posto oggetto dell'avviso e/o con il posto di provenienza.

C)

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>massimo</b>
Competenze professionali in relazione al posto da ricoprire valutate tramite colloquio con la Commissione.	20

Competenze attestate da valutazioni positive conseguite negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: 1 punto per anno di valutazione superiore a 3.	3
Competenze derivanti da incarichi: 2 punti per ciascun anno di incarico conferito dal Responsabile di U.O. o dal Dirigente negli ultimi cinque anni(ad esempio incarico di coordinamento di personale); 2 punti nel caso di più incarichi in corso d'anno o nel caso di incarichi inferiori all'anno.	10
Altre competenze professionali acquisite con percorsi formativi certificati, abilitazioni professionali e pubblicazioni: 1 punto per ogni percorso superiore a 4 ore certificato, 1 punto per abilitazione e 1 punto per pubblicazione. I percorsi formativi, le abilitazioni conseguite e le pubblicazioni realizzate devono essere attinenti all'attività lavorativa svolta e/o da svolgere nell'area oggetto di procedura selettiva.	7
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

2. Ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022, le procedure comparative tra i candidati alle progressioni tra le aree ordinarie vengono effettuate sulla base dei seguenti elementi:

A) **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA** (o corrispondente categoria secondo il precedente sistema di classificazione) anche a tempo determinato e anche presso altri enti, massimo 24 punti.

E' attribuito 1 punto per ciascun anno fino al massimo di 20 punti. In aggiunta è attribuito 1 punto per ciascun anno fino ad un massimo di 4 per esperienza maturata nell'ambito del posto da ricoprire. Sono cumulabili a tal fine i periodi di servizio non continuativi. L'eventuale frazione residua inferiore al semestre/anno non sarà valutata.

B) **TITOLO DI STUDIO**, massimo 16 punti.

Sono attribuiti 5 punti per il titolo di studio superiore a quello indicato come requisito di accesso dall'esterno all'area oggetto di selezione.

Per ogni titolo ulteriore: altre lauree, master o titoli che comportino il rilascio di un diploma è assegnato 1 punto solo se attinenti all'attività di cui al posto di provenienza e/o al posto da ricoprire attraverso la progressione.

Non viene valutato il titolo di studio fatto valere dal candidato quale requisito per partecipare alla selezione.

L'istruttoria è curata dall'ufficio personale mentre spetta alla Commissione valutatrice la verifica dell'attinenza dei titoli di studio con il posto di provenienza e/ quello oggetto dell'avviso.

C) **COMPETENZE PROFESSIONALI**, massimo 40 punti.

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>massimo</b>
Competenze professionali in relazione al posto da ricoprire valutate tramite colloquio con la Commissione valutatrice.	20
Competenze attestate da valutazioni positive conseguite negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: 1 punto per anno di valutazione superiore a 3.	3
Presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (0,5 l'uno)	-2

Competenze derivanti da incarichi: 2 punti per ciascun anno di incarico conferito dal Responsabile di U.O. o dal Dirigente negli ultimi cinque anni (ad esempio incarico di coordinamento di personale); 2 punti nel caso di più incarichi in corso d'anno o nel caso di incarichi inferiori all'anno.	10
Altre competenze professionali acquisite con percorsi formativi certificati, abilitazioni professionali e pubblicazioni: 1 punto per ogni percorso superiore a 4 ore certificato, 1 punto per abilitazione e 1 punto per pubblicazione. I percorsi formativi, le abilitazioni conseguite e le pubblicazioni realizzate devono essere attinenti all'attività lavorativa svolta e/o da svolgere nell'area oggetto di procedura selettiva	7
<b>TOTALE (salvo decurtazioni per sanzioni)</b>	<b>40</b>

### **Articolo 9 – Commissione valutatrice**

1. Alla Commissione, nominata con determinazione del Responsabile servizio personale, è sottoposta l'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale sugli elementi quantitativi di cui al precedente articolo 8.
2. La Commissione è composta dal Responsabile servizio personale, dal Dirigente del Settore interessato, se presente o in alternativa dal Segretario comunale, e dall'incaricato di Elevata Qualificazione responsabile dell'Unità Organizzativa presso la quale è prevista la progressione; fatte salve eventuali conflitti di interesse per cui potrà essere variata la composizione;

### **Articolo 10 – Graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. In caso di parità costituirà titolo di preferenza il maggior punteggio ottenuto secondo il criterio dell'esperienza di cui al precedente articolo 8. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

### **Articolo 11 – Privacy**

1. In conformità alla normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Paese ai fini di esperire le selezioni in oggetto.
2. Il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione delle procedure selettive oggetto del presente regolamento, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite le domande e/o nel corso delle prove selettive avverrà per le finalità di gestione delle selezioni medesime.
3. Tutti i dati raccolti saranno trattati, pertanto, esclusivamente per adempimenti connessi alle procedure in oggetto e a quelli conseguenti.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.
5. I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di

procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

6. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Paese, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

7. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente.

8. I dati personali non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

10. All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Paese.

11. Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

12. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

13. Titolare del trattamento è il Comune di Paese, Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento di selezione. I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati sono disponibili sul sito internet istituzionale dell'Ente.

## **Articolo 12 – Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. La partecipazione alle procedure in oggetto comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nelle fonti normative e contrattuali citate nei precedenti articoli oltre che nel presente regolamento.

2. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di Giunta comunale che ne dispone l'approvazione.

3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato ogni precedente regolamento avente lo stesso oggetto e le altre disposizioni interne in contrasto con lo stesso.