



COMUNE DI PAESE
Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA
DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA E VIGILANZA PRE E POST-SCUOLA
PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DI PAESE**

□ Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 23 giugno 2020

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di pre e post-scuola, attivato dal Comune di Paese, destinato agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, nello specifico:
 - Primaria "L. Pravato", in via della Costituzione, 1 – Paese centro;
 - Primaria "Treforni" in via Treforni, 4 – Paese centro;
 - Primaria "G. Marconi" in via Giusti, 19 – Paese loc. Padernello;
 - Primaria "G. Carducci" in via F. Baracca, 1 – Paese loc. Porcellengo;
 - Primaria "A. Visentin" in viale Europa Unita, 31 – Paese loc. Postioma;
 - Primaria "G. Pascoli" in via Grotta, 1 – Paese loc. Castagnole.:
2. Il servizio di pre-scuola è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto all'interno dei locali scolastici, per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.
3. Il servizio di post-scuola è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto all'interno dei locali scolastici, per consentire la permanenza a scuola, dopo il termine delle lezioni, della scuola primaria che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di posticipare l'uscita dalla scuola.

Art. 2 – FINALITÀ

1. Il servizio, nell'ambito di una funzione socio-educativa, offre accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico.
2. E' destinato a sostenere le famiglie che hanno necessità, per motivi lavorativi, di anticipare o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.
3. L'utilizzo dei servizi pre e post scuola si configura per gli alunni come momento educativo atto a creare e favorire esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, confrontandosi con bambini anche in età diversa e misurandosi con le regole di convivenza.

Art. 3 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

1. Possono beneficiare dei suddetti servizi gli alunni frequentanti le scuole site nel territorio comunale.
2. Gli iscritti dovranno rispettare la normativa vigente in materia di vaccinazioni.

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene svolto tramite gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore e prevede l'accoglienza e vigilanza degli alunni nei momenti di:
 - **Pre scuola:** 45 minuti prima dell'inizio del normale orario scolastico e termina con la presa in carico dei bambini da parte dell'insegnante (da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente);

- **Post scuola:** 45 minuti dopo la fine del normale orario scolastico e termina con la consegna di tutti i bambini ai genitori o loro delegati.
2. Il servizio viene attivato, su richiesta dei genitori, con l'iscrizione di almeno 10 bambini per fascia di orario
 3. Per l'attività di pre-scuola i genitori o le persone maggiorenni dai medesimi autorizzate mediante delega scritta sono tenuti ad accompagnare gli alunni all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola.
 4. Al termine dell'orario gli alunni saranno affidati dagli operatori ai genitori oppure alle persone maggiorenni dai medesimi autorizzate mediante delega scritta, le quali dovranno entrare all'interno dell'edificio scolastico per il riconoscimento.
 5. Gli operatori delle attività di pre-scuola e post-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori (o loro delegati) degli alunni iscritti a tale attività.
 6. Il servizio di pre e post scuola è attivo dal primo giorno di scuola fino al termine del calendario scolastico.
 7. Il servizio non è attivo nei giorni di interruzione scolastica del servizio e, a seguito di assemblee o scioperi scolastici, previa comunicazione alle famiglie da parte dell'Istituto comprensivo.

Art. 5 – ISCRIZIONI

1. I genitori o gli esercenti la patria potestà che intendono usufruire dei servizi, devono presentare all'Amministrazione comunale apposita domanda entro il 30 giugno di ciascun anno secondo le modalità stabilite da competente servizio.
2. Le domande di iscrizione presentate oltre il termine di cui al precedente comma o nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere motivate e potranno essere accolte compatibilmente alla disponibilità di posti.
3. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata, eventuale rinuncia nel corso dell'anno scolastico dovrà essere debitamente motivata e presentata al competente ufficio scolastico comunale.
4. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Art. 6 - CRITERI DI PRIORITA'

1. Il numero massimo degli iscritti al servizio può essere determinato anche in funzione di presenza di bambini con problematiche particolari, oltre al numero di operatori impiegato ed allo spazio di accoglienza disponibile.
2. Il rapporto bambini/operatore è indicativamente di 1/40, ma potrà risentire di considerazioni legate all'orario effettivo di arrivo dei bambini, delle dinamiche di gruppo che si instaurano, della presenza di bambini con particolari problemi e della disponibilità di spazio.
3. In caso di eccessive iscrizioni rispetto al punto 1 saranno applicati i seguenti criteri di precedenza:
 - a) Residenza dello studente nel Comune di Paese;
 - b) Difficoltà organizzative di lavoro di entrambi i genitori;
 - c) Assenza di altre figure di supporto;

d) Presenza di fratelli già iscritti o bambini già frequentanti l'anno precedente

Art. 7 – TARIFFE

1. Le famiglie che usufruiscono dei servizi sopra elencati partecipano alla copertura dei costi del servizio attraverso il pagamento di una tariffa. Importi ed eventuali rimborsi sono stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità stabilite dal competente servizio comunale.

Art. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI

1. Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato con i bambini, con gli operatori e con il personale scolastico.
2. Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, l'operatore addetto al servizio provvederà a presentare al Comune una segnalazione scritta riportante descrizione dettagliata dell'evento. Il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:
 - 1° richiamo - segnalazione scritta alla famiglia;
 - 2° richiamo - segnalazione scritta con sospensione del servizio per 3 giorni
 - 3° richiamo - segnalazione scritta con esclusione definitiva dal servizio.
3. In caso di esclusione definitiva non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.
4. In caso di eventuali danni arrecati a cose e/o persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 – OBBLIGHI DEI GENITORI O DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ

1. I genitori o gli esercenti la patria potestà sugli alunni hanno l'obbligo di essere presenti, personalmente o a mezzo di persona delegata, all'uscita dalla scuola per prendere in consegna l'utente.
2. I genitori degli alunni che accedono ai servizi hanno l'obbligo di versare la tariffa del servizio.
3. I genitori hanno l'obbligo del rispetto dell'orario e gli operatori non potranno accogliere i bambini prima dei 45 minuti previsti. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.
4. In caso un genitore non abbia provveduto al ritiro del bambino entro l'orario previsto per il termine del servizio, l'operatore cercherà di contattare il genitore telefonicamente, in caso di insuccesso verrà contattata la stazione dei carabinieri.
5. È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

Art. 10 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA VIGILANZA

1. Gli operatori addetti al servizio sono reclutati tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed all'intrattenimento di bambini in età scolare e devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità. In caso di inidoneità, inadeguatezza o per segnalati comportamenti non corretti il Comune, in accordo con l'Associazione convenzionata, si impegna a revocarne l'incarico ed alla conseguente sostituzione.
2. Gli operatori addetti al servizio sono tenuti al rispetto dell'orario. In caso di assenza sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune; per assenza non prevedibile l'operatore è tenuto a cercare altro operatore libero dal servizio e disponibile.
3. Gli operatori sono tenuti al rispetto nei confronti di tutte le figure coinvolte nel servizio, bambini, genitori, personale scolastico, personale degli uffici comunali e a svolgere il proprio compito con diligenza e responsabilità, avvisando l'ufficio scolastico comunale per ogni problema rilevato.

Art. 11 – PRIVACY

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il trattamento dei dati personali in suo possesso, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio pre e post-accoglienza
2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato dei servizi.
3. Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art.13 del GDPR 679/2016.

Art. 12 – NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Una volta entrato in vigore, il presente regolamento sarà pubblicato sul sito del comune di Paese.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:
 - a. le leggi ed i regolamenti nazionali e regionali;
 - b. lo statuto comunale;
 - c. gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
 - d. gli usi e consuetudini locali.